

# 學位分配 - 中一派位 (小學)

---

**School Places Allocation -  
Secondary One Allocation  
(Primary)**

# 呈報小五及小六校內成績評核積分

# 預備工作 (1) — 在代碼管理模組啓動科目代碼

將呈分科目的狀態設定為A

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修代碼表

代碼表 科目

類別 教育局/學校

▼最下

代碼 ▲	類別	說明(英/中)	名稱縮寫(英/中)	簡稱(英/中)	狀態
432	E	Visual Arts 視覺藝術	Visual Arts 視覺藝術	VA 視藝	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
433	E	Visual Arts(AL) 視覺藝術(高級程度)	Visual Arts(AL) 視覺藝術(高)	VAAL 高視	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I
434	E	Visual Arts(ASL) 視覺藝術(高級補充程度)	Visual Arts(AS) 視覺藝術(補)	VAAS 補視	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I
435	E	Woodwork	Woodwork	WW	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> I

# 預備工作 (2) — 在系統保安模組檢查存取權限

[S-SEC02-04] 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 存取權限

## 編修功能存取權限

組別名稱 SYSTEM\_ADMIN  
 組別說明 WebSAMS System Administrator  
 中文組別說明 網上校管系統管理員  
 模組/功能 **學位分配**

▼最下

功能	<input checked="" type="checkbox"/> 瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/> 修改	增新	刪除	<input checked="" type="checkbox"/> 執行
<input checked="" type="checkbox"/> 小一派位 - 統一分配學額結果(查詢)	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> 小一派位 - 處理已接收資料					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 開始校內評核學期					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 重設校內評核學期					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 結束派位年度					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 派位年度流程					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 刪除學生資料及校內成績					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 編修新學生學能測驗組別	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 回到P6/1校內評核學期					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 重設校內成績資料檔號碼					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 刪除學生資料及校內成績(審計追蹤)					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 編修學生學能測驗資料(審計追蹤)					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 提取校內成績(審計追蹤)					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 編修校內成績及免修科目(審計追蹤)					<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 中一派位 (小學) - 編修學生校內評核缺席示標(審計追蹤)					<input checked="" type="checkbox"/>

# 預備工作 (3) — 在學校管理模組設定班別及科目資料

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▼ 學校管理
  - 學校資料
  - 學校設施
  - ▶ 班別資料
  - ▶ 跨班別科目
- 科目組別
- ▶ 校曆編修
- 確定學校資料
- ▶ 計劃科目資料
- 策劃新學年
- 補設舊學年
- 告示
- ▶ 文件

[S-SCH09-01] 學校管理 > 班別資料 > 設定

-  20XX 小學, 上午 的學校資料已被確定
-  20XX 小學, 下午 的學校資料已被確定
-  20XX 中學, 全日 的學校資料已被確定

學年

<input type="checkbox"/>	級別	班別
小學 - 上午		
<input type="checkbox"/>	小一	<a href="#">1A</a> <a href="#">1B</a> <a href="#">1C</a>
<input type="checkbox"/>	小二	<a href="#">2A</a> <a href="#">2B</a> <a href="#">2C</a>
<input type="checkbox"/>	小三	<a href="#">3A</a> <a href="#">3B</a> <a href="#">3C</a>
<input type="checkbox"/>	小四	<a href="#">4A</a> <a href="#">4B</a> <a href="#">4C</a>
<input type="checkbox"/>	小五	<a href="#">5A</a> <a href="#">5B</a> <a href="#">5C</a>
<input type="checkbox"/>	小六	<a href="#">6A</a> <a href="#">6B</a> <a href="#">6C</a>

# 預備工作 (3) — 在學校管理模組設定班別及科目資料

呈分科目必須使用指定科目代碼，系統才能提取學校編修科目的積分

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▼ 學校管理
  - 學校資料
  - 學校設施
  - ▶ 班別資料
  - ▶ 跨班別科目
  - 科目組別
  - ▶ 校曆編修
  - 確定學校資料
  - ▶ 計劃科目資料
  - 策劃新學年
  - 補設舊學年
  - 告示
  - ▶ 文件

[S-SCH10-01] 學校管理 > 班別資料 > 班本科目 [去班別表](#)

