



雲端校管系統 用戶手冊 設定

(文件 **27c**)

目錄

1	模組概覽	2
1.1	簡介	2
1.1.1	目的	2
1.2	功能圖表	3
1.3	流程圖	4
1.4	與其他模組的聯繫	4
2	操作步驟	5
2.1	設定	5
2.1.1	用戶資料	5
2.1.2	個人設定	7
	更改個人設定	7
2.1.3	更改密碼	8
	更改密碼	8
2.1.4	快速存取	10
	瀏覽快速存取	10
	新增快速存取	11
	更改快速存取	12
	刪除快速存取	13
2.2	通知欄	14
2.3	儀表板	16
2.3.1	小工具設定	16
	設定小工具的存取	16
	更改小工具顯示設定	18
2.3.2	小工具	21
2.3.3	校曆	21
2.3.4	班別出席資料	23
2.3.5	學生資料	25
2.3.6	備忘錄	27
2.3.7	班別時間表	28
2.3.8	空堂教師	30

1 模組概覽

1.1 簡介

1.1.1 目的

設定模組有四個主要部份 – 「用戶資料」，「個人設定」，「更改密碼」和「快速存取」。

- a. 「用戶資料」容許用戶檢視自己的用戶資料。
- b. 「個人設定」容許用戶進行個人設定。
- c. 「更改密碼」容許用戶在登入系統以後，更改自己的戶口密碼。
- d. 「快速存取」容許用戶進行個人快速存取偏好設定。

用戶選項單顯示系統的各项資料。

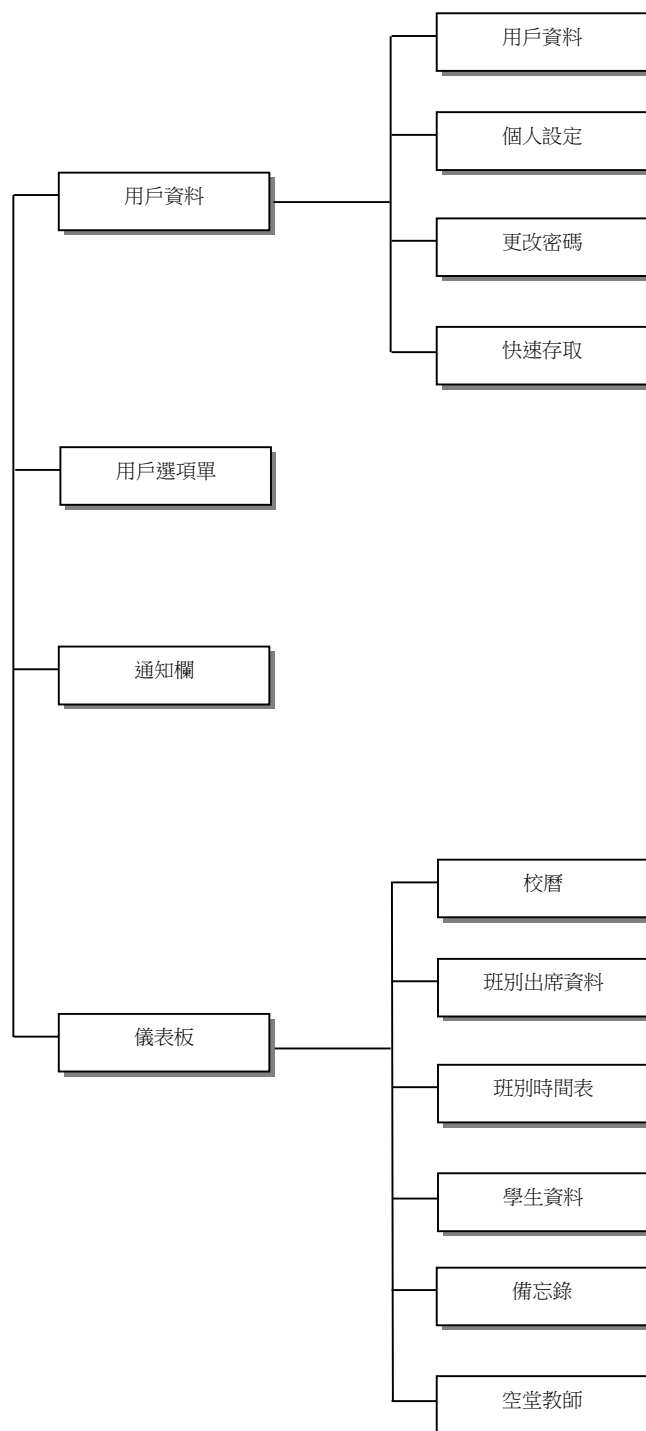
通知欄顯示接收不同種類的系統或模組通知。

儀表板模組有六個小工具 – 「校曆」，「班別出席資料」，「班別時間表」，「學生資料」，「備忘錄」和「空堂教師」。

- a. 「校曆」容許用戶檢視校曆資料。
- b. 「班別出席資料」容許用戶檢視學生出席資料。
- c. 「班別時間表」容許用戶瀏覽不同班別的班別時間表。
- d. 「學生資料」容許用戶瀏覽個別學生資料。
- e. 「備忘錄」容許用戶瀏覽及編修備忘錄中的內容。
- f. 「空堂教師」容許用戶檢視空堂教師。

