

# 用戶指南 – 編製可應用活動項目記錄的成績表 P-科目備註用戶編製範本

## 前言

由 WebSAMS Version 3.0.0 (Build-07072017) 開始，「課外活動」模組新增了一個「課外活動舉辦項目」子模組，而成績表 P-科目備註的系統提供範本和相關輸入列印準則的介面亦相應修改，以達到如下效果或功能：

- 列印從「課外活動」模組提取的課外活動（課外活動，職位和/或表現）和/或活動項目記錄（活動項目，職位，表現和/或成就）
- 可按照學校用戶在「課外活動」模組定義的課外活動和/或活動項目記錄特定列印順序
- 不受記錄長度限制而列印“課外活動/活動項目/服務”/“備註”/“其他資料”記錄
- 學校用戶可選擇以每行列印一項課外活動/活動項目/獎懲記錄（在用戶編製範本把有關區段由“抑制顯示”設定為“不抑制顯示”）
- 學校用戶可選擇於新一頁列印“其他資料”部分（在用戶編製範本把有關區段的分頁設定，剔選“在之前新增分頁”）
- 支援成績表的混合語言版本（如果沒有英文描述，便使用中文描述，反之亦然）

編製可應用上述效果或功能之成績表 P-科目備註用戶編製範本的方法：

修改之前編製的成績表用戶編製範本，以專用子報表範本（存於相關壓縮資料夾內）取代舊子報表

<適合內容複雜的用戶編製成績表範本>

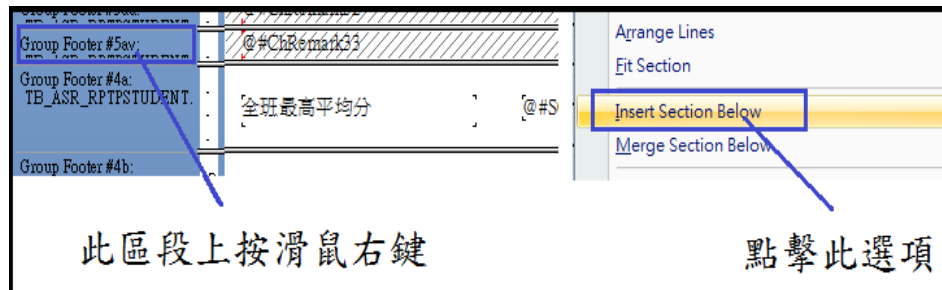
學校用戶可參考以下步驟，把四個相關專用子報表插入原先的用戶編製成績表範本

[注意：

下方步驟以 WebSAMS Version 3.0.0 (Build-29062017a) 的系統提供成績表範本當作用戶編製成績表範本，因此步驟內提到的 Group Footer # 區段編號或會不同於個

別學校所用的用戶編製成績表範本，其他步驟因用戶編製範本不同而有所差異。]

- A. 在 Group Footer #5av 區段上按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Insert Section Below”，新增空白區段 Group Footer #5aw，如下圖



- B. 重複步驟 A 兩次，新增空白區段 Group Footer #5ax 及 #5ay
- C. 複製和粘貼 Group Footer #5m 區段的文字欄位 “其他資料 Other Information” 至 Group Footer #5aw 區段
- D. 分別插入以下兩組子報表至 Group Footer #5ax 及 #5ay 區段，如下圖（以組一第一個子報表為例）

