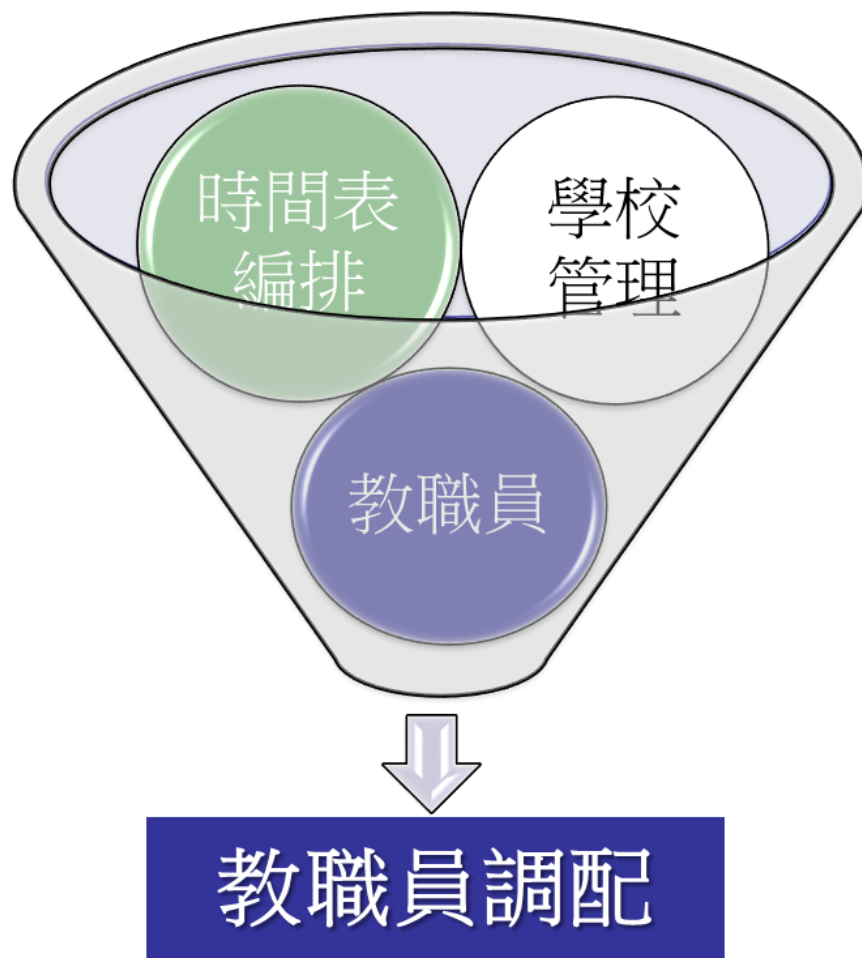


# 網上校管系統

## 教職員調配

## Staff Deployment (STD)

# 教職員調配



# 教職員調配 – 主要功能

- ▼ 教職員調配
  - 數據收集
  - ▶ 設定
  - ▶ 電郵設定
  - ▶ 教職員假期/缺席
  - ▼ 代課安排
    - 待編
    - 已編
    - 離職教職員
  - 校內代課重編
  - 校外代課重編
  - 代課結餘調整
  - 病假結餘調整
  - ▶ 查詢
    - 外來代課教師
  - 報告
  - 資料互換

處理教職員假期/缺席紀錄

處理代課安排

處理/計算教職員病假結餘

# 內容概覽 - 教職員調配模組

## 開學前

- 數據收集(匯入時間表)
- 設定

## 學年間

- 教職員假期/缺席
- 處理代課安排

## 學年末

- 查詢及報告

# 開學前：數據收集(匯入時間表)

教職員調配

- 數據收集
- ▶ 設定
- ▶ 電郵設定
- ▶ 教職員假期缺席
- ▶ 代課安排
- 校內代課重編
- 校外代課重編
- 代課結餘調整
- 病假結餘調整
- ▶ 查詢
- 外來代課教師
- 報告
- 資料互換

[S-STD18-01] 教職員調配 > 數據收集

學校級別	中學	學校授課制	全日
<b>收集類別</b>			
<input type="radio"/> 時間表編排 (獨立版)		生效日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>
		無效日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>
		教職員關鍵碼	<input checked="" type="radio"/> 教職員簡稱 <input type="radio"/> 教職員代碼
		資料檔案來源	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
<input checked="" type="radio"/> 時間表編排 (網上版)/ 時間表編排 (介面)		當天日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="01/09/2022"/>

# 開學前：數據收集(匯入時間表)

教職員調配 > 數據收集

使用的先決條件：數據收集(匯入時間表)

[S-STD18-01] 教職員調配 > 數據收集

學校級別	中學	學校授課制	全日
------	----	-------	----

收集類別

☐ 時間表編排 (獨立版)

生效日期 (DD/MM/YYYY)

無效日期 (DD/MM/YYYY)

教職員關鍵碼

資料檔案來源

☒ 時間表編排 (網上版)/  
時間表編排 (介面)

當天日期 (DD/MM/YYYY)

☐ 教職員簡稱 ☐ 教職員代碼

選擇檔案 未選擇任何檔案

01/09/2022

瀏覽全部細節 匯入 重設

收集類別：  
TESS

收集類別：  
TTL/ TSI

# 開學前：數據收集(匯入時間表)



# 開學前：數據收集(匯入時間表)



時間表編排 (網上版) TTL

## 1) 時間表編排 (網上版) > 數據收集

[S-TTL01-05] 時間表編排 (網上版) > 數據收集

警告: TTL模組的「匯入」功能將於2023年5月移除，屆時學校將不能匯入新學年的資料以編製2023/24學年的時間表；並於2023/24學年，移除整個TTL模組。

數據集名稱	數據集說明	學年	狀況	有效日期	製成集
STD-TTL-Term1	From SCH-SIABC	2022	已載入 ✓	01/09/2022 - 31/01/2023	有

中學/全日制

載入 釋放數據集 匯入數據集 匯出數據集 複製 刪除 匯入



# 開學前：數據收集(匯入時間表)



時間表編排 (網上版) TTL

## 2) 時間表編排 (網上版) > 編製 > 時間表產生

[S-TTL15-30] 時間表編排 (網上版) > 編製 > 時間表產生

終結製成集		STD-TTL-Term1 - STD-TTL-Term1					
數據集名稱		STD-TTL-Term1 (2022)					
時間表製成集名稱 ▲	時間表製成集說明	製成集		狀況*	完成	未編排**	
		#可編修	#終結				
<input checked="" type="radio"/> STD-TTL-Term1	from SCH-S1ABC	×	✓	100%	完成	0	

