

用戶指南 – 編製可應用活動項目記錄的成績表 Q、R、S、及 T 用戶編製範本

前言

由 WebSAMS Version 3.0.0 (Build-07072017) 開始，「課外活動」模組新增了一個「課外活動舉辦項目」子模組，而成績表 Q、R、S、及 T 的系統提供範本和相關輸入列印準則的介面亦相應修改，以達到以下效果或功能：

- 列印從「課外活動」模組提取的課外活動（課外活動，職位和/或表現）和/或活動項目記錄（活動項目，職位，表現和/或成就）
- 可按照學校用戶在「課外活動」模組定義的課外活動和/或活動項目記錄特定列印順序
- 不受記錄長度限制而列印“課外活動/活動項目/服務”/“備註”/“其他資料”記錄
- 學校用戶可選擇以每行列印一項課外活動/活動項目/獎懲記錄
- 支援成績表的混合語言版本（如果沒有英文描述，便使用中文描述，反之亦然）
- 學校用戶可選擇於新一頁列印“其他資料”部分

編製可應用上述效果或功能之成績表 Q、R、S 及 T 用戶編製範本的方法：

一、下載對應不同學期和/或考績組合的獨立成績表範本，修改內容

[〈適合內容簡單的用戶編製成績表範本〉](#)

學校用戶可在網上校管系統資料庫(CDR)之主頁>參考資料>學生成績模組附加功能，下載對應不同學期和/或考績組合的獨立成績表 Q、R、S 及 T 範本（適用於 Crystal Reports 2013 版本），然後根據校本需要或參照學校現有用戶編製成績表範本修改相關獨立成績表範本的內容

