

如何使用 CloudSAMS 編修班別座位表

學校可使用「學生資料」模組中的「座位表設定」功能，以「人手分配」或「自動分配」的方式，編修班別座位表。如學校已使用「相片上載」功能儲存學生近照，有關相片亦會顯示在班別座位表上。

方法一：人手分配座位

1. 進入 [S-STU14-01] 學生資料 > 座位表設定 頁面。
2. 從下拉式功能表選擇搜尋條件。
3. 選擇 [人手分配班別]。
4. 完成後，按 [搜尋]。

5. 可增加或刪除座位表列數和欄數。

6. 可移動學生相片或班號為學生分配座位。

[S-STU14-02] 學生資料 > 座位表設定

座位表設定

學校級別 小學 學校授課制 上午
級別 小一 班別 1B

✓ 儲存 ↻ 重設 | + 新增一列 + 新增一欄 ❌ 刪除一列 ❌ 刪除一欄 顯示班號或相片 全部清除 < 返回前頁

請移動學生相片或班號為學生分配座位

		61				
28	27	26	25	24	23	22
15	16	17	18	19	20	
14	13	12	11	10	9	8
						7
老師						

						
	30					
	29					
	21					
未分配						

7. 完成分配座位後，按【儲存】，儲存後可按【顯示班號或相片】檢視座位表。

[S-STU14-02] 學生資料 > 座位表設定

座位表設定

學校級別 小學 學校授課制 上午
級別 小一 班別 1B

✓ 儲存 ↻ 重設 | + 新增一列 + 新增一欄 ❌ 刪除一列 ❌ 刪除一欄 顯示班號或相片 全部清除 < 返回前頁

請移動學生相片或班號為學生分配座位

5		7	13			
28	20	26	4	24	23	22
15	17	29	11	19	6	25
14	1	12	30	18	9	8
61	21	3	27	16	10	2
老師						

備註：
紫色方框或*該代表學生已離校

		7	13			
28	20	26		24	23	22
15	17	29	11	19		25
14		12	30	18	9	8
61	21		27	16	10	
老師						

方法二：自動分配座位

1. 進入 [S-STU14-01] 學生資料 > 座位表設定 頁面。
2. 選擇 [自動分配班別]。
3. 從下拉式功能表選擇搜尋條件，並選擇有關班別（備註：按鍵盤的「Ctrl」鍵 可同時選擇多個班別進行座位分配）。
4. 完成後，按 [搜尋]。

5. 輸入課桌的列數和欄數。
6. 選擇分配方式。
7. 完成後，按 [分配]，並確定儲存紀錄。

學校級別	小學	學校授課制	上午
級別	小一	班別	1B
有班級的學生人數	30	課桌排列 (列x欄)	(6x5)

課桌的列數	6	課桌的欄數	6
-------	---	-------	---

* 列印班別座位表的方法

1. 進入 [S-STU08-01] 學生資料 > 報告 頁面。從報告選擇頁面選擇「班別座位表（相片）」(R-STU043-C)。按範本連結進入報告參數版面。

The screenshot shows a navigation menu on the left with '學生資料' (Student Information) expanded. The '報告' (Reports) item is highlighted in red. The main content area lists various reports, with '班別座位表(相片) (R-STU043-C)' highlighted in a red box. Below this, a table shows the report's details:

範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---

2. 選取學校級別、學校授課制、級別和班別。
3. 選擇其中一種報告格式 (PDF / Word / Excel / RICH TEXT)。
4. 按 [預覽及列印] 或 [報告存檔] 按鈕檢視報告。

The screenshot shows the configuration page for the report. The '預覽及列印' (Preview and Print) and '報告存檔' (Save Report) buttons are highlighted in red. The configuration fields for school level, school system, grade, and class are also highlighted in red.

班別座位表(相片) (R-STU043-C) : 系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別: 小學
學校授課制: 上午
級別: 小一
班別: 1B

格式: PDF WORD EXCEL RICHTEXT

(如學校未有為學生儲存近照，班別座位表就只會在學生座位顯示姓名及班號。)

R-STU043-C 呂嶼第一會院測驗中 (y r 2022) 日期: 12/03/2024
班別座位表(相片) 第 1 頁 / 共 2 頁 * 學生已離校

學校級別: 小學	學校授課制: 上午	級別: 小一	班別: 1B		
 6 一乙四上二 Student_F0neBfourAM	 7 一乙十四上二 Student_F0neBfourteenAM	 18 一乙三上二 Student_F0neBthreeAM	 19 一乙十二上二 Student_F0neBtwelveAM	 30 一乙二上二 Student_F0neBtwoAM	61 ceci test order of warning
 5 一乙五上二 Student_F0neBfiveAM	 8 一乙九上二 Student_F0neBnineAM	 17 一乙三十上二 Student_F0neBthirtyAM	 20 一乙二十上二 Student_F0neBtwentyAM	 29 一乙二十二上二 Student_F0neBtwentytwoAM	
 4 一乙十五上二 Student_F0neBfifteenAM	 9 一乙十九上二 Student_F0neBnineteenAM	 16 一乙十三上二 Student_F0neBthirteenAM	 21 一乙二十八上二 Student_F0neBtwentyeightAM	 28 一乙二十三上二 Student_F0neBtwentythreeAM	

有關模組的使用方法，請參閱[用戶手冊](#)。如有查詢，請聯絡所屬的雲端校管系統的[學校聯絡主任](#)。

教育局

系統及資訊管理組更新日期：**2024**年**10**月