1.2 功能圖表

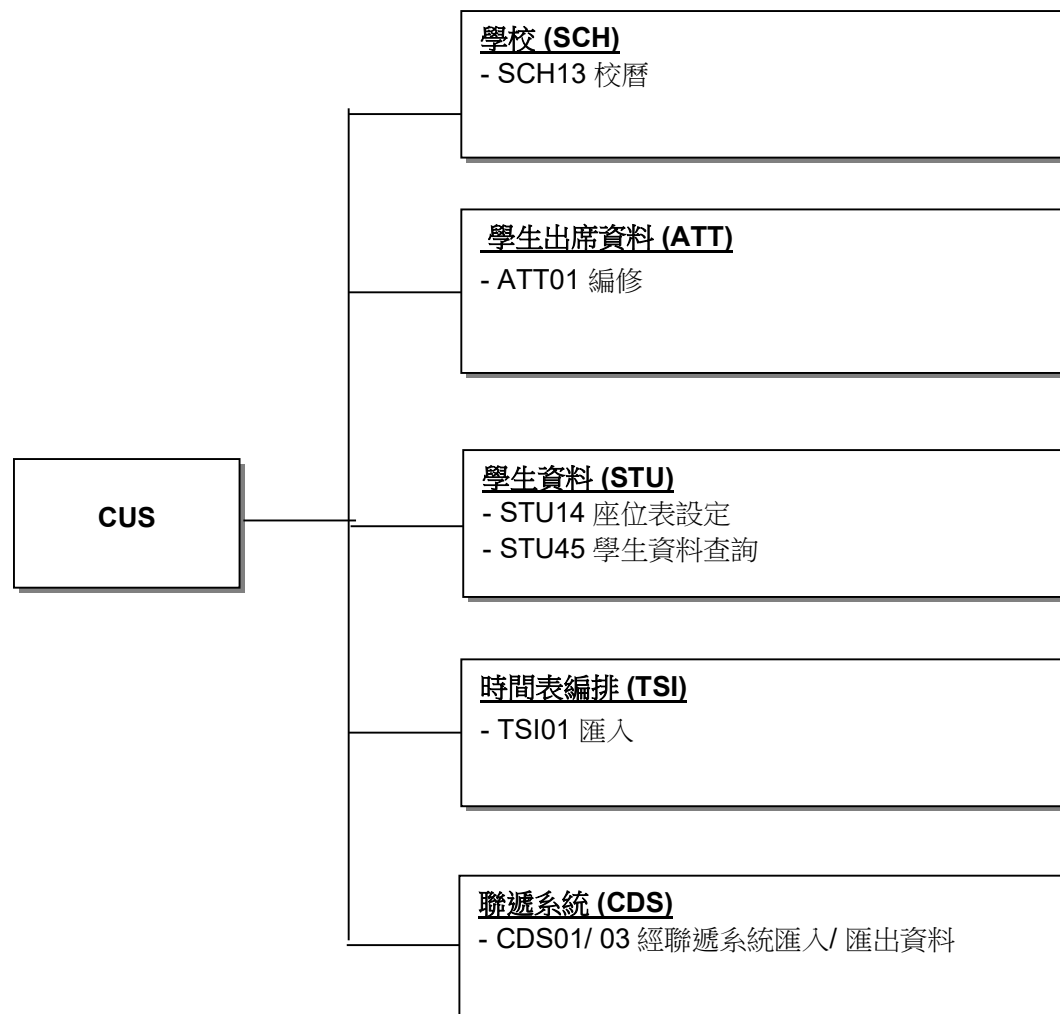
設定 (CUS)



1.3 流程圖

不適用

1.4 與其他模組的聯繫



2 操作步驟

2.1 設定

2.1.1 用戶資料

📖 功能說明

這個功能容許用戶瀏覽用戶資料。

📖 先決條件

1. 用戶已登入系統。

🔄 使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[設定]** → **[用戶資料]**。
2. 系統顯示**一般資料**：學校級別、學校授課制、用戶代碼、用戶類別、用戶名稱、密碼到期資料、中/英文用戶姓名、使用語言、用戶互聯網存取時限、用戶到期資料及已編配用戶組。
3. 系統顯示**統一登入系統資料**：已配對網上校管系統用戶名稱及統一登入系統用戶名稱。


The screenshot displays the 'User Information' (用戶資料) page in a web application. The interface is divided into two main sections: 'General Information' (一般資料) and 'Unified Login System Information' (統一登入系統資料).

General Information (一般資料): This section includes fields for School Level (學校級別), User Category (用戶類別), User Code (用戶代碼), Password Expiry (密碼到期), English Name (英文用戶姓名), Chinese Name (中文用戶姓名), Language (使用語言), Internet Access Limits (用戶互聯網存取時限), and Expiry Date (用戶到期資料). A table below these fields shows access limits for different days of the week (e.g., Monday-Friday, Saturday, Sunday) with columns for 'Start' (開始) and 'End' (結束) times.