二、修改之前編製的成績表用戶編製範本，以專用子報表範本(存於相關壓縮資料夾內)取代舊子報表

〈適合內容複雜的用戶編製成績表範本〉

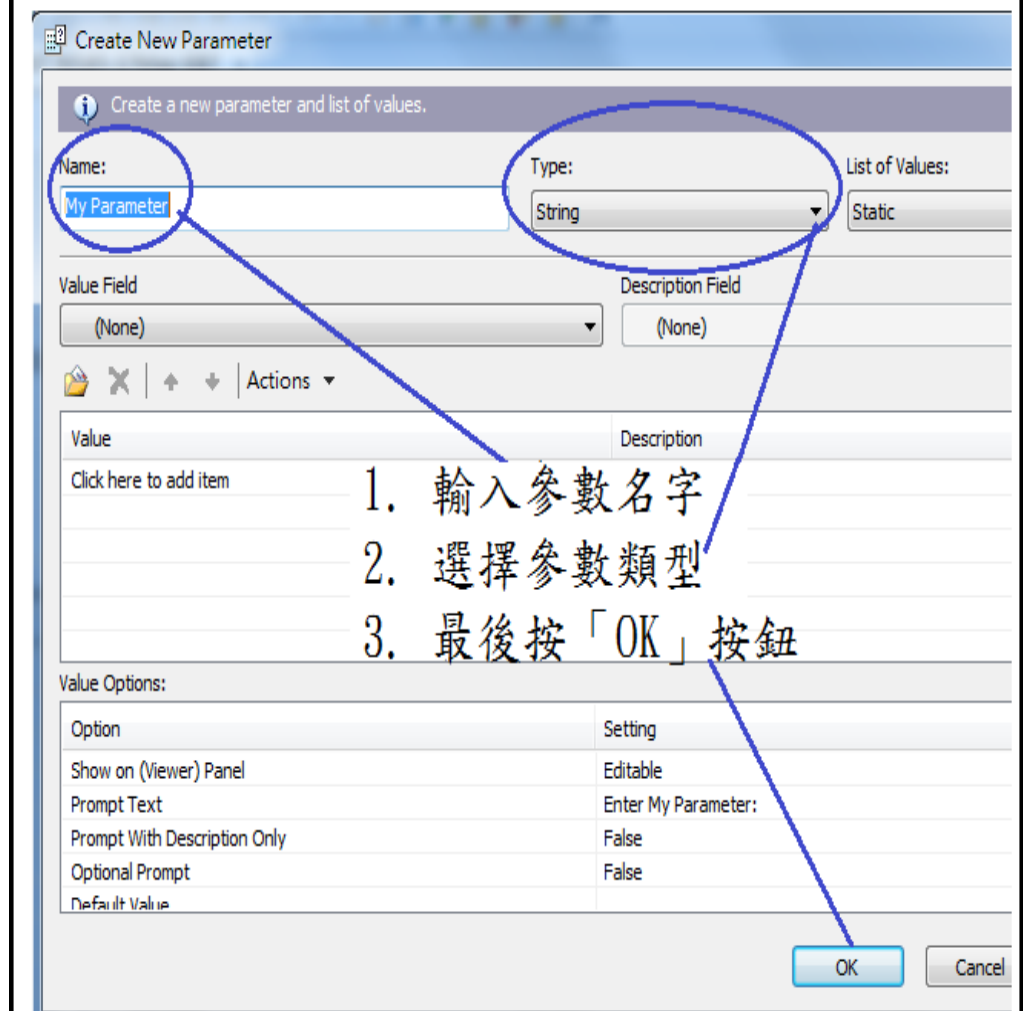
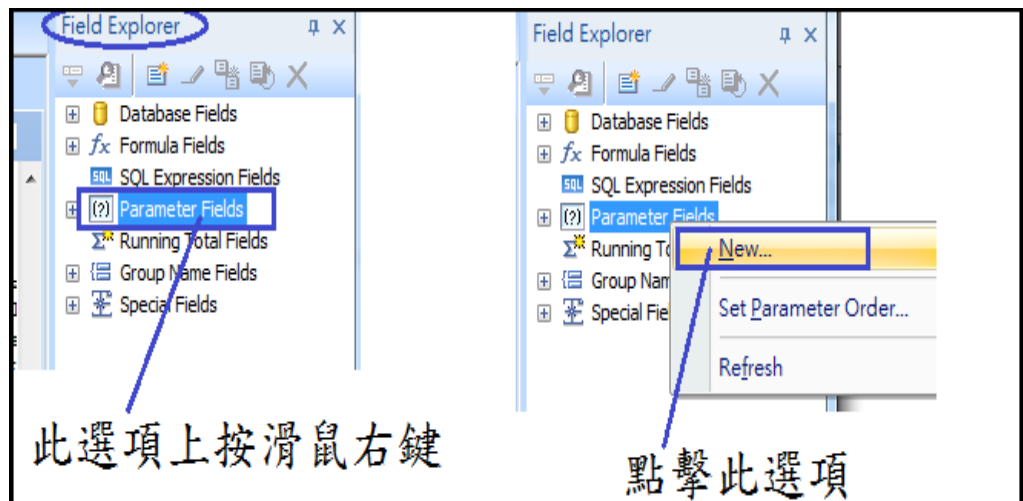
學校用戶可參考以下步驟，把四個相關專用子報表插入原先的用戶編製成績表範本

[注意：

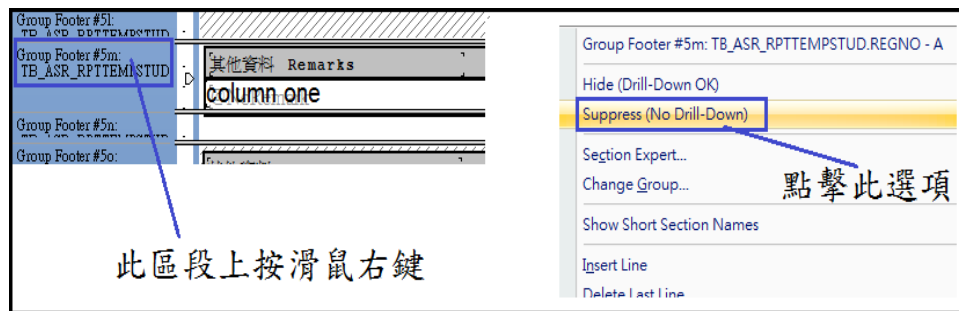
下方步驟以 WebSAMS Version 3.0.0 (Build-29062017a) 的系統提供成績表範本當作用戶編製成績表範本，因此步驟內提到的 Group Footer # 區段編號或會不同於個別學校所用的用戶編製成績表範本，其他步驟因用戶編製範本不同而有所差異。]