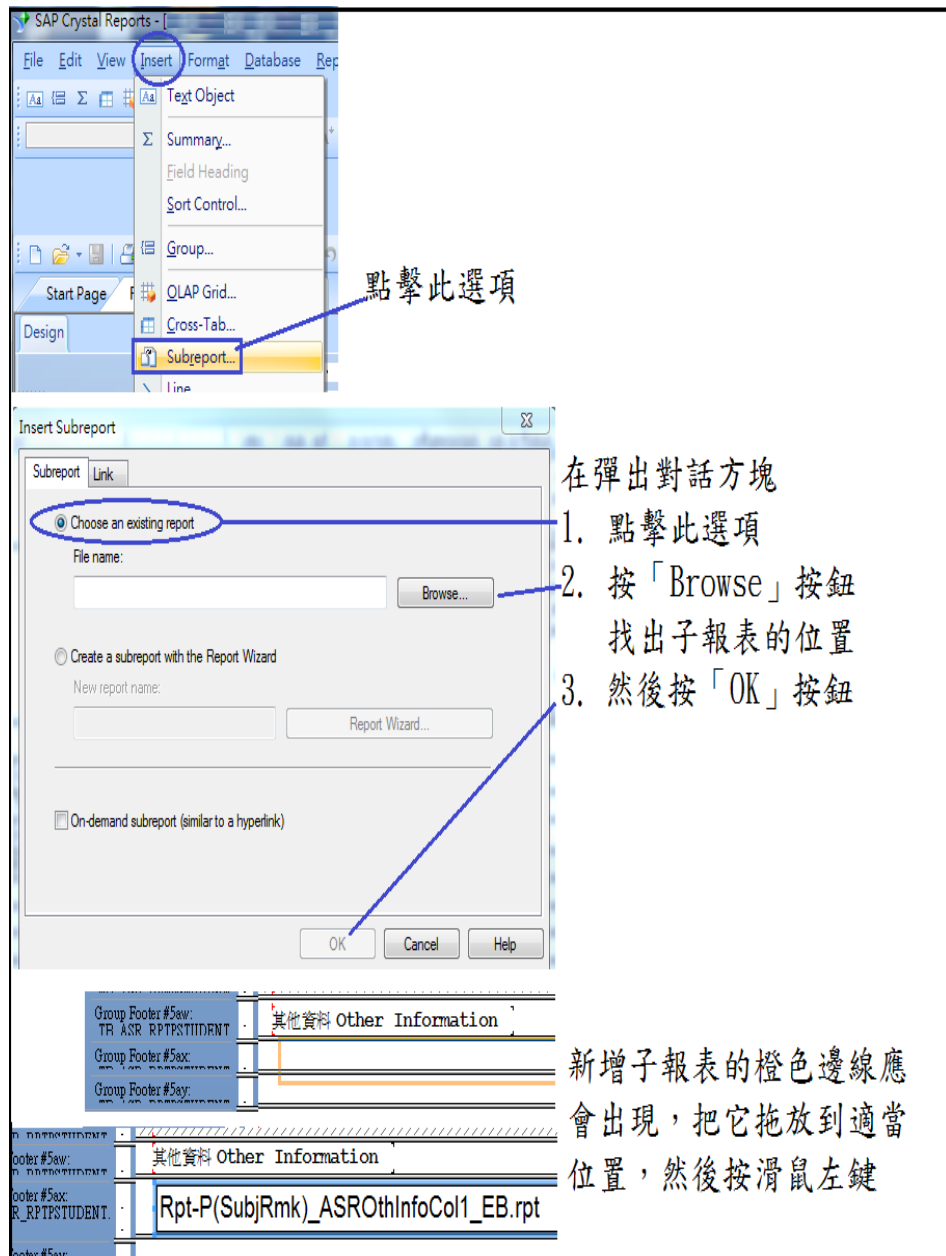
組一

Rpt-P(SubjRmk)\_ASROthInfoCol1\_EB.rpt,  
Rpt-P(SubjRmk)\_ASROthInfoCol2\_EB.rpt,  
Rpt-P(SubjRmk)\_ASROthInfoCol3\_EB.rpt

