



網上校管系統

教職員調配

Staff Deployment

第一部分：數據收集(匯入時間表)

使用的先決條件：數據收集(匯入時間表)

▼ 教職員調配

- 數據收集
- ▶ 設定
- ▶ 電郵設定
- ▶ 教職員假期缺席
- ▶ 代課安排
- 校內代課重編
- 校外代課重編
- 代課結餘調整
- 病假結餘調整
- ▶ 查詢
- 外來代課教師
- 報告
- 資料互換

[S-STD18-01] 教職員調配 > 數據收集

學校級別	中學	學校授課制	全日
收集類別			
<input type="radio"/> 時間表編排 (獨立版)	生效日期 (DD/MM/YYYY) 無效日期 (DD/MM/YYYY) 教職員編號 資料檔案來源	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="calendar"/> <input type="calendar"/>
<input checked="" type="radio"/> 時間表編排 (網上版)/ 時間表編排 (介面)	當天日期 (DD/MM/YYYY)	<input checked="" type="radio"/> 教職員簡稱 <input type="radio"/> 教職員代碼 <input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>	<input type="calendar"/>

第一部分：數據收集(匯入時間表)

教職員調配 > 數據收集

時間表編排 (網上版)/
時間表編排 (介面)
TTL/TSI

A. 時間表編排 (網上版)
TTL

B. 時間表編排 (介面)
TSI

第一部分：數據收集(匯入時間表)

時間表編排 (網上版) > 數據收集

A. 時間表編排 (網上版) TTL

1) 時間表編排 (網上版) > 數據收集

數據集名稱	數據集說明	學年	狀況	有效日期	製成集	產生時間	上次修改時間
STD-TTL-2018test1	STD-TTL-2018test1	2018	未載入	01/09/2018 - 31/01/2019	有	12/09/2017 11:11	12/09/2017 11:13

載入 釋放數據集 匯入數據集 匯出數據集 複製 刪除 匯入

2. 載入數據集

1. 製成集必須顯示為「有」

第一部分：數據收集(匯入時間表)

時間表編排 (網上版) > 編製 > 時間表產生

A. 時間表編排 (網上版) TTL

2) 時間表編排 (網上版) > 編製 > 時間表產生

[S-TTL15-30] 時間表編排 (網上版) > 編製 > 時間表產生

最終製成集		製成集		狀況*		未編排**	建立時間	更新時間	類別***
數據集名稱		#可編修	#終結						
STD-TTL-2018term1 - SCH-SIABC				100%	完成	0	12/09/2017 11:13	12/09/2017 11:14	全部
SCH-SIABC		✘	✔						

點擊圖示以確定可編修/終結製成集
 * 百分率的計算是將已編排課堂數目除以全部課堂數目
 ** 未編排的課堂操數(與產生類別無關)
 *** 上次產生類別
 **** 由其他學校匯入, 不能被設為終結製成集

產生 互動調校 列出已獲放棄之編排限制 檢視未編排課堂 查看狀況 繼續時間表產生 刪除

#終結:
將✘改成✔

第一部分：數據收集(匯入時間表)

時間表編排 (網上版) > 數據收集

A. 時間表編排 (網上版) TTL

3) 時間表編排 (網上版) > 數據收集

[S-TTL01-05] 時間表編排 (網上版) > 數據收集

數據集名稱	數據集說明	學年	狀況	有效日期	製成集	產生時間	上次修改時間
中學/全日制							
STD-TTL-2018term1	from SCH-S1ABC	2018	未載入	01/09/2018 - 31/01/2019	終結	12/09/2017 11:11	12/09/2017 11:13

載入 釋放數據集 匯入數據集 匯出數據集 複製 刪除 匯入

確定製成集已由「有」轉成「終結」後，用戶便可以將TTL的時間表匯入教職員調配模組使用

第一部分：數據收集(匯入時間表)

教職員調配 > 數據收集

A. 時間表編排 (網上版) TTL

4) 教職員調配 > 數據收集 > 匯入

[S-STD18-01] 教職員調配 > 數據收集

學校級別 中學 學校授課制 全日

收集類別

時間表編排 (獨立版)

生效日期 (DD/MM/YYYY)

無效日期 (DD/MM/YYYY)

教職員關鍵碼

資料檔案來源

時間表編排 (網上版)

時間表編排 (介面)

瀏覽全部細節

教職員簡碼 01/09/2018

學年	學校級別	學校授課制	更新時間
<input type="radio"/> 2017	中學	全日	16/10/2017 10:32:06

網頁訊息

確定刪除過往學年的資料?