- A. 在原先的用戶編製成績表範本，順序新增下表的 19 個參數(parameters)，可使用壓縮資料夾內的 parameters.docx 檔案複製和粘貼參數名字，如下圖

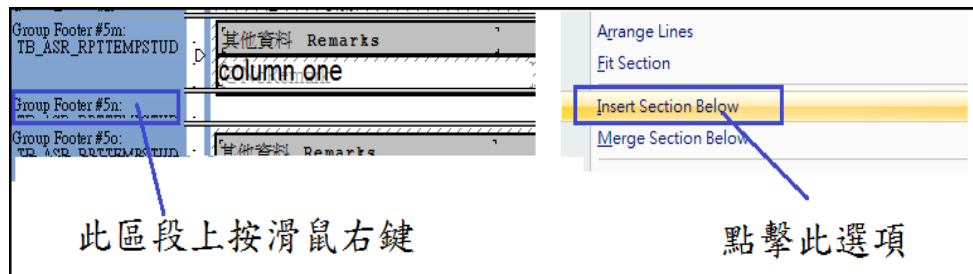
Seq#	Parameter Name	Type
1	accesstoEngChiContent	String
2	@printNAAPost	String
3	@printRelevantActivityfortheEvent	String
4	@printEventPost	String
5	@printEventPerformance	String
6	@SCHYEAR	Number
7	@schLvl	String
8	@schSession	String
9	@classLvl	String
10	@classCode	String
11	@subjGroup	String
12	@STUIDStr	String
13	@meritReasonOrFrequency	String
14	@printNAAPerf	String
15	@printLanguage	String
16	@ANP_TA	Number
17	@printActivityEventANPOneRecordPerRow	String
18	@printEventAchievement	String
19	@printOtherInformationOnNewPage	String



- B. 在 Group Footer #5m 區段上按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Suppress (No Drill-Down)”，如下圖



- C. 在 Group Footer #5n 區段上按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Insert Section Below”，新增空白區段 Group Footer #5o，如下圖



- D. 在 Group Footer #5o 區段上按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Insert Section Below”，新增空白區段 Group Footer #5p

- E. 重複步驟 D，新增空白區段 Group Footer #5q，然後把有關物件由系統範本複製和粘貼至區段 Group Footer #5n 至 #5q，再修正或微調，修改後應如下圖

修改前

Group Footer #5m: TB_ASR_RPTITEMFSTUD	D	其他資料 Remarks		
Group Footer #5n:		column one	column two	column three
Group Footer #5o:				
Group Footer #5p:				
Group Footer #5q:				
Group Footer #5r:				

修改後

Group Footer #5m: TB_ASR_RPTITEMFSTUD	D	其他資料 Remarks		
Group Footer #5n:		column one	column two	column three
Group Footer #5o: TB_ASR_RPTITEMFSTUD		其他資料 Other Information		
Group Footer #5p: TB_ASR_RPTITEMFSTUD				
Group Footer #5q: TB_ASR_RPTITEMFSTUD				
Group Footer #5r: TB_ASR_RPTITEMFSTUD				

修改後			
Group Footer #5m: TB_ASR_RPTITEMFSTUD	其他資料	Remarks	
	column one	column two	column three
Group Footer #5n: TB_ASR_RPTITEMFSTUD	其他資料	Other Information	
Group Footer #5o: TB_ASR_RPTITEMFSTUD			
Group Footer #5p: TB_ASR_RPTITEMFSTUD			
Group Footer #5q: TB_ASR_RPTITEMFSTUD			
Group Footer #5r: TB_ASR_RPTITEMFSTUD			