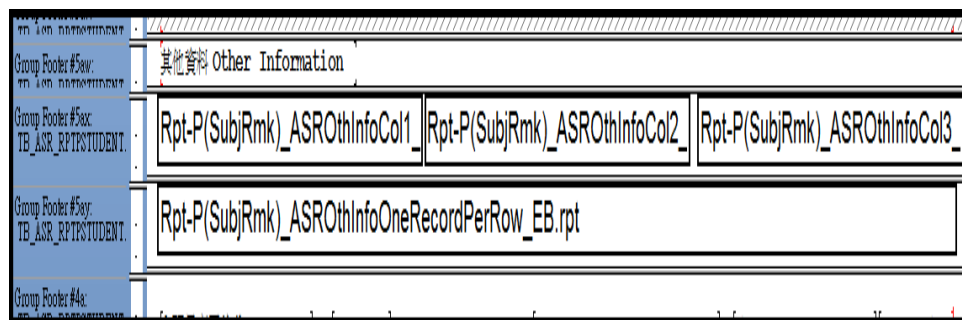
組二

Rpt-P(SubjRmk)\_ASROthInfoOneRecordPerRow\_EB.rpt

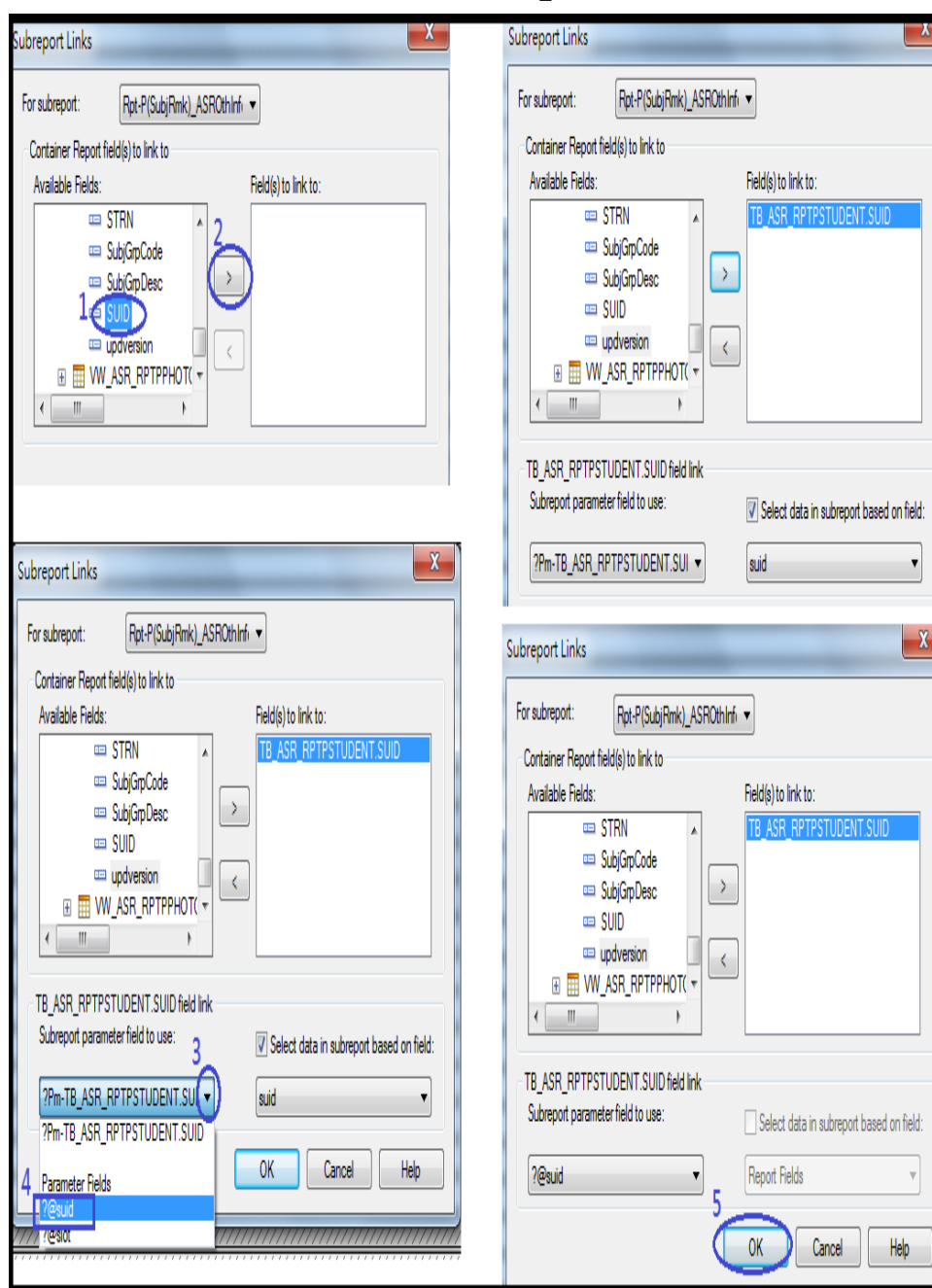
透過工具欄菜單的 Format 下兩個工具 Make Same Size 及 Align 把插入 Group Footer #5ax 區段的組一子報表格式化為相同大小 (Height 及 Width) 和對齊 (Bottom 或 Top)，並由左至右順序排列三個子報表及盡量利用區段內之空間



