

中四學位安排 Secondary Four Placement

核實中三學生資料(三月)

預備工作

- ① 結束上一個學年
- ② 學生資料模組
 - 檢視及更新學生資料
 - 呈交表格A、B、C、D、Ds(如適用)

使用系統

- ① 匯入中三學生資料檔案
- ② 檢視「中三學生資料差異報告」
- ③ 學生資料模組
 - 更新學生資料
 - 呈交表格A、B、C、D、Ds(如適用)

有否中三學生參加中四學位安排？

有

沒有

全年評核(六月)

預備工作

- ① 學生資料模組 - 呈報最新學生資料
- ② 接收及匯入「中四學位安排限額」資料檔
- ③ 學生成績模組 - 整合年終考績

使用系統

- ① 準備中四學位安排報名紀錄
- ② 編修學生名次
- ③ 編修中四學位安排評核示標
- ④ 呈交「中四學位安排學生紀錄及全年名次」資料檔

後期工作

- 接收及列印報名和名次資料核對表 (經學校通訊模組)

中四學位安排結果公佈後 (七月及八月)

後期工作

- ① 接收中央學位安排結果資料及報表
- ② 接收中央學位安排結果後編修學生的評核示標
- ③ 學生資料模組：註冊中四學生