如希望保留過往的資料，請按「取消」

成功匯入時間表後(只需匯入一次)，用戶便可以在有效期間使用此模組處理代課安排

第一部分：數據收集(匯入時間表)

TSI

時間表編排(介面) > 匯入

B. 時間表編排 (介面) TSI

如何將時間表編排 (介面) TSI的時間表匯入教職員調配模組?

1) 時間表編排(介面) > 匯入

[S-TSI01-01] 時間表編排(介面) > 匯入

	網上校管系統數據庫名稱	數據庫名稱	數據庫說明	製成集名稱	製成集說明	載入製成集	狀況	學年	有效日期	匯入日期
<input type="radio"/>	STD-STI-2017term1	SCH-SIABC	STD-TSI-2017	1	1	未載入 ✖	終結	2017	01/09/2017 - 31/01/2018	12/09/2017 11:18
<input type="radio"/>	STD-STI-2017term2	SCH-SIABC	STD-TSI-2017	1	1	未載入 ✖	終結	2017	01/02/2018 - 31/08/2018	12/09/2017 11:21
<input checked="" type="radio"/>	STD-STI-2018term2	SCH-SIABC	STD-TSI-2018	1	1	已載入 ✔	終結	2018	01/02/2019 - 31/08/2019	12/09/2017 11:18

載入

終結製成集

擱置終結製成集

刪除

匯入

第一部分：數據收集(匯入時間表)

教職員調配 > 數據收集

B. 時間表編排 (介面) TSI

2) 教職員調配 > 數據收集 > 匯入

The screenshot displays the TSI system interface for data collection. The main window is titled "[S-STD18-01] 教職員調配 > 數據收集". It shows a form with various fields and buttons. The "匯入" (Import) button is highlighted with a red box. A confirmation dialog box is overlaid on the main window, asking "確定刪除過往學年的資料?" (Confirm deletion of data from previous academic years?). The "取消" (Cancel) button in the dialog box is also highlighted with a red box.

[S-STD18-01] 教職員調配 > 數據收集

學校級別 中學 學校授課制 全日

收集類別

時間表編排 (獨立版) 生效日期 (DD/MM/YYYY) 無效日期 (DD/MM/YYYY) 教職員關鍵碼 資料檔案來源 當天日期 (DD/MM/YYYY)

時間表編排 (網上版) 01/02/2019

時間表編排 (介面)

瀏覽全部細節 匯入 重設

網頁訊息

確定刪除過往學年的資料?

確定 取消

如希望保留過往的資料，請按「取消」

成功匯入時間表後(只需匯入一次)，用戶便可以在有效期間使用此模組處理代課安排

第一部分：數據收集(匯入時間表)

教職員調配 > 數據收集

B. 時間表編排 (介面) TSI

3) 教職員調配 > 數據收集 > 瀏覽全部細節

[S-STD18-01] 教職員調配 > 數據收集

學校級別 中學

收集類別

時間表編排 (獨立版)

時間表編排 (網上版)

時間表編排 (介面)

瀏覽全部細節  

[S-STD18-01] 教職員調配 > 數據收集

學校級別 中學 學校授課制 全日

收集類別

時間表編排 (獨立版)

時間表編排 (網上版)

時間表編排 (介面)

瀏覽全部細節  

	學年	學校級別	學校授課制	更新時間	生效日期	無效日期
<input checked="" type="radio"/>	2018	中學	全日	17/10/2017 14:16:20	01/02/2019	31/08/2019
<input type="radio"/>	2018	中學	全日	17/10/2017 12:14:29	01/09/2018	31/01/2019
<input type="radio"/>	2017	中學	全日	16/10/2017 10:32:06	01/09/2017	31/08/2018



已經成功匯入時間表

第二部分：基本設定

- ▶ 學生學習概覽
- ▶ 特殊學生成績
- ▼ 教職員調配
 - 數據收集
 - ▼ 設定
 - 代課條件
 - 課節比重
 - 可代課教職員
 - 代課結餘計算
 - 代課結餘累進
- ▶ 電郵設定
- ▶ 教職員假期/缺席
- ▶ 代課安排
 - 校內代課重編
 - 校外代課重編
 - 代課結餘調整
 - 病假結餘調整
- ▶ 查詢
 - 外來代課教師
 - 報告
 - 資料互換

[S-STD10-01] 教職員調配 > 設定 > 代課條件 > 代課條件

代課條件 教職員代課遴選次序

校內代課條件 (用於自動編訂代課安排及幫助校內代課重編)