# 點擊圖示以確定可編修/終結製成集  
 \* 百分率的計算是將已編排課堂數目除以全部課堂數目  
 \*\* 未編排的課堂總數(與產生類別無關)  
 \*\*\* 上次產生類別  
 \*\*\*\* 由其他學校匯入，不能被設為終結製成集

產生 互動調校 列出已獲放寬之編排限制 檢視未編排課堂 查看狀況 繼續時間表產生 複製 刪除

# 開學前：數據收集(匯入時間表)



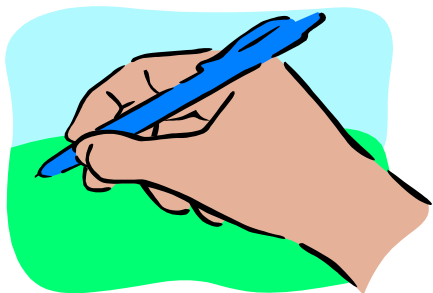
時間表編排 (網上版) TTL

## 3) 教職員調配 > 數據收集 > 匯入

[S-STD18-01] 教職員調配 > 數據收集

學校級別	中學	學校授課制	全日
收集類別			
<input type="radio"/> 時間表編排 (獨立版)	生效日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>	<input type="calendar"/>
	無效日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>	<input type="calendar"/>
	教職員簡鍵碼	<input checked="" type="radio"/> 教職員簡稱 <input type="radio"/> 教職員代碼	
	資料檔案來源	選擇檔案 未選擇任何檔案	
<input checked="" type="radio"/> 時間表編排 (網上版)/ 時間表編排 (介面)	當天日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="01/09/2022"/>	<input type="calendar"/>
<input type="button" value="瀏覽全部細節"/> <input checked="" type="button" value="匯入"/> <input type="button" value="重設"/>			

成功匯入時間表後(只需匯入一次)，用戶便可以在有效期間使用此模組處理代課安排



# 練習時間

三步曲: 1. 載入 → 2. 終結 → 3. 匯入

## 請完成工作紙練習 1

### 1.1 數據收集 - TTL

1.1.1 時間表編排 (網上版) > 數據收集

1.1.2 時間表編排 (網上版) > 編製 > 時間表產生

1.1.3 教職員調配 > 數據收集



# 開學前：數據收集(匯入時間表)

TTL  
/TSI

載入  
數據集

時間表編排 (介面) TSI

## 1) 時間表編排 (介面) > 匯入

[S-TSI01-01] 時間表編排(介面) > 匯入

網上校管系統數據集名稱	數據集名稱	數據集說明	製成集名稱	製成集說明	載入製成集	狀況	學年	有效日期
中學/全日制								
<input type="radio"/>	STD-STT-2017term1	SCH-S1ABC	STD-TSI-2017	1	1	未載入 ✕	100%	2021 01/09/2017 - 31/01/2018
<input type="radio"/>	STD-STT-2017term2	SCH-S1ABC	STD-TSI-2017	1	1	未載入 ✕	100%	2021 01/02/2018 - 31/08/2018
<input type="radio"/>	STD-STT-2018term2	SCH-S1ABC	STD-TSI-2018	1	1	未載入 ✕	100%	2022 01/02/2020 - 31/08/2020
<input checked="" type="radio"/>	STD-STT-Term2	SCH-S1ABC	STD-STT-Term2	RS-001		已載入 ✓	100%	2022 01/02/2023 - 31/08/2023

# 開學前：數據收集(匯入時間表)



時間表編排 (介面) TSI

## 2) 時間表編排 (介面) > 匯入

[S-TS01-01] 時間表編排(介面) > 匯入

	網上校管系統數據集名稱	數據集名稱	數據集說明	製成集名稱	製成集說明	載入製成集	狀況	學年	有效日期
中學/全日制									
<input type="radio"/>	STD-STT-2017term1	SCH-S1ABC	STD-TSI-2017	1	1	未載入 ✕	100%	2021	01/09/2017 - 31/01/2018
<input type="radio"/>	STD-STT-2017term2	SCH-S1ABC	STD-TSI-2017	1	1	未載入 ✕	100%	2021	01/02/2018 - 31/08/2018
<input type="radio"/>	STD-STT-2018term2	SCH-S1ABC	STD-TSI-2018	1	1	未載入 ✕	100%	2022	01/02/2020 - 31/08/2020
<input checked="" type="radio"/>	STD-STT-Term2	SCH-S1ABC	STD-STT-Term2	RS-001		已載入 ✓	終結	2022	01/02/2023 - 31/08/2023

# 開學前：數據收集(匯入時間表)



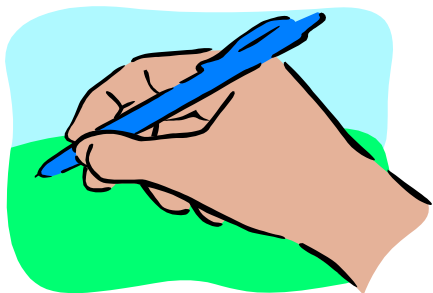
時間表編排 (介面) TSI

## 3) 教職員調配 > 數據收集 > 匯入

[S-STD18-01] 教職員調配 > 數據收集

學校級別	中學	學校授課制	全日
收集類別			
<input type="radio"/> 時間表編排 (獨立版)	生效日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calendar"/>
	無效日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calendar"/>
	教職員關鍵碼	<input checked="" type="radio"/> 教職員簡稱 <input type="radio"/> 教職員代碼	
	資料檔案來源	選擇檔案 未選擇任何檔案	
<input checked="" type="radio"/> 時間表編排 (網上版)/ 時間表編排 (介面)	當天日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="01/02/2023"/>	<input type="button" value="Calendar"/>
<input type="button" value="瀏覽全部細節"/> <input checked="" type="button" value="匯入"/> <input type="button" value="重設"/>			