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

20XX 小學, 上午 小六 - 6A

<input type="checkbox"/>	科目/科目分卷 ▲	教學語言	科目教師	節數
必修科目				
<input type="checkbox"/>	080 中國語文	中文(粵語)	-	9.00
<input type="checkbox"/>	165 英國語文	英文	-	9.00
<input type="checkbox"/>	205 常識	中文(粵語)	-	6.00
<input type="checkbox"/>	280 數學	中文(粵語)	-	8.00
<input type="checkbox"/>	300 音樂	中文(粵語)	-	2.00
<input type="checkbox"/>	432 視覺藝術	中文(粵語)	-	2.00

# 預備工作 (3) — 在學校管理模組設定班別及科目資料

呈分科目必須設定為**必修科目**，跨班別科目或選修科不適用於**中一派位 (小學)** 附屬模組

- 首頁
- 學生資料查詢
- ▼ 學校管理
  - 學校資料
  - 學校設施
  - ▶ 班別資料
  - ▶ 跨班別科目
  - 科目組別
  - ▶ 校曆編修
  - 確定學校資料
  - ▶ 計劃科目資料
  - 策劃新學年
  - 補設舊學年
  - 告示

[S-SCH10-03] 學校管理 > 班別資料 > 班本科目

[去班別表](#)

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

20XX 小學, 上午 小六 - 6A

### 科目詳細資料

科目 432 視覺藝術

科目類別  必修科目  
 選修科目

教學語言 中文(粵語) ▼

有教學節數  
 節數

科目教師	
1	▼
2	▼
3	▼

[增加科目教師...](#)

跨班別科目或選修科目不適用於中一派位模組。中一派位的可選科組科目必需於學校管理模組內設定為科目組別科目

# 預備工作 (4) — 在學生資料模組更新學生資料

注意 — 小五/六學生必須有學生編號 (STRN) 才可啓動呈分程序

[S-STU10-01] 學生資料 > 學生概況 > 個人資料

◀ 學生註冊編號 ▶ ◀ 班號 ▶

到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號	Q1234532	<b>學生編號</b>	Q123
英文姓名	STUDENT A	中文姓名	學生甲
中文商用電碼	1234 34 - 1234 -	性別	<input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男
其他姓名		*家居區議會分區	東區
出生日期 (DD/MM/YYYY)	08/08/2003	籍貫	
出生地方	其他	香港出生證明書號碼	
香港身份證號碼		身份證明文件號碼	ABC123
身份證明文件類型	護照	字數	
圖章			

# 預備工作 (4) — 在學生資料模組更新 學生資料

## 預備及確定表格B及 / 或表格C資料檔案

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 (中學) <a href="#">說明</a>
		實際在學人數點算 (小學)
<input type="radio"/>		表格 A - 學生離校
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校 (補充)
<input type="radio"/>		表格 B - 已有學生編號入學學生
<input checked="" type="radio"/>		表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>		表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>		表格 B & As - 新學生離校

預備 取消預備 確定 預覽

# 預備工作 (4) — 在學生資料模組更新 學生資料

已確定的資料檔案須經**聯遞系統**傳送至教育局

[S-CDS01-01] **聯遞系統** > 寄發訊息 > 編修訊息

編修訊息   處理訊息   上載資料

◀ 頁 1 ▼ 共 5 ▶ ▼ 最下

	<input type="checkbox"/>	訊息狀況	訊息說明	製作時間 ▼	簽收時間	主題(代碼)	類別 (代碼)	單位	優先次序	學校 參 考 編 號	擁有者
	<input type="checkbox"/>	已接收	<a href="#">ST3002F1.DAT - Form C</a>	30/10/12:51 PM	30/10/12:43 PM	學生資料管理 (STIM)	Data (DAT)	EDB	一般		super1
	<input type="checkbox"/>	已接收	<a href="#">ST3008F1.DAT - Form B</a>	30/10/12:44 PM	30/10/12:36 PM	學生資料管理 (STIM)	Data (DAT)	EDB	一般		super1

# 預備工作 (5) — 在學生成績模組設定考績綱要

[S-ASR02-02] 學生成績 > 設定 > 學期及考績

學年	現學年 ( )	學校級別	小學
學校授課制	上午	級別	小六

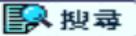
▼最下

科目/分卷	教學語言	學期		考績			
		T1	T2	T1A1	T1A2	T2A1	T2A2
總平均分比重		1	1	1	1	1	1
複製至全部科目							
中國語文	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
英國語文	英文	1	1	1	1	1	1
常識	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
數學	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
音樂	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1
視覺藝術	中文 (粵語)	1	1	1	1	1	1

