

系統保安模組

練習一：加入用戶組別

[S-SEC04-02] 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶

搜尋用戶 新增個人用戶 新增學生/家長用戶

✓ 儲存 ❏ 重設 < 返回前頁

▼ 更改用戶資料

最後登入日期/時間 26/01/2024 11:47

學校級別/授權級別 [1] 全部 學校授權級別 全部

用戶類別 教職員 學生 家長 其他

用戶代碼 [2] E001 搜尋用戶代碼

用戶名稱 [3]

統一登入系統用戶名稱 [4] 是 否

密碼 *****

輸入新密碼 [5]

確認密碼

密碼到期日 10/06/2024 白 (DD/MM/YYYY)

英文用戶姓名 Szeeto One

中文用戶姓名 司徒一

使用語言 中文

用戶存取時間 [6]

星期一至五 24 小時 00:00 至 00:00

星期六 24 小時 00:00 至 00:00

星期日 24 小時 00:00 至 00:00

用戶到期 (DD/MM/YYYY) 永不到期 用戶到期日 DD/MM/YYYY 白

已編配用戶組 ☐ STAFF ☒ 編配用戶組 退出用戶組 ☐ TEACHER

互聯網存取時間情況 ☐ STAFF_OR_OTHERS ☐ 編配情況 退出編配

系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶

- ◆ 「搜尋」用戶
- ◆ 按其中一個「用戶名稱」的連結
- ◆ 在用戶的個人版面，按「編配用戶組」
- ◆ 在跳出的視窗選取 CLERK
- ◆ 然後在最底按「選擇」
- ◆ 「儲存」

[S-SEC02-07] 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 編配用戶入組

用戶組別管理 存取控制 編配用戶入組

+ 新增 ❏ 刪除 < 返回前頁

組別名稱 CLERK

組別說明 書記

選擇用戶類別 教職員 其他

表中為此用戶組內的全部用戶：

<input type="checkbox"/>	用戶名稱	用戶姓名	中文用戶姓名	用戶類別
<input type="checkbox"/>	s010-cm	Chun Ming	張	教職員
<input type="checkbox"/>	s029-qf	lat Fai	陳	教職員
<input type="checkbox"/>	spapoa	spapoa		其他

系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 編配用戶入組

- ◆ 選 CLERK
- ◆ 按頁面「編配用戶入組」
- ◆ 按「新增」
- ◆ 加入其他用戶

練習二：特別組別 > 積分輸入組

[S-SEC11-01] 系統保安 > 存取控制 > 特別組別 > 積分輸入組

積分輸入組 積分輸入組 學生資料整理組 學生資料整理組 學生學習管理資料輸入組 學生學習管理資料輸入組 學生資料查詢組 學生

+ 新增 ❏ 刪除

<input type="checkbox"/>	用戶名稱	英文用戶姓名	中文用戶姓名	用戶類別
<input type="checkbox"/>	ltmadmin	ltmadmin		其他
<input type="checkbox"/>	s001-tty	Tsz Yan	陶	教職員
<input type="checkbox"/>	s003-cmw	an Wai Wai	張	教職員
<input type="checkbox"/>	s010-cm	Yueung Chun Ming	張	教職員

系統保安 > 存取控制 > 特別組別 > 積分輸入組

新增用戶：

- ◆ 按「新增」
- ◆ 選取用戶
- ◆ 「儲存」

刪除用戶：

- ◆ 選取用戶
- ◆ 按「刪除」
- ◆ 「確定」

練習三：編修在校管系統網絡外的存取權限

[illegible]

系統保安 > 存取控制 > 位置存取控制

- ◆ 選擇「學生出席資料」
- ◆ 設定在校管系統網絡外只能瀏覽
- ◆ 「儲存」

練習四：審計追蹤

05/08/2019 09:11 系統保安 > 稽查及記錄 > 審計追蹤 > 檢視

日期 (由)

 日期 (至)

(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)

<< < 頁 共 1 > > 每頁顯示 條記錄

校區評議 0

<input type="checkbox"/>	聯運系統
<input type="checkbox"/>	聯運學科測驗
<input type="checkbox"/>	應用學習
<input type="checkbox"/>	聯運考評系統
<input type="checkbox"/>	學位分配
<input type="checkbox"/>	在我家庭及學生資料事務處(學生資助處)
<input type="checkbox"/>	經濟管理
<input type="checkbox"/>	資料管理
<input type="checkbox"/>	資料獲取工具
<input type="checkbox"/>	人才資料庫
<input type="checkbox"/>	持續專業培訓(上訴)
<input type="checkbox"/>	持續專業培訓(介薦)
<input type="checkbox"/>	代碼管理
<input checked="" type="checkbox"/>	系統保安
<input type="checkbox"/>	電子郵件
<input type="checkbox"/>	設施

系統保安 > 報告及紀錄 > 審計追蹤 > 檢視

- ◆ 日期選擇由「今天」至「今天」
- ◆ 選擇「系統保安」模組
- ◆ 「瀏覽」

《完》