F. 分別插入以下兩組子報表至 Group Footer #5o 及 #5p 區段，如下圖（以組一第一個子報表為例）

組一

ASRRemark1_EB.rpt,

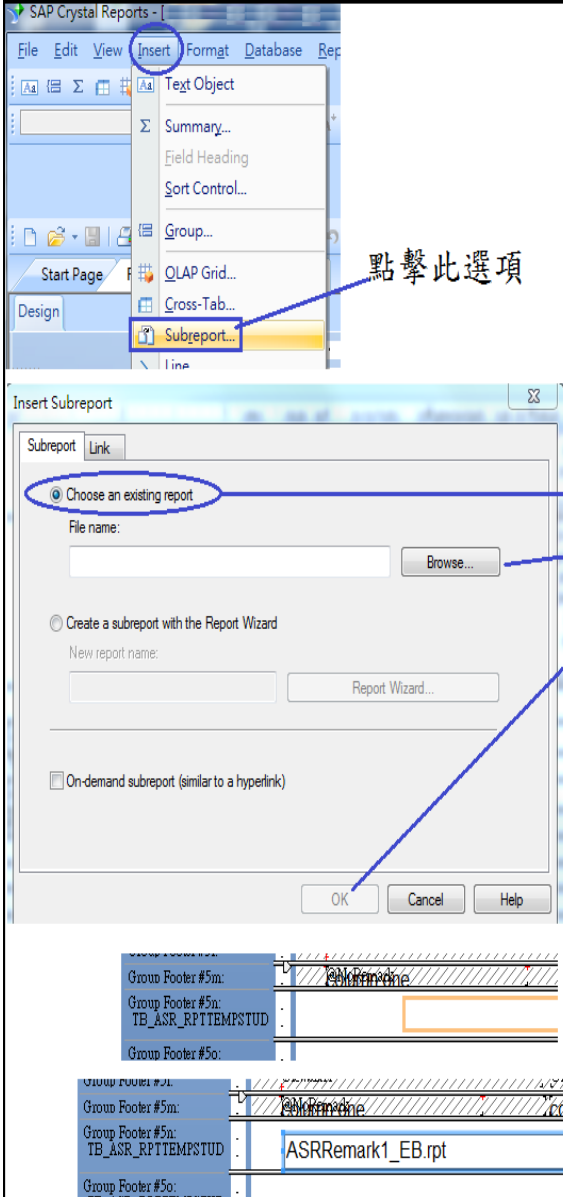
ASRRemark2_EB.rpt,

ASRRemark3_EB.rpt

組二

ASRRemarkOneRecordPerRow_EB.rpt

透過工具欄菜單的 Format 下兩個工具 Make Same Size 及 Align 把插入 Group Footer #5o 區段的組一子報表格式化為相同大小 (Height 及 Width) 和對齊 (Bottom 或 Top)，並由左至右順序排列三個子報表及盡量利用區段內之空間