成功匯入時間表後(只需匯入一次)，用戶便可以在有效期間使用此模組處理代課安排



# 練習時間

三步曲: 1. 載入 → 2. 終結 → 3. 匯入

## 請完成工作紙練習 1

### 1.2 數據收集 - TSI

1.2.1 時間表編排(介面) > 匯入

1.2.2 時間表編排(介面) > 匯入

1.2.3 教職員調配 > 數據收集



# 開學前：設定

▼ 教職員調配

- 數據收集
- ▼ 設定
  - 代課條件
  - 課節比重
  - 可代課教職員
  - 代課結餘計算
  - 代課結餘累進
- ▼ 電郵設定
  - 代課安排
  - 病假結餘
- ▼ 教職員假期/缺席
  - 教職員假期/缺席
  - 侍產假資料
  - 法定假日
- 代課安排
  - 校內代課重編
  - 校外代課重編
  - 代課結餘調整
  - 病假結餘調整
- 查詢
  - 外來代課教師
  - 報告
  - 資料互換
- 教職員資料

[S-STD10-01] 教職員調配 > 設定 > 代課條件 > 代課條件

**代課條件** 教職員代課遴選次序

校內代課條件 (用於自動編訂代課安排及幫助校內代課重編)

設定代課條件的先後次序，系統在尋找最適合代課人選時，會先考慮次序編號較小的條件  
至於沒有設定次序的條件，則不會被考慮

學校級別 中學 ▼
學校授課制 全日 ▼

代課條件		首要優先條件	次要優先條件
<input checked="" type="checkbox"/>	外來代課教師	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	課擔上限	5	1
<input checked="" type="checkbox"/>	課擔		2
<input checked="" type="checkbox"/>	校內代課	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	課擔上限	7	3
<input checked="" type="checkbox"/>	課擔		5
<input checked="" type="checkbox"/>	代課結餘		4
<input checked="" type="checkbox"/>	課節代課職務上限	1	2
<input checked="" type="checkbox"/>	教職員代課遴選次序		1
<input type="checkbox"/>	班主任		
<input type="checkbox"/>	科目教師		
<input type="checkbox"/>	教授同一科目教師		

☐ 複製代課條件到
學校級別 全部 ▼
學校授課制 全部 ▼

重設
儲存



# 開學前：基本設定

教職員調配 > 設定 > 代課條件 > 代課條件

[S-STD10-01] 教職員調配 > 設定 > 代課條件 > 代課條件

代課條件 教職員代課遴選次序

校內代課條件 (用於自動編訂代課安排及幫助校內代課重編)  
 設定代課條件的先後次序。系統在尋找最適合代課人選時，會先考慮次序編號較小的條件  
 至於沒有設定次序的條件，則不會被考慮

學校級別 中學 學校授課制 全日

代課條件	首要優先條件	次要優先條件
<input checked="" type="checkbox"/> 外來代課教師	2	
<input checked="" type="checkbox"/> 課務上限		1
<input checked="" type="checkbox"/> 課務		2
<input checked="" type="checkbox"/> 校內代課	1	
<input checked="" type="checkbox"/> 課務上限		2
<input checked="" type="checkbox"/> 課務		3
<input checked="" type="checkbox"/> 代課結餘		4
<input checked="" type="checkbox"/> 課節代課職務上限		1
<input type="checkbox"/> 教職員代課遴選次序		
<input type="checkbox"/> 班主任		
<input type="checkbox"/> 科目教師		
<input type="checkbox"/> 教授同一科目教師		

☒ 重設 ☐ 儲存

1. 剔選代課條件
2. 填寫課擔上限、課擔下限及課節代課職務上限
3. 標註首要優先條件的次序
4. 標註外來代課教師次要優先條件的次序
5. 標註校內代課教師次要優先條件的次序

# 開學前：基本設定

教職員調配 > 設定 > 代課結餘累進

[S-STD09-01] 教職員調配 > 設定 > 代課結餘累進

編修下學年的代課結餘

學年

代課結餘調整紀錄

學校級別及授課制	最後更新日期	調整數值
中學, 全日		0.0

代課結餘調整詳情

現學年	2021	下學年	2022
學校級別	中學	學校授課制	全日
截算日期	31/08/2022	最後更新日期	
(DD/MM/YYYY)		(DD/MM/YYYY)	

百分比  %

☒ 下限  課節 ☒ 上限  課節

設定以下資料:

- 百份比
- 課節下限
- 課節上限

# 開學前：基本設定

教職員調配 > 教職員調配 > 法定假日

[S-STD01-10] 教職員調配 > 教職員調配 > 法定假日

學年  學校級別  學校授課制

 搜尋

法定假日名稱	日期
國慶日	<input type="text"/> 
中秋節翌日	<input type="text"/> 
重陽節	<input type="text"/> 
清明節	<input type="text"/> 
勞動節	<input type="text"/> 
端午節	<input type="text"/> 
香港特別行政區成立紀念日	<input type="text"/> 
聖誕節 <input type="text" value="v"/>	<input type="text"/> 
一月一日	<input type="text"/> 
農曆年初一	<input type="text"/> 
農曆年初二	<input type="text"/> 
農曆年初三	<input type="text"/> 

最後更新日期：

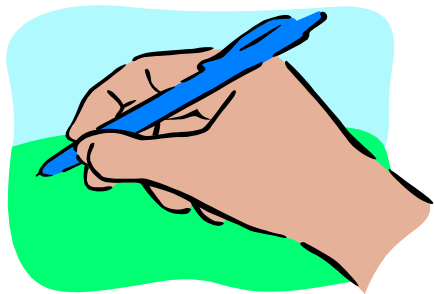
☐ 複製法定假日到

學校級別  學校授課制

 儲存

備註：  
根據《僱傭條例》，任何僱員，都可享有上述法定假日，如法定假日適逢休息日，應於該假日翌日補假。該補假須並非法定假日、另定假日、代替假日或休息日的日子。  
法定假日只適用於計算缺席日數。

更新法定假日  
(以計算有薪病假日數)



