

報告管理 Report Management



系統使用 Crystal Reports 處理報告

產生及製作報告

- 1 在各模組內操作
- 2 選取所需範本
- 3 輸入列印條件



- 報告類別？
- 語言？
- 報告名稱〔編號〕？
- 範本說明？

如年度、班別..... 及報告格式〔PDF, WORD, EXCEL 或 RICHTEXT〕

- 4 按「預覽及列印」鍵產生報告，在新視窗顯現



* 有 6 個模組的報告，於產生及製作後自動儲存在存庫中〔按「報告存檔」鍵〕

報告存庫

- 1 輸入搜尋條件，以列出用戶可讀取的報告
- 2 每位用戶對自己所產生及製作的報告，均有權限查閱及刪除
- 3 「雲端校管系統管理員」或「校長」用戶組可查看存庫內的所有報告



範本

編修範本



- 1 每個報告都預設一個「系統提供」範本
- 2 可下載範本，並利用 Crystal Reports 修改，然後上載

上載範本



- 1 用戶上載的範本為「用戶編製」範本
- 2 「用戶編製」範本可在相關模組中找到
- 3 只有「用戶編製」範本才可刪除