點擊此選項

在彈出對話方塊

1. 點擊此選項
2. 按「Browse」按鈕
找出子報表的位置
3. 然後按「OK」按鈕

新增子報表的橙色邊線應會出現，把它拖放到適當位置，然後按滑鼠左鍵

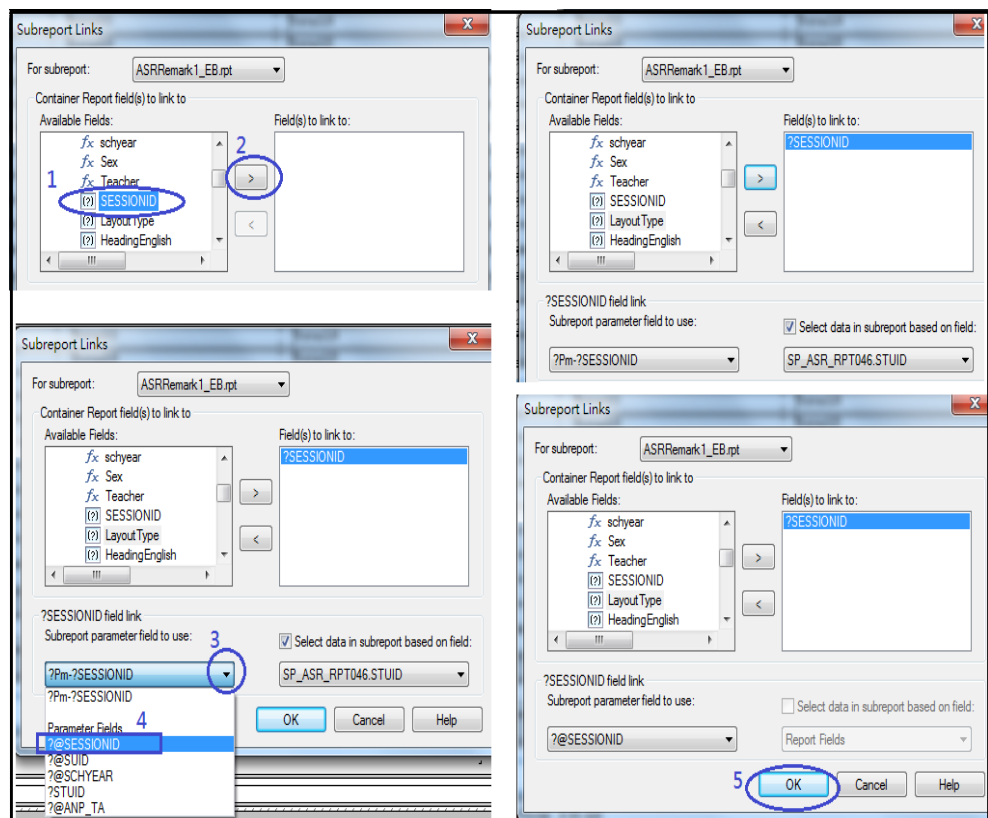
執行步驟 A 前，Group Footer #5m-#5o 區段之布局如下圖

Group Footer #5l:	
Group Footer #5m: TB_ASR_RPTTEMPSTUD	其他資料 Remarks column one column two column three
Group Footer #5n:	
Group Footer #5o: TB_ASR_RPTTEMPSTUD	其他資料 Remarks column one column two column three

完成步驟 A 至 F 後，Group Footer #5m-#5q 區段應如下圖

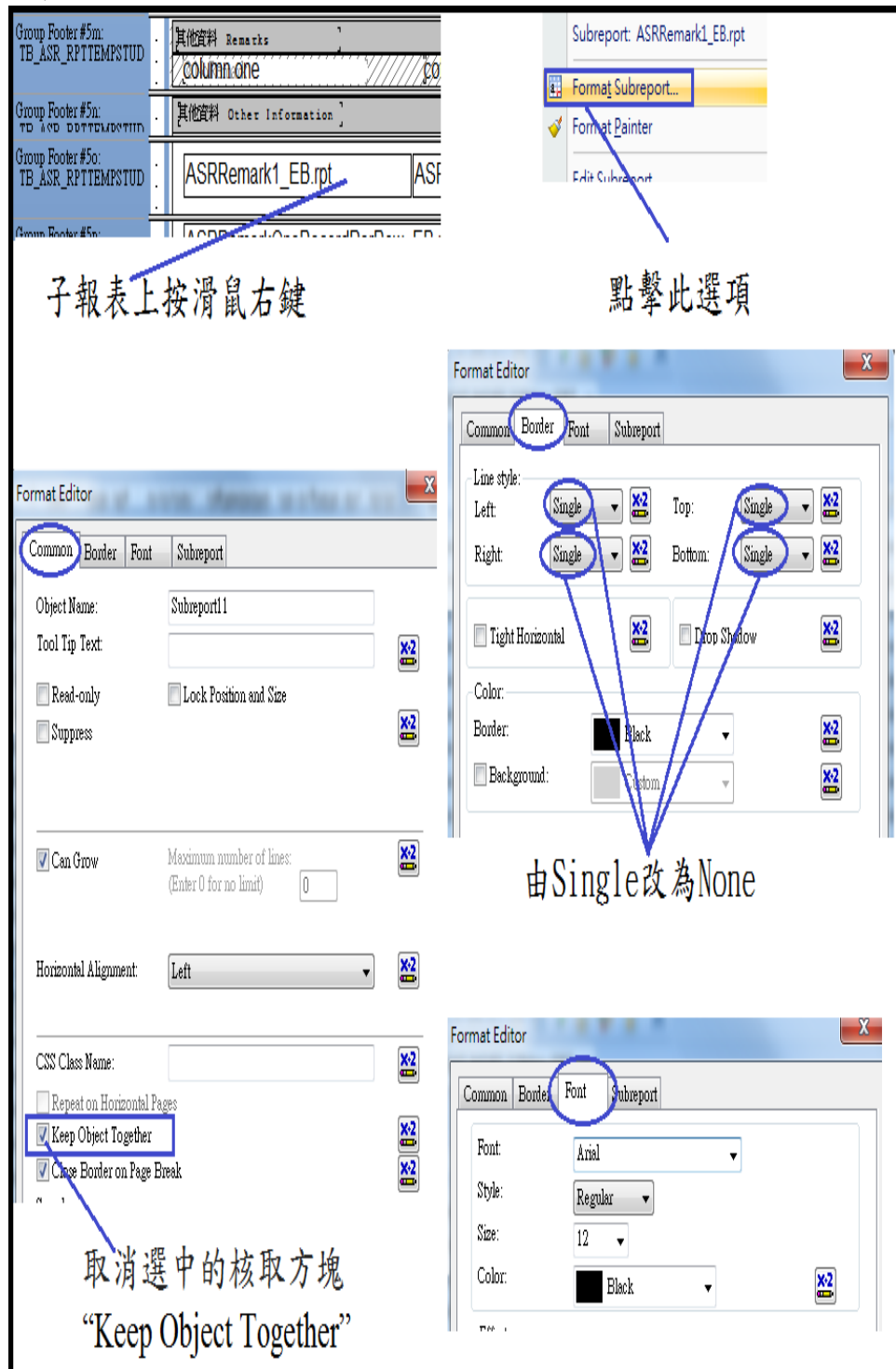
Group Footer #5m: TB_ASR_RPTTEMPSTUD	其他資料 Remarks column one column two column three
Group Footer #5n: TB_ASR_RPTTEMPSTUD	其他資料 Other Information
Group Footer #5o: TB_ASR_RPTTEMPSTUD	{ASRRemark1_EB.rpt} {ASRRemark2_EB.rpt} {ASRRemark3_EB.rpt}
Group Footer #5p: TB_ASR_RPTTEMPSTUD	{ASRRemarkOneRecordPerRow_EB.rpt}
Group Footer #5q:	