# 練習時間

## 請完成工作紙練習 2

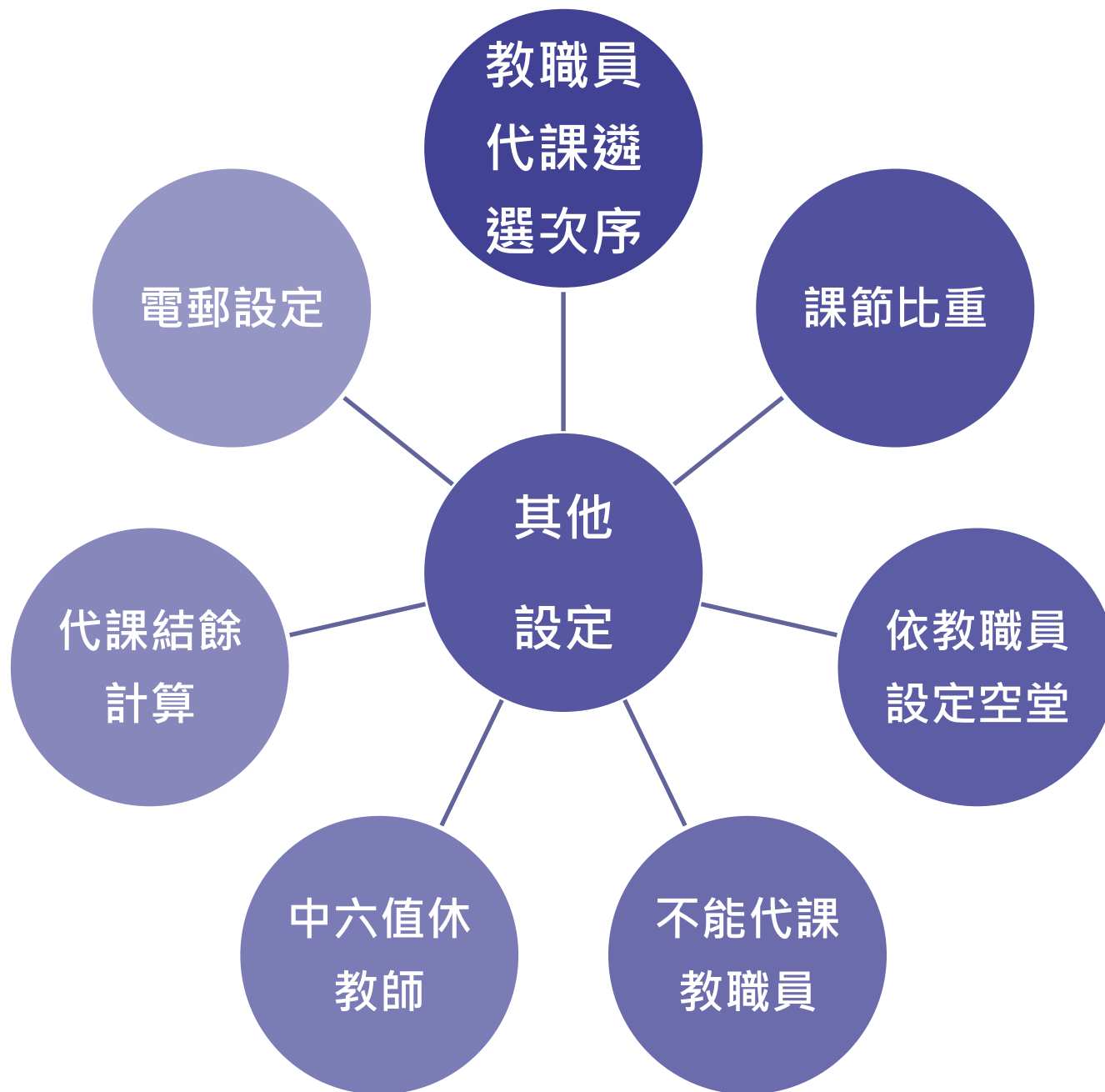
### 2.1 設定代課條件

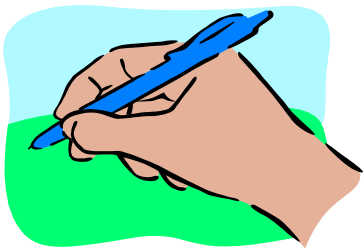
教職員調配 > 設定 > 代課條件 > 代課條件

### 2.2 代課結餘累進

教職員調配 > 設定 > 代課結餘累進







# 練習時間

## 請完成工作紙練習2

### 2.3 設定教職員代課遴選次序

教職員調配 > 設定 > 代課條件 > 教職員代課遴選次序

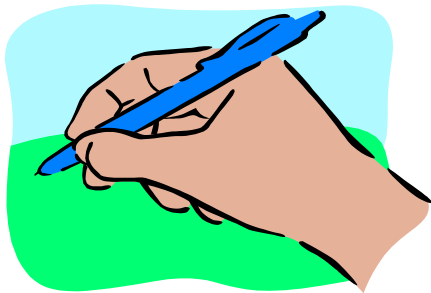
### 2.4 設定課節比重

教職員調配 > 設定 > 課節比重

### 2.5 設定教職員空堂

教職員調配 > 設定 > 可代課教職員 > 依教職員設定空堂





# 練習時間

## 請完成工作紙練習2

### 2.6 設定教職員不能代課時段

教職員調配 > 設定 > 可代課教職員 > 不能代課教職員

### 2.7 設定中六教師在中六結束後代課的資料

教職員調配 > 設定 > 可代課教職員 > 中六值休教師

### 2.8 修改計算為被代課的設定

教職員調配 > 設定 > 代課結餘計算



# 學年間：教職員假期/缺席

教職員調配

- 數據收集
- 設定
- 電郵設定
- 教職員假期/缺席
  - 教職員假期/缺席
  - 侍產假資料
  - 法定假日
  - 代課安排
  - 校內代課重編
  - 校外代課重編
  - 代課結餘調整
  - 病假結餘調整
  - 查詢
  - 外來代課教師
  - 報告
  - 資料互換

[S-STD01-01] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

教職員代碼

姓名(英)

開始日期  
(DD/MM/YYYY)

假期類別

簡稱

姓名(中)

完結日期  
(DD/MM/YYYY)

