



# 雲端校管系統 用戶手冊 代碼管理

(文件 27c)

## 目 錄

<b>1</b>	<b>模組概覽</b> .....	<b>1</b>
1.1	簡介.....	1
1.1.1	目的.....	1
1.2	功能圖表.....	1
1.3	流程圖.....	2
1.4	與其他模組的聯繫.....	2
<b>2</b>	<b>操作步驟</b> .....	<b>4</b>
2.1	代碼表.....	4
2.1.1	代碼表項目的分類及排列.....	4
2.1.2	編修代碼表.....	6
2.2	報告.....	13
2.2.1	檢視報告.....	13
2.3	在學校匯入代碼.....	15
2.3.1	於學校編修匯入代碼.....	15

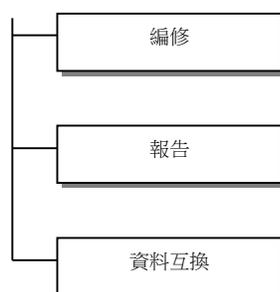
## 1 模組概覽

### 1.1 簡介

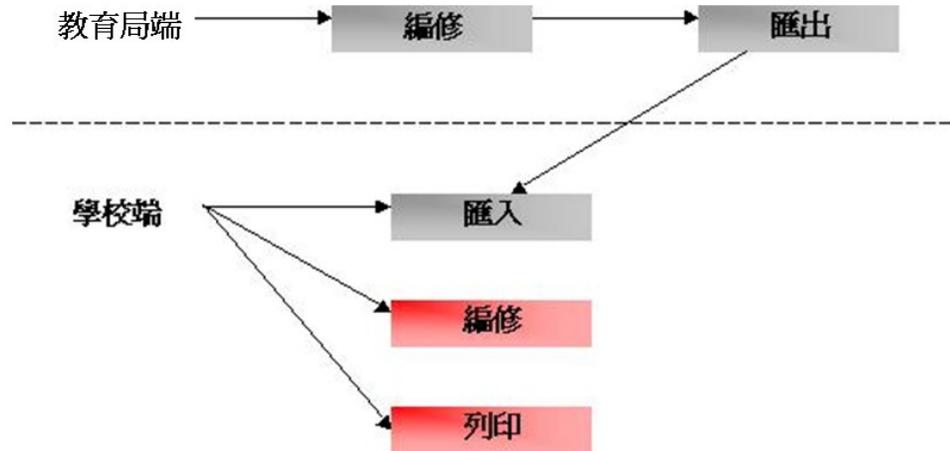
#### 1.1.1 目的

代碼管理模組的作用是在安裝雲端校管系統後，為系統作初步設定。該模組可用作管理教育局代碼表、學校代碼表及教育局／學校代碼表，方便用戶輸入資料。本文件旨在提供代碼管理模組功能的知識及相關的操作指引。

