

獎懲資料

Award & Punishment

Two horizontal lines, one orange and one blue, with arrowheads at both ends, pointing outwards from the center.

「獎懲資料」模組簡介

- 學校可記錄所有學生的獎懲細節
- 功過制度(Merit/Demerit) / 操行分制度(Conduct Mark)
- 在指定的時段、學期或學年末進行功過或操行分制度的數據合併，並可以加入成績表內
- 可向學生家長發出嘉許/警告信
- 將學生編配至留堂班

「獎懲資料」模組簡介

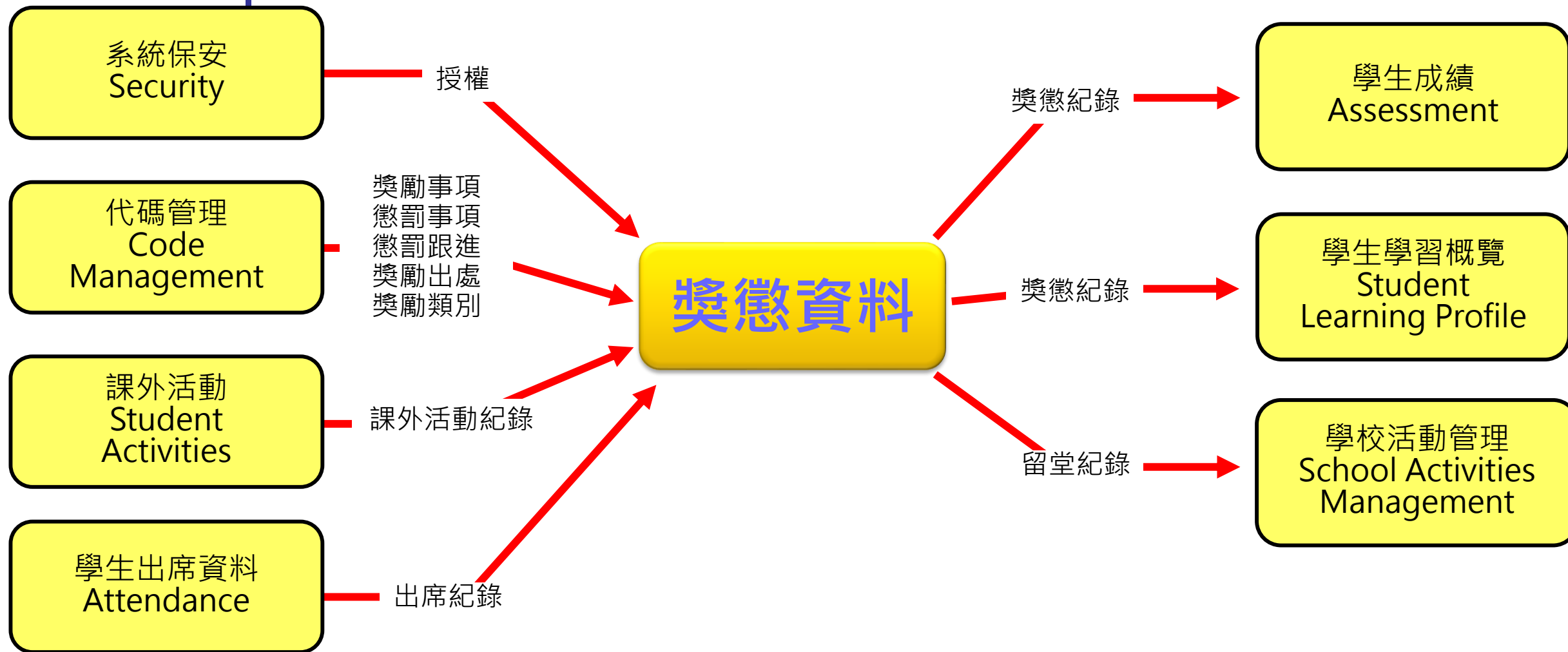
功過制度 (Merit/Demerit)

- 獎勵可以配以優點、小功、大功，而懲罰可以配以缺點、小過、大過，最多可以增至5獎5懲。如果只需要獎勵數目的話，可以轉換為更高級別的獎懲，甚至可以把獎懲互相抵消。

操行分制度 (Conduct Mark)

- 所有學生都有一個基本分數，新增的獎勵和懲罰紀錄會增加或減少這個分數。合併後的分數可轉換為有意義的文字。

「獎懲資料」模組簡介



應用「獎懲資料」需先完成以下設定

預備工作

1. 編配用戶使用權限

2. 編修有關代碼

3. 設定「課外活動」、
「學生出席資料」模組

編配用戶使用權限

「系統保安」→「存取控制」→「用戶」
Security > Access Control > User Account

預備工作 - 編配用戶使用權限(方法一)

申請入學院校(只提供英文版)

學生學習概覽

特殊學生成績

教職員調配

教職員資料

聯遞系統

香港學科測驗

應用學習

香港考評局程序

財務管理及策劃

學位分配

在職家庭及學生資助事務處(學生)

報告管理

資料管理

人才資料庫

時間表編排(介面)

代碼管理

系統保安

存取控制

用戶組別

特別組別

用戶

位置存取控制

互聯網存取時限概況

[S-SEC04-01] 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶

搜尋用戶 新增個人用戶 新增學生/家長用戶

搜尋用戶

搜尋 清除

用戶類別 全部 教職員/其他 學生/家長

學校級別/授課制 [1]

學校級別 全部 學校授課制 全部

用戶名稱 [2]

用戶代碼 [3]

用戶姓名(英文或中文)

已編配用戶組

戶口狀況 全部 有效 到期

備註:

[1] 用於教職員和其他用戶的資料層面的控制

[2] 用作登入

[3] 「教職員」用戶類別的用戶代碼為「教職員編號」，「學生/家長」用戶類別則為「學生註冊編號」，用戶代碼不適用於「其他」用戶類別

系統重設用戶登入密碼。重設密碼報告可在報告管理>存庫找到。

預備工作 - 編配用戶使用權限(方法一)

[S-SEC04-01] 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶

搜尋用戶 新增個人用戶 新增學生/家長用戶

▼ 搜尋用戶

Q 搜尋 清除

用戶類別 全部 教職員/其他 學生/家長

學校級別/授課制 [1]

學校級別 中學 學校授課制 全日

用戶名稱 [2]

用戶代碼 [3]

用戶姓名(英文或中文)

已編配用戶組

戶口狀況 全部 有效 到期

備註:
[1] 用於教職員和其他用戶的資料層面的控制
[2] 用作登入
[3] 「教職員」用戶類別的用戶代碼為「教職員編號」, 「學生/家長」用戶類別的用戶代碼為「學生/家長編號」。系統會按用戶登入密碼, 查閱密碼報告可在報告管理>存庫找到。

重設密碼 刪除

選擇用戶的超連結

	用戶名稱	英文用戶姓名	中文用戶姓名
<input type="checkbox"/>	123456	123456	
<input type="checkbox"/>	anp_staff	STAFF AAV	花教師
<input type="checkbox"/>	csadmin	csadmin	
<input type="checkbox"/>	csuser	csuser	
<input type="checkbox"/>	fmpuser	STAFF AAA	
<input type="checkbox"/>	fmpuser01	fmpuser01	
<input type="checkbox"/>	karina	Karina	
<input type="checkbox"/>	nathan	STAFF AAJ	歌教師

預備工作 - 編配用戶使用權限(方法一)

▼ 更改用戶資料

最後登入日期/時間 無登入紀錄

學校級別/授課制 [1] 中學 學校授課制 全日

用戶類別 教職員 學生 家長 其他

用戶代碼 [2] 9413
Q 搜尋用戶代碼

用戶名稱 [3] anp_staff

統一登入系統用戶名稱 [4] 是 否

密碼 *****

輸入新密碼 [5]

確認密碼

密碼到期日 19/01/2020
(DD/MM/YYYY)

英文用戶姓名 STAFF AAV

中文用戶姓名 花教師

使用語言 中文 ▼

用戶存取時限 [6]

星期一至五 ☐ 24 小時
☒ 06:00 ⬆ ⬇ ⬆ 至 23:00 ⬆ ⬇ ⬆

星期六 ☐ 24 小時
☒ 06:00 ⬆ ⬇ ⬆ 至 23:00 ⬆ ⬇ ⬆

星期日 ☐ 24 小時
☒ 06:00 ⬆ ⬇ ⬆ 至 18:00 ⬆ ⬇ ⬆

用戶到期 ☐ 永不到期
☒ 用戶到期日 19/01/2025
(DD/MM/YYYY)

已編配用戶組 ☐ TEACHER
☒ 編配用戶組

互聯網存取時限概況 ☐ STAFF OR OTHER
☒ 編配概況

按「編配用戶組」

預備工作 - 編配用戶使用權限(方法一)

編配用戶組

[S-SEC03-03] 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 編配用戶組

選擇 關閉視窗

備註:
用戶只可透過「特別組別」功能加入「積分輸入組」,「學生學習概覽資料輸入組」,「學生資料整理組」及「學生資料查詢組」。

<input type="checkbox"/>	組別名稱	組別說明	類別
<input checked="" type="checkbox"/>	SYSTEM_ADMIN	網上校管系統管理員	預設
<input type="checkbox"/>	SCHOOL_HEAD	校長	預設
<input type="checkbox"/>	ALLOCATION_GROUP_PRI	學位分配組(小學)	預設
<input type="checkbox"/>	ALLOCATION_GROUP_SEC		
<input checked="" type="checkbox"/>	ANP_ADMIN		
<input type="checkbox"/>	APL_ADMIN		
<input type="checkbox"/>	CDS_ADMIN		
<input type="checkbox"/>	CLERK		
<input type="checkbox"/>	CS_ADMIN		
<input type="checkbox"/>	CS_SUPP		
<input type="checkbox"/>	CUS_USER		
<input type="checkbox"/>	DM_ADMIN	資料管理管理員	預設

SYSTEM_ADMIN
SCHOOL_HEAD
ANP_ADMIN

三組預設擁有「獎懲資料」所有權限

預備工作 - 編配用戶使用權限(方法一)

編配用戶組

[S-SEC03-03] 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 編配用戶組

選擇

× 關閉視窗

備註:

用戶只可透過「特別組別」功能加入「積分」

揀選組別後，按「選擇」

	組別名稱 令	組別說明 令
<input type="checkbox"/>	SYSTEM_ADMIN	網上校管系統管理員
<input type="checkbox"/>	SCHOOL_HEAD	校長
<input type="checkbox"/>	ALLOCATION_GROUP_PRI	學位分配組(小學)
<input type="checkbox"/>	ALLOCATION_GROUP_SEC	學位分配組(中學)
<input checked="" type="checkbox"/>	ANP_ADMIN	獎懲資料組
<input type="checkbox"/>	APL_ADMIN	應用學習管理員
<input type="checkbox"/>	CDS_ADMIN	聯遞系統管理員
<input type="checkbox"/>	CLERK	書記
<input type="checkbox"/>	CS_ADMIN	雲端服務管理員
<input type="checkbox"/>	CS_SUPP	雲端服務支援
<input type="checkbox"/>	CUS_USER	設定用戶
<input type="checkbox"/>	DM_ADMIN	資料管理管理員
<input type="checkbox"/>	DM_USER	資料管理用戶

預備工作 - 編配用戶使用權限(方法一)

[S-SEC04-02] 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶

i 用戶組別已被選取，請按"儲存"按鈕以儲存此用戶的用戶組資料

搜尋用戶 | 新增個人用戶 | 新增學生/家長用戶

✓ 儲存 | 重設 | 返回前頁

▼ 更改用戶資料

最後登入日期/時間	無登入紀錄
學校級別/授課制 ^[1]	
學校級別	中學
學校授課制	全日
用戶類別	教職員 學生 家長 其他
用戶代碼 ^[2]	9413
	搜尋用戶代碼
用戶名稱 ^[3]	anp_staff
統一登入系統用戶名稱 ^[4]	是 否
密碼	*****
輸入新密碼 ^[5]	
確認密碼	