# 預備工作 (5) — 在學生成績模組輸入 呈分科目的積分

注意 — 音樂科及視覺藝術科的評分必須是5的倍數

[S-ASR11-01] 學生成績 > 數據輸入 > 積分與等級

學年	現學年 ( )
學校級別	小學
學校授課制	上午
<b>輸入方法：</b>	
<input checked="" type="radio"/> 按班別	<b>科目 / 分卷</b>
級別 小六	中國語文 (中文(粵語))
班別 6A	英國語文 (英文)
	常識 (中文(粵語))
	數學 (中文(粵語))
	音樂 (中文(粵語))
	視覺藝術 (中文(粵語))
<input type="radio"/> 按科目組別	
級別 小一	
班別 全部	
科目組別 沒有紀錄	
<input type="radio"/> 按跨班科目	
級別 小一	
跨班科目分組 全部	
考績	T1A1
 搜尋	

# 預備工作 (5) — 在學生成績模組完成 相關考績的數據整合

[S-ASR33-01] 學生成績 > 數據合併 > 數據整合

學年	現學年 ( ) ▾														
學校級別	小學 ▾														
學校授課制	上午 ▾														
級別	小六 ▾														
考績/學期/年終 (系統只會整合已選擇的考績，學期及年終)	<table border="1"> <tr> <td>T1A1 ( 已整合 07/11/ )</td> <td>11:23:11 至 11:23:17 )</td> <td rowspan="3">▴</td> </tr> <tr> <td>T1A2 ( 已整合 07/11/ )</td> <td>11:23:11 至 11:23:17 )</td> </tr> <tr> <td>T1 ( 已整合 07/11/ )</td> <td>11:23:11 至 11:23:17 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>T2A1 ( 已整合 05/11/ )</td> <td>10:53:48 至 10:54:06 )</td> <td rowspan="2">▾</td> </tr> <tr> <td></td> <td>T2A2 ( 已整合 05/11/ )</td> <td>10:53:48 至 10:54:06 )</td> </tr> </table>	T1A1 ( 已整合 07/11/ )	11:23:11 至 11:23:17 )	▴	T1A2 ( 已整合 07/11/ )	11:23:11 至 11:23:17 )	T1 ( 已整合 07/11/ )	11:23:11 至 11:23:17 )		T2A1 ( 已整合 05/11/ )	10:53:48 至 10:54:06 )	▾		T2A2 ( 已整合 05/11/ )	10:53:48 至 10:54:06 )
T1A1 ( 已整合 07/11/ )	11:23:11 至 11:23:17 )	▴													
T1A2 ( 已整合 07/11/ )	11:23:11 至 11:23:17 )														
T1 ( 已整合 07/11/ )	11:23:11 至 11:23:17 )														
	T2A1 ( 已整合 05/11/ )	10:53:48 至 10:54:06 )	▾												
	T2A2 ( 已整合 05/11/ )	10:53:48 至 10:54:06 )													

