

在職家庭及學生資助事務處(學生資助處) Working Family and Student Financial Assistance Agency (Student Finance Office)

目標



「在職家庭及學生資助事務處(學生資助處)」功能讓學校可以接收及發送學生資助申請結果(書簿津貼及車船津貼)從/到學生資助處



預備工作

❶ 確定從 聯遞系統 > 接收訊息 內解密及匯入最新訊息



❷ 確定學生資助申請結果及推薦車船津貼結果已經匯入

❸ 設定學校資料



使用系統

❶ 匯出/匯入(推薦車船津貼)



❷ 輸入資料



❸ 學校酌情推薦



- 學生編號
- 學生檔案編號
- 書簿津貼酌情狀況(%)
- 車船津貼酌情狀況(%)
- 酌情狀況理由
- 傳遞狀況



後期工作

❶ 列印報告

- 申請結果概覽表
- 推薦報告
- 學校酌情推薦報告.....



❷ 預備外發資料

- 不能配對的結果報告
- 推學生離校匯報表
- 學校推薦學生車船津貼匯報表
- 學校書簿津貼/車船津貼酌情推薦
- 學校資料



❸ 確定外發資料(學生資助處)