01/09/2018

全部

31/08/2019

搜尋

增新

重設



# 學年間：教職員假期/缺席

先決條件:代碼管理 > 編修代碼表

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修代碼表

代碼表 假期類別

類別 教育局/學校

代碼	類別	說明(英) [a]	說明(中) [a]	有薪示標	計算代課示標	狀態
AO	E	Absence due to Official Commitment	因公缺席	Y	N	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
L	E	Leave Granted Under CSR1100(5)	公務員事務規例1100(5)給予的假期	Y	N	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
ML	E	Maternity Leave (Paid)	分娩假期 (有薪)	Y	N	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
MLA	E	Maternity Leave (Ante-natal) (Paid)	分娩假期 (產前) (有薪)	Y	Y	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
MLNP	E	Maternity Leave (No Pay)	分娩假期 (無薪)	N	Y	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
MLP	E	Maternity Leave (Post-natal) (Paid)	分娩假期 (產後) (有薪)	Y	Y	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
NPL	E	Other No Pay Leave	其他無薪假期	N	Y	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
OTA	S	Other Type of Absence	其他缺席類別	Y	Y	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
PAL1	E	Paternity Leave	侍產假	Y	Y	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
PL	E	Other Paid Leave	其他有薪假期	Y	Y	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
SLHP	E	Sick Leave (Half Pay)	病假 (半薪)	Y	N	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
SLNP	E	Sick Leave (No Pay)	病假 (無薪)	N	Y	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
SLP	E	Sick Leave (Paid)	病假 (有薪)	Y	Y	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
STL	E	Study Leave (Paid)	進修假期 (有薪)	Y	Y	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
STNP	E	Study Leave (No Pay)	進修假期 (無薪)	N	N	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
TBL	E	Tuberculosis Leave (Paid)	肺病假期 (有薪)	Y	Y	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
TBNP	E	Tuberculosis (No Pay)	肺病假期 (無薪)	N	N	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
VL	E	Vacation Leave	例假	Y	N	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
	S			Y	Y	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I

增新 重設 儲存 返回前頁

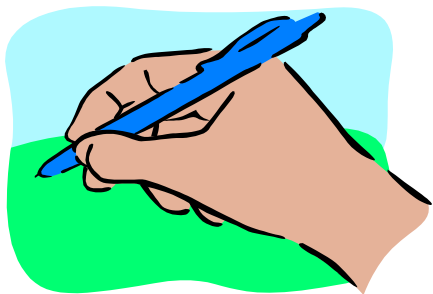
最上 最下

可增新「假期類別」代碼

有關教職員假期類別事宜，  
老師可參閱教職員批假指引。

可選擇：

- 有薪示標
- 計算代課示標
- 狀態



# 練習時間

請完成工作紙練習3

## 3.1 增新教職員假期類別

代碼管理 > 編修代碼表



# 學年間：教職員假期/缺席

病假結餘計算 (資助學校適用)

先決條件: 教職員資料 > 教職員概況 > 受聘

[S-STF17-02] 教職員資料 > 教職員概況 > 受聘 到搜尋頁

詳情 **受聘** 離職 職級改變 署任 職位 委員會職務 訓練 資訊科技訓練 文件

ZZ09 Teacherone (老師一) T001

學位教師

**教職員受聘詳情**

學校級別: 中學 學校授課制: 全日

職級: 學位教師

教職員類別: 教學職員

教學職務\*: ☒ 是 ☐ 否 可和其他級別/授課制共用示標\*\* ☐ 是 ☒ 否

聘用條件: 常額

開始日期 (DD/MM/YYYY): 01/09/2007 完結日期 (DD/MM/YYYY):

教職員編制分數: 1.00 主職等值: 1.00

☒ 多於一年資助學校教學經驗\* 入職時病假累積\*: 24

計算日期\* (DD/MM/YYYY): 01/09/2008 增薪月份: 01/09

互調\* 病假累積\*\*

註:  
\* 資料只可在第一個受聘紀錄輸入  
\*\* 只顯示所選取僱用期的最後狀況

新增 儲存 返回前頁

**受聘歷史**

	職級	開始日期 (DD/MM/YYYY)	完結日期 (DD/MM/YYYY)	全職等值
<input type="checkbox"/>	學位教師	01/09/2007		1.00

新增過往受聘紀錄 內部調遷 刪除

# 學年間：教職員假期/缺席

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

[S-STD01-05] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

## 增新教職員假期/缺席

教職員代碼 / 姓名	9406 賢教師	排序	<input checked="" type="radio"/> 代碼 <input type="radio"/> 姓名
假期類別	病假 (有薪)		
開始日期 (DD/MM/YYYY)	24/10/2018	完結日期 (DD/MM/YYYY)	24/10/2018
開始課節		完結課節	
缺席日數	1.0	代課安排	否
備註			

儲存 返回前頁

\*: 學校自訂假期類別

增新教職員假期/缺席的紀錄：

- 選擇教職員代碼 / 姓名
- 選擇假期類別
- 填寫日期

可自動計算缺席日數

可自動顯示是否需要代課安排

# 學年間：教職員假期/缺席

配合有關延長產假的安排

[S-STD01-03] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 到搜尋頁

**教職員假期/缺席** **代課安排**

1005 Teacher Five (老師五) TF05  
文憑教師

**教職員假期/缺席詳情** 瀏覽教職員時間表

假期類別

開始日期 (DD/MM/YYYY)  完結日期 (DD/MM/YYYY)

開始課節

缺席日數

備註

\*: 學校自訂假期類別

http://uat161.websams.edb.gov.hk/ - Message from we...

該教職員的實際分娩日期或預產日期是否為2019年1月1日或之後?

有關延長教職員產假事宜，  
老師可參閱教育局通告第 16/2018 號。

# 學年間：教職員假期/缺席

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 侍產假資料

[S-STD01-09] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 侍產假資料

## 增新侍產假資料

教職員代碼 / 姓名	T104	排序 <input checked="" type="radio"/> 代碼 <input type="radio"/> 姓名
嬰兒的預計出生日期 (DD/MM/YYYY)	11/04/2019	嬰兒實際出生日期 (DD/MM/YYYY)
審批狀態	初步批核	

儲存

返回前頁

為男性教職員紀錄侍產假假期/缺席前，必須先為該職員設定侍產假資料。

有關向學校男性教職員提供侍產假事宜，  
老師可參閱教育局通告第 16/2015 號。

# 學年間：教職員假期/缺席

## 教職員調配 > 病假結餘調整

[S-STD03-02] 教職員調配 > 病假結餘調整

0015 STAFF AAA (李教師) AUH

高級學位教師

病假結餘調整，計算日期調整，增薪日期調整

僱用期首日： 請選擇 ▼

[◀ 返回前頁](#)

1. 選擇「僱用期首日」

[S-STD03-02] 教職員調配 > 病假結餘調整

0015 STAFF AAA (李教師) AUH

高級學位教師

病假結餘調整，計算日期調整，增薪日期調整

僱用期首日： 01/09/2015 ▼ [設定首調整值](#)