- G. 分別在上述四個子報表按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Change Subreport Links...”，再參照下圖(以第一個子報表連結為例) 順序加入下表的 21 個子報表連結，可加入所有子報表連結後才按「OK」按鈕



Seq #	Field(s) to link to :	Subreport parameter fields to use:
1	?SESSIONID	?@SESSIONID
2	TB_ASR_RPTTEMPSTUD.SUID	?@SUID
3	TB_ASR_RPTTEMPSTUD.STUID	?@STUID
4	?accesstoEngChiContent	?@accesstoEngChiContent
5	?@printNAAPost	?@printNAAPost
6	?@printRelevantActivityfortheEvent	?@printRelevantActivityfortheEvent
7	?@printEventPost	?@printEventPost
8	?@printEventPerformance	?@printEventPerformance
9	?@SCHYEAR	?@SCHYEAR
10	?@schLvl	?@schLvl
11	?@schSession	?@schSession
12	?@classLvl	?@classLvl
13	?@classCode	?@classCode
14	?@subjGroup	?@subjGroup
15	?@STUIDStr	?@STUIDStr
16	?@meritReasonOrFrequency	?@meritReasonOrFrequency
17	?@printNAAPerf	?@printNAAPerf
18	?@printLanguage	?@printLanguage
19	?@ANP_TA	?@ANP_TA
20	?@printActivityEventANPOneRecordPerRow	?@printActivityEventANPOneRecordPerRow
21	?@printEventAchievement	?@printEventAchievement

- H. 分別在上述四個子報表按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Format Subreport...”，在 Common 標籤頁取消選中的核取方塊“Keep Object Together”，再到 Border 標籤頁，修改邊框樣式(Left, Right, Top, Bottom)為 None，再到 Font 標籤頁，根據需要修改字型設定，如下圖(以第一個子報表為例)



- I. 在 Group Footer #5o 區段上按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Section Expert”，在 Common 標籤頁點擊核取方塊“Suppress (No Drill-Down)”右側的「Formula Workshop」按鈕，在彈出的 Formula Workshop 公式編輯器內，輸入以下公式文字，然後點擊「Save and close」按鈕，最後按「OK」按鈕，如下圖

{?@printActivityEventANPOneRecordPerRow} = 'Y'