設定代課條件的先後次序。系統在尋找最適合代課人選時，會先考慮次序編號較小的條件
至於沒有設定次序的條件，則不會被考慮

學校級別	中學	學校授課制	全日	
	代課條件		首要優先條件	次要優先條件
<input checked="" type="checkbox"/>	外來代課教師		2	
	<input checked="" type="checkbox"/> 課擔上限	8		1
	<input checked="" type="checkbox"/> 課擔			2
<input checked="" type="checkbox"/>	校內代課		1	
	<input checked="" type="checkbox"/> 課擔上限	8		2
	<input checked="" type="checkbox"/> 課擔			3
	<input checked="" type="checkbox"/> 代課結餘			4
	<input checked="" type="checkbox"/> 課節代課職務上限	1		1
	<input type="checkbox"/> 教職員代課遴選次序			
	<input type="checkbox"/> 班主任			
	<input type="checkbox"/> 科目教師			
	<input type="checkbox"/> 教授同一科目教師			

重設

儲存

a. 代課條件

第二部分：基本設定

教職員調配 > 設定 > 代課條件 > 代課條件

[S-STD10-01] 教職員調配 > 設定 > 代課條件 > 代課條件

代課條件 教職員代課遴選次序

校內代課條件 (用於自動編訂代課安排及幫助校內代課重編)
設定代課條件的先後次序。系統在尋找最適合代課人選時，會先考慮次序編號較小的條件
至於沒有設定次序的條件，則不會被考慮

學校級別	中學	學校授課制	全日
	代課條件	首要優先條件	次要優先條件
<input checked="" type="checkbox"/>	外來代課教師		
<input checked="" type="checkbox"/>	課務上限	2	1
<input checked="" type="checkbox"/>	課差		2
<input checked="" type="checkbox"/>	校內代課	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	課務上限		2
<input checked="" type="checkbox"/>	課差		3
<input checked="" type="checkbox"/>	代課結餘		4
<input checked="" type="checkbox"/>	課節代課職務上限		1
<input type="checkbox"/>	教職員代課遴選次序		
<input type="checkbox"/>	班主任		
<input type="checkbox"/>	科目教師		
<input type="checkbox"/>	教授同一科目教師		

重設 儲存

標註此欄選擇校內及外來教師代課條件

1. 剔取代課條件
2. 填寫課擔上限及課節代課職務上限
3. 標註首要優先條件的次序
4. 標註外來代課教師次要優先條件的次序
5. 標註校內代課教師次要優先條件的次序

第二部分：基本設定

教職員調配 > 設定 > 代課條件 > 教職員代課遴選次序

a. 代課條件

[S-STD10-02] 教職員調配 > 設定 > 代課條件 > 教職員代課遴選次序

代課條件 教職員代課遴選次序

教職員代課遴選次序
代課次序較高(1是最高, 10是最低)的教職員, 將被優先考慮

教職員代碼	姓名(英)	姓名(中)	職級	級別	授課制	可共用	次序
0015	STAFF AAA	李教師	SGM	中學	全日	否	1
0145	STAFF AAC	露教師	CM	中學	全日	否	1
0224	STAFF AAD	譚教師	GM	中學	全日	否	1
0229	STAFF AAE	高教師	GM	中學	全日	否	1
0261	STAFF AAF	謝教師	CM	中學	全日	否	1
0262	STAFF AAG	仁教師	CM	中學	全日	否	1
1623	STAFF ASL	唐教師	GM	中學	全日	否	1
9400	STAFF AAH	黎校長	PRI	中學	全日	否	1
9401	STAFF AAI	妙教師	GM	中學	全日	否	1
9402	STAFF AAJ	致教師	GM	中學	全日	否	1
9403	STAFF AAK	珍教師	GM	中學	全日	否	1
9404	STAFF AAL	恆教師	SGM	中學	全日	否	1
9406	STAFF AAN	賢教師	GM	中學	全日	否	1

設定 重設 儲存

最上

輸入每位教職員代課遴選次序號碼或按下「設定」作整批處理

(1為最高, 10為最低)

第二部分：基本設定

教職員調配 > 設定 > 課節比重

b. 課節比重

[S-STD11-01] 教職員調配 > 設定 > 課節比重

學校級別 中學 學校授課制 全日 級別 **中一**

搜尋

課節	上課日 1	上課日 2	上課日 3	上課日 4	上課日 5	上課日 6	上課日 7
1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
7	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
9	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