選擇後，必須按「儲存」，才能生效

預備工作 - 編配用戶使用權限(方法二)

[S-SEC02-01] 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別

+ 新增

複製

刪除

<< < 1 頁共 5 > >> 每頁顯示 10 項紀錄

<input type="checkbox"/>	組別名稱	組別說明	類別
<input checked="" type="checkbox"/>	SYSTEM_ADMIN	網上校管系統管理員	預設
<input checked="" type="checkbox"/>	SCHOOL_HEAD	校長	預設
<input type="checkbox"/>	ALLOCATION_GROUP_PRI	學位分配組(小學)	預設
<input type="checkbox"/>	ALLOCATION_GROUP_SEC	學位分配組(中學)	預設
<input type="checkbox"/>	APL_ADMIN	應用學習管理員	預設
<input type="checkbox"/>	ANP_ADMIN	獎懲資料組	預設
<input type="checkbox"/>	CDS_ADMIN	聯遞系統管理員	預設
<input type="checkbox"/>	CLERK		預設
<input checked="" type="checkbox"/>	CS_ADMIN		預設
<input checked="" type="checkbox"/>	CS_SUPP		預設

「系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 編配用戶入組」，選「ANP_ADMIN」

預備工作 - 編配用戶使用權限(方法二)

[S-SEC02-07] 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 編配用戶入組

用戶組說明 存取權限 **編配用戶入組**

+ 新增 刪除 < 返回前頁

組別名稱 ANP_ADMIN

組別說明 獎懲資料組

選取用戶類別 **教職員** 其他

表中為此用戶組內的全部用戶：

<input type="checkbox"/>	用戶名稱 △	用戶姓名 令	中文用戶名稱	用戶類別 令
<input type="checkbox"/>	123456	123456		其他
<input type="checkbox"/>	samskyk	STAFF ACQ	關書記	教職員

備註：
 [1] 當產製學生及家長用戶時，「學生」及「家長」用戶組會自動地被分別編配到此兩類用戶
 [2] 任何其他用戶組均不能編配到「學生」及「家長」此兩類用戶

選「編配用戶入組」，按「新增」

預備工作 - 編配用戶使用權限(方法二)

編配用戶入用戶組

IS-SEC02-081 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 編配用戶入組

✓ 儲存 < 關閉視窗

組別名稱 ANP_ADMIN

組別說明 獎懲資料組

<input type="checkbox"/>	用戶名稱 令	用戶姓名 令	中文用戶名稱	用戶類別 令
<input type="checkbox"/>	anp_staff	STAFF AAV	花教師	教職員
<input type="checkbox"/>	fmpuser	STAFF AAA		教職員
<input type="checkbox"/>	nathan	STAFF AAJ	致教師	教職員
<input type="checkbox"/>	sam_admin	NG JOE ENOCH	吳認諾	教職員
<input type="checkbox"/>	schoolhead	STAFF AAH	黎校長	教職員
<input checked="" type="checkbox"/>	sta_staff	STAFF ACC	佩教師	教職員
<input type="checkbox"/>	staffcks	STAFF AAC		教職員
<input type="checkbox"/>	teachera	STAFF AAD		教職員
<input type="checkbox"/>	teacherb	STAFF AAE		教職員
<input type="checkbox"/>	teacherc	STAFF AAF		教職員
<input type="checkbox"/>	teacherd	STAFF AAG		教職員
<input type="checkbox"/>	testrebecca1	STAFF AAI		教職員

選擇用戶，按「儲存」

預備工作- 編配用戶使用權限

練習一

將用戶加入ANP_ADMIN用戶組

預備工作 - 編修有關代碼

「代碼管理」→「編修」
Code Management > Maintenance

修訂以下五個代碼表：
獎勵事項 (Award Event)
懲罰事項 (Punishment Event)
懲罰跟進 (Punishment Action)
獎勵出處 (Award Source)
獎勵類別 (Award Category)

預備工作 - 編修有關代碼

[S-HSE01-01] 代碼管理 > 編修

▼ 搜尋代碼表

Q 搜尋 [X] 清除

類別 全部 範疇 全部

篩選 請輸入

類別	代碼表名稱	範疇
教育局	Absent Reason for Suspected Dropout 缺課原因(記錄懷疑退學適用)	出席資料
學校	Absent Reason 缺課原因	出席資料
學校	Early Leave Reason 早退原因	出席資料
學校	Late Reason 遲到原因	出席資料
教育局/學校	Punishment Action 懲罰跟進	獎懲資料
學校	Award Category 獎勵類別	獎懲資料
學校	Award Event 獎勵事項	獎懲資料
學校	Award Source 獎勵出處	獎懲資料
學校	Punishment Event 懲罰事項	獎懲資料
教育局	Area	一般

代碼管理 > 編修 > 獎勵事項

預備工作 - 編修有關代碼

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修

▼ 獎勵事項

Q 搜尋 ○ 清除

代碼表 獎勵事項 類別 學校

由代碼

說明(英)

狀態

篩選

代碼	說明(英)	說明(中)	狀態 ⁽¹⁾
P0001	Service Award	服務獎	<input checked="" type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
P0002	Long Term Service Award	長期服務獎	<input checked="" type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
P0003	Good Conduct and Academic Achievements A	品學兼優獎	<input checked="" type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
P0004	The Most Improved Junior Secondary Stude	學業成績最佳進步獎	<input checked="" type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
P0005	Subject Prize for Chinese	中文學科獎	<input checked="" type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
P0006	Subject Prize for English	英文學科獎	<input checked="" type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
P0007	Subject Prize for Additional Mathematics	附加數學學科獎	<input checked="" type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
P0008	Subject Prize for Physics	物理學科獎	<input checked="" type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
P0009	Subject Prize for Chemistry	化學學科獎	<input checked="" type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>

儲存後，說明仍可更改，但代碼不能更改，整條代碼紀錄亦不能刪除。代碼如一經使用，建議不要修改，因為這樣做會影響先前的紀錄。

預備工作 - 編修有關代碼

[S-HSE01-01] 代碼管理 > 編修

▼ 搜尋代碼表

Q 搜尋 清除

類別 全部 範疇 全部

篩選 請輸入

類別	代碼表名稱	範疇
教育局	Absent Reason for Suspected Dropout 缺課原因(記錄懷疑退學適用)	出席資料
學校	Absent Reason 缺課原因	出席資料
學校	Early Leave Reason 早退原因	出席資料
學校	Late Reason 遲到原因	出席資料
教育局/學校	Punishment Action 懲罰跟進	獎懲資料
學校	Award Category 獎勵類別	獎
學校	Award Event 獎勵事項	獎
學校	Award Source 獎勵出處	獎懲資料
學校	Punishment Event 懲罰事項	獎懲資料

代碼管理 > 編修 > 懲罰事項

預備工作 - 編修有關代碼

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修

▼ 懲罰事項

Q 搜尋 ○ 清除

代碼表 懲罰事項 類別 學校

由代碼

說明(英)

狀態

篩選

代碼	說明(英)	說明(中)	狀態 ^[1]
0001	Not submitting homework for many times	多次欠交家課	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
0002	Not following orders	不守秩序	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
0003	Run away from detention	留堂時溜走	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
0004	Cheating in examination	考試作弊	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
0005	Stealing	偷竊	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
0006	Fighting with classmate	與同學打架	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
0007	Threatening classmate	欺侮同學	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>
0103	Impolite to teacher and elder	對師長無禮	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="I"/>

可在此編修懲罰事項的名稱及代碼

預備工作 - 編修有關代碼

JS-HSE01-021 代碼管理 > 編修

▼ 懲罰跟進

此代碼表的學校代碼要由10開始

Q 搜尋

清除

代碼表

懲罰跟進

類別

教育局/學校

由代碼

至代碼

說明(英)

說明(中)

狀態

使用

不使用

全部

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增

< 返回前頁

篩選 請輸入

代碼	類別	說明(英)	說明(中)	狀態 ^[1]
01	E	Detention	留堂	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> I
11	S	Cleaning classroom	清潔課室	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> I
12	S	Cleaning blackboard	清潔黑板	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> I
13	S	PE lesson suspension	暫停體育課	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> I

預備工作 - 編修有關代碼

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修

> 獎勵出處

✓ 儲存 | ↺ 重設 | + 新增 | < 返回前頁

篩選 請輸入

代碼	說明(英)
01	Internal
02	External
03	Collaborative

備註:
[1] A - 使用, I - 不使用。

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修

> 獎勵類別

✓ 儲存 | ↺ 重設 | + 新增 | < 返回前頁

篩選 請輸入

代碼	說明(英)	說明(中)	狀態 ^[1]
01	Academic	學術	A I
02	Sports	體育	A I
03	Art		A I
04	Interest		
05	Social Services		
06	Others		

備註:
[1] A - 使用, I - 不使用。

「獎勵出處」和「獎勵類別」為學校自訂的代碼表，分別供編修時「出處」及「類別」兩個欄位使用

預備工作- 編配用戶使用權限

練習二

在「獎勵事項」代碼表加入新代碼

預備工作 - 設定「課外活動」「學生出席資料」模組

設定「課外活動」、「學生出席資料」模組

如果要獎勵部份參加活動的學生，以及懲罰部份缺席、遲到的學生，應該先輸入學生的活動及出席紀錄。

開始使用 「獎懲資料」模組

獎懲資料 > 設定

▼ 獎懲資料

設定

編修

數據合併

嘉許/警告

留堂

匯出

匯入

查詢

報告

- 設定使用功過制度 / 操行分制度
- 設定獎勵事項、「課外活動」職位的預設獎勵
- 設定懲罰事項、「學生出席資料」的預設懲罰

獎懲資料 > 設定 (基本資料)

IS-ANP01-181 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

基本資料 | 獎勵規則 | 懲罰規則 | 課外活動 | 出席資料

✓ 儲存 | ↺ 重設 | 切換至操作分制度

學年: 2023 | 使用的制度: 功過制

預設獎勵日期: 系統日期 | 特定日期 | DD/MM/YYYY

允許轉換: 是 | 否

▼ 獎勵級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	1	Merit	優點	3
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	2	Minor Credit	小功	3
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	3	Major Credit	大功	3
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	4	Big Major Credit	大大功	3
<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	5	Giant Major Credit	大大大功	

▼ 懲罰級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	1	Demerit Point	缺點	3
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	2	Minor Demerit	小過	3
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	3	Major Demerit	大過	2
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	4	Big Major Demerit	大大過	2
<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	5	Giant Major Credit	大大大過	

▼ 抵消規則

抵消規則: 是 | 否

獎勵級別1: 1 = 懲罰級別1: 1

獎懲資料 > 設定 > 基本資料

獎懲資料 > 設定 (基本資料)

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 額外活動 出席資料

✓ 儲存 ↻ 重設 切換至操行分制度

學年 2023 使用的制度 功過制

預設獎勵日期 (DD/MM/YYYY) 系統日期 特定日期

允許轉換 是

▼ 獎勵級別

Y	N	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Merit	優點	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Minor Credit	小功	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Major Credit	大功	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	Big Major Credit	大大功	3
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	Giant Major Credit	大大大功	

▼ 懲罰級別

Y	N	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Demerit Point	缺點	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Minor Demerit	小過	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Major Demerit	大過	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	Big Major Demerit	大大過	2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	Giant Major Credit	大大大過	

▼ 抵消規則

抵消規則 ☒ 是 ☐ 否

獎勵級別1 = 懲罰級別1

功過制/操行分不可以在同一學年混合使用

獎懲資料 > 設定 (基本資料)

