

學生出席資料模組

練習一

1. 設定學生出席紀錄參數 2. 特別出席日

[S-ATT04-01] 學生出席資料 > 設定 > 出席紀錄參數

已成功儲存紀錄

出席紀錄參數 特別出席日

學年 [2021]

學校級別 中學 學校授課制 全日

預設原因

缺課 病假

缺課 (懷疑退學期間) 懷疑退學與重新取錄期間紀錄

遲到 交通擠塞

早退 課外活動

要跟進的連續缺課日數 3 天

通知家長/監護人 呈報懷疑退學學生 7 天

每日點名次數

☒ 指定冬令時段 (DD/MM/YYYY) 01/09/2021 - 31/03/2022

級別	冬令時間	夏令時間
中一	2	1
中二	2	1
中三	2	1
中四	2	1
中五	2	1
中六	2	1

重設 儲存

1. 設定學生出席紀錄參數

預設原因

- ◆ 缺席：病假
- ◆ 缺席(懷疑退學期間)：懷疑退學與重新取錄期間紀錄
- ◆ 遲到：交通擠塞
- ◆ 早退：課外活動

要通知監護人缺課日數

- ◆ 3 天

指定冬令時間

- ◆ 01/09/2021 - 31/03/2022

每日點名次數

- ◆ 冬令時間：2
- ◆ 夏令時間：1

→儲存

[S-ATT10-01] 學生出席資料 > 設定 > 特別出席日

出席紀錄參數 特別出席日

學年 [2021]

特別出席日

日期 (DD/MM/YYYY)	級別	班別	每日點名次數
17/12/2021	中學, 全日, 中二	2A 2B 2C 2D	1

增新 儲存 取消

2. 增新特別出席日

- ◆ 日期：17/12/2021
- ◆ 級別：中二
- ◆ 班別：2A、2B
- ◆ 每日點名次數：1

→儲存

[S-ATT10-01] 學生出席資料 > 設定 > 特別出席日

已成功儲存紀錄

出席紀錄參數 特別出席日

學年 [2021]

特別出席日

日期 (DD/MM/YYYY)	級別	班別	每日點名次數
17/12/2021	中學, 全日, 中二	2A 2B	1

增新 刪除

練習二

1. 編修缺席資料

[S-ATT02-02] 學生出席資料 > 編修 > 依學生

已成功儲存紀錄

依班 依學生 整批處理 依班名單

學年 2021
學校級別 中學 學校授課制 全日
班別 中一 班號 1A
學生姓名 STUDENT AAAA (蔡學生) 班號 4
開始日期 14/09/2021 完結日期 20/09/2021
(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)

瀏覽 重設 返回前頁

日期	出席點算時段	出席狀況	原因	備註
14/09/2021	上午	出席	不適用	
	下午	出席	不適用	
15/09/2021	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
16/09/2021	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
17/09/2021	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
20/09/2021	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	

* : 特別出席日

重設 儲存

[S-ATT11-02] 學生出席資料 > 編修 > 整批處理

依班 依學生 整批處理 依班名單

學年 2021
學校級別 中學 學校授課制 全日
開始日期 20/09/2021 完結日期 20/09/2021

	級別	班別	班號	類別	原因	出席點算時段
1.	中一	1B	1	缺課	家長申請事假	全日
2.	中一	1C	1	缺課	家長申請事假	全日
3.						全日
4.						全日
5.						全日
6.						全日
7.						全日
8.						全日
9.						全日
10.						全日

備註 :
級別為空表示該筆紀錄為空

返回前頁 到下一頁 取消

[S-ATT11-03] 學生出席資料 > 編修 > 整批處理

依班 依學生 整批處理 依班名單

學年 2021
學校級別 中學 學校授課制 全日
開始日期 20/09/2021 完結日期 20/09/2021

最下

	級別	班別	班號	姓名	類別	原因	日期	時間
1.	中一	1B	1	陳學生	缺課	家長申請事假	20/09/2021	上午
							20/09/2021	下午
2.	中一	1C	1	陳學生	缺課	家長申請事假	20/09/2021	上午
							20/09/2021	下午

備註 :
對應的紀錄已經存在用紅色表示
授課制衝突用黃色表示
遲於退學學生最後出席日期的紀錄或遲於懷疑退學學生缺課開始日期的紀錄用橙色表示

返回前頁 儲存 取消 最上

編修 → 依學生

- ◆ 選擇一位班別「1A」的學生
 - ◆ 連續缺席 4 日(由今天向前倒數 4 日)
 - ◆ 原因：逃學
- 儲存

編修 → 整批處理

- ◆ 選擇開始及完結日期：今日
 - ◆ 出席點算時段：全日
- 到下一頁
- ◆ 選擇一位班別「1B」及「1C」的學生
 - ◆ 類別：缺課
 - ◆ 原因：家長申請事假
- 到下一頁
- ◆ 選擇缺席時段
- 儲存

[S-ATT15-01] 學生出席資料 > 編修 > 依班名單

依班 依學生 整批處理 依班名單

學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 中二 班別 2A

日期 (DD/MM/YYYY) 20/09/2021 出席點算時段 全日

定為預設 到下一頁

[S-ATT15-02] 學生出席資料 > 編修 > 依班名單

依班 依學生 整批處理 依班名單

學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 中二 班別 2A

日期 20/09/2021 出席點算時段 全日

日期	出席點算時段	出席狀況	原因	備註
09/09/2021	AM	出席	不適用	
	PM	出席	不適用	
10/09/2021	AM	出席	不適用	
	PM	出席	不適用	
13/09/2021	AM	缺課	分配	有家長信
	PM	缺課	分配	有家長信
14/09/2021	AM	缺課	分配	有家長信
	PM	缺課	分配	有家長信
15/09/2021	AM	出席	不適用	
	PM	出席	不適用	
16/09/2021	AM	遲到	遲起床	
	PM	早退	家長申請事假	
20/09/2021	AM	出席	不適用	
	PM	出席	不適用	