## 選項

### 整合模式

清除由人手更改的分數

### 鎖定範圍

積分與等級  其他\*  全部

開始核對

整合

瀏覽紀錄

鎖定

重啓

\*: 「其他」包括獎懲資料、缺席紀錄、科目備註和評語、其他考績、整體評語和操作

# 呈分程序—派位年度控制

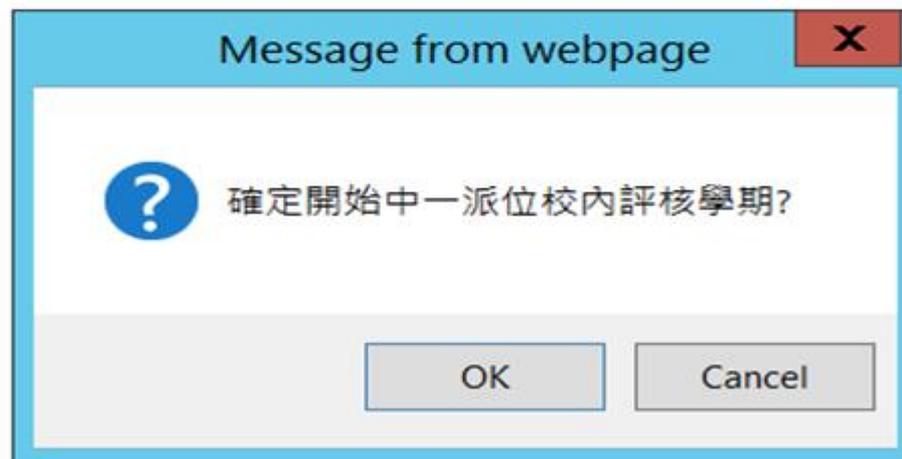
先選擇派位年度，然後選擇評核學期

[S-SPA04-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 開始校內評核學期

開始校內評核學期 重設校內評核學期 結束派位年度

學校級別	小學	學校授課制	上午 ▾
派位年度	20XX - 20YY ▾	現在校內評核學期	----
評核學期	P6/1 ▾	交替授課制	<input type="checkbox"/>

確定



# 呈分程序—派位年度控制

注意：開始新派位年度時，須先結束舊派位年度。  
請先將舊派位年度之相關報告/資料列印備份，  
才結束舊派位年度。

[S-SPA04-04] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 結束派位年度

開始校內評核學期

重設校內評核學期

結束派位年度

學校級別	小學	學校授課制	下午
派位年度	20XX- 20YY▼	現在校內評核學期	P6/2

確定

# 呈分程序—派位年度控制

[S-SPA04-03] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 重設校內評核學期

開始校內評核學期 重設校內評核學期 結束派位年度

學校級別	小學	學校授課制	上午 ▾
派位年度	20XX - 20YY ▾	現在校內評核學期	P6/1

確定

# 呈分程序—派位年度流程

## 1. 選取派位年度

選取派位年度，按確定。

[S-SPA04-02] 學位分配 > 中一派位 > 年度流程 > 選取派位年度

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午 ▾
派位年度	20XX - 20YY ▾	現在校內評核學期	P6/1

確定



# 呈分程序—派位年度流程

## 2. 編修學校組別資料

如無組別資料可供複製，須輸入相關資料。

[S-SPA01-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1

<input type="checkbox"/>	組別	班級類別	班別
--------------------------	----	------	----

沒有紀錄

 增新  刪除  修改

下一步

# 呈分程序—派位年度流程

## 2. 編修學校組別資料

選取相關班別，編修組別。

[S-SPA01-02] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1

組別	班級類別	班別
沒有紀錄		

組別	1	班別	6A* 6B
班級類別	正常		

# 呈分程序—派位年度流程

## 2. 編修學校組別資料

別選須呈分科目，填寫科目比重及科目組別（如有）資料。

[S-SPA01-03] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績

5. 編修校內成績及免修科目 6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
組別	1	班級類別	正常
班別	6A		

<input checked="" type="checkbox"/>	科目代碼	科目	教學語言	節數	可選科組	比重
<input checked="" type="checkbox"/>	080	中國語文	3	9.0	<input type="text"/>	<input type="text" value="9"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	165	英國語文	2	9.0	<input type="text"/>	<input type="text" value="9"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	205	常識	1	6.0	<input type="text"/>	<input type="text" value="6"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	280	數學	1	8.0	<input type="text"/>	<input type="text" value="9"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	300	音樂	1	2.0	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	432	視覺藝術	1	2.0	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>

# 呈分程序—派位年度流程

## 2. 編修學校組別資料

可選取相關組別作修改。然後按**下一步**。

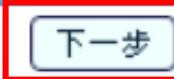
[S-SPA01-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1

<input type="checkbox"/>	組別	班級類別	班別
<input type="checkbox"/>	1	正常	6A
<input type="checkbox"/>	2	正常	6B

 增新  刪除  修改

 下一步

# 呈分程序—派位年度流程

## 3. 編修學生組別資料

編修已離校不參加派位的學生組別為X（預設沒有校內成績）。

[S-SPA01-05] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生組別資料

到搜尋頁

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
班別	6A	組別	1 2

搜尋

班號	學生姓名(英)	學生姓名(中)	學生編號	已離校	組別
1	Student Hui	許學生	Q86		1
2	Student Chan	陳學生	Y71		2
3	Student Wong	黃學生	R69		X