Unified Login System Information (統一登入系統資料): This section shows the mapping between the online system user name (已配對網上校管系統用戶名稱) and the unified login system user name (統一登入系統用戶名稱). A 'Delete' (刪除) button is visible next to the unified login system user name.

Red boxes and numbers 2 and 3 in the original image highlight the 'General Information' and 'Unified Login System Information' sections, respectively.

4. 在**統一登入系統資料**，用戶可以按**[刪除]**按鈕以刪除配對。

 完成後影響

不適用

 附註

1. 只會顯示目前所登入用戶的個人資料。

2.1.2 個人設定

這個功能容許用戶自訂個人設定，包括介面顏色及系統語言。

更改個人設定

功能說明

這個功能容許用戶更改個人設定。

先決條件

1. 用戶已登入系統。

使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[設定]** → **[個人設定]**。
2. 顯示可供個人設定的介面顏色及系統語言。
3. 更改介面顏色及語言選項。更改的介面顏色會在選擇後顯示。
4. 按 **[儲存]** 按鈕。



5. 按 **[重設]** 按鈕重設所有設定。

完成後影響

1. 如果用戶按 **[儲存]** 按鈕，系統顯示「已成功儲存紀錄」訊息在頁頂。
2. 個人設定的資料會被更新。

附註

1. 個人設定的改動會在再次登入雲端校管系統後才會生效。
2. 可選擇的介面顏色：藍色、綠色、橙色、紫色。
3. 可選擇的系統語言：中文、英文。

2.1.3 更改密碼

這個功能容許用戶在登入系統以後更改戶口密碼。

更改密碼

功能說明

這個功能容許用戶更改個人戶口的密碼。

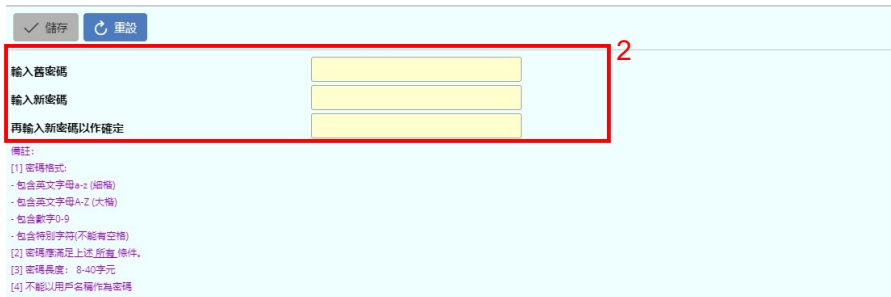
先決條件

1. 用戶已登入系統。


使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[設定]** → **[更改密碼]**。
2. 輸入合符密碼格式的**舊密碼**、**新密碼**及**再次輸入新密碼**。

[S-CU503-01] 設定 > 更改密碼



3. 按 **[儲存]** 按鈕。

 完成後影響

1. 如果用戶在輸入全部有效密碼後按 **【儲存】** 按鈕，系統顯示「已成功更改密碼」訊息在頁頂。
2. 用戶的個人密碼會被更新。
3. 新密碼會即時生效。系統會為每個用戶於密碼紀錄內保存數個密碼。

 附註

1. 密碼長度：8-40 字元
2. 密碼是大小楷各異
3. 不能以用戶名稱, "password" 和 "websams" 作為密碼
4. 密碼格式
 - 包含英文字母 a-z (細楷)
 - 包含英文字母 A-Z (大楷)
 - 包含數字 0-9
 - 包含特別字符(不能有空格)(密碼須滿足以上所有條件)
5. 新密碼不能與密碼紀錄內的密碼相同。密碼紀錄內的密碼數目可於系統設定功能中設定。

