

學生成績 Assessment

❶ 學校管理模組

設定學期資料

- 學期數目
- 學期開始 / 結束日期
- 考績數目

設定班別資料

- 班本科目 (必修 / 選修)
- 跨班別科目 (非科目集 / 科目集)

❷ 代碼管理模組

更新科目代碼

- 根據課程發展處每年六月所發出的科目代碼更新訊息，檢視並更新科目代碼

❸ 學生資料模組

安排學生分組

- 科目組別 / 選修科目
- 跨班別科目 (非科目集 / 科目集)

❹ 學生成績模組

設定評核內容

- 學期 / 考績比重
- 科目比重 / 滿分 / 列印次序
- 科目分 / 平均分計算方法
- 處理學生退修 / 免修



使用系統

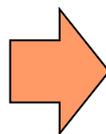
輸入數據

數據類別

- 積分與等級
- 科目評語
- 其他資料
- 獎懲資料 / 缺席紀錄 / 整體評語 / 其他考績 / 操行

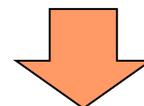
輸入方法

- 用戶界面直接輸入
- 匯出Excel檔案輸入數據
- 從 獎懲資料模組 / 學生出席資料模組 複製資料



整合數據

進行數據合併



成績表

- 檢視成績表樣式
- 列印成績表
- 利用報表進行分析及跟進

後期工作

新學年預備工作

- 升級 / 畢業
- 編配學號

提取成績數據至其他模組

- 學位分配模組 - 中一派位 (小學) / 中四派位
- 學生學習概覽模組
- 人才資料庫模組