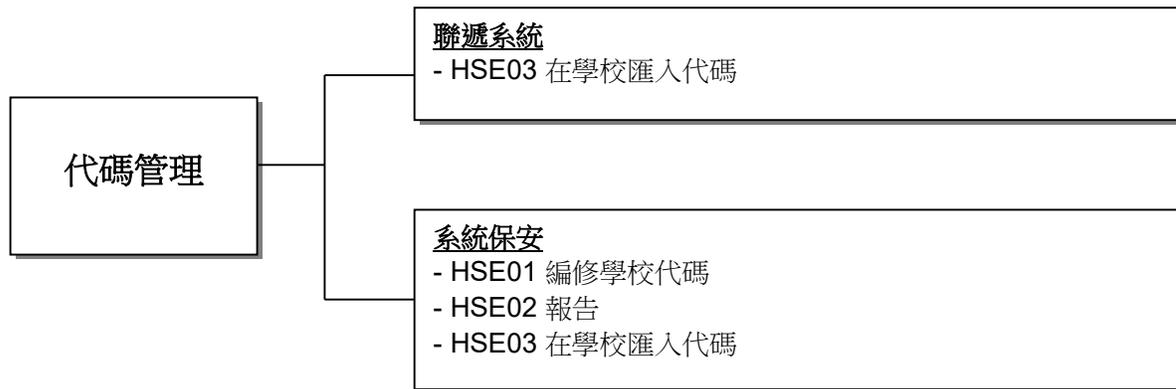
### 1.2 功能圖表



### 1.3 流程圖



### 1.4 與其他模組的聯繫



#### 📖 HSE01 – 編修學校代碼

- 系統保安
  - 取得許可權

#### 📖 HSE02 – 報告

- 系統保安
  - 取得許可權

#### 📖 HSE03 – 報告

- 聯遞系統
  - 依賴聯遞系統的 API 來收取訊息
- 系統保安
  - 取得許可權

## 2 操作步驟

### 2.1 代碼表

#### 2.1.1 代碼表項目的分類及排列

#### 功能說明

用戶可選擇類別及／或範疇搜尋代碼表。除此以外，用戶可根據下列項目，以英文字母的先後次序為代碼表進行分類：

- 類別
  - 如教育局代碼表、學校代碼表、教育局／學校代碼表
- 代碼表名稱
  - （教育局：65，學校：20，教育局／學校：14）
- 範疇
  - 一般
  - 學校管理
  - 學校活動管理
  - 特殊教育
  - 教職員
  - 出席資料
  - 獎懲資料
  - 學生資料
  - 學生課外活動
  - 人才資料庫

#### 事前需求

不適用

#### 使用步驟

1. 按下左方選項單的 **[代碼管理]** → **[編修]**。
2. 如需篩選清單，可先選擇類別及範疇，然後按 **[搜尋]** 鍵。

3. 按代碼表第一列的標題來為表格的項目進行分類／排列次序。

The screenshot shows the 'Code Management' interface. On the left is a sidebar with a menu. The 'Code Management' section is expanded, and the 'Edit' button is highlighted with a red box and labeled '1'. The main area has a search bar with a search icon and a '清除' (Clear) button, highlighted with a red box and labeled '2'. Below the search bar are dropdown menus for '類別' (Category) and '範疇' (Scope), both set to '全部' (All). A '篩選' (Filter) input field is also present. The main content is a table with a header row highlighted in blue and labeled '3'. The table lists various codes with their categories and scopes.

類別	代碼表名稱	範疇
教育局	Absent Reason for Suspected Dropout 缺席原因(記錄機經退學適用)	出席資料
教育局	Acting Reason 署任原因	教職員
教育局	Acting Type 署任類別	教職員
教育局	Activity Category 活動類別	學生課外活動
教育局	Admission Type 取錄類別	學生資料
教育局	Area 地區	一般
教育局	Award Type 獎項類別	人才資料庫
教育局	Class Level 級別	學校管理
教育局	Class Stream 分科組別	學校管理
教育局	Class Type 班別/類別	學校管理
教育局	Components of Other Learning Experiences 其他學習經歷種類	學生課外活動
教育局	Curriculum Type 課程類別	學校管理
教育局	Departure Reason 離職原因	教職員

事後狀態

不適用

附註

不適用

## 2.1.2 編修代碼表

### 更新代碼表



### 功能說明

用戶可更新代碼表及代碼的狀態：

編碼表 \ 操作	新增	更新	刪除	使用／不使用
教育局代碼表	沒有	沒有	沒有	有
學校代碼表	有	有	沒有	有
教育局／學校代碼表	有（僅限於新增學校代碼）	有（僅限於新增學校代碼）	沒有	有



### 事前需求

只有獲授權的用戶才可使用新增及更新功能。



### 使用步驟

1. 按下左方選項單的 **[代碼管理] → [編修]**。
2. 按代碼表第一列的標題來為表格的項目進行分類／排列次序。
3. 按 **代碼表名稱** 的超連結來選擇代碼表。

[S-HSE01-01] 代碼管理 > 編修

搜尋代碼表

搜尋 清除

類別 全部 範疇 全部

篩選 請輸入

類別	代碼表名稱	範疇
教育局	<b>3</b> <a href="#">Absent Reason for Suspected Dropout 缺課原因(記錄懷疑退學適用)</a>	出席資料
教育局	<a href="#">Acting Reason 責任原因</a>	教職員
教育局	<a href="#">Acting Type 責任類別</a>	教職員
教育局	<a href="#">Activity Category 活動類別</a>	學生課外活動
教育局	<a href="#">Admission Type 取錄類別</a>	學生資料
教育局	<a href="#">Area 地區</a>	一般
教育局	<a href="#">Award Type 獎項類別</a>	人才資料庫
教育局	<a href="#">Class Level 級別</a>	學校管理
教育局	<a href="#">Class Stream 分科組別</a>	學校管理
教育局	<a href="#">Class Type 班別類別</a>	學校管理
教育局	<a href="#">Components of Other Learning Experiences 其他學習經歷種類</a>	學生課外活動
教育局	<a href="#">Curriculum Type</a>	學校管理