2.1.4 快速存取

這個功能容許用戶選取指定的功能及設定快速存取按鈕，令用戶能直接進入指定的功能。

瀏覽快速存取

📖 功能說明

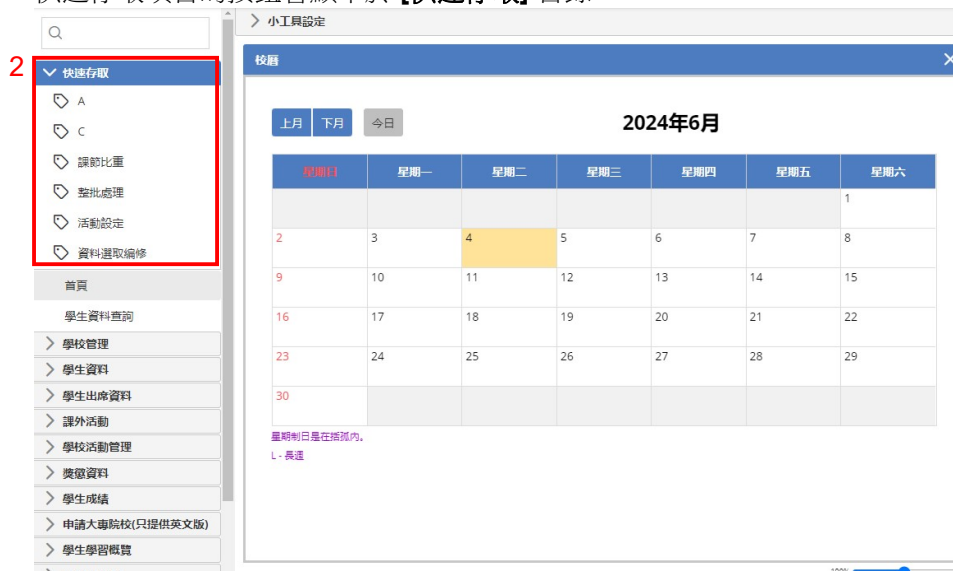
這個功能容許用戶瀏覽快速存取項目。

📖 先決條件

1. 用戶已登入系統。

🔗 使用步驟

1. 在左邊選單中按 **【快速存取】**。
2. 快速存取項目的按鈕會顯示於 **【快速存取】** 目錄。



3. 按快速存取項目的按鈕。

📖 完成後影響

2. 系統會進入用戶指定的模組功能頁。

📖 附註

不適用。

新增快速存取

📖 功能說明

這個功能容許用戶新增快速存取項目。

📖 先決條件

1. 用戶已登入系統。

📖 使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[設定]** → **[快速存取]**。
2. 按 **[新增]** 按鈕以新增快速存取記錄項目行。
3. 輸入 **模組**、**功能**、**中文簡稱**、**英文簡稱** 及 **次序**。

[S-CU504-01] 設定 > 快速存取

✓ 儲存 重設 + 新增 刪除

	模組	功能	中文簡稱	英文簡稱	次序
<input type="checkbox"/>	學生資料	註冊 - 中一派位	A		1
<input type="checkbox"/>	學生出席資料	數據合併	C		2
<input type="checkbox"/>	教職員調配	設定 - 課節比重			3
<input type="checkbox"/>	學校管理	班別資料 - 整批處理		B	4
<input type="checkbox"/>	課外活動	活動設定		D	5
<input type="checkbox"/>	資料管理	資料選取編修			6
<input type="checkbox"/>					

4. 按 **[儲存]** 按鈕。

📖 完成後影響

1. 如果用戶按 **[儲存]** 按鈕，系統顯示「已成功儲存紀錄」訊息在頁頂。
2. 新的快速存取項目記錄會被新增。
3. 新增的快速存取項目會按次序排在左邊選單內。

📖 附註

1. 在功能列表中，只顯示已授權的功能。
2. 快速存取偏好設定是跟隨每個用戶保存的。
3. 必填的方格內須輸入有效數據。
4. 在 **次序** 中輸入負數/ 零/ 重複數值均為無效數值。

更改快速存取

功能說明

這個功能容許用戶更改快速存取項目。

先決條件

1. 用戶已登入系統。
2. 已有現存的快速存取項目。

使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[設定]** → **[快速存取]**。
2. 所有現存的快速存取記錄會顯示在頁面 **[S-CUS04-01]**。
3. 更新**模組**、**功能**、**中文簡稱**、**英文簡稱**及**次序**。

[S-CUS04-01] 設定 > 快速存取

儲存
 重設

<input type="checkbox"/>	模組	功能	中文簡稱	英文簡稱	次序
<input type="checkbox"/>	學生資料	註冊 - 中一派位	A		1
<input type="checkbox"/>	學生出席資料	數據合併	C		2
<input type="checkbox"/>	教職員調配	設定 - 課節比重			3
<input type="checkbox"/>	學校管理	班別資料 - 整批處理		B	4
<input type="checkbox"/>	課外活動	活動設定		D	5
<input type="checkbox"/>	資料管理	資料選取編修			6

4. 按 **[儲存]** 按鈕。

完成後影響

1. 如果用戶按 **[儲存]** 按鈕，系統顯示「已成功儲存紀錄」訊息在頁頂。
2. 更新被更改的快速存取項目記錄。
3. 更新的快速存取項目會按次序排在左邊選單中。

附註

1. 快速存取項目記錄會跟隨**次序**來排序顯示於頁面 **[S-CUS04-01]**。
2. 必填的方格內須輸入有效數據。
3. 在**次序**中輸入負數/ 零/ 重複數值均為無效數值。

刪除快速存取

功能說明

這個功能容許用戶刪除快速存取項目。

先決條件

1. 用戶已登入系統。
2. 已有現存的快速存取項目。

使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[設定]** → **[快速存取]**。
2. 所有現存的快速存取記錄會顯示在頁面 **[S-CUS04-01]**。
3. 選擇快速存取記錄旁邊的方塊。
4. 按 **[刪除]** 按鈕。

[S-CUS04-01] 設定 > 快速存取

<input type="checkbox"/>	模組	功能	中文簡稱	英文簡稱	次序
<input type="checkbox"/>	學生資料	註冊 - 中一派位	A		1
<input type="checkbox"/>	學生出席資料	數據合併	C		2
<input type="checkbox"/>	教職員調配	設定 - 課節比重			3
<input type="checkbox"/>	學校管理	班別資料 - 整批處理		B	4
<input type="checkbox"/>	課外活動	活動設定		D	5
<input type="checkbox"/>	資料管理	資料選取編修			6

