

獎懲資料 Award & Punishment



預備工作

1 確定獎懲制度

功過制？

計劃

- 1) 獎懲級別
- 2) 級別間關係

操行分制？

計劃

- 1) 基本分及合格分
- 2) 操行分解釋表



2 設定預設等級

獎勵規則



懲罰規則

課外活動及
活動項目



出席資料



使用系統

按情況選定編修獎懲紀錄



依學生
(個別事件)



整批處理
(集體事件)



依課外活動/
依活動項目



依學生出席

編修留堂班資料

1) 編排學生至留堂班



2) 編定負責教師



3) 列印留堂班名單



後期工作

1 合併數據
(當學期完結或按須要)



2 列印嘉許及警告信



3 列印報告