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

✓ 儲存 重設 切換至操作分制度

學年: 2023 使用的制度: 功過制

預設獎勵日期 (DD/MM/YYYY): 系統日期 特定日期 DD/MM/YYYY

允許轉換: ☒ 是 ☐ 否

獎勵級別

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
Y N 1	Merit	優點	3
Y N 2	Minor Credit		3
Y N 3	Major Credit		3
Y N 4	Big Major Credit		
Y N 5	Giant Major Credit		

懲罰級別

級別	英文說明	中文說明
Y N 1	Demerit Point	
Y N 2	Minor Demerit	
Y N 3	Major Demerit	
Y N 4	Big Major Demerit	
Y N 5	Giant Major Credit	大大大過

抵消規則: ☒ 是 ☐ 否

獎勵級別1: 1 = 懲罰級別1: 1

如果學校容許學生由較小的獎勵和懲罰，累積至較大的獎勵和懲罰，就可以選用「允許轉換」

獎懲資料 > 設定 (基本資料)

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

✓ 儲存 重設 切換至操作分制度

學年: 2023 使用的制度: 功過制

預設獎勵日期: 系統日期 特定日期 DD/MM/YYYY

允許轉換: 是 否

▼ 獎勵級別

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
Y N 1	Merit	優點	3
Y N 2	Minor Credit	小功	3
Y N 3	Major Credit	大功	3
Y N 4	Big Major Credit	大大功	3
Y N 5	Giant Major Credit	大大大功	

▼ 懲罰級別

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
Y N 1	Demerit Point	缺點	3
Y N 2	Minor Demerit	小過	3
Y N 3	Major Demerit	大過	2
Y N 4	Big Major Demerit	大大過	2
Y N 5	Giant Major Credit	大大大過	

▼ 抵消規則

抵消規則: 是 否

獎勵級別1: 1 = 懲罰級別1: 1

轉換數量可以校本決定

獎懲資料 > 設定 (轉換獎懲級別)

獎 勵	
等級	轉換至高一級
優點	3
小功	3
大功	
懲 罰	
等級	轉換至高一級
缺點	3
小過	3
大過	

學生甲
2小功 4優點

轉換
↓
10優點

轉換
↓
1大功 1優點

學生乙
1小過 6缺點

轉換
↓
9缺點

轉換
↓
1大過

獎懲資料 > 設定 (基本資料)

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

✓ 儲存 重設 切換至操行分制度

學年: 2023 使用的制度: 功過制

預設獎勵日期 (DD/MM/YYYY): 系統日期 特定日期 DD/MM/YYYY

允許轉換: 是 否

▼ 獎勵級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	1	Merit	優點	3
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	2	Minor Credit	小功	3
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	3	Major Credit	大功	3
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	4	Big Major Credit	大大功	3
<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	5	Giant Major Credit	大大大功	

▼ 懲罰級別

	級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數量
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	1	Demerit Point	缺點	3
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	2	Minor Demerit	小過	3
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	3	Major Demerit	大過	2
<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	4	Big Major Demerit	大大過	2
<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	5	Giant Major Credit	大大大過	

▼ 抵消規則

抵消規則: 是 否

獎勵級別1: 1 = 懲罰級別1: 1

這個選項可以讓學生的功過相抵，例如1個優點可以抵消1個缺點

獎懲資料 > 設定 (功過相抵)

獎勵	
等級	轉換至高一級
優點	3
小功	3
大功	
懲罰	
等級	轉換至高一級
缺點	3
小過	3
大過	
抵消規則	
1獎勵級別1=1懲罰級別1	

學生甲	學生乙
1大功 1小過	2優點 2小過 1缺點
轉換 ↓ 9優點 3缺點	轉換 ↓ 2優點 7缺點
抵消 ↓ 6優點	抵消 ↓ 5缺點
轉換 ↓ 2小功	轉換 ↓ 1小過 2缺點

獎懲資料 > 設定 (獎勵規則)

[S-ANP] 獎懲資料 > 設定 > 獎勵規則

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

✓ 儲存 重設 預覽學生學習概覽的中英版本

學年 2024 使用的制度 功過制

▼ 預設值

篩選 請輸入

代碼	英文說明	中文說明	預設評分					前置補充 (英文)	前置補充 (中文)	後置補充
			大大功	大大	大功	小功	優點			
A0001	Inter-class football competition	班際足球比賽	0	0	0	0	1	2024	2024	Champion
A0002	Inter-class volleyball competition	班際排球比賽	0	0	0	0	1	2024	2024	Champion
A0003	Inter-class basketball competition	班際籃球比賽	0	0	0	0	1	2024	2024	Champion
A0004	Inter-class table-tennis competition	班際乒乓球比賽	0	0	0	0	1	2024	2024	Champion
A0005	Inter-school cross country competition	校際越野賽	0	0	0	0	1	2024	2024	Champion
P0001	Service Award	服務獎	0	0	0	1	0	2024	2024	Distinction
P0002	Good Conduct and Academic Achievements	品學兼優獎						2024	2024	Distinction
P0003	The Most Improved Junior Secondary Student									
P0004	Subject Prize for Chinese									

備註:
[1] A - 使用, I - 不使用。
* 現學年只顯示使用的獎勵事項代碼。

- 如果學校能善用本版的「預設評分」、「前置補充」、「後置補充」、「出處」、「類別」、「成績表列印次序」，日後編修獎懲紀錄的工作就會較為輕鬆
- 「成績表列印次序」的數值不能重複(編修學生紀錄則允許重複)，但可以使用小數

獎懲資料 > 設定 (懲罰規則/課外活動)

[S-ANP01-03] 獎懲資料 > 設定 > 懲罰規則

基本資料 獎懲規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

✓ 儲存 ↺ 重設

學年 2024

使用的制度

功過制

▽ 預設值

篩選 請輸入

代碼	英文說明	中文說明	預設評分					成績表 列印 次序	使用示標 ⁽¹⁾
			大大過	大大過	大過	小過	缺點		
P001	Not submitting homework for many times	多次欠交家課	0	0	0	0	1		A
P002	Not following orders	不守秩序	0	0	0	0	1		A
P003	Run away from detention	留堂時溜走	0	0	0	1	0		A
P004	Cheating in examination	考試作弊	0	0	1	0	0		A
P005	Stealing	偷竊	0	0	0	0	1		A
P006	Fighting with classmate	與同學打架	0	1	0	0	0	3.0	A
P007	Threatening classmate	欺侮同學	1	0					A
P008	Impolite to teacher and elder	對師長無禮	0	1					
P009	Lying to teacher and elder	欺騙師長	0	1					
P010	Damage public property	破壞公物	0	0					
P011	Speaking foul language	說粗言穢語	0	0					
P012	Modifying handbook without permission	擅自塗改手冊	-	-					

「獎勵規則」、「懲罰規則」、
「課外活動」三個版面讓使用
者預先設定好獎勵和懲罰

獎懲資料 > 設定 (出席資料)

[S-ANP01-05] 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 **出席資料**

✓ 儲存 ↺ 重設

學年 2024 使用的制度 功過制

▼ 搜尋符合懲罰和警告的缺席紀錄

依學期 依月份 依年份 依時段 時段詳情

▼ 警告

列印警告信的紀錄數目

Y	N	遲到至少	3	次
Y	N	缺課至少	1.0	天

▼ 懲罰

		懲罰的紀錄數目	預設評分						
			大大大過	大大過	大過	小過	缺點		
Y	N	遲到至少	6	次	0	0	0	0	1
Y	N	缺課至少	3.0	天	0	0	0	1	0

學校可以按需要，自訂搜尋缺課、遲到次數

獎懲資料 > 設定 (課外活動/出席資料)

[S-ANP01-05] 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 **課外活動** **出席資料**

✓ 儲存 ↺ 重設

學年 使用的制度 功過制

▼ 搜尋符合懲罰和警告的缺席紀錄

依學期 依月份 依年份 依時段 時段詳情

▼ 警告

		列印警告信的紀錄數目
<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N	遲到至少 <input type="text" value="3"/> 次
<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N	缺課至少 <input type="text" value="1.0"/> 天

▼ 懲罰

		懲罰的紀錄數目
<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N	遲到至少 <input type="text" value="6"/> 次
<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N	缺課至少 <input type="text" value="3.0"/> 天

注意

「設定」的「課外活動」、「出席資料」兩個版面只是訂下一些預設的獎懲規則，最後仍要使用者自行決定是否使用。系統不會自動為學生加入這些獎懲。

預備工作- 編配用戶使用權限

練習三

設定獎懲資料

獎懲資料 > 編修

▼ 獎懲資料

設定

編修

數據合併

嘉許/警告

留堂

匯出

匯入

查詢

報告

- 加入學生獎勵或懲罰
- 以「課外活動」名單加入獎勵
- 以「學生出席資料」紀錄加入懲罰

獎懲資料 > 編修 (依學生)

[S-ANP02-01] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

依學生

整批處理

依課外活動

依學生出席

搜尋或更改

▼ 搜尋學生

Q 搜尋

○ 清除

學年

英文姓名

中文姓名

學生註冊編號

學生編號

學校級別

學校授課制

級別

班別

篩選

≡ 隱藏/顯示欄

<< < 1 頁共 111 > >> 每頁顯示 10 項紀錄

學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號	學生編號	現況
01009	STUDENT AAAB	陳學生	1A	2	P8678468	不在學
02194	STUDENT AAAC	卓學生	1A	3	Y1652956	不在學
02010	STUDENT AAAD	蔡學生	1A	4	Y1215548	不在學
02066	STUDENT AAAD	蔡學生	1A	4	Y1215548	不在學
02023	STUDENT AAAD	蔡學生	1A	4	Y1215548	不在學
02077	STUDENT AAAD	蔡學生	1A	4	Y1215548	不在學
02167	STUDENT AAAH	林學生	1A	8	Y092295A	在學
01087	STUDENT AAAI	劉學生	1A	9	Y0814774	在學

按「學生註冊編號」的超連結選學生

獎懲資料 > 編修 (依學生)

[S-ANP02-02] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

✓ 儲存 重設 **+ 新增獎勵** + 新增懲罰 校內頒發的主要獎項及成就核對清單 刪除 返回前頁

學年 2024 使用的制度 功過制

學校級別 小學 上午

級別 小二 2A

姓名 Stuc

按「新增獎勵」

上次合併獎勵/懲罰詳情

還沒有合併的紀錄

獎勵紀錄

分配

	日期	事件	給予的獎勵	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	學生學習概覽可讀取示標	成績表列印次序
沒有獎勵的紀錄								

懲罰紀錄

分配

	日期	事件	給予的懲罰	其他跟進	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	成績表列印次序
沒有懲罰的紀錄								

獎懲資料 > 編修 (依學生)

[S-ANP02-04] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

✓ 儲存

↺ 重設

👁 預覽學生學習概覽的中英版本

◀ 返回前頁

新增獎勵紀錄

學年	2024	使用的制度	功過制
學校級別	小學	學校授課制	
級別	小二	班別	
姓名	Student POneAEightAX(一甲八上三)	班號	

新獎勵紀錄詳情

日期
(DD/MM/YYYY) 18/10/2024 🗑

成績表可讀取示標 ☒ 是 ☐ 否

事件(英文) 前置補充

內容 ☒ 代碼 ☐ 文字

後置補充

事件(中文) 前置補充

內容

後置補充

給予的獎勵

<input type="text" value="0"/>	大大大功
<input type="text" value="0"/>	大大功
<input type="text" value="0"/>	大功
<input type="text" value="0"/>	小功

學生學習概覽可讀取示標 ☐

a000

(A0001) Inter-class football competition
(A0002) Inter-class volleyball competition
(A0003) Inter-class basketball competition
(A0004) Inter-class table-tennis competition
(A0005) Inter-school cross country competition

方法一：
直接輸入相關代碼，然後按Enter

獎懲資料 > 編修 (依學生)

[S-ANP02-04] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

✓ 儲存 重設 預覽學生學習概覽的中英版本 < 返回前頁

新增獎勵紀錄

學年	2024	使用的制度	功過制
學校級別	小學	學校授課制	上午
級別	小二	班別	2A
姓名	Student POneAEightAX(一甲八上三)		
		班號	