5. 當顯示「**確定刪除紀錄?**」的對話方塊時，按 **[確定]** 按鈕。

完成後影響

1. 如果用戶按 **[刪除]** 按鈕，系統顯示「**已成功刪除紀錄**」訊息在頁頂。
2. 快速存取項目的資料會被刪除。
3. 被刪除的快速存取項目會從左邊選單中移除。

附註

不適用

2.2 通知欄

功能說明

這個功能容許用戶瀏覽各種通知訊息。

先決條件

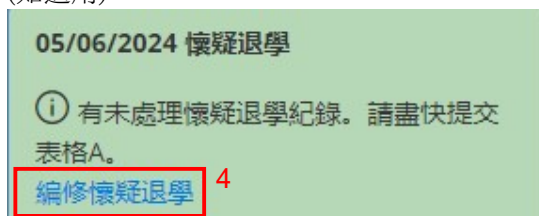
1. 用戶已登入系統。
2. 已開啓通知欄以查看已接收的通知訊息。
3. 有現存的通知訊息，或系統可以接收新的通知訊息。

使用步驟

1. 按用戶選項單中的 **[通知]** 按鈕以開啓/ 關閉通知欄。用戶也可以按「x」按鍵以/關閉通知欄。



2. 用戶可瀏覽以下三類通知訊息：
 - 聯遞系統通知 (藍色) – 顯示聯遞系統的通知
 - 學校通知 (黃色) – 顯示由教育局或雲端校管系統升級發出的通知
 - 系統通知 (綠色) – 顯示雲端校管系統發出的通知
3. 按 **[無須再提示我]** 按鈕以移除現有的聯遞系統訊息，並不在現時或往後的登入中顯示。只適用於聯遞系統訊息 (如有)。
4. 按通知訊息中的藍色連結 (如有) 以前住相應的網頁頁面，報告或聯遞系統檔案 (如適用)。





📖 完成後影響

1. 如果用戶已按 **[無須再提示我]** 按鈕，此信息將不再在往後登入時顯示，並且不會計算於用戶選項單中通知按鈕上顯示的現有通知訊息數量。

📖 附註

1. 當沒有通知訊息時，系統顯示預設訊息「**沒有新訊息**」。
2. 系統在通知欄中顯示全部現有的通知訊息。
3. 系統按照預設順序 (由上至下) 顯示不同類型的通知訊息：聯遞系統通知(藍色)、學校通知(黃色)、系統通知(綠色)。
4. 系統在用戶選項單中的通知按鈕上顯示現有通知訊息數量。
5. 可供顯示的通知訊息由各個模組獨自設定。

2.3 儀表板

用戶可設定存取儀表板小工具，以瀏覽各種資訊及使用不同的功能。

2.3.1 小工具設定

用戶可以啟用/停用所選的小工具及更改小工具的顯示設定。

設定小工具的存取

功能說明

用戶可以啟用/ 停用所選的小工具。

先決條件

1. 用戶的帳戶需被分配到必要的用戶組以瀏覽或使用某些小工具。
2. 小工具可在 **系統保安 > 設定 > 儀表板編修** 中進行設定以供使用。

使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[首頁]** 或移動至視窗頂部。
2. 系統在 **小工具** 中顯示當前已啟用的小工具。



3. 按 **小工具** 的下拉列表或輸入搜索小工具的名稱，以瀏覽可用的小工具。

4. 選取核選方塊以啟用/ 停用所選的小工具。



5. 點擊 [儲存] 按鈕，系統立即生效最新的小工具存取設定。如要重設所有更改，按 [重設] 按鈕。

📖 完成後影響

1. 當成功儲存後，系統最新儲存的小工具設定將立即及在往後的登入中生效。

📖 附註

1. 允許同時最多顯示三個小工具。
2. 如用戶選擇啟用超過三個小工具，系統顯示錯誤訊息「不可選取多於 3 個小工具。」。
3. 如未能成功儲存，系統會在下一次首頁更新或重新進入主頁時重設小工具至上一次儲存的設定。

更改小工具顯示設定

📖 功能說明

用戶可更改個別小工具的顯示設定，例如：位置、視窗大小及縮放比例。

📖 先決條件

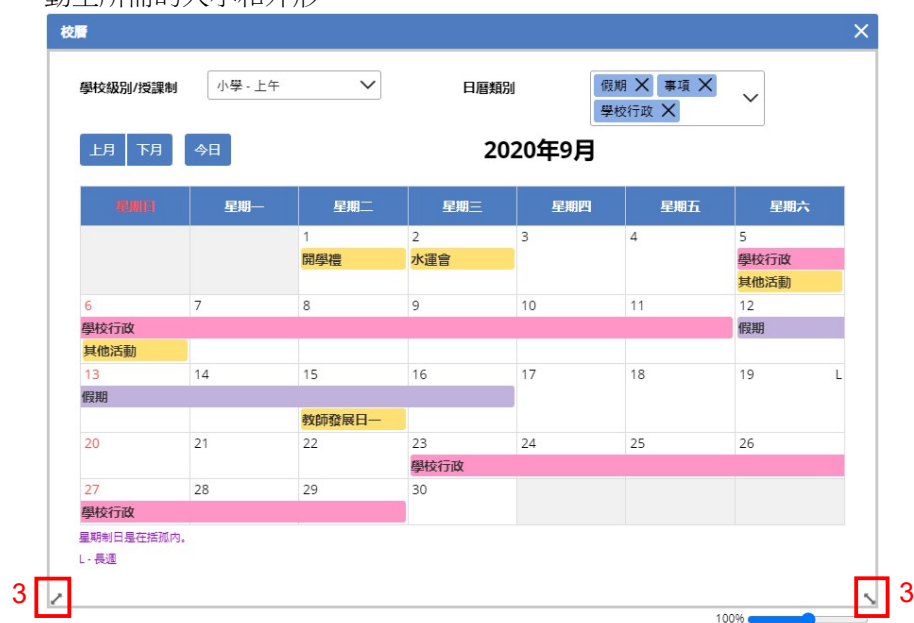
1. 用戶的顯示器符合顯示設定所需的要求。
2. 用戶沒有過度縮小瀏覽導致小工具無法正確顯示。