4. 更改代碼表的使用狀態，A 代表使用，I 代表不使用。

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修

訓練課程類別

代碼表 訓練課程類別 類別 教育局

由代碼 至代碼

說明(英) 說明(中)

狀態

篩選

代碼	說明(英)	說明(中)	狀態
02	Catering for Diverse Learning	照顧學習差異	A I
03	Communication Course	傳意課程	A I
05	Course in Education	有關教育的課程	A I
10	Curriculum Development Course	課程發展課程	A I
15	Extra-curricular Activities Course	課外活動課程	A I
20	General Administration Course	一般行政課程	A I
23	Inclusive Education	融合教育	A I
25	Information System Course	資訊系統課程	A I
30	Induction Course	入職課程	A I
35	Kindergarten Principal/Teacher Training Course	幼稚園校長 / 教師訓練課程	A I

5. 獲授權的用戶可更改學校類別代碼表的 英文 及/或 中文說明 來更新代碼資料。

6. 按【儲存】鍵確認操作程序。

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修

缺課原因

代碼表 缺課原因 類別 學校

由代碼 至代碼

說明(英) 說明(中)

狀態

篩選

代碼	說明(英)	說明(中)	懷疑退學示標	登罰示標	豁免示標	狀態
01	Interval between dropout and readmission	懷疑退學與重新取錄期間紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
02	Reason unknown	原因不詳	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
03	Sick leave	病假	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
04	Bad weather	惡劣天氣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A I
05	Parent's application	家長申請事假	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
06	Truancy	逃學	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
07	Suspension	停課	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
08	Other reason (waived record)	其他原因 (豁免紀錄)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A I
09	Other reason	其他原因	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I

 事後狀態

1. 成功儲存更新的代碼後，用戶可於特定的代碼表內選擇更新的代碼。
2. 獲更新的代碼資料即時生效，可供其他模組使用。

 附註

過期代碼項目的狀態會呈微暗，而且用戶無法作出更改。

新增代碼

 功能說明

用戶可更新代碼表的狀態及新增代碼：

編碼表 \ 操作	新增	更新	刪除	使用／不使用
教育局代碼表	沒有	沒有	沒有	有
學校代碼表	有	有	沒有	有
教育局／學校代碼表	有（僅限於新增學校代碼）	有（僅限於新增學校代碼）	沒有	有

 事前需求

只有獲授權的用戶才可使用新增及更新功能。

 使用步驟

1. 按下左方選項單的 **[代碼管理]** → **[編修]**。
2. 按代碼表第一列的標題來為表格的項目進行分類／排列次序。

3. 按 **代碼表名稱** 的超連結來選擇代碼表。

[S-HSE01-01] 代碼管理 > 編修

▼ 搜尋代碼表

🔍 搜尋  🗑️ 清除

類別  範疇

篩選

類別	代碼表名稱	範疇
學校	Absent Reason 缺課原因	出席資料
學校	Award Category 獎勵類別	獎勵資料
學校	Award Event 獎勵事項	獎勵資料
學校	Award Source 獎勵出處	獎勵資料
學校	Awards/Certifications/Achievements 獎項 / 證書文憑 / 成就	學生課外活動
學校	Committee 委員會	教職員
學校	Committee Duty 委員會職務	教職員
學校	3 Early Leave Reason 早退原因	出席資料
學校	Facilities Zone 設施區域	學校管理

4. 按 **[新增]** 鍵，然後為新的代碼紀錄輸入 **代碼編號** 和 **英文** 及 **中文說明**。

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修

▼ 早退原因

🔍 搜尋  🗑️ 清除

代碼表  類別

由代碼

說明(英)

至代碼

說明(中)

狀態

✓ 儲存  **4 + 新增**

代碼	說明(英)	說明(中)	豁免示標	狀態
01	Reason unknown	原因不詳	<input type="checkbox"/>	A I
02	External activities	課外活動	<input type="checkbox"/>	A I
03	Parent's application	家長申請事假	<input type="checkbox"/>	A I
04	Sickness	病假	<input type="checkbox"/>	A I
05	Other reason (waived record)	其他原因 (豁免紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	A I
06	Other reason	其他原因	<input type="checkbox"/>	A I
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	A I