▼ 最下

計算日期		病假結餘		有薪病假	無薪假期		增薪日期	
衍生	調整	衍生	調整		病假	其他	衍生	調整
01/09/2015		48.0		0.0	0.0	0.0	01/09/2015	
01/09/2016		96.0	88.0	0.0	0.0	0.0	01/09/2016	
01/09/2017		136.0		0.0	0.0	0.0	01/09/2017	
▼ 01/09/2018		136.0		#0.0	#0.0	#0.0	01/09/2018	
31/08/2019		168.0		0.0	0.0	0.0		

備註：

紀錄顯示\*代表沒有輸入入職時病假累積及首病假設定值

紀錄顯示\*\*代表因無薪假期而導致紀錄有誤，請刪除該紀錄

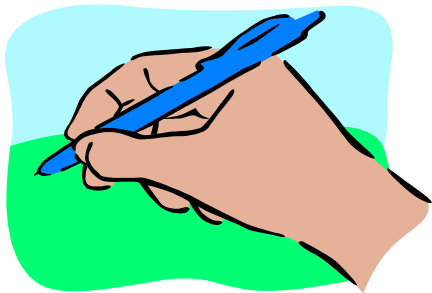
紀錄顯示\*\*\*代表沒有輸入計算日期及首計算日期設定值

紀錄顯示#代表在有薪/無薪假期欄位所顯示的病假數目，為新病假計算週期的首月所申請的病假，請按▼以展開及瀏覽整個病假計算週期的病假結餘。

▲ 最上

[◀ 返回前頁](#)

2. 按超連結調整病假結餘 / 增薪日期



# 練習時間

## 請完成工作紙練習3

### 3.2 增新缺席/假期紀錄

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

### 3.3 更新缺席/假期紀錄

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

### 3.4 病假結餘調整

教職員調配 > 病假結餘調整





# 學年間：處理代課安排

教職員調配

- 數據收集
- 設定
- 電郵設定
  - 代課安排
  - 病假結餘
- 教職員假期/缺席
  - 教職員假期/缺席
  - 侍產假資料
  - 法定假日
- 代課安排
  - 待編
  - 已編
  - 離職教職員
  - 校內代課重編
  - 校外代課重編
  - 代課結餘調整
- 病假結餘調整
- 查詢
  - 外來代課教師
  - 報告
  - 資料互換

[S-STD05-01] 教職員調配 > 校內代課重編

☐ 缺席者
☐ 代課者

排序 ☒ 代碼 ☐ 姓名

排序 ☒ 代碼 ☐ 姓名

開始日期 (DD/MM/YYYY)

完結日期 (DD/MM/YYYY)

搜尋

重設

# 學年間：處理代課安排

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 > 代課安排

[S-STD02-01] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 > 代課安排 到搜尋頁

教職員假期/缺席 **代課安排**

9420 STAFF ABB (嚴教師) CNL  
 高級學位教師  
 開始日期 28/09/2018 完結日期 28/09/2018  
 (DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)  
 開始課節 - 完結課節 -

未完成代課安排			已完成代課安排				
<input type="checkbox"/>	學校級別	學校授課制	日期	課節	班別	房間	科目
<input type="checkbox"/>	中學	全日	28/09/2018 (6)	24B		409	英文
<input type="checkbox"/>	中學	全日	28/09/2018 (6)	54B		409	英文
<input type="checkbox"/>	中學	全日	28/09/2018 (6)	64A		410	英文

未完成代課總日數 1

[瀏覽教職員時間表](#)

代替類別 ☐ 校外 ☐ 校內  
 外來代課教師  代課教師詳情

\*: 更改後的上課日次序會以粗字體代表

1. 選擇需要代課安排的課堂

2. 選擇代課類別:  
 ➤ 校外  
 ➤ 校內

3. 按「產生」

# 學年間：處理代課安排

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 > 代課安排

[S-STD02-01] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 > 代課安排 到搜尋頁

**教職員假期/缺席** **代課安排**

9420 STAFF ABB (嚴教師) CNL  
 高級學位教師  
 開始日期 28/09/2018 完結日期 28/09/2018  
 (DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)  
 開始課節 - 完結課節 -

選擇需要再重編代課安排的紀錄

	日期	課節	班別	房間	科目	代課者	被代替
<input type="radio"/>	28/09/2018(6)	2 4B		409	英文	1623 唐教師	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

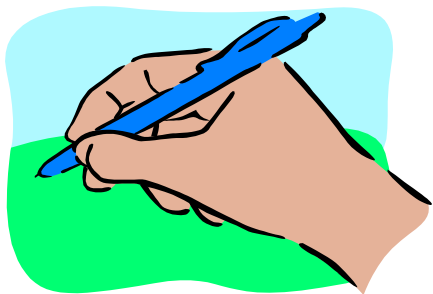
注意：“代替”是必須計算的

1. 選擇  
課堂

2. 選擇是否  
被代替

3. 可選擇:

- 空置課室
- 值休教師
- 全體教師
- 不需要



# 練習時間

請完成工作紙練習4

## 4.1 處理代課安排

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員調配 >  
教職員假期/缺席 > 代課安排



# 學年間：處理代課安排

教職員調配 > 代課安排 > 離職教職員

代課安排

- 待編
- 已編
- 離職教職員
- 校內代課重編
- 校外代課重編
- 代課結餘調整
- 病假結餘調整

查詢

- 假期/缺席紀錄

[S-STD02-03] 教職員調配 > 代課安排 > 離職教職員

教職員代號 / 姓名

▼

排序

☒ 代碼
☐ 姓名

開始日期

📅

完結日期

📅

(DD/MM/YYYY)

開始課節

完結課節

代替類別

☐ 校外
☐ 校外

外來代課教師

▼

代課教師詳情

校內

產生

重設

2. 按「產生」為離職教職員安排代課

- 填寫離職教職員資料：
  - 選擇教職員代號 / 姓名
  - 填寫日期
  - 選擇代替類別

# 學年間：處理代課安排

教職員調配 > 外來代課教師

## 外來代課教師

外來代課教師的資料少於一般教職員，系統只提供以下資料：

- 教職員代碼、教職員姓名和個人資料
- 地址
- 教授科目和學歷
- 教學經驗

備註：「&」是外來代課教師教職員代碼的第一個字母

# 學年間：處理代課安排

## 教職員調配 > 外來代課教師

[S-STD04-02] 教職員調配 > 外來代課教師 > 詳情 [到搜尋頁](#)