新獎勵紀錄詳情

日期 (DD/MM/YYYY) 18/10/2024

成績表可讀取示標 ☒ 是 ☐ 否

事件(英文) 前置補充

內容

後置補充

事件(中文) 前置補充

內容

後置補充

給予的獎勵

0	大大大功
0	大大功
0	大功

學生學習概覽可讀取示標 ☒ 是 ☐ 否

方法二：
按下拉式選單選擇

獎懲資料 > 編修 (依學生)

[S-ANP02-04] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

✓ 儲存 | ↺ 重設 | 👁 預覽學生學習概覽的中英版本 | < 返回前頁

新增獎勵紀錄

學年	2024	使用的制度	功過制
學校級別	小學	學校授課制	上午
級別	小二	班別	2A
姓名	Student POneAEightAX(一甲八上三)	班號	

新獎勵紀錄詳情

日期
(DD/MM/YYYY) 18/10/2024 🗑

成績表可讀取示標 ☒ 是 ☐ 否

事件(英文) 前置補充

內容 代碼 ☒ 文字

學生學習概覽可讀取示標 ☒ 是 ☐ 否

2024

Champion

2024

冠軍

除了以代碼輸入，還可以
以文字直接輸入

給予的獎勵 0 大大大功

獎懲資料 > 編修 (依學生)

	<input type="text" value="0"/>	大功
	<input type="text" value="0"/>	小功
	<input type="text" value="1"/>	優點
備註	<div></div>	
學生學習概覽備註	<div></div>	
出處	<input type="text"/>	類別
負責人	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 「備註」、「出處」、「類別」和「負責人」等為選擇性欄位，學校可以按自己需要輸入
- 這些欄位內的資料，是不會在成績表出現的

獎懲資料 > 編修 (依學生)

備註	<input type="text" value="0"/>	大功	
	<input type="text" value="0"/>	小功	
	<input type="text" value="1"/>	優點	
	<input type="text"/>		
學生學習概覽備註	<input type="text"/>		
出處	<input type="text"/>	類別	<input type="text"/>
負責人	<input type="text"/>		

「學生學習概覽備註」欄位，可在「學生學習概覽」模組找到供中學使用。這個欄位在小學的CloudSAMS會隱藏 (一條龍學校除外)

獎懲資料 > 編修 (依學生)

[S-ANP02-02] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

已成功儲存紀錄

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

✓ 儲存 ↺ 重設 + 新增獎勵 + 新增懲罰 校內頒發的主要獎項及成就核對清單 刪除 <

學年 2024 使用的制度 功過制
學校級別 小學 學校授課制 上午
級別 小二 班別 2A
姓名 Student POneAEightAX(一甲八上三) 班號

✓ 上次合併獎勵/懲罰詳情

還沒有合併的紀錄

✓ 獎勵紀錄

分配

<input type="checkbox"/>	日期	事件	給予的獎勵	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	學生學習概覽可讀取示標	成績表列印次序
<input type="checkbox"/>	25/10/2024	2024 班際乒乓球比賽 冠軍	1 優點	陳美玲	N	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	6.0
<input type="checkbox"/>	25/10/2024	2024 校外活動積極參與獎 優異	1 優點	陳美玲	N	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	6.0

✓ 懲罰紀錄

分配

<input type="checkbox"/>	日期	事件	給予的懲罰	其他跟進	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	成績表列印次序
<input type="checkbox"/>	25/10/2024	多次欠交家課	1 缺點		陳美玲	N	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

已儲存的紀錄，可以按超連結修改或刪除。
在學生個人紀錄版面，可以修改「成績表列印次序」、「成績表可讀取示標」後儲存。留意本版的「成績表列印次序」容許重複數值

獎懲資料 > 編修 (整批處理)

[S-ANP02-03] 獎懲資料 > 編修 > 整批處理

依學生 **整批處理** 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

▼ 搜尋學生

Q 搜尋 ○ 清除

學年 下學年 (2024) ▼

學校級別 中學 ▼

級別 中四 ▼

學校授課制 全部 ▼

班別 全部 ▼

+ 新增獎勵 + 新增懲罰 ? 編輯獎勵 編輯懲罰

篩選 請輸入 三 隱藏/顯示欄

<< < 1 ▼ 頁共 12 > >> 每頁顯示 10 ▼ 項紀錄

<input type="checkbox"/>	學生註冊編號 ⇅	英文姓名 ⇅	中文姓名	學校授課制 ⇅	班別 ⇅	
<input checked="" type="checkbox"/>	20211A01s	Student SOneAOneO	一甲一中一	全日	S4 - S4A	
<input checked="" type="checkbox"/>	20211A05s	Student SOneAFiveO	一甲五中一	全日	S4 - S4A	
<input type="checkbox"/>	20211A09s	Student SOneANineO	一甲九中一	全日	S4 - S4A	
<input type="checkbox"/>	20211A13s	Student SOneATHirteenO	一甲十三中一	全日	S4 - S4A	
<input checked="" type="checkbox"/>	20211A17s	Student SOneASeventeenO	一甲十七中一	全日	S4 - S4A	
<input checked="" type="checkbox"/>	20211A21s	Student SOneATwentyoneO	一甲二一中一	全日	S4 - S4A	在學

可以為整批學生輸入獎勵或懲罰。
搜尋後，別選要整批加入的學生，
然後按「新增獎勵」或「新增懲罰」

獎懲資料 > 編修 (整批處理)

[S-ANP02-031 獎懲資料 > 編修 > 整批處理]

依學生 **整批處理** 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

使用的制度 功過制

(P001) 多次欠交家課

大大 大過	大大 大過	大過	小過	缺點	其他跟進
0	0	0	0	1	留堂
0	0	0	0	1	清潔課室
0	0	0	0	1	清潔黑板
0	0	0	0	1	暫停體育課

由 DD/MM/YYYY 至 DD/MM/YYYY

20211A21s Student SOneATwentyoneO 一甲二一中一 全日 S4 - S4A

- 可以使用代碼或以文字輸入獎勵或懲罰
- 此外，如輸入學生懲罰，可以將該學生加入留堂班或「其他跟進」。「其他跟進」內容可在「懲罰跟進」代碼表找到

獎懲資料 > 編修 (依課外活動)

[S-ANP02-08] 獎懲資料 > 編修 > 依課外活動

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

▼ 搜尋

Q 搜尋

選擇要加上獎勵的課外活動及職位，按「搜尋」

活動 事件 課外活動模組

學年 2024
學校級別 全部
時段 1
職位 主席 X 副主席 X 秘書 X
財政 X 康樂 X 幹事 X
班代表 X 組長 X 會員 X
義工 X 顧問 X

使用的制度 功過制
學校授課制 全部
活動 公益少年團

✓ 儲存 重設 分配

	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	職位	表現	類別	出處	大大大功	大大功
<input type="checkbox"/>	Student POneAEightAN	一甲八上九	上午	P5 - 5A	1	會員	一般				
<input type="checkbox"/>	Student POneAEighteen AN	一甲十八上九	上午	P5 - 5A	2	會員	一般				
<input type="checkbox"/>	Student POneAElevenA	一甲十一上九	上午	P5 - 5A	3	會員	一般				

獎懲資料 > 編修 (依課外活動)

[S-ANP02-08] 獎懲資料 > 編修 > 依課外活動

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

▼ 搜尋

Q 搜尋 清除

活動 事件 課外活動模組內更改的紀錄

學年 2024 使用的制度 功過制
學校級別 全部 學校授課制 全部
時段 1 活動 公益少年團
職位 主席 X 副主席 X 秘書 X
財政 X 康樂 X 幹事 X
班代表 X 組長 X 會員 X
義工 X 顧問 X

✓ 儲存 重設 分配

選取要給予獎勵的學生，按「分配」

	英文姓名	中文姓名	學校	類別	出處	大大大功	大大功
<input type="checkbox"/>	Student POneAEightAN	一甲八上九	上午	P5 - 5A	1 會員	一般	
<input type="checkbox"/>	Student POneAEighteen AN	一甲十八上九	上午	P5 - 5A	2 會員	一般	
<input type="checkbox"/>	Student POneAElevenA	一甲十一上九	上午	P5 - 5A	3 會員	一般	

獎懲資料 > 編修 (依課外活動)

[S-ANP02-08] 獎懲資料 > 編修 > 依課外活動

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

搜尋

依獎勵規則分配 - Profile 1

[S-ANP02-28] 獎懲資料 > 編修 > 依課外活動舉辦項目

分配 重設 關閉視窗

☒ 成績表可讀取示標 是 否
☒ 學生學習概覽可讀取示標 是 否
☐ 預設的課外活動評分

學年: 2024 使用的制度: 功過制

預設的課外活動評分

職位	排列次序	預設評分				
		大大大功	大大功	大功	小功	優點
主席	1	0	0	1	0	0
副主席	2	0	0	0	1	0
秘書	3	0	0	0	1	0
財政	4	0	0	0	1	0
康樂	5	0	0	0	1	0
幹事	6	0	0	0	1	0

儲存

☒ 英文
☒ Student POneAEI
☒ Student POneAEI AN
☒ Student POneAEI elevenA N
☒ Student

一乙八上九 上午 P5 - 5B 1 會員 一般

如有需要可更新活動職位的預設評分，選取不同的示標。然後按「分配」

獎懲資料 > 編修 (依課外活動)

[S-ANP02-08] 獎懲資料 > 編修 > 依課外活動

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

▼ 搜尋

Q 搜尋 清除

活動 事件 課外活動模組內更改的紀錄

學年: 2024 使用的制度: 功過制
學校級別: 全部 學校授課制: 全部
時段: 1 活動: 公益少年團
職位: 主席 X 副主席 X 秘書 X
財政 X 康樂 X 幹事 X
班代表 X 組長 X 會員 X
義工 X 顧問 X

✓ 儲存 重設 分配

獎勵已更新

記得按「儲存」😊

學校	班別	班號	職位	表現	類別	出處	大大大功	大大功	大功	小功	優點	成績表 可讀取 示標	學生學 習概覽 可讀取 示標	學生獎懲紀錄
				良好			0	0	1	0	0	Y N	Y N	詳情
				良好			0	0	1	0	0	Y N	Y N	詳情
中	P5 - 5A	3	主席	良好			0	0	1	0	0	Y N	Y N	詳情
中	P5 - 5B	1	主席	良好			0	0	1	0	0	Y N	Y N	詳情
中	P5 - 5B	2	主席	良好										詳情

獎懲資料 > 編修 (依課外活動)

[S-ANP02-081 獎懲資料 > 編修 > 依課外活動]

依學生
整批處理
依課外活動
依學生出席
搜尋或更改

✓ 儲存
↺ 重設
+ 新增獎勵
+ 新增懲罰
校內頒發的主要獎項及成就核對清單
刪除
← 返回前頁

學年: 2024
學校級別: 小學
級別: 小六
姓名: Student POneAEightAN(一甲八上九)
使用的制度: 功過制
學校授課制: 上午
班別: 6A
班號:

上合併獎勵/懲罰詳情

還沒有合併的紀錄

獎勵紀錄

分配

	日期	事件	給予的獎勵	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	學生學習概覽可讀取示標	成績表列印次序
<input type="checkbox"/>	29/10/2024	2024 班際足球比賽 冠軍	1 優點	陳美玲	N	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	1.0
<input type="checkbox"/>	29/10/2024	2024 生物學科獎 優異	1 優點	陳美玲	N	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	2.0

懲罰紀錄

分配

	日期	事件	給予的懲罰	其他跟進	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	成績表列印次序
沒有懲罰的紀錄								

按「詳情」可以到學生個人的獎懲紀錄版面，編修「成績表列印次序」等資料

	小功	優點	成績表可讀取示標	學生學習概覽可讀取示標	學生獎懲紀錄
<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	詳情
<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	詳情
<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	詳情
<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	詳情

