

## 預備工作

### 1 聯遞系統註冊



### 2 學校密碼匙

- ☞ 定期更新學校密碼匙，確保有效



### 3 資料互換訊息

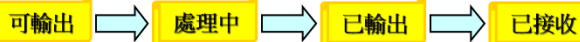
- ☞ 於各模組預備需要輸出的資料
- ☞ 確定預備好的資料

## 使用系統

### 1 寄發訊息

- ☞ 以密碼匙加密訊息並傳送到教育局
- ☞ 檢視訊息狀況以確保發送成功

訊息狀況	訊息說明
可輸出	ST4005EL.DAT - Form A



### 2 接收訊息

- ☞ 以密碼匙解密及檢視訊息

### 3 即時傳送

- ☞ 按“開始”即時接收訊息

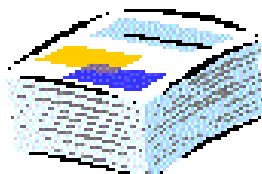
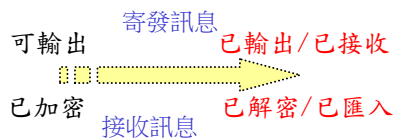
[S-CDS15-01] 聯遞系統 > 傳送 > 即時傳送

即時傳送 設定時間傳送  
按「開始」啓動傳送

開始

## 後期工作

### 1 查核訊息的狀況



### 2 列印有關報告

- ☐ 每日收到的接收訊息清單 / 接收訊息撮要
- ☐ 每日製作的寄發訊息清單 / 寄發訊息撮要
- ☐ 已匯出訊息撮要 / 已匯入訊息撮要
- ☐ 密碼匙更改紀錄清單
- ☐ 寄發訊息處理清單
- ☐ 已上載訊息撮要