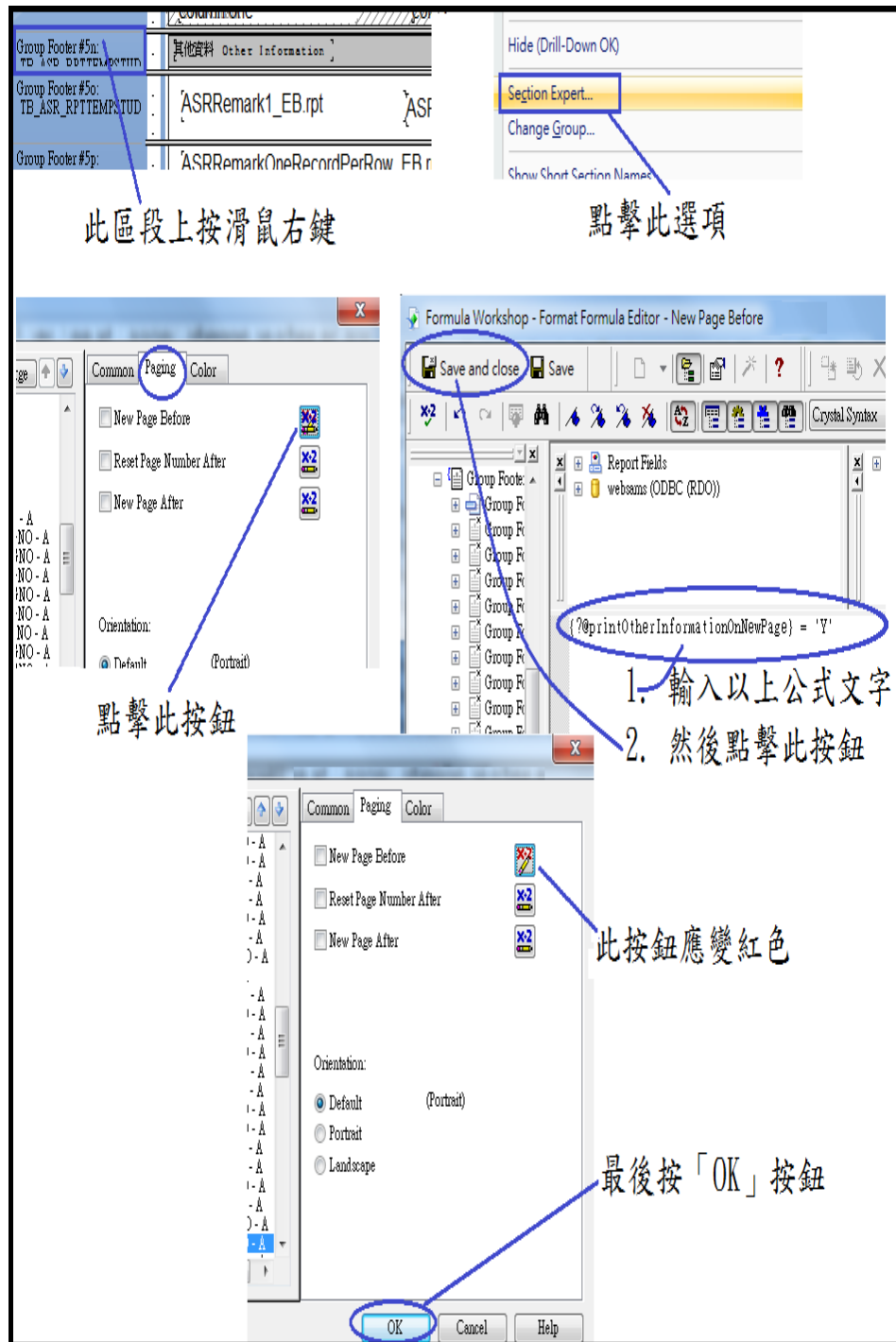


- J. 在 Group Footer #5p 區段上按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Section Expert”，在 Common 標籤頁點擊核取方塊“Suppress (No Drill-Down)”右側的「Formula Workshop」按鈕，在彈出的 Formula Workshop 公式編輯器內，輸入以下公式文字，然後點擊「Save and close」按鈕，最後按「OK」按鈕