📖 使用步驟

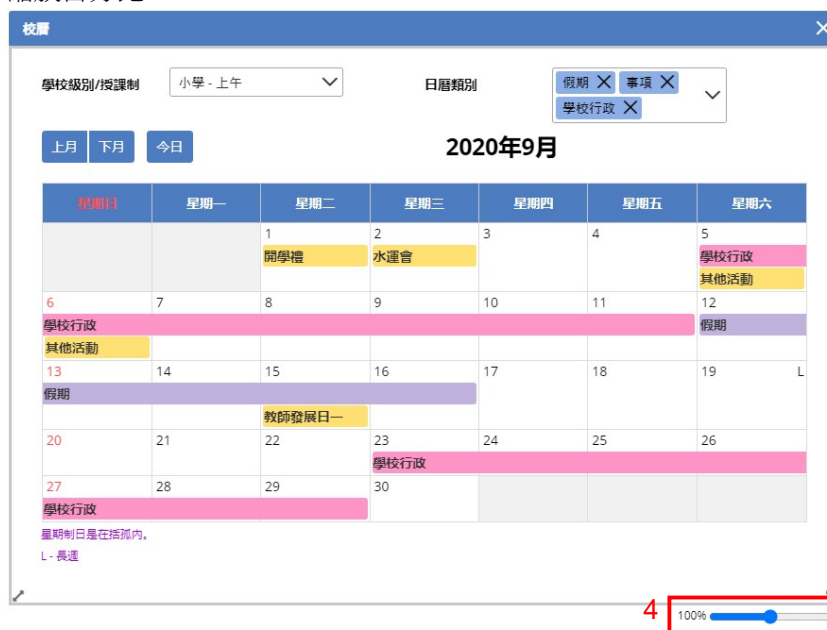
1. 在左邊選單中按 **[首頁]**。
2. 如要改變小工具的位置，按下所選小工具的標題面板並將小工具拖動至所選位置。

The screenshot shows the 'Small Tools Settings' (小工具設定) window. At the top, there are buttons for 'Save' (儲存) and 'Reset' (重設). Below that, a list of small tools is shown, including 'Calendar' (校曆), 'Class Attendance Record' (班別出席資料), and 'Class Teacher' (空堂教師). The 'Calendar' tool is highlighted with a red box and a '2' next to it, indicating it is the focus of the step. The calendar widget itself displays the month of September 2020 (2020年9月) with various events like 'School Administration' (學校行政) and 'Sports Meeting' (水運會) overlaid on the dates. The interface also includes navigation buttons for 'Previous Month' (上月), 'Next Month' (下月), and 'Today' (今日), along with a zoom slider at the bottom right.


3. 如要調整小工具的大小和外形，按下所選小工具角落的箭嘴圖標並將小工具拖動至所需的大小和外形。



4. 如要調整小工具的縮放比例，按下所選小工具的縮放欄並將指標拖動至所需的縮放百分比。



5. 點擊 [儲存] 按鈕，系統立即生效最新的小工具存取設定。如要重設所有更改，按 [重設] 按鈕。

 完成後影響

1. 當成功儲存後，系統最新儲存的小工具設定將立即及在往後的登入中生效。

 附註

1. 在重新定位小工具時，系統會動態調整小工具的位置以對齊預設的瀏覽器區域及重新排列小工具的顯示次序。
2. 為防止過度縮小，每個小工具視窗都有其預設的最低顯示大小。
3. 小工具的預設縮放百分比為 **100%**。最小縮放為 **50%**，最大縮放為 **150%**。
4. 如未能成功儲存，系統會在下一次首頁更新或重新進入主頁時重設小工具至上一次儲存的設定。

2.3.2 小工具

2.3.3 校曆

📖 功能說明

用戶可瀏覽校曆資料。

📖 先決條件

3. 學校校曆資料已在**學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定** 中設定。
4. 只有教職員用戶類別才有權限檢視學校行政事項。

🔗 使用步驟

1. 在左邊選單中按 [首頁]，選擇[校曆] 小工具。
2. 選擇 **學校級別/授課制**，**日曆類別** 選項，以切換瀏覽不同學校級別/授課制的學校校曆。
3. 在**日曆類別**中，選擇查看單一或多種學校日曆類別 (假期、事項、學校行政)。
4. 按 [下月] 按鈕以顯示當前顯示月份的下個月。
按 [上月] 按鈕以顯示當前顯示月份的上個月。
5. 按 [今日] 按鈕以前往現日期的月份和年份。