備註:  
[1] A - 使用, I - 不使用。

5. 更新代碼表的代碼紀錄或更改其使用狀態。

6. 按 **[儲存]** 鍵確認操作程序。

### 事後狀態

1. 成功儲存新增的代碼後，用戶可於特定的代碼表內選擇新增的代碼。
2. 新增的代碼資料即時生效，可供其他模組使用。

### 附註

1. 新增代碼後，該代碼的狀態可被更改為使用或不使用，但不得被刪除。
2. 核實：
  - 代碼編號
    - 代碼編號於教育局／學校代碼表的範圍為：
      - 教育局－教育局自訂
      - 學校－學校自訂（例如科目代碼表內的 900-997，課外活動／服務職位代碼表內的 5001-9999）
  - 代碼說明
    - 英文
    - 中文
  - 狀態
    - 使用
    - 不使用

### 搜尋代碼

#### 功能說明

用戶搜尋代碼作編修用途。

#### 事前需求

用戶須先選擇相關的代碼表。

#### 使用步驟

1. 按下左方選項單的 **[代碼管理]** → **[編修]**。

2. 選擇相關的代碼表（下圖以 **獎勵事項** 作為例子）。

[S-HSE01-01] 代碼管理 > 編修

▼ 搜尋代碼表

🔍 搜尋 🗑️ 清除

類別  範疇

篩選

類別	代碼表名稱	範疇
學校	Absent Reason 缺課原因	出席資料
學校	Award Category 獎勵類別	獎勵資料
學校	<b>Award Event 獎勵事項</b>	獎勵資料
學校	Award Source 獎勵出處	獎勵資料
學校	Awards/Certifications/Achievements 獎項 / 證書文憑 / 成就	學生課外活動
學校	Committee 委員會	教職員
學校	Committee Duty 委員會職務	教職員

3. 輸入搜尋條件，然後按 **[搜尋]**。

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修

▼ 獎勵事項

**3** 🔍 搜尋 🗑️ 清除

代碼表 獎勵事項 類別 學校

由代碼  至代碼

說明(英)  說明(中)

狀態

篩選

代碼	說明(英)	說明(中)	狀態
P0001	Monitor service award	班長服務獎	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
P0002	Fame service award	風紀服務獎	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
P0003	Inter-school Dance Festival Chinese Dance Award	校際舞蹈節中國舞甲等獎	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
P0004	Inter-school Cantonese poetry chanting runner-up	校際粵語詩詞集誦亞軍	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
P0005	Extracurricular Mathematics Competition Merit Award	校外數學比賽優異獎	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>

4. 用戶可按上文提及的方法新增或修改代碼。

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修

獎勵事項

Q 搜尋 清除

代碼表 獎勵事項 類別 學校

由代碼  至代碼

說明(英)  說明(中)

狀態 **4** 使用 不使用 全部

✓ 儲存 重設 **+** 新增 < 返回前頁

篩選 請輸入

代碼	說明(英)	說明(中)	狀態
P0001	<b>4</b> Monitor service award	班長服務獎	A I
P0002	Fame service award	風紀服務獎	A I
P0003	Inter-school Dance Festival Chinese Dance Award	校際舞蹈節中國舞甲等獎	A I
P0004	Inter-school Cantonese poetry chanting runner-up	校際粵語詩詞誦讀亞軍	A I
P0005	Extracurricular Mathematics Competition Merit Awar	校外數學比賽優異獎	A I

📖 事後狀態

代碼會按搜尋條件顯示。

📖 附註

不適用

## 2.2 報告

### 2.2.1 檢視報告

#### 功能說明

用戶可為不同的代碼表製作報告，並使用 **Adobe Acrobat Reader** 來檢視報告結果，或將其列印。

#### 事前需求

已安裝 **Adobe Acrobat Reader**。

#### 使用步驟

1. 按下左方選項單的 **[代碼管理] → [報告]**。
2. 按代碼表第一列的標題來為表格的項目進行分類／排列次序。
3. 按 **列印圖示** 來預覽該代碼表，或按 **[預覽全部]**。