獎懲資料 > 編修 (依學生出席)

[S-ANP02-05] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

[S-ANP01-05] 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

✓ 儲存 ↻ 重設

學年 2024 使用的制度 功過制

依學期 依月份 依年分 依時段 時段詳情

列印警告信的紀錄數目

Y N 遲到至少 3 次

Y N 缺課至少 1.0 天

▼ 懲罰

懲罰的紀錄數目		預設評分					
		大大大過	大大過	大過	小過	缺點	
Y	N	遲到至少 6 次	0	0	0	0	1
Y	N	缺課至少 3.0 天	0	0	0	1	0

這個例子中，搜尋條件中出現「月份」，是因為「獎懲資料 > 設定」的「出席資料」選了「月份」

使用的制度

學校授課制 全部

班別 全部

月份 九月

九月
十月
十一月
十二月
一月
二月
三月

獎懲資料 > 編修 (依學生出席)

[S-ANP02-05] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

▼ 搜尋

Q 搜尋 清除 設定

學年 2023 使用的制度 學校授課制 班別 全部 月份 五月

學校級別 中學 紀錄選擇 未處理 已處理

重設 遲到懲罰 缺課懲罰

▼ 未處理紀錄-遲到 6 次或以上

篩選 請輸入 隱藏/顯示欄

<input checked="" type="checkbox"/>	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	次數
<input checked="" type="checkbox"/>	20211B15s	Student SOneBFifteenO	一乙十五中一	全日	S3 - S3A	10	6

備註:
* 請選擇要懲罰的學生。

▼ 未處理紀錄-缺課 3.0 天或以上

篩選 請輸入 隱藏/顯示欄

<input checked="" type="checkbox"/>	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	天數
<input checked="" type="checkbox"/>	20211B15s	Student SOneBFifteenO	一乙十五中一	全日	S3 - S3A	10	8.0

備註:
* 請選擇要懲罰的學生。

「遲到」、「缺課」的學生要分開處理。所以，要先別選學生，再分別按「遲到懲罰」和「缺席懲罰」

獎懲資料 > 編修 (依學生出席)

紀錄選擇 未處理 已處理

重設 遲到懲罰 缺課懲罰

▼ 未處理紀錄 遲到 6 次或以上

篩選 隱藏/顯示欄

<input checked="" type="checkbox"/>	學生註冊編號	英文姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	20211B15s	Student SOneBFifteen

備註:
* 請選擇要懲罰的學生。

▼ 未處理紀錄 缺課 3.0 天或以上

篩選 隱藏/顯示欄

<input checked="" type="checkbox"/>	學生註冊編號	英文姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	20211B15s	Student SOneBFifteenO

備註:

[S-ANP01-05] 獎懲資料 > 設定 > 出席資料

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 **出席資料**

✓ 儲存 ↺ 重設

學年 使用的制度

▼ 搜尋符合懲罰和警告的缺席紀錄

依學期 依月份 依年份 依時段 時段詳情

▼ 警告

列印警告信的紀錄數目

<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	遲到至少	<input type="text" value="3"/> 次
<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	缺課至少	<input type="text" value="1.0"/> 天

▼ 懲罰

		懲罰的紀錄數目	預設評分				
			大大過	大大過	大過	小過	缺點
<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	遲到至少	<input type="text" value="6"/> 次	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	缺課至少	<input type="text" value="3.0"/> 天	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>

「未處理紀錄」中顯示的學生名單取自「設定 > 出席資料」中定下的數目

獎懲資料 > 編修 (依學生出席)

[S-ANP02-05] 獎懲資料 > 編修 > 依學生出席

已成功儲存紀錄

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

▼ 搜尋

Q 搜尋 清除 設定

學年 2024 使用的制度 功過制

學校級別 中學 學校授課制 全部

級別 全部 班別 全部

紀錄選擇 未處理 已處理 月份 五月

重設 遲到懲罰 缺課懲罰

▼ 未處理紀錄-遲到 6 次或以上

篩選 請輸入 隱藏/顯示欄

	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	次數
沒有紀錄							

備註:
* 請選擇要懲罰的學生。

▼ 未處理紀錄-缺課 3.0 天或以上

篩選 請輸入 隱藏/顯示欄

	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	天數
<input checked="" type="checkbox"/>	20211B15s	Student SOneBFifteenO	一乙十五中一	全日	S3 - S3A	10	8.0

備註:
* 請選擇要懲罰的學生。

儲存後，可以看到未處理的遲到紀錄不見了

接著可以處理缺課的學生，留意這個例子中，學生缺課共8天

獎懲資料 > 編修 (依學生出席)

▼ 未處理紀錄- 缺課 3.0 天或以上

篩選 ≡ 隱藏/顯示欄

<input checked="" type="checkbox"/>	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	天數
<input checked="" type="checkbox"/>	20211B15s	Student SOneBFifteenO	一乙十五中一	全日	S3 - S3A	10	8.0

備註:
* 請選擇要懲罰的學生。

例子中的缺課懲罰是每3天計算一次，
所以處理一次之後，「天數」會減3

▼ 未處理紀錄- 缺課 3.0 天或以上

篩選 ≡ 隱藏/顯示欄

<input checked="" type="checkbox"/>	學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	天數
<input checked="" type="checkbox"/>	20211B15s	Student SOneBFifteenO	一乙十五中一	全日	S3 - S3A	10	5.0

備註:
* 請選擇要懲罰的學生。

獎懲資料 > 編修 (搜尋或更改)

[S-ANP02-24] 獎懲資料 > 編修 > 搜尋或更改

依學生

整批處理

依課外活動

依學生出席

搜尋或更改

▼ 搜尋

Q 搜尋

⊗ 清除

學年

現學年 (2024)

學校級別

學校授課制

全日

級別

班別

代碼

文字

前置補充

後置補充

備註

學生學習概覽備註

時期 由

DD/MM/YYYY

時期 至

DD/MM/YYYY

(DD/MM/YYYY)

獎勵/懲罰

獎勵

懲罰

輸入搜尋條件，可搜尋或修改獎勵或懲罰紀錄

獎懲資料 > 匯入

[S-ANP09-01] 獎懲資料 > 匯入

請指定需要上載文件的位置

✓ 儲存 ↺ 重設 檢視錯誤報告

路徑及名稱 (*.xls)^{[1][2]} + 選擇檔案

備註:
[1] 請勿修改檔案格式。
[2] 只可上載單一檔案。

下載檔案範本

↓ 下載獎懲資料的範例 ↓ 下載獎懲資料的規格表

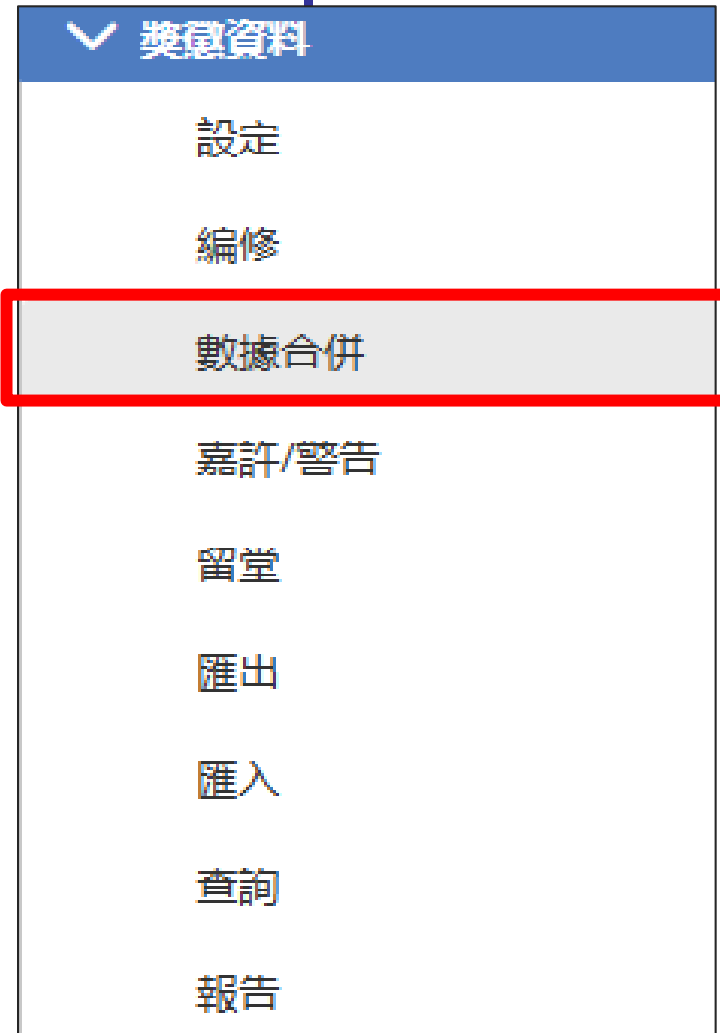
可以利用範本來匯入大量獎懲資料紀錄
(只可新增，而不能更新資料內容)

預備工作- 編配用戶使用權限

練習四

編修獎懲紀錄

獎懲資料 > 數據合併



- 整合學生獎懲紀錄，把獎懲數目加起來，並計算經等級轉換和獎懲抵消的總數
- 合併後的總數可以作嘉許/警告之用，印製報告或成績表

獎懲資料 > 數據合併

[S-ANP03-01] 獎懲資料 > 數據合併


學年

▼ 新的合併

使用的制度 功過制

學校級別


級別

開始日期 

(DD/MM/YYYY)

學校授課制

合併時段

完結日期 

(DD/MM/YYYY)

▼ 上次合併紀錄

學校級別	學校授課制
沒有紀錄	

選擇「級別」和「合併時段」後，按「整合」。
時段可選學期、全年，或自訂任何日期

獎懲資料 > 數據合併

[S-ANP03-01] 獎懲資料 > 數據合併

學年

新的合併

使用的制度

學校級別

級別

開始日期

完結日期

上次合併紀錄

學校級別	學校授課制	合併時段	合併日期
中學	全日	中一	01/09/2024 - 18/01/2025
中學	全日	中三	02/09/2024 - 18/01/2025
中學	全日	中四	01/09/2024 - 18/01/2025

每一級只可以保留一個合併紀錄，
所以每次儲存時都會作出警告

確定



警告：上次的獎懲紀錄合併詳情將被覆蓋！
確認合併獎懲紀錄嗎？

確定

取消

資料合併後，既會把獎懲的總數加起來，又會做等級轉換和獎懲抵消

獎懲資料 > 嘉許/警告

▼ 獎懲資料

設定

編修

數據合併

嘉許/警告

留堂

匯出

匯入

查詢

報告

- 根據「設定」和「數據合併」的資料搜尋需要嘉許或警告的學生
- 有需要的話，可以列印嘉許信或警告信，只有警告信可以透過電郵發出

獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

[S-ANP04-01] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

嘉許信

警告信

Q 搜尋

清除

學年

2024

使用的制度

功過制

▼ 選擇學生

學校級別

中學

學校授課制

全日

級別

全部

班別名稱

全部

紀錄選擇

未發出

已發出

全部

包括以下條件

☒

獎勵總數

☐

淨值

合併結果

>

0

大功

0

小功

0

優點

- 「獎勵總數」是指每種獎勵(優點/小功/大功)的總數
- 「淨值」是使用轉換和抵消後的數值

獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

包括以下條件

獎勵總數 合併結果 >

0 0 0 0 0

大大大功 大大功 大功 小功 優點

	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	上次總數					已列印
						大大大功	大大功	大功	小功	優點	
<input type="checkbox"/>	Student EighteenT	一甲十八中十	全日	S4 - S4A	2	0	1	0	1	10	否

包括以下條件

淨值 合併結果 >

0 0 0 0 0

大大大功 大大功 大功 小功 優點

	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	上次淨值					已列印
						大大大功	大大功	大功	小功	優點	
<input type="checkbox"/>	Student SOneAEighteenT	一甲十八中十	全日	S4 - S4A	2	0	0	1	1	1	否