# 呈分程序—派位年度流程

## 4. 提取校內成績

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1

學期 / 考績	T1 / A1 ▼
---------	-----------

調整成績方式	四捨五入 小數進位 除去小數
--------	----------------------

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在"學生成績"模組中完成最新的分數輸入及數據整合

上一步

提取校內成績

重設

下一步

# 呈分程序—派位年度流程

## 4. 提取校內成績

提取校內成績時，音樂科及視覺藝術科的評分必須是5的倍數。

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

1. 選取派位年度   2. 編修學校組別資料   3. 編修學生組別資料   4. 提取/重設校內成績

5. 編修校內成績及免修科目   6. 編修學生校內評核缺席示標   7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1 / A1 ▼		
調整成績方式	四捨五入 ▼		

執行此功能前，已

網頁訊息



提取校內成績時如包含音樂(300)及/或視覺藝術(432)，有關積分必須為5之倍數。如抽取時未能通過這項檢查，異常報告將會產生及該次提取過程將會被強制結束。學校可到『學生成績』模組檢查有否異常積分。

上一步

提取校內成績



# 呈分程序—派位年度流程

## 4. 提取校內成績

若音樂科或視覺藝術科的評分不是 **5 的倍數**，提取校內成績過程會終止及產生異常報告。可到 **學生成績** 模組處理相關成績及進行數據整合。

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

E-48278 : 音樂科(300)和/或視覺藝術科(432)校內評核積分不是5的倍數，請參閱異常報告及到『學生成績』模組處理有關積分

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1 / A1 ▼		
調整成績方式	四捨五入 ▼		

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在"學生成績"模組中完成最新的分數輸入及數據整合

# 呈分程序—派位年度流程

## 4. 提取校內成績

成功提取校內成績，學生成績模組內的積分會被鎖定，直至校內成績資料檔案經聯遞系統呈交後才能修改。

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

成功提取校內成績

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1/A1		
調整成績方式	四捨五入 ▼		

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在“學生成績”模組中完成最新的分數輸入及數據整合

上一步

提取校內成績

重設

下一步

# 呈分程序—派位年度流程

## 4. 提取校內成績

如有需要，可重設提取校內成績功能。

[S-SPA02-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績

成功提取校內成績

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
學期 / 考績	T1/A1		
調整成績方式	四捨五入 ▼		

執行此功能前，已選擇的學期/考績應已在"學生成績"模組中完成最新的分數輸入及數據整合

上一步 提取校內成績 **重設** 下一步

# 呈分程序—派位年度流程

## 5. 編修校內成績及免修科目

可編修學生個別科目的成績，如改分、免修、缺席等

[S-SPA02-04] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修校內成績及免修科目

到搜尋頁

1. 選取派位年度 2. 編修學校組別資料 3. 編修學生組別資料 4. 提取/重設校內成績

5. 編修校內成績及免修科目 6. 編修學生校內評核缺席示標 7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
組別	1	學期 / 考績	T1 / A1
班別	6A		
科目	中國語文		

搜尋

積分旁「·」顯示曾於分卷的考核中缺席

班號	學生編號	學生姓名(英)	學生姓名(中)	已離校	積分	免修/缺席
1	Q864	Student Hui	許學生		0	
2	Y714	Student Chan	陳學生		70	E A
3	R691	Student Wong	黃學生		70	

# 呈分程序—派位年度流程

如科目被編修為**免修**或**缺席**，系統會儲存相關免修/缺席示標。

[S-SPA02-04] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修校內成績及免修科目

到搜尋頁

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
組別	1 ▾	學期 / 考績	T1 / A1
班別	6A ▾		
科目	中國語文 ▾		

搜尋

積分旁「·」顯示曾於分卷的考核中缺席

研號	學生編號	學生姓名(英)	學生姓名(中)	已離校	積分	免修/缺席
1	Q86	Student Hui	許學生		0	E ▾
2	Y71	Student Chan	陳學生		0	A ▾
3	R69	Student Wong	黃學生		70	▾