**詳情**

新增外來代課教師

教職員代碼: 0099

姓名(英): LUI KEE

姓名(中): 呂祺

簡稱: LK

稱銜: 先生

性別: 男

身份證明文件類別: 護照

身份證明文件號碼: A123456

簽發地點: 澳洲

出生日期 (DD/MM/YYYY): 01/04/1977

代課教師學歷: 學位或以上

☐ 訓練示標

☐ 特殊教育經驗

備註:

編號	科目
1	英國語文
2	音樂
3	
4	

[增加更多科目...](#)

[儲存](#) [返回前頁](#)

1. 填寫外來代課教師的資料

[S-STD04-04] 教職員調配 > 外來代課教師 > 履歷 [到搜尋頁](#)

**詳情** **地址** **履歷**

新增外來代課教師僱用詳細紀錄

姓名(英): LUI KEE

開始日期 (DD/MM/YYYY): 01/10/2019

完結日期 (DD/MM/YYYY): 30/06/2020

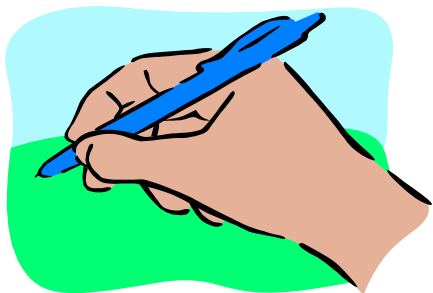
學校級別: 中學

學校授課制: 全日

☒ 教學職務示標

[儲存](#) [返回前頁](#)

2. 增新外來代課教師  
僱用詳細紀錄



# 練習時間

請完成工作紙練習4

## 4.2 外來代課教師

教職員調配 > 外來代課教師





# 學年間：處理代課安排

教職員調配 > 校內代課重編



[S-STD05-01] 教職員調配 > 校內代課重編

☒ 缺席者    9420 嚴教師    排序 ☒ 代碼 ☐ 姓名  
☐ 代課者        排序 ☒ 代碼 ☐ 姓名  
 開始日期  (DD/MM/YYYY)    完結日期  (DD/MM/YYYY)

選擇需要再重編代課安排的紀錄								
	日期	課節	班別	房間	科目	缺席者	代課者	被代替
<input type="radio"/>	28/09/2018	2 4B	409	英文	9420	9427 嶽教師	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
<input type="radio"/>	28/09/2018	5 4B	409	英文	9420	1623 唐教師	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
<input type="radio"/>	28/09/2018	6 4A	410	英文	9420	9435 忻教師	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	

注意：“代替”是必須計算的

1. 選擇需要重編校內代課的課堂
2. 標註是否被代替

3. 可以選擇以下項目重編校內代課：
  - 空置課室
  - 值休教師
  - 全體教師
  - 不需要
  - 外來代課教師

# 學年間：處理代課安排

教職員調配 > 校外代課重編



[S-STD06-01] 教職員調配 > 校外代課重編

外來代課教師: &001 黃老師

開始日期:  完結日期:

(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)

選擇另一位外來代課教師整批取代全部課堂的外來代課教師:

外來代課教師:

選擇需要再重編代課安排的紀錄

	日期	課節	班別	房間	科目	缺席者	代課者	被代替
<input type="radio"/>	28/09/2018	5 4B	409	英文	9420	&001 黃老師	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	

注意：“代替”是必須計算的

1. 選擇需要重編校外代課的課堂
2. 標註是否被代替

3. 可以選擇以下項目重編校內代課：
  - 空置課室
  - 值休教師
  - 全體教師
  - 不需要
  - 外來代課教師

# 學年間：處理代課安排

## 教職員調配 > 代課結餘調整

[S-STD07-03] 教職員調配 > 代課結餘調整

0015 STAFF AAA(李教師) AUH  
高級學位教師

代課資料 (01/09/2018 - 31/08/2019)

代課結餘累進 (a)	總代課課節 (b)	總被代課課節 (c)	總調整數 (d)	代課結餘 (e)
0.0	0.0	0.0	1.0	1.0

代課結餘方程式：(e) = (a) + (b) - (c) + (d)  
只有現學年期範圍內的總調整數紀錄才會被顯示

代課結餘調整詳情

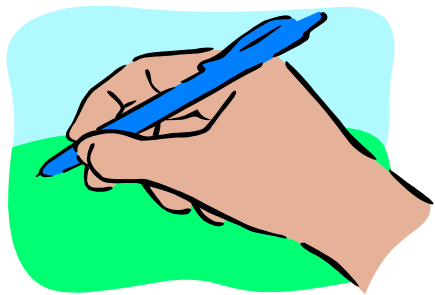
調整日期 09/03/2019 調整數值   
(DD/MM/YYYY)

備註

代課結餘調整紀錄

<input type="checkbox"/>	調整日期	調整數值	備註
<input type="checkbox"/>	09/03/2019	1.0	

1. 調整數值
2. 可增新調整數值的紀錄



# 練習時間

## 請完成工作紙練習4

### 4.3 校內代課重編

教職員調配 > 校內代課重編

### 4.4 校外代課重編

教職員調配 > 校外代課重編

### 4.5 代課結餘調整

教職員調配 > 代課結餘調整



# 學年末：查詢及報告

教職員調配

- 數據收集
- 設定
- 電郵設定
- 教職員假期/缺席
- 代課安排
- 校內代課重編
- 校外代課重編
- 代課結餘調整
- 病假結餘調整
- 查詢
  - 假期/缺席紀錄
  - 代課比較
  - 代課摘要
  - 代課結餘累進
  - 病假結餘
- 外來代課教師
- 報告
- 資料互換

[S-STD08-01] 教職員調配 > 查詢 > 假期/缺席紀錄

教職員代碼 / 姓名

全部

排序 ☒ 代碼 ☐ 姓名

開始日期

完結日期

(DD/MM/YYYY)

(DD/MM/YYYY)