校曆

學校級別/授課制 小學 - 上午

日曆類別 假期 × 事項 × 學校行政 ×

上月 下月 今日

2020年9月


星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
		1 開學禮	2 水運會	3	4	5 學校行政
6	7	8	9	10	11	12 其他活動
學校行政						假期
其他活動						
13	14	15	16	17	18	19 L
假期						
教師發展日一						
20	21	22	23 學校行政	24	25	26
27 學校行政	28	29	30			

星期日是在括弧內。
L - 長運

100%

 完成後影響

1. 系統顯示所選月份和年份的學校日曆項目。

 附註

1. 所有用戶均預設可以瀏覽校曆小工具，但只有教職員用戶類別才有權限檢視學校行政事項。
2. 當每次更新或進入首頁時，校曆小工具的預設顯示為現日期的月份和年份。
3. 在 **學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 > 基本設定** 設定學校校曆項目的名稱、日期和顯示顏色。

2.3.4 班別出席資料

功能說明

用戶可瀏覽學生出席的統計。

先決條件

5. 在小工具設定中啟用了「班級出席資料」小工具。
6. 在學校管理 (SCH) 模組中已設置了班別。
7. 在學生出席資料 (ATT) 模組中有可用的學生出席資訊。
8. 在學生資料 (STU) 模組有可用的座位表設定資訊。

使用步驟

1. 在左邊選單中按 [首頁]，選擇[班別出席資料]小工具。
2. 選擇學校級別，學校授課制，級別，班別名稱。
3. 用戶按照所選班別在不同出席時段 (全日，上午/ 下午) 的不同出席狀況 (出席，缺課，遲到，早退，不適用) 查看所選班別的學生人數。
4. 用戶查看所選班別的學生座位/ 概況資訊。

5. 如要編修出席記錄，按 [依班編修出席記錄] 按鈕，系統將前往 [S-ATT01-01] 學生出席資料 > 編修 > 依班。

完成後影響

1. 系統顯示所選學校級別/ 授課制、班級級別/ 名稱的班別出席資料。

附註

1. 當今天日期不在現學年範圍時，系統會顯示錯誤信息「E-42174：該日期不在當前學年內」。

2.3.5 學生資料

📖 功能說明

用戶可瀏覽個別學生資料，包括個人資料、兄弟姊妹、家長 / 監護人及用戶設定欄位。

📖 先決條件

9. 在小工具設定中啟用了 **[學生資料]** 小工具。
10. 用戶需編配至設定用戶的用戶組及學生資料查詢組以使用學生資料小工具。

👉 使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[首頁]**，選擇 **[學生資料]** 小工具。
2. 選擇**學校級別**、**學校授課制** 及 **級別**，以搜尋現學年的學生。按 **[搜尋]** 按鈕。

The screenshot shows the 'Student Information' tool interface. The 'Personal Information' section is expanded, and a search modal is open. The search modal has a 'Search' button highlighted with a red box and a '2' next to it. The modal contains fields for 'Year' (2023), 'School Term' (AM), 'School Level' (Primary), and 'Grade' (Primary 1). The main interface shows a list of students with columns for 'Name' and 'Class'.

3. 選擇**班別名稱**及**班號**，以瀏覽學生資料。

4

3

學生資料

瀏覽學生細節

班別名稱 1B 班號^[1] 1

備註:
[1] 沒有學生班號的學生不會在此顯示

個人資料

學生註冊編號	C2023S1B1	學生相片	
英文姓名	Chan Wai Man		
中文姓名	陳慧文		
其他姓名			
性別	女		
出生日期 (DD/MM/YYYY)	01/03/2014		

兄弟姊妹

姓名	班別
Chan Wing Man (陳詠文)	P1-1B

4. 按 **【瀏覽學生細節】** 按鈕以轉到 [S-STU45-03] 學生資料查詢 > 個人資料。用戶可在學生資料查詢內瀏覽學生細節。

完成後影響

不適用

附註

1. 系統只會顯示現學年的學生資料。
2. 沒有學生班號的學生不會在此顯示。

2.3.6 備忘錄

📖 功能說明

用戶可瀏覽及編修備忘錄中的內容。

📖 先決條件

11. 在小工具設定中啟用了 **[備忘錄]** 小工具。

📖 使用步驟

1. 在左邊選單中按 **[首頁]**，選擇**[備忘錄]** 小工具。



2. 編修備忘錄內的內容，然後按 **[儲存]** 按鈕。



📖 完成後影響

1. 用戶按 **[儲存]** 按鈕後，系統顯示「已成功儲存紀錄」訊息在小工具頂部。
2. 成功儲存後，系統將立即生效最新儲存的小工具設置，並在未來的登錄中生效。