預覽	類別	代碼表名稱	輸出
	教育局	Absent Reason for Suspected Dropout 缺課原因(記錄懷疑退學適用)	出席資料
	教育局	Acting Reason 署任原因	教職員
	教育局	Acting Type 署任類別	教職員
	教育局	Activity Category 活動類別	學生課外活動
	教育局	Admission Type 取錄類別	學生資料
	教育局	Area 地區	一般
	教育局	Award Type 獎項類別	人才資料庫
	教育局	Class Level 級別	學校管理
	教育局	Class Stream 分科組別	學校管理
	教育局	Class Type 班別類別	學校管理
	教育局	Components of Other Learning Experiences 其他學習經歷種類	學生課外活動

#### 4. 預覽及列印報告。

report 1 / 1 112%

R-HSE001-C [Redacted] 日期 :13/12/2023

學年 :2020/2021 第 1 頁/共 1 頁  
代碼表名稱 :缺課原因(記錄懷疑退學適用) 範疇 :出席資料

代碼	說明	類別	狀態
51	缺課 ( 因學習困難 )	教育局	A
52	缺課 ( 因校外行為問題 )	教育局	A
53	缺課 ( 因校外行為問題 )	教育局	A
54	缺課 ( 因情緒/心理問題 )	教育局	A
55	缺課 ( 因家庭/兒童照顧問題 )	教育局	A
56	缺課 ( 因健康/生理問題 )	教育局	A
57	缺課 ( 被家長阻止回校上課 )	教育局	A
58	缺課 ( 因離居 )	教育局	A
97	學生缺課原因有待確認	教育局	A
98	缺課 ( 其他原因 )	教育局	A
99	其他	教育局	I

列出紀錄總數 : 11

\*\*\* 完 \*\*\*

📖 事後狀態

不適用

📖 附註

不適用

## 2.3 在學校匯入代碼

### 2.3.1 於學校編修匯入代碼

#### 檢視匯入代碼



#### 功能說明

用戶可檢視由聯遞系統伺服器傳送致學校伺服器的代碼。



#### 事前需求

1. 學校端的聯遞系統已下載教育局發出的檔案及聯遞系統訊息。
2. 代碼表的結構，如代碼表類別（教育局、教育局／學校、學校）、範疇及新代碼表名稱等資料必須已於學校的雲端校管系統中設定。



#### 使用步驟

1. 按下左方選項單的 **[代碼管理]** → **[資料互換]**。
2. 按代碼表第一列的標題來為表格的項目進行分類／排列次序。
3. 按 **訊息說明** 的超連結以選擇已匯入的代碼訊息，隨後系統會彈出一個新視窗，顯示匯入代碼訊息的資料。

[S-HSE03-01] 代碼管理 > 資料互換

處理已接收資料

搜尋 接收訊息

搜尋 清除

主題(代碼) CDS Administration (CDSAD) 類別(代碼) 全部

訊息說明 訊息狀況 全部

教育局參考編號

接收日期由 DD/MM/YYYY 接收日期至 DD/MM/YYYY

優先次序 全部 一般 緊急

篩選 請輸入

<< < 1 > 頁共 8 >> 每頁顯示 10 項紀錄

訊息狀況	訊息編號	訊息說明	主題(代碼)	類別(代碼)	接收時間	教育局
已匯入	335621	3 Auto-update codes (2024.06.27) - 1143 Batch 434r3/444r2	系統管理 (CDSAD)	文件 (DOC)	27/06/2024 11:44 AM	

4. 按 **檢視** 鍵來檢視或下載檔案附件。



檢視接收訊息	
[S-HSE03-02] 代碼管理 > 資料互換 > 檢視接收訊息	
<a href="#">開啟</a> <a href="#">庫存</a> <a href="#">刪除</a> <a href="#">關閉視窗</a>	
訊息說明	Auto-update codes (2024.06.27) - 1143 Batch 434r3/444r2
主題 (代碼)	系統管理 (CDSAD)
類別 (代碼)	文件 (DOC)
驗證方法	無須使用學校密碼匙
訊息狀況	已匯入
接收時間	27/06/2024 11:44 AM
優先次序	一般
教育局參考編號	
加密下載檔案	否
檔案附件	4 <a href="#">檢視</a> hserpt.zip

 事後狀態

如匯入失敗，紀錄檔案將會記錄有關錯誤資料。

 附註

不適用