編修 → 依班名單

- ◆ 選擇班別「2A」
- ◆ 出席點算時段：全日
- ◆ 日期：今日

→ 到下一頁

- ◆ 班號 3 及 4：全日缺課(病假)；備註：有家長信
- ◆ 班號 6：上午遲到(遲起床)；下午早退(家長申請事假)

→ 儲存

練習三

1. 編修懷疑退學(為缺席超過 7 日之學生)

[S-ATT02-02] 學生出席資料 > 編修 > 依學生

已成功儲存紀錄

依班 依學生 整批處理 依班名單

學年 2021

學校級別 中學 學校授課制 全日

班別 中三 班號 3A

學生姓名 STUDENT CHAN (陳同學)

開始日期 9/09/2021 完結日期 20/09/2021

瀏覽 重設 返回前頁

日期	出席點算時段	出席狀況	原因	備註
09/09/2021	上午	出席	不適用	
	下午	出席	不適用	
10/09/2021	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
13/09/2021	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
14/09/2021	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
15/09/2021	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
16/09/2021	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
17/09/2021	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	
20/09/2021	上午	缺課	逃學	
	下午	缺課	逃學	

*：特別出席日

重設 儲存

編修 → 依學生

- ◆ 選擇一位班別「3A」的學生
- ◆ 連續缺席 7 日(由今天向前倒數 7 日)
- ◆ 原因：逃學

→ 儲存

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別 中學 學校授課制 全日

級別 全部 班別 全部

個案類別 未處理 已處理 補充缺課原因

瀏覽

建立日期	用戶建立	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送至聯遞系統	表格A資料完
20/09/2021	否	S3-	3A	陳同學	7	懷疑退學與重新取錄期間紀錄	需要	查

新增 刪除

儲存 傳送資料至聯遞系統

懷疑退學 → 編修懷疑退學

- ◆ 個案類別：未處理 → 瀏覽
- ◆ 修改表格 A 資料

[S-ATT03-05] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

表格A

學生姓名 (英文) STUDENT CHAN 性別 女
 學生姓名 (中文) 陳同學 學生編號 Z9621696
 香港身份證號碼 Z962169(6) 香港出生證明書號碼
 最後就讀級別 中三 最後出席日期 09/09/2021
 離校/缺課原因 缺課 (因學習困難)

☐ 屬學生輔導主任/學生輔導老師/學生輔導人員/社會工作人員個案

家長/監護人資料

稱謂 太太 關係 母親

輸入英文或中文姓名
 姓名 (英文) PARENT 姓名 (中文) 家長美
 輸入聯絡電話或緊急聯絡電話
 聯絡電話 88883898 緊急聯絡電話 88888263
 家長/監護人職業 主婦

輸入英文或中文地址

學生住址 (英文) 學生住址 (中文)

室 20 室 20
 樓 38 樓 38
 座 0 座 G
 大廈名稱 Chau Yat House 大廈名稱 舟逸樓
 屋村/村 Discovery Bay 屋村/村 愉景灣
 街道名稱/號 Shing Mun Road 街道名稱/號 城門道
 地區名稱 Chai Wan 地區名稱 柴灣
 學生家居電話 88880910

備註

確定 返回前頁

修改表格 A 資料

◆ 選擇其中一個缺課原因

◆ 修改家長資料

→確定

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

已成功儲存紀錄

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

學校級別 中學 學校授課制 全日
 級別 全部 班別 全部
 個案類別 ☒ 未處理 ☐ 已處理 ☐ 補充缺課原因

瀏覽

未處理個案

✓	建立日期	用戶建立	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送至聯遞系統	表格A資料完整
<input checked="" type="checkbox"/>	20/09/2021	否	S3 - 3A	1	陳同學	7	懷疑退學與重新取錄期間紀錄	需要	是

新增 刪除

儲存 傳送資料至聯遞系統

◆ 點選需傳送資料

◆ 按「傳送資料至聯遞系統」

◆ 預備

◆ 預覽

◆ 確定

[S-ATT03-06] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

傳送至聯遞系統

學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號	學生編號
00034	STUDENT CHAN	陳同學	S3 - 3A	1	Z9621696

檔案狀況	檔案說明
	表格 A - 學生離校

預備 關閉視窗

[S-ATT03-06] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

資料檔案預傳成功

傳送至聯遞系統

學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	班別	班號	學生編號
00034	STUDENT CHAN	陳同學	S3 - 3A	1	Z9621696

檔案狀況	檔案說明
已預備	表格 A - 學生離校

取消預備 確定 預覽 關閉視窗



- ◆ 聯遞系統 → 寄發訊息
- ◆ 找出可輸出的表格 A
- ◆ 按「Form A」連結
- 按「加密」並鍵入學校密碼匙 (cdscdscd)

練習四

1. 編修懷疑退學(為缺席 1 日之學生)



編修 → 依學生

- ◆ 選擇一位班別「3B」的學生
 - ◆ 缺席 1 日(今天)
 - ◆ 原因：逃學
- 儲存



懷疑退學 → 編修懷疑退學

- ◆ 個案類別：未處理 → 瀏覽
- ◆ 按「增新」
- ◆ 搜尋已編修缺席之學生
- ◆ 修改表格 A 資料
- ◆ 點選需傳送資料
- ◆ 按「傳送資料至聯遞系統」
- ◆ 預備
- ◆ 預覽
- ◆ 確定

練習五

1. 數據合併



數據合併

- ◆ 級別：中一、中二、中三
- ◆ 日期：01/09/2021- 31/12/2021
- ◆ 按「整合」