📖 附註

不適用

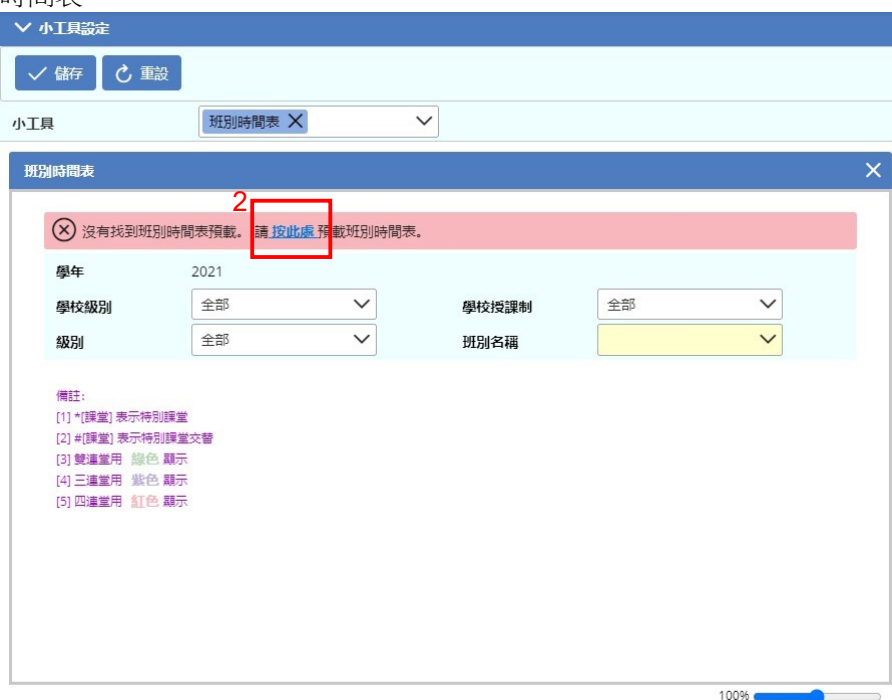
2.3.7 班別時間表

📖 功能說明

用戶可瀏覽不同班別的班別時間表。


📖 先決條件

12. 在小工具設定中啟用了 [班別時間表] 小工具。
13. 在小工具中按 [按此處](#) 連結轉到 [S-TSI01-01] 時間表編排(介面) > 匯入 以預載時間表。



14. 選取網上校管系統數據集名稱，然後按 [預載時間表] 按鈕。



 使用步驟

1. 在左邊選單中按 [首頁]，選擇 [班別時間表] 小工具。



班別時間表

學年: 2023
學校級別: 小學
學校授課制: 上午
級別: 全部
班別名稱: 1A

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
08:00 - 08:15 15 分鐘	課前集會	課前集會	課前集會	課前集會	課前集會	課前集會
課節 1 08:15 - 08:50 35 分鐘	英文 1A KPP 101	中文 1A LSC 101	音樂 1A LSC 101	視藝 1A LK 101	成長 1A CE 101	中文 1A LSC 101
課節 2 08:50 - 09:25 35 分鐘	英文 1A KPP 101	英文 1A KPP 101	體育 1A HHL 101	中文 1A LSC 101	中文 1A LSC 101	數學 1A WLM 101
課節 3 09:25 - 10:00 35 分鐘	中文 1A LSC 101	中文 1A LSC 101	中文 1A LSC 101	運動 1A HHL, KPP, LSC, WLM	數學 1A WLM 101	英文 1A KPP 101

2. 選擇學校級別、學校授課制、級別 及 班別名稱，以瀏覽不同班別的班別時間表。

 完成後影響

不適用

 附註

1. *[課堂] 表示特別課堂
2. #[課堂] 表示特別課堂交替
3. 雙連堂用綠色顯示
4. 三連堂用紫色顯示
5. 四連堂用紅色顯示

2.3.8 空堂教師

📖 功能說明

用戶可以瀏覽空堂教師小工具。

📖 先決條件

1. 在小工具設定中啟用了「空堂教師」小工具。
2. 1 個 100%完成度的獨立版時間表編排工具 (STT) 之製成集已於時間表編排 (介面) 模組中 (TSI) 終結。

📖 使用步驟

1. 在左邊選單中按 **【首頁】**，選擇**【空堂教師】**小工具。
2. 選擇**學校級別**和**學校授課制**，以查看不同學校級別/授課制的空堂教師，視乎選項是否可供選擇。

學年	2020		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
學校級別	小學	學校授課制	上午					
08:15 - 08:25 10 分鐘	課前集會	課前集會	課前集會	課前集會	課前集會	課前集會	課前集會	課前集會
08:25 - 08:30 5 分鐘	點名	點名	點名	點名	點名	點名	點名	點名
課節 1 08:30 - 09:05 35 分鐘	#2' AC #E1 FC JC MS SE1 #0' #G #C #LL #P #Q							

📖 完成後影響

不適用

📖 附註

1. 系統預設顯示為現學年的空堂教師小工具。
2. 系統根據已終結製成集的時間表結構，而顯示星期制或循環制的空堂教師小工具。

3. 當時間表編排 (介面) 模組中沒有已終結的製成集，系統會顯示警告訊息：
「沒有已終結的製成集。請按此處終結製成集」。如要終結製成集，請按警告訊息中的連結或前往 **[S-TSI01-01] 時間表編排 (介面) > 匯入**。