假期類別

全部

搜尋

重設

# 學年末：查詢及報告



- 休假/缺席紀錄
- 代課比較
- 代課撮要
- 代課結餘累進
- 病假結餘



- 缺席
- 代課
- 外來代課教師

# 學年末：查詢及報告

教職員調配 > 查詢

## 例子一：假期/缺席紀錄

[S-STD08-01] 教職員調配 > 查詢 > 假期/缺席紀錄

教職員代碼 / 姓名  排序 ☒ 代碼 ☐ 姓名

開始日期  (DD/MM/YYYY) 完結日期  (DD/MM/YYYY)

假期類別

教職員代碼	姓名(英)	姓名(中)	假期/缺席						餘下病假	
			日期		課節		日數	類別		有薪
			由	至	由	至				
0015	STAFF AAA	李教師	04/01/2018	04/01/2018			1.0	SLP	是	133.5
			23/07/2018	24/07/2018			1.5	SLP	是	
			24/09/2018	26/09/2018			2.5	SLP	是	

備註:

AO - 因公缺席	L - 公務員事務規例1100(5)給予的假期	MLA - 分發假期 (墮前) (有薪)
MLNP - 分發假期 (無薪)	ML - 分發假期 (有薪)	MLP - 分發假期 (墮後) (有薪)
NPL - 其他無薪假期	PL - 其他有薪假期	OTA - Other Type of Absence
PAL1 - 停課假	SLHP - 病假 (半薪)	SLNP - 病假 (無薪)
SLP - 病假 (有薪)	STNP - 進修假期 (無薪)	STL - 進修假期 (有薪)
TBNP - 肺病假期 (無薪)	TBL - 肺病假期 (有薪)	VL - 例假

最下

最上

# 學年末：查詢及報告

教職員調配 > 查詢

## 例子二：代課撮要

[S-STD08-03] 教職員調配 > 查詢 > 代課撮要

☒ 教職員代碼 / 姓名    全部    排序    ☒ 代碼    ☐ 姓名  
☐ 職級    全部

當天日期    01/09/2018      
 (DD/MM/YYYY)

搜尋    重設

◀ 頁 1 ▼ 共 3 ▶ 最下

姓名(英)	姓名(中)	職級	代課				
			結餘代課 結餘累進 (a)	代課(b)	被代(c)	總調整數 (d)	代課結餘(e)
STAFF AAA	李教師	SGM	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
STAFF AAB	劉教師	GM	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
STAFF AAC	露教師	CM	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
STAFF AAD	譚教師	GM	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
STAFF AAE	高教師	GM	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
STAFF AAF	謝教師	CM	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



# 學年末：查詢及報告

教職員調配 > 查詢

## 例子三：病假結餘

[S-STD08-05] 教職員調配 > 查詢 > 病假結餘

---

教職員代碼 / 姓名  排序 ☒ 代碼 ☐ 姓名

當天日期  

(DD/MM/YYYY)

 搜尋  重設

---

教職員代碼	姓名(英)	姓名(中)	病假結餘
0015	STAFF AAA	李教師	136.0

類別    
語言 ☐ 英文 ☒ 中文



搜尋

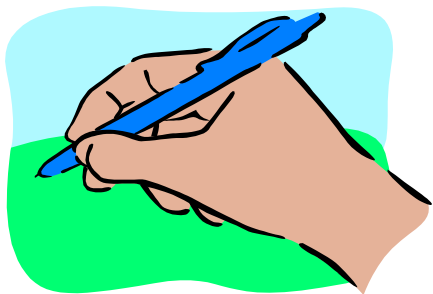


重設

報告名稱 (編號)

- ▶ [外來代課教師代課表 \(R-STD010-C\)](#)
- ▶ [外來代課教師報告表 \(R-STD009-C\)](#)
- ▶ [教學人員放假紀錄年度總結 \(R-STD011-C\)](#)
- ▶ [教師代課紀錄 \(比較\) 摘要報告表 \(R-STD007-C\)](#)
- ▶ [教師代課紀錄 \(比較\) 詳盡報告表 \(R-STD006-C\)](#)
- ▶ [教師代課結餘數值報告表 \(R-STD008-C\)](#)
- ▶ [校內代課通知報告表 \(依代課教師\) \(R-STD005-C\)](#)
- ▶ [校內代課通知報告表 \(依缺席教師\) \(R-STD004-C\)](#)
- ▶ [法定假日列表\(R-STD017-C\)](#)
- ▶ [病假紀錄報告表 \(R-STD013-C\)](#)
- ▶ [病假結餘報告表 \(R-STD003-C\)](#)
- ▶ [病假調整結餘報告表 \(R-STD002-C\)](#)
- ▶ [缺席教職員紀錄報告表 \(R-STD001-C\)](#)
- ▶ [缺席紀錄報告表 \(R-STD012-C\)](#)
- ▶ [缺席紀錄報告表 \(不包括病假\)\(R-STD015-C\)](#)
- ▶ [非教學人員放假紀錄年度總結 \(R-STD014-C\)](#)

\* 按下 ▶ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告



# 練習時間

請完成工作紙練習5

## 5.1 即時查詢

教職員調配 > 查詢

## 5.2 列印報告

教職員調配 > 報告



# 教職員調配模組參考資料

主頁 > 模組資料 > 教職員調配

學校管理(SCH)

學校活動管理(SAM)

在職家庭及學生資助事務處  
(學生資助處)(SFO)

學生資料(STU)

學生出席資料(ATT)

人才資料庫(TDB)

課外活動(STA)

學生成績(ASR)

特殊學生成績(SPE)

獎懲資料(ANP)

學位分配

小一派位(POA)

中一派位(小學)(SOA(P))

中一派位(中學)(SOA(S))

中四學位安排(SFP)

香港考評局程序

香港中學文憑(DSE)

全港性系統評估(TSA)

香港學科測驗(HKA)

應用學習(ApL)

學生學習概覽(SLP)

申請大專院校(INA)

教職員調配(STD)

教職員資料(STF)

獨立版時間表編排工具(STT)

時間表編排(介面)(TSI)

時間表編排(網上版)(TTL)

聯遞系統(CDS)

系統保安(SEC)

代碼管理(HSE)

報告管理(RPT)

資料管理(DAT)

資料選取工具(DQT)

電子郵件(EMAIL)

庫存(ARC)

設定(CUS)

財務管理及策劃 (FMP)

# 教職員調配模組參考資料

## 教職員調配

主頁 > 模組資料 > 教職員調配



用戶手冊



功能概覽



快速指引



參考文件



常見問題



課程講義



模組短片



常用SQL  
只供獲授權用戶使用

謝謝!