留意在「淨值」的例子中，由於做了等級的轉換及獎懲的抵消，所以數字會跟「獎勵總數」不同

獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

[S-ANP04-01] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

嘉許信

警告信

Q 搜尋

清除

學年

2024

使用的制度

功過制

▼ 選擇學生

學校級別

中學

級別

全部

紀錄選擇

未發出

已發出

全部

包括以下條件

是

否

☐

獎勵總數

合併結果

>

☒

獎勵

☒

學業成績最佳進步獎

☐

在時段

由:

DD/MM/YYYY

至:

DD/MM/YYYY

0

大功

0

小功

0

優點

可以使用獎項的名稱來搜尋，並可以設定獎項的輸入時期

獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

包括以下條件

是 合

☒

獎勵總數

合併結果

> ▼

0

大大大功

0

大大功

0

大功

0

小功

0

優點

☐

獎勵

☒

班際排球比賽

▼

☐

在時段

由:

DD/MM/YYYY

白

至:

DD/MM/YYYY

白

▼ 搜尋結果

選擇

篩選

請輸入

<< < 1 ▼ 頁共 1 > >> 每頁顯示 10 ▼ 項紀錄

<input checked="" type="checkbox"/>	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	上次總數					已列印
						大大大功	大大功	大功	小功	優點	
<input checked="" type="checkbox"/>	Student SOneAEighteenT	一甲十八中十	全日	S4 - S4A	2	0	1	0	1	10	是
<input checked="" type="checkbox"/>	Student SOneAEightT	一甲八中十	全日	S4 - S4A	3	0	0	0	1	2	是
<input checked="" type="checkbox"/>	Student SOneATwoT	一甲二由十	全日	S4 - S4A	31	0	0	0	1	1	是

在搜尋結果中選取學生，再按「選擇」

獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

[S-ANP04-03] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 嘉許信

嘉許信

警告信

預覽及列印

< 返回

學年

選擇學生產生嘉許信

原因

英文姓名

STUDENT AEAB

列印條件

範本

格式

R-ANP032-C

呂視第一書院
嘉許信

敬啟者：
貴子弟一甲八中十(S4A 3)由2023年09月01日至2024年08月31日所獲獎勵的記錄如下：

日期	事由	獎勵	負責人
30/05/2024	足球學會 會員 (優異)	小功1個	
30/05/2024	2024 班際乒乓球比賽冠軍	優點1個	CML
30/05/2024	2024 中文學科獎優異	優點1個	CML

貴家長閱後請填妥所附回條，由 貴子弟文班主任存查。

此致
貴家長台鑑

2024年10月30日

陳柏勤先生
謹啟

敬啟者：
本人得悉貴子弟一甲八中十(S4A 3)由2023年09月01日至2024年08月31日所獲獎勵。

此覆
陳柏勤先生

學生家長：_____ 年 _____ 月 _____ 日

按「預覽及列印」即可列印嘉許信

使用的制度

功過制

班別	班號	給予的獎勵			已列印
		大功	小功	優點	
4D	18	0	0	0	否

存取英文/中文內容

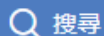
是 否

獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

[S-ANP04-11] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

嘉許信

警告信



搜尋



清除

學年

2024

使用的制度

功過制

▼ 選擇學生

學校級別

全部

學校授課制

全部

級別

全部

班別名稱

全部

紀錄選擇

未發出

已發出

全部

包括以下條件

是

否



懲罰總數

合併結果

>

0

0

0

0

0

大大大過

大大過

大過

小過

缺點



懲罰



多次欠交家課



在時段

DD/MM/YYYY

至:

DD/MM/YYYY



預先警告

- 遲到至少

3

次



預先警告

- 缺課至少

1.0

天

可發「預先警告」的遲到或缺課警告信

獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

[S-ANP04-12] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

嘉許信

警告信

預備

預覽及列印

< 返回前頁

「預備」的作用是預備電郵

學年

2024

使用的制度

功過制

▼ 選擇學生產生警告信

學校級別

中學

學校授課制

全日

級別

中四

班別名稱

S4A

姓名

Student SOneAFiveO (一甲五中一)

班號

篩選

請輸入

☐

日期

懲罰事件

給予的懲罰

大大過

大大過

大過

小過

缺點

其他跟進

負責人

列印信件

監護人電郵

傳送電郵

☐

25/10/2024

多次欠交家課

0

0

0

0

1

留堂

陳美玲

否

否

否

▼ 列印條件

範本

系統提供範本

格式

PDF

WORD

RICHTEXT

EXCEL

獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

[S-ANP04-17] 獎懲資料 > 嘉許/警告 > 警告信

嘉許信 警告信

傳送電郵

加上/刪除附件

重設

返回前頁

學年 2024

資料來自「學生資料 > 學生概況 > 家長 / 監護人」

▼ 電郵警告信給父母/監護人

篩選 請輸入

隱藏/顯示欄

學生姓名	事件	父母/監護人姓名	父母/監護人電郵	事件
鍾學生	不守秩序	家長寶	???@??? .com	預覽

警告信

警告信

抄送

附件

內容

獎懲資料 > 留堂

▼ 獎懲資料

設定

編修

數據合併

嘉許/警告

留堂

匯出

匯入

查詢

報告

- 編配學生入留堂班
- 編修留堂班負責老師
- 列印留堂班學生名單

獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

[S-ANP05-01] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

編修留堂班資料

編修負責教師

查詢

留堂班名單

▼ 搜尋留堂班

Q 搜尋

⊘ 清除

+ 新增

學年

現學年 (2024)

學校級別

中學

學校授課制

全日

級別

全部

班別

全部

開始日期

08/11/2024



完結日期

08/11/2024



(DD/MM/YYYY)

(DD/MM/YYYY)

選擇搜尋條件，包括「開始日期」和「完結日期」，按「瀏覽」，即可找出日期範圍內的留堂班學生

獎懲資料 > 留堂 (將學生加入留堂班)

方法一

[S-ANP02-02] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

✓ 儲存 ↺ 重設 + 新增獎勵 + 新增懲罰 校內頒發的主要獎項及成就核對清單 刪除 < 返回前頁

學年 2024 使用的制度 功過制

學校級別 中學 功過制 全日

級別 中四

姓名 Student SOneAFiveO(-

為學生新增懲罰時將學生加到留堂班

▽ 上次合併獎勵/懲罰詳情

還沒有合併的紀錄

> 獎勵紀錄

▽ 懲罰紀錄

分配

<input type="checkbox"/>	日期	事件	給予的懲罰	其他跟進	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	成績表列印次序
<input type="checkbox"/>	25/10/2024	多次欠交家課	1 缺點	留堂	陳美玲	N	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	

獎懲資料 > 留堂 (將學生加入留堂班)

方法一

[S-ANP02-14] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

✓ 儲存 重設 < 返回前頁

3

新增懲罰紀錄

學年	2024	使用的制度	功過制
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中四	班別	S4A
姓名	Student SOneAFiveO(一甲五中一)	班號	1

新懲罰紀錄詳情

日期 (DD/MM/YYYY) 01/11/2024 成績表可讀取示標

事件 內容 代碼 文字 (P003) 留堂時溜走

給予的懲罰

0	大大過
0	大大過
0	大過
1	小過
0	缺點

1

其他跟進 留堂 包括在留堂班 是 否

2

由 01/11/2024 至 08/11/2024

負責人 陳美玲

1. 在其他跟進選擇「留堂」及「包括在留堂班」
2. 輸入留堂班的日期範圍
3. 按「儲存」

獎懲資料 > 留堂 (將學生加入留堂班)

方法二

[S-ANP05-01] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

編修留堂班資料

編修負責教師

查詢

留堂班名單

▼ 搜尋留堂班

Q 搜尋

⊘ 清除

+ 新增

學年

現學年 (2024)

學校級別

中學

學校授課制

全日

級別

全部

班別

全部

開始日期

08/11/2024



(DD/MM/YYYY)

08/11/2024



這版面除可瀏覽，還可以增新一些沒有懲罰紀錄的學生到留堂班，按「新增」

獎懲資料 > 留堂 (將學生加入留堂班)

方法二

[S-ANP05-04] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

▼ 新增學生至留堂班

1

🔍 搜尋

🗑 清除

⬅ 返回前頁

學年

現學年 (2024)

學校級別

中學

學校授課制

全部

級別

中三

班別

S3A

3

+ 包括在留堂班

1. 選擇班別，按「搜尋」
2. 剔選要加入學生
3. 按「包括在留堂班」

篩選

請輸入

⏪ < 1 ▾ 頁共 3 > ⏩ 每頁顯示 10

2

☐

學生註冊編號

英文姓名

中文姓名

學校授課制

班別

班號

☒

20221A18s

Student SOneAEighteenW

一甲十八中二

全日

S3 - S3A

1

☒

20221A14s

Student SOneAFourteenW

一甲十四中二

全日

S3 - S3A

2

☐

20221A06s

Student SOneASixW

一甲六中二

全日

S3 - S3A

3

☐

20221A10s

Student SOneATenW

一甲十中二

全日

S3 - S3A

4

獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

[S-ANP05-01] 獎懲資料 > 留堂 > 編修留堂班資料

編修留堂班資料

編修負責教師

查詢

留堂班名單

▼ 搜尋留堂班

Q 搜尋

清除

+ 新增

學年

現學年 (2024)

學校級別

全部

學校授課制

全部

級別

全部

班別

全部

開始日期

05/11/2024

完結日期

05/11/2024

(DD/MM/YYYY)

(DD/MM/YYYY)

刪除

篩選

請輸入

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 10 項紀錄

<input type="checkbox"/>	日期 ^	學生註冊編號 ^	英文姓名 ^	中文姓名	學校授課制 ^	班別 ^	班號 ^
<input checked="" type="checkbox"/>	05/11/2024	20211A05s	Student SOneAFiveO	一甲五中一	全日	S4 - S4A	1
<input type="checkbox"/>	05/11/2024	20221A14s	Student SOneAFourteenW	一甲十四中二	全日	S3 - S3A	2
<input type="checkbox"/>	05/11/2024	20221A18s	Student SOneAEighteenW	一甲十八中二	全日	S3 - S3A	1

注意：

如利用方法一加入到留堂班的學生不能在這裏刪除，如要修改需到「獎懲資料 > 編修」

獎懲資料 > 留堂 > 編修負責老師

[S-ANP05-07] 獎懲資料 > 留堂 > 編修負責教師

編修留堂班資料 編修負責教師 查詢 留堂班名單

學年 現學年 (20) 月份 八月 20
學校級別 小學 學校授課制 上午

上月 下月 今日

20 年11月

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
					1
3	4	5	6	7	8
10	11		14	15	16
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	

1

2

編修負責教師

[S-ANP05-08] 獎懲資料 > 留堂 > 編修負責教師

✓ 儲存 ✕ 關閉視窗

學年 20 日期 5 /11/20
(DD/MM/YYYY)

教師

Teacher

鄭

歐

艾

何

何

按日期方格可以紀錄每一天負責留堂班的老師，注意每天只可以選擇一位

獎懲資料 > 查詢

▼ 獎懲資料

設定

編修

數據合併

嘉許/警告

留堂

匯出

匯入

查詢

報告

- 特為查詢獎懲紀錄而設
- 版面大致跟「編修」→「依學生」相同，但只供查閱

獎懲資料 > 查詢

[S-ANP02-21] 獎懲資料 > 查詢

▼ 搜尋學生

Q 搜尋

清除

學年

英文姓名

學生註冊編號

學校級別

級別

中文姓名

學生編號

學校授課制

班別

篩選

隱藏/顯示欄

<< < 1 頁共 6 > >> 每頁顯示 10 項紀錄

學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	學生編號	現況
20201A08a	Student POneAEightAT	一甲八上十	上午	P5 - 5A	1	O4487053	在學
20201A18a	Student POneAEighteenAT	一甲十八上十	上午	P5 - 5A	2	Q4580784	在學
20201A11a	Student POneAElevenAT	一甲十一上十	上午	P5 - 5A	3	Q9349126	在學
20201A15a	Student POneAFifteenAT	一甲十五上十	上午	P5 - 5A	4	B0697473	在學
20201A05a	Student POneAFiveAT	一甲五上十	上午	P5 - 5A	5	V9413073	在學