# 呈分程序—派位年度流程

## 6. 編修學生校內評核缺席示標

如學生缺席整個校內評核學期，可編修為**缺席**，系統會為該學生在各呈分科目儲存**缺席示標**。

[S-SPA02-06] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生校內評核缺席示標

到搜尋頁

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

學校級別	小學	學校授課制	上午
派位年度	20XX - 20YY	評核學期	P6/1
組別	1	學期 / 考績	T1 / A1
班別	6A		

搜尋

班號	學生編號	學生姓名(英)	學生姓名(中)	已離校	缺席
1	Q86	Student Hui	許學生		<input type="checkbox"/>
2	Y71	Student Chan	陳學生		<input type="checkbox"/>
3	R69	Student Wong	黃學生		Y <input type="checkbox"/>
4	K12	Student Cheung	張學生		<input type="checkbox"/>

# 呈分程序—派位年度流程

## 7. 產生資料檔

預備中一派位校內成績積分資料檔

[S-SPA38-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 產生資料檔

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

	檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>		中一派位校內成績積分

上一步 **預備** 取消預備 預覽



# 呈分程序—派位年度流程

## 7. 產生資料檔

預覽校內成績資料檔

[S-SPA38-01] 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 產生資料檔

1. 選取派位年度
2. 編修學校組別資料
3. 編修學生組別資料
4. 提取/重設校內成績
5. 編修校內成績及免修科目
6. 編修學生校內評核缺席示標
7. 產生資料檔

	檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	預備	中一派位校內成績積分
預覽類別		<input checked="" type="radio"/> 報告 <input type="radio"/> 表格
上一步	預備	取消預備
	<input checked="" type="button" value="預覽"/>	



# 呈分程序—確定校內成績資料檔

## 學位分配

▶ 小一派位

▼ 中一派位

- 派位年度控制
- 派位年度流程
- 學生報名紀錄
- 特別事項
- 審計追蹤
- 查詢
- 報告
- 資料互換

S-SPA38-02] 學位分配 > 中一派位 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

學年	20XX	學校級別	小學
檔案狀況	檔案說明		預覽類別
預備	中一派位校內成績積分		報告 ▾

確定 預覽



# 呈分程序—加密及輸出校內成績資料檔

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

編修訊息 處理訊息

<input type="checkbox"/>	訊息狀況	訊息說明	製作時間	簽收時間	主題(代碼)	類別代碼	單位	優先次序	學校參考編號	擁有者
<input type="checkbox"/>	可輸出	SOA IA Score	16/10/2011 03:55 PM		中一學位分配 (SOA)	資料 (DAT)	EDB	一般		sys admin

庫存 搜尋 增新 刪除

附件

備註：如果訊息狀況停留在「處理中」超過三十分鐘，請重新啟動網上校管系統伺服器，再在聯遞系統中開始即時傳送功能。

檢視寄發訊息 - Internet Explorer

[S-CDS01-03] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

檢視寄發訊息

說明

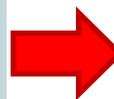
SOA IA Score	
主題(代碼)	中一學位分配 (SOA)
類別(代碼)	資料 (DAT)
訊息狀況	可輸出
擁有者	sysadmin
製作時間	16/1/2013 03:55 PM
簽收	
單位	EDB
優先次序	一般
學校參考編號	

檔案附件

SOU905F1.DAT

原始檔 表格 報告

加密 拒絕 刪除 修改 關閉視窗



[S-CDS01-05] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 加密

### 加密

請輸入學校密碼匙 -

有效期間：05/01/2013 - 05/01/2013

密碼匙

加密

關閉視窗

備註：

請在加密訊息後數分鐘才再次加密其他訊息

# 經聯遞系統成功寄發資料檔後，系統會儲存資料

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

編修訊息 處理訊息 上載資料

◀ 頁 1 共 27 ▶ 最下

	訊息狀況	訊息說明	製作時間	簽收時間	主題(代碼)	類別(代碼)	單位	優先次序	學校參考編號	擁有者	
	<input type="checkbox"/>	已接收	SOA_IA_Score	02/11/02:36 PM	02/11/02:47 PM	中一學位分配 (SOA)	Data (DAT)	EDB	一般		sysadmin

## 列印呈分及派位資料，以作存檔參考

### ▼ 學位分配

#### ▶ 小一派位

#### ▼ 中一派位

- 派位年度控制
- 派位年度流程
- 學生報名紀錄
- 特別事項
- 審計追蹤
- 查詢
- 報告
- 資料互換

— 完 —