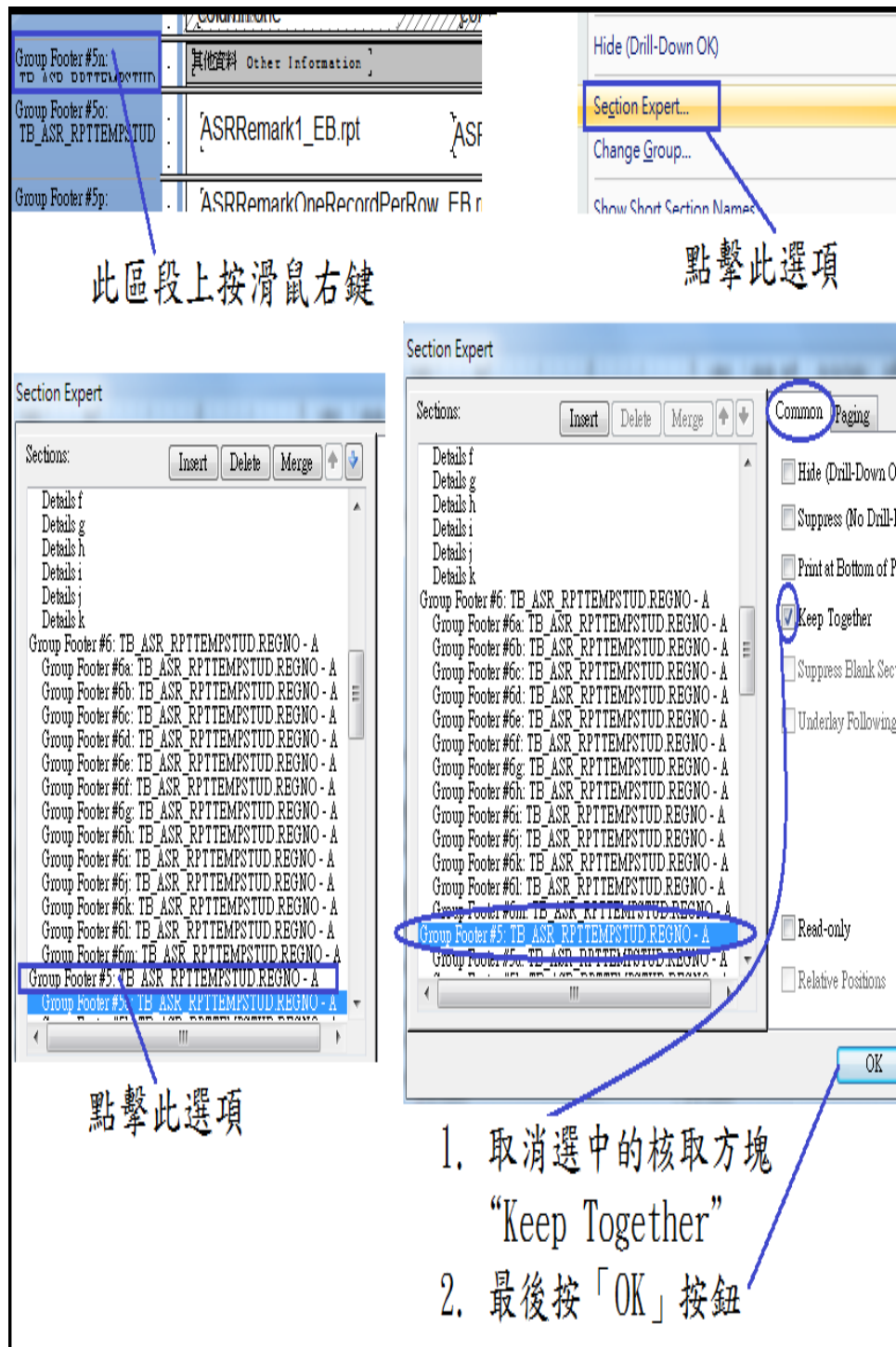
{?@printActivityEventANPOneRecordPerRow} = 'N'

K. 在 Group Footer #5n 區段上按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Section Expert”，在 Paging 標籤頁點擊核取方塊“New Page Before”右側的「Formula Workshop」按鈕，在彈出的 Formula Workshop 公式編輯器內，輸入以下公式字，然後點擊「Save and close」按鈕，最後按「OK」按鈕，如下圖

{?@printOtherInformationOnNewPage} = 'Y'



- L. 在 Group Footer #5n 區段上按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Section Expert”，點擊 Group Footer #5:
TB_ASR_RPTTEMPSTUD.REGNO - A 區段，在 Common 標籤頁核取消選中的核取方塊“Keep Together”，如下圖



《完》