輸入搜尋學生的條件，按「學生註冊編號」的超連結，就可以查閱該學生的獎懲資料

獎懲資料 > 查詢

[S-ANP02-22] 獎懲資料 > 查詢

< 返回前頁

學年 2024 使用的制度 功過制
學校級別 中學 學校授課制 全日
級別 中四 班別 S4A
姓名 Student SOneAFiveO(一甲五中一) 班號 1

輸入獎懲總數，必須在「數據合併」後才會更新

▽ 上次合併獎勵/懲罰詳情

合併日期 06/11/2024
合併時段 01/09/2024-31/08/2025
所得獎勵總數 1 優點
所得懲罰總數 1 小過, 1 缺點
獎懲淨值 --- / 1 小過

▽ 獎勵紀錄

日期	事件	給予的獎勵	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	學生學習概覽可讀取示標	成績表列印次序
06/11/2024	2024 班際乒乓球比賽 冠軍	1 優點	陳美玲	N	Y	Y	

▽ 懲罰紀錄

日期	事件	給予的懲罰	其他跟進	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	成績表列印次序
25/10/2024	多次欠交家課	1 缺點	留堂	陳美玲	N	Y	
01/11/2024	留堂時溜走	1 小過	留堂	陳美玲	N	Y	

按「事件」的超連結，即可查閱

獎懲資料 > 查詢

[S-ANP02-23] 獎懲資料 > 查詢

< 返回前頁

學年	2024	使用的制度	功過制
學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中四	班別	S4A
姓名	Student SOneAFiveO(一甲五中一)	班號	1

獎勵紀錄詳情

日期 (DD/MM/YYYY)	06/11/2024		
成績表可讀取示標	是	學生學習概覽可讀取示標	是
事件(英文)	前置補充	2024	
	內容	Inter-class table-tennis competition	
	後置補充	Champion	
事件(中文)	前置補充	2024	
	內容	班際乒乓球比賽	
	後置補充	冠軍	
給予的獎勵	0 大大大功 0 大大功 0 大功 0 小功 1 優點		
備註			
學生學習概覽備註			
出處		類別	
負責人	陳美玲		

版面大致跟「編修」相似，只是不能修改

獎懲資料 > 報告

▼ 獎懲資料

設定

編修

數據合併

嘉許/警告

留堂

匯出

匯入

查詢

報告

- 列印有關獎懲資料的報告
- 常用報告：
 - 學生獎勵報告(依事件)(依班別)
 - 學生懲罰報告(依事件)(依班別)

獎懲資料 > 報告

[S-ANP08-01] 獎懲資料 > 報告

▼ 搜尋報告

Q 搜尋

清除

類別

全部

語言

全部

一般及留堂

追蹤及統計

報告名稱 (編號)

② 事件追蹤報告 (依學生) (R-ANP063-C)

② 事件追蹤報告 (依班別) (R-ANP062-C)

② 事件追蹤報告 (依級別) (R-ANP061-C)

② 嘉許信 (依合併結果) (R-ANP032-C)

② 嘉許信 (依紀錄) (R-ANP031-C)

② 學生懲罰報告 (依事件) (R-ANP024-C)

② 學生懲罰報告 (依班別) (R-ANP023-C)

② 學生獎勵報告 (依事件) (R-ANP022-C)

② 學生獎勵報告 (依班別) (R-ANP021-C)

② 學生獎勵報告 (依類別) (R-ANP067-C)

② 學生獎勵報告 (R-ANP025-C)

② 懲罰事件依性別統計報告 (R-ANP052-C)

② 懲罰事件統計報告 (R-ANP054-C)

② 懲罰警告信(依缺課/遲到) (R-ANP035-C)

② 懲罰通知信(依合併結果) (R-ANP034-C)

② 懲罰通知信(依紀錄) (R-ANP033-C)

② 每月獎懲統計報告 (R-ANP055-C)

② 獎勵/懲罰事件統計報告(不同年份) (R-ANP044-C)

注意

在「追蹤及統計」中，所有沒有獎懲代碼的紀錄都無法追蹤及統計

成績表列印

成績表獎懲資料列印次序

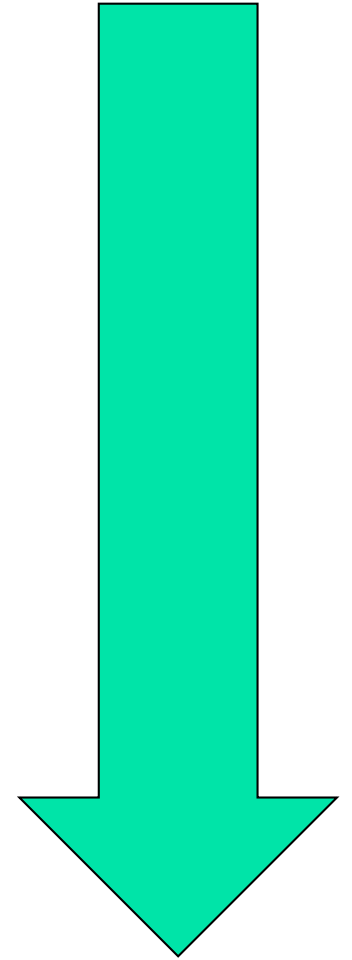
1.獎勵和懲罰兩大類

2.成績表列印次序

3.獎懲日期

4.獎懲事項的代碼

(由於排序時空白比所有數字優先，所以，沒代碼的獎懲，包括以文字、以課外活動及以出席資料輸入的事項會較優先)



成績表列印獎懲紀錄設定方法

其他資料 Other Information

功過 Merit/Demerit

優點 3 次

小功 2 次

大功 1 次

缺點 1 次

小過 1 次

大過 1 次

成績表列印獎懲紀錄設定方法

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

✓ 儲存 ❷ 重設 切換至操作分制度

學年: 2024 使用的制度: 功過制

預設獎勵日期 (DD/MM/YYYY): 系統日期 特定日期 DD/MM/YYYY

允許轉換: 是 否

▼ 獎勵級別

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數目
Y N 1	Merit	優點	3
Y N 2	Minor Credit	小功	3
Y N 3	Major Credit	大功	3
Y N 4	Big Major Credit	大大功	3
Y N 5	Giant Major Credit	大大大功	

▼ 懲罰級別

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數目
Y N 1	Demerit Point	缺點	3
Y N 2	Minor Demerit	小過	3
Y N 3	Major Demerit	大過	2
Y N 4	Big Major Demerit	大大過	2
Y N 5	Giant Major Credit	大大大過	

▼ 抵消規則

抵消規則: 是 否

獎勵級別1: 1 = 懲罰級別1: 1

[S-ASR12-01] 學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料(功過制)

獎懲資料

缺席記錄

整體評語

其他考績

操行

學年

現學年 (2024)

學校級別

中學

學校授課制

全日

級別

中三

班別

3A

考績 / 學期 / 年終

T1

✓ 儲存

↺ 重設

🗑 全部清除

📄 從獎懲資料模組複製

⬅ 返回前頁

整合日期16/09/2024 紀錄由01/09/2024 至18/01/2025

班別	班號	姓名	優點						缺點		
			大功		小功		優點		大過		小過
			已複製	修改	已複製	修改	已複製	修改	已複製	修改	
3A	1	陳同學	0		0		2		1		0
3A	2	陳學生	0		0		0		1		1
3A	3	朱學生	0		0	1	0		0		0
3A	4	馮學生	0		0		0		0		0
3A	5	何學生	0		0		0		0		0
3A	6	何學生	0		0		0		0		0
3A	7	許學生	0		0		0		0		0
3A	8	郭學生	0		0		0		0		0
3A	9	黎學生	0		0		0		0		0
3A	10	林學生	0		0		0		0		0

1. 「獎懲資料 > 設定 > 基本資料」
設定功過等級或操行分 (每學年做一次)

2. 「學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料」，直接輸入功過數目或操行分

成績表列印獎懲紀錄設定方法

[S-ASR35-101] 學生成績 > 成績表 P 資料 > 產生資料

提取

學年: 現學年 (2024) 學校級別: 小學
學校授課制: 全日 級別: 小一
成績表 P 欄位: 欄位 1 (已載滿)
說明:

複製獎勵/懲罰選擇

詳細紀錄複製來自

複製來自: 學生成績模組 獎懲資料模組^[1]

複製至備註欄的內容

複製選項:

- 複製獎勵懲罰合併紀錄
- 複製獎勵懲罰詳細紀錄
- 不複製獎勵懲罰紀錄

已選擇級別的考績 / 學期: 小一 T1

全班最高平均分: 顯示 不顯示

其他資料

顯示優點 / 缺點按: 學期 原因 不顯示

操行選項: 整體操行 操行分卷 顯示兩者

上一學期評語

課外活動職位

活動項目職位

活動項目所屬的課外活動

每行顯示一項紀錄^[1]

存取英文 / 中文內容

優 / 缺點數據來自: 學生 整體

其他考績選項:

- 課外活動表現
- 活動項目表現
- 活動項目成就
- 於新一頁顯示其他資料

3. 成績表P

「成績表P資料 > 產生資料」選「由學生成績模組」、「複製獎勵/懲罰合併紀錄」，以及在「已選擇級別的考績 / 學期 / 年終」選適當的值

4. 其他成績表

「優點/缺點」選「依學期」

成績表列印某時段獎懲紀錄設定方法

其他資料

Other Information

獎勵/懲罰 Award/Punishment

英文、數學學科獎 優點 1 次

通識教育學科獎 優點 1 次

多次欠交家課 缺點 1 次

曠課 缺點 11 次

成績表列印某時段獎懲紀錄設定方法

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

✓ 儲存 重設 切換至操作分制度

學年: 2024 使用的制度: 功過制

預設獎勵日期 (DD/MM/YYYY): 系統日期 特定日期 DD/MM/YYYY

允許轉換: 是 否

▼ 獎勵級別

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數目
1	Merit	優點	3
2	Minor Credit	小功	3
3	Major Credit	大功	3
4	Big Major Credit	大大功	3
5	Giant Major Credit	大大大功	

▼ 懲罰級別

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數目
1	Demerit Point	缺點	3
2	Minor Demerit	小過	3
3	Major Demerit	大過	2
4	Big Major Demerit	大大過	2
5	Giant Major Credit	大大大過	

▼ 抵消規則

抵消規則: 是 否

獎勵級別1: 1 = 懲罰級別1: 1

[S-ANP02-02] 獎懲資料 > 編修 > 依學生

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

✓ 儲存 重設 + 新增獎勵 + 新增懲罰 校內頒發的主要獎項及成就核對清單 刪除 返回前頁

學年: 2024 使用的制度: 功過制

學校級別: 中學 學校授課制: 全日

級別: 中三 班別: 3A

姓名: STUDENT CHAN(陳同學) 班號: 1

▼ 上次合併獎勵/懲罰詳情

合併日期	19/09/2024
合併時段	01/09/2024-31/08/2025
所得獎勵總數	4 優點
所得懲罰總數	1 大過 12 缺點
獎懲淨值	1 小功 1 優點 / 2 大過 1 小過

▼ 獎勵紀錄

分配

日期	事件	給予的獎勵	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	學生學習概覽可讀取示標	成績表列印次序
16/09/2024	英文、數學學科獎	1 優點	璇教師	N	Y N	Y N	1.0
16/10/2024	通識教育學科獎	1 優點	花教師	N	Y N	Y N	2.0
16/02/2025	一千五百米冠軍	1 優點	凱教師	N	Y N	Y N	3.0
16/06/2025	馬某獎學金	1 優點	石教師	N	Y N	Y N	4.0