完成步驟 A 至 D 後，Group Footer #5aw 至 #5ay 區段之布局應如下圖

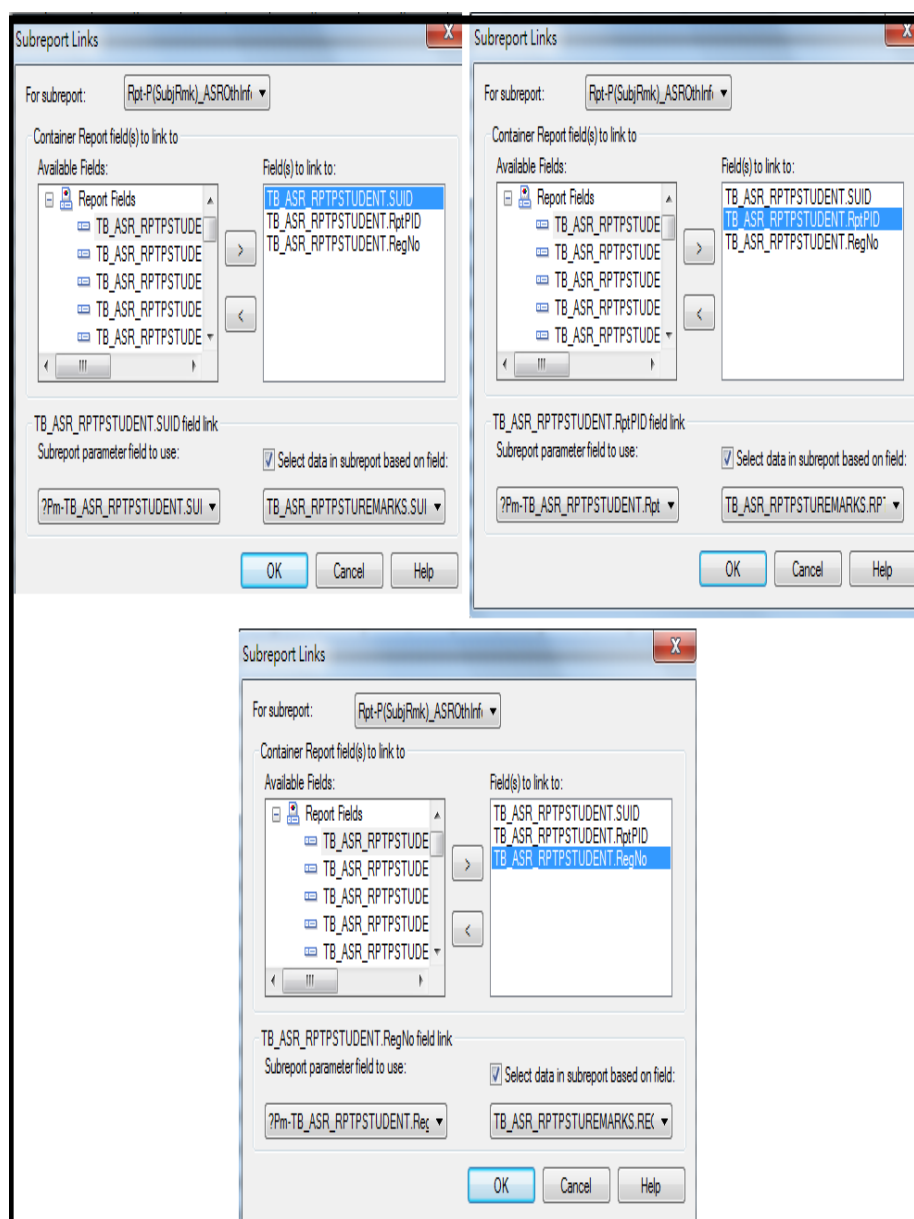


- E. 分別在上述組一的三個子報表按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Change Subreport Links...”，再參照下圖(以第一個子報表連結為例) 順序加入下表的 3 個子報表連結，可加入所有子報表連結後才按「OK」按鈕



Seq#	Field(s) to link to :	Subreport parameter fields to use:
1	TB_ASR_RPTPSTUDENT.SUID	?@suid
2	TB_ASR_RPTPSTUDENT.RptPID	?@slot
3	TB_ASR_RPTPSTUDENT.RegNo	?@regNo

- F. 在上述組二子報表按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Change Subreport Links...”，再參照下圖，加入下表的 3 個子報表連結



Seq#	Field(s) to link to :	Subreport parameter fields to use:	Field(s) to link to:
1	TB_ASR_RPTPSTUDENT.SUID	?Pm-TB_ASR_RPTSTUDENT.SUID	TB_ASR_RPTPSTUR EMARKS.SUID
2	TB_ASR_RPTPSTUDENT.RptPID	?Pm-TB_ASR_RPTSTUDENT.RptPID	TB_ASR_RPTPSTUR EMARKS.RPTID
3	TB_ASR_RPTPSTUDENT.RegNo	?Pm-TB_ASR_RPTSTUDENT.RegNo	TB_ASR_RPTPSTUR EMARKS.REGNO

- G. 分別在上述四個子報表按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Format Subreport...”，在 Common 標籤頁取消選中的核取方塊“Keep Object Together”，再到 Border 標籤頁，修改邊框樣式(Left, Right, Top, Bottom)為 None，再到 Font 標籤頁，根據需要修改字型設定，如下圖(以第一個子報表為例)



- H. 在 Group Footer #5ax 區段上按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Section Expert”，在 Common 標籤頁取消選中的核取方塊“Keep Together”
- I. 如想以一行一記錄方式列印項課外活動/活動項目/獎懲記錄，需在 Group Footer #5ax 區段上按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Suppress (No Drill-Down)”，否則，需在 Group Footer #5ay 區段上按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Suppress (No Drill-Down)”



- J. 在 Group Footer #5m 區段上按滑鼠右鍵，然後點擊選單上的選項“Section Expert”，在 Common 標籤頁點擊核取方塊“Suppress (No Drill-Down)”右側的「Formula Workshop」按鈕，在彈出的 Formula Workshop 公式編輯器內，把其中的公式文字轉變註解文字(如下圖)，然後點擊「Save and close」按鈕，再別選核取方塊“Suppress (No Drill-Down)”，最後按「OK」按鈕



