

## 如何使用 **CloudSAMS** 整批上傳學生相片

學校可以使用「學生資料」模組中的「相片上傳」功能，整批上傳學生相片到 CloudSAMS，方便日後編修 CloudSAMS 班別座位表。在上載前，請先確保：

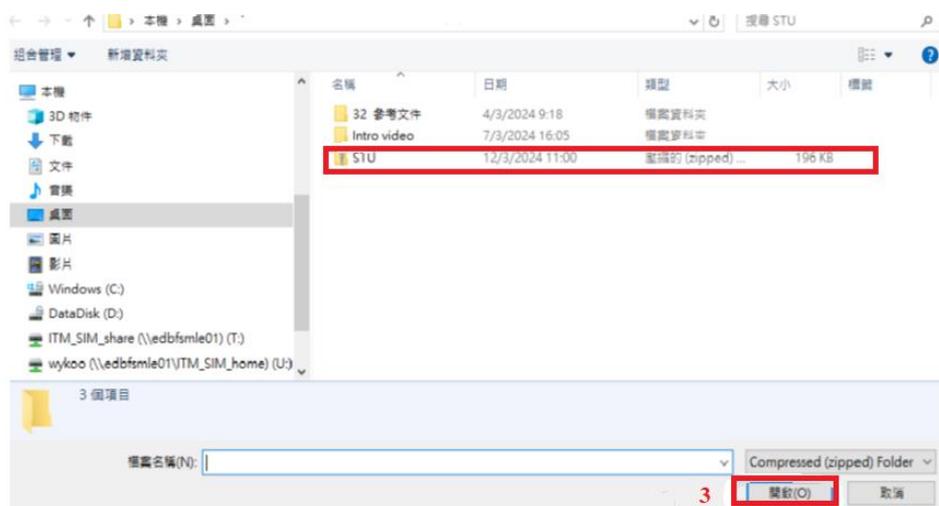
- 相片檔案必須是 **JPG** 格式，而且每個相片檔案的大小不應超過 **350KB**。
- 檔案名稱必須與學生註冊編號相同，但不用包括 \/:\*?"'<>| 等特別字元（例如註冊編號是 16/17-0001，相片檔案名稱應為 1617-0001）。
- 已壓縮所有相片至一個 **ZIP** 檔案（每次上傳相片檔案數目的上限為 250）。

上傳步驟：

1. 進入 **[S-STU25-01]** 學生資料 > 相片上傳 頁面。
2. 按 **[選擇檔案]**。



3. 選擇要上傳的 **ZIP** 壓縮檔案，並按 **[開啟]**。



#### 4. 按 [儲存]。



#### 5. 核對相片和學生資料均正確後，就按 [確定] 儲存上載相片。

✓	狀況	學生註冊編號	班別	班號	英文姓名	中文姓名	性別	系統內的相片	經認證後的相片
✓	相符	20221B04a	1B	6	Student POneBFourAW	一乙四上二	男		
✓	相符	20221B05a	1B	5	Student POneBFiveAW	一乙五上二	女		
✓	相符	20221B08a	1B	1	Student POneBEightAW	一乙八上二	男		

#### 6. 已完成所有相片的上載。

6 張相片已儲存

確定 返回前頁

✓	狀況	學生註冊編號	班別	班號	英文姓名	中文姓名	性別	系統內的相片	經認證後的相片
✓	相符及已儲存	20221B04a	1B	6	Student POneBFourAW	一乙四上二	男		
✓	相符及已儲存	20221B05a	1B	5	Student POneBFiveAW	一乙五上二	女		
✓	相符及已儲存	20221B08a	1B	1	Student POneBEightAW	一乙八上二	男		

有關模組的使用方法，請參閱[用戶手冊](#)。如有查詢，請聯絡所屬的雲端校管系統的[學校聯絡主任](#)。

教育局

系統及資訊管理組最後更新日期：2024 年 10 月