▼ 懲罰紀錄

1. 「獎懲資料 > 設定 > 基本資料」
設定功過等級或操行分 (每學年做一次)

2. 在「獎懲資料」模組輸入學生獎懲資料

成績表列印某時段獎懲紀錄設定方法

[S-ANP03-01] 獎懲資料 > 數據合併

中三學生數據已成功合併

學年: 2024

新的合併

使用的制度: 功過制

學校級別: 中學

級別:

開始日期: DD/MM/YYYY

學校授課制: 全日

合併時段: 請選擇時段

完結日期: DD/MM/YYYY

整合

上次合併紀錄

學校級別	學校授課制	級別	合併時段	合併日期
中學	全日	中一	01/09/2024 - 18/01/2025	22/09/2024
中學	全日	中三	02/09/2024 - 18/01/2025	07/11/2024
中學	全日	中四	01/09/2024 - 18/01/2025	25/09/2024

3. 「獎懲資料 > 數據合併」，選擇合適的時段做數據合併

[S-ASR12-01] 學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料(功過制)

獎懲資料 | 缺席紀錄 | 整體評語 | 其他考績 | 操作

學年: 現學年 (2024) | 學校級別: 中學

學校授課制: 全日 | 級別: 中三

班別: 3A | 考績 / 學期 / 年終: T1

儲存 | 重設 | 全部清除 | 從獎懲資料模組複製 | 返回前頁

整合日期: 16/09/2024 | 紀錄由: 01/09/2024 至: 18/01/2025

班別	班號	姓名	優點					
			大功		小功		優點	
			已複製	修改	已複製	修改	已複製	修改
3A	1	陳同學	0	1	0	2	2	
3A	2	陳學生	0		0		0	
3A	3	朱學生	0		0	1	0	
3A	4	馮學生	0		0		0	
3A	5	何學生	0		0		0	
3A	6	何學生	0		0		0	

4. 「學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料」，複製獎懲資料的數據

成績表列印某時段獎懲紀錄設定方法

[5-ASR35-101] 學生成績 > 成績表 P 資料 > 產生資料

提取

學年: 現學年 (2024) 學校級別: 中學
學校授課制: 全日 級別: 中三
成績表 P 欄位: 欄位 1 (已載滿)
說明:

複製獎勵/懲罰選擇

詳細紀錄複製來自

複製來自: 學生成績模組 獎勵資料模組^[1]

複製至備註欄的內容

複製選項: 複製獎勵懲罰合併紀錄 複製獎勵懲罰詳細紀錄 不複製獎勵懲罰紀錄

已選擇級別的考績 / 學期: 中三 T1A1

複製活動項目選擇

其他資料

顯示優點 / 缺點按: 學期 原因 不顯示 優點 / 缺點數據來自: 學生成績模組 獎勵資料模組

採行選項: 整體採行 採行分卷 顯示附頁 其他考績選項: 整體及分卷 整體 不顯示

上一學期評語

課外活動職位: 課外活動表現

活動項目職位: 活動項目表現

活動項目所屬的課外活動: 活動項目成就

每行顯示一項紀錄^[1]: 於新一頁顯示其他資料

5. 成績表P

「成績表P資料 > 產生資料」選「學生成績模組」、「複製獎勵懲罰詳細紀錄」，以及在「已選擇級別的考績 / 學期 / 年終」選適當的值

6. 其他成績表

「優點/缺點」選「依原因」，優點/缺點來自「學生成績模組」

成績表列印全部獎懲紀錄設定方法

其他資料

Other Information

獎勵/懲罰 Award/Punishment

英文、數學學科獎 優點 1 次

通識教育學科獎 優點 1 次

多次欠交家課 缺點 1 次

曠課 缺點 11 次

只列印某時段

其他資料

Other Information

獎勵/懲罰 Award/Punishment

英文、數學學科獎 優點 1 次

通識教育學科獎 優點 1 次

一千五百米冠軍 優點 1 次

馬某獎學金 優點 1 次

多次欠交家課 缺點 1 次

曠課 缺點 11 次

列印全部

成績表列印全部獎懲紀錄設定方法

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

基本資料 獎勵規則 懲罰規則 課外活動 出席資料

✓ 儲存 重設 切換至操作分制度

學年: 2024 使用的制度: 功過制

預設獎勵日期 (DD/MM/YYYY): 系統日期 特定日期 DD/MM/YYYY

允許轉換: 是 否

▼ 獎勵級別

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數目
1	Merit	優點	3
2	Minor Credit	小功	3
3	Major Credit	大功	3
4	Big Major Credit	大大功	3
5	Giant Major Credit	大大大功	

▼ 懲罰級別

級別	英文說明	中文說明	轉換至高一級別所需數目
1	Demerit Point	缺點	3
2	Minor Demerit	小過	3
3	Major Demerit	大過	2
4	Big Major Demerit	大大過	2
5	Giant Major Credit	大大大過	

▼ 抵消規則

抵消規則: 是 否

獎勵級別1: 1 = 懲罰級別1: 1

[S-ANP02-02] 獎懲資料 > 編輯 > 依學生

依學生 整批處理 依課外活動 依學生出席 搜尋或更改

✓ 儲存 重設 + 新增獎勵 + 新增懲罰 校內頒發的主要獎項及成就核對清單 刪除 返回前頁

學年: 2024 使用的制度: 功過制

學校級別: 中學 學校授課制: 全日

級別: 中三 班別: 3A

姓名: STUDENT CHAN(陳同學) 班號: 1

▼ 上次合併獎勵/懲罰詳情

合併日期	19/09/2024
合併時段	01/09/2024-31/08/2025
所得獎勵總數	4 優點
所得懲罰總數	1 大過 12 缺點
獎懲淨值	1 小功 1 優點 / 2 大過 1 小過

▼ 獎勵紀錄

分配

日期	事件	給予的獎勵	負責人	列印信件	成績表可讀取示標	學生學習概覽可讀取示標	成績表列印次序
16/09/2024	英文、數學學科獎	1 優點	璇教師	N	Y N	Y N	1.0
16/10/2024	通識教育學科獎	1 優點	花教師	N	Y N	Y N	2.0
16/02/2025	一千五百米冠軍	1 優點	凱教師	N	Y N	Y N	3.0
16/06/2025	馬某獎學金	1 優點	石教師	N	Y N	Y N	4.0

▼ 懲罰紀錄

1. 「獎懲資料 > 設定 > 基本資料」
設定功過等級或操行分 (每學年做一次)

2. 在「獎懲資料」模組輸入學生獎懲資料

成績表列印全部獎懲紀錄設定方法

[S-ASR35-101] 學生成績 > 成績表 P 資料 > 產生資料

提取

學年: 現學年 (2024) 學校級別: 中學
學校授課制: 全日 級別: 中三
成績表 P 欄位: 欄位 1 (已載滿)
說明:

複製獎勵/懲罰選擇

詳細紀錄複製來自

複製來自: 學生成績模組 獎懲資料模組^[1]

複製至備註欄的內容

複製選項: 複製獎勵懲罰合併紀錄
複製獎勵懲罰詳細紀錄
不複製獎勵懲罰紀錄

按級別 按科目組別 按分科組別 首 名學生

全班最高平均分 顯示 不顯示

顯示優點 / 缺點按 學期 原因 不顯示 優 / 缺點數據來自 學生成績模組 獎懲資料模組

操作選項 整體操作 操作分卷 顯示兩者 其他考績選項 整體及分卷 整體 不顯示

其他資料

上一學期評語

課外活動職位 課外活動表現

活動項目職位 活動項目表現

活動項目所屬的課外活動 活動項目成就

每行顯示一項紀錄^[1] 於新一頁顯示其他資料

存取英文 / 中文內容

3. 成績表P

「成績表P資料 > 產生資料」選「獎懲資料模組」、「複製獎勵懲罰詳細紀錄」，以及在「已選擇級別的考績 / 學期 / 年終」選適當的值

4. 其他成績表

「優點/缺點」選「依原因」，優/缺點來自「獎懲資料模組」

預備工作- 編配用戶使用權限

練習五

在成績表M及P列印獎懲紀錄

操行分制度

操行分制度

[S-ANP01-18] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

基本資料	獎勵規則	懲罰規則	課外活動	出席資料
------	------	------	------	------

✓ 儲存 ↺ 重設 **切換至操行分制度**

學年 2024 使用的制度 **功過制**

預設獎勵日期 (DD/MM/YYYY) 系統日期 特定日期 20/03/2025

允許轉換 是 否

▽ 獎勵級別

由立證照

現時使用的制度

要改用「操行分制度」，可按「切換至操行分制度」

操行分制度

[S-ANP01-13] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

> 下一步

終止

按「下一步」

學年 2024

切換至操行分制度-處理

怎樣處理該學年的獎懲紀錄?

- ☒ 利用轉換表轉換獎懲紀錄
- ☐ 所有獎懲紀錄重設為零
- ☐ 刪除

怎樣處理獎懲規則的預設評分(包括課外活動/出席資料評分)?

- ☒ 利用轉換表轉換預設評分
- ☐ 所有預設評分重設為零

備註:

* 該學年的全部獎懲合併紀錄都將被刪除。

操行分制度

[S-ANP01-14] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

< 上一步

> 下一步

+ 新增

終止

學年 2024

切換至操行分制度-制度詳情

▼ 參數

基本分

80

及格分

50

▼ 使用解釋表

使用解釋表

是

否

操行分

解釋 (例如 A+, 非常好, 大功一個, 等等)

>= 90 表現優異

>= 80 表現良好

>= 70 表現普通

>= 60 表現未如理想

>= 49 表現不合格

必須先輸入「基本分」和「及格分」，
「解釋表」視乎學校需要而使用。
接著按「下一步」

操行分制度

[S-ANP01-15] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

< 上一步

> 下一步

終止

學年 2024

切換至操行分制度-轉換表

定義轉換表

- 處理獎懲紀錄
- 處理預設獎懲評分

對於該學年

▽ 獎勵轉換表

級別	說明	加分
1	Merit (優點)	3
2	Minor Credit (小功)	5
3	Major Credit (大功)	10

▽ 懲罰轉換表

級別	說明	扣分
1	Black Mark (缺點)	3
2	Minor Demerit (小過)	5
3	Major Demerit (大過)	10

完成兩個轉換表後，按「下一步」

操行分制度

[S-ANP01-16] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

< 上一步

> 下一步

終止

學年 2024

切換至操行分制度-轉換表

處理所選學年獎懲紀錄的方式

利用轉換表處理獎懲紀錄

處理所選學年獎懲預設評分的方式

利用轉換表處理獎懲預設評分

▽ 獎勵轉換表

級別	說明	加分
1	Merit (優點)	3
2	Minor Credit (小功)	5
3	Major Credit (大功)	10

▽ 懲罰轉換表

級別	說明	扣分
1	Black Mark (缺點)	3
2	Minor Demerit (小過)	5
3	Major Demerit (大過)	10

確定輸入無誤，再按「下一步」

操行分制度

[S-ANP01-17] 獎懲資料 > 設定 > 基本資料

< 上一步 確認 終止

學年

2024

切換至操行分制度的日誌

獎勵紀錄的轉換數量	486
獎勵紀錄被轉換至操行分為零的數量	476
懲罰紀錄的轉換數量	243
懲罰紀錄被轉換至操行分為零的數量	234
被獎勵的學生數量	318
被懲罰的學生數量	106
預設獎勵評分轉換數量	142
預設獎勵評分被轉換至操行分為零的數量	93
預設懲罰評分轉換數量	19
預設懲罰評分被轉換至操行分為零的數量	0

備註:

* 該學年的全部獎懲合併紀錄都將被刪除。

連續按兩次「確認」後，系統才會真正把獎懲制度轉變為「操行分制度」

完