複製課節比重到

學校級別 中學 學校授課制 全日 級別 全部

重設 儲存

* 舊時間表的額外課節會以不同的顏色顯示

1. 選擇級別
2. 修改課節比重
 - 設定節數比重 (由0至9.9)
 - 課節比重預設為1.0

第二部分：基本設定

教職員調配 > 設定 > 可代課教職員 > 依教職員設定空堂

c. 可代課教職員

[S-STD12-01] 教職員調配 > 設定 > 可代課教職員 > 依教職員設定空堂

依教職員設定空堂 不能代課教職員 中六值休教師

教職員代碼 / 姓名 0015 李教師

課節	上課日 1	上課日 2	上課日 3	上課日 4	上課日 5	上課日 6	上課日 7
1	<input type="checkbox"/> D1-P1	<input type="checkbox"/> D2-P1	<input type="checkbox"/> D3-P1	<input type="checkbox"/> D4-P1	<input type="checkbox"/> D5-P1	<input type="checkbox"/> D6-P1	<input type="checkbox"/> D7-P1
2	<input type="checkbox"/> D1-P2	<input type="checkbox"/> D2-P2	<input type="checkbox"/> D3-P2	<input type="checkbox"/> D4-P2	<input type="checkbox"/> D5-P2	<input type="checkbox"/> D6-P2	<input type="checkbox"/> D7-P2
3	<input type="checkbox"/> D1-P3	<input type="checkbox"/> D2-P3	<input type="checkbox"/> D3-P3	<input type="checkbox"/> D4-P3	<input type="checkbox"/> D5-P3	<input type="checkbox"/> D6-P3	<input type="checkbox"/> D7-P3
4	<input type="checkbox"/> D1-P4	<input type="checkbox"/> D2-P4	<input type="checkbox"/> D3-P4	<input type="checkbox"/> D4-P4	<input type="checkbox"/> D5-P4	<input type="checkbox"/> D6-P4	<input type="checkbox"/> D7-P4
5	<input type="checkbox"/> D1-P5	<input type="checkbox"/> D2-P5	<input type="checkbox"/> D3-P5	<input type="checkbox"/> D4-P5	<input type="checkbox"/> D5-P5	<input type="checkbox"/> D6-P5	<input type="checkbox"/> D7-P5
6	<input type="checkbox"/> D1-P6	<input type="checkbox"/> D2-P6	<input type="checkbox"/> D3-P6	<input checked="" type="checkbox"/> D4-P6	<input type="checkbox"/> D5-P6	<input type="checkbox"/> D6-P6	<input type="checkbox"/> D7-P6
7	<input type="checkbox"/> D1-P7	<input type="checkbox"/> D2-P7	<input type="checkbox"/> D3-P7	<input checked="" type="checkbox"/> D4-P7	<input type="checkbox"/> D5-P7	<input type="checkbox"/> D6-P7	<input type="checkbox"/> D7-P7
8	<input type="checkbox"/> D1-P8	<input type="checkbox"/> D2-P8	<input type="checkbox"/> D3-P8	<input checked="" type="checkbox"/> D4-P8	<input type="checkbox"/> D5-P8	<input type="checkbox"/> D6-P8	<input type="checkbox"/> D7-P8
9	<input type="checkbox"/> D1-P9	<input type="checkbox"/> D2-P9	<input type="checkbox"/> D3-P9	<input type="checkbox"/> D4-P9	<input type="checkbox"/> D5-P9	<input type="checkbox"/> D6-P9	<input type="checkbox"/> D7-P9

可代課每 週 / 循環週上課日

開始日期 完結日期

(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)

教職員可代課課節

	開始日期	完結日期
<input type="checkbox"/>	01/09/2018	28/02/2019

1. 填寫以下資料：
 - 空堂
 - 頻率
 - 日期

2. 按「儲存」

3. 資料已更新

第二部分：基本設定

教職員調配 > 設定 > 可代課教職員 > 不能代課教職員

c. 可代課
教職員

[S-STD12-02] 教職員調配 > 設定 > 可代課教職員 > 不能代課教職員

依教職員設定空堂 不能代課教職員 中六值休教師

教職員代碼 / 姓名 0145 露教師

不能代課：

開始日期 (DD/MM/YYYY) 01/03/2019 完結日期 (DD/MM/YYYY) 31/03/2019

課節 1 2 3 4 5 6 7 8 9

每 1 循環週上課日： 1 2 3 4 5 6 7

每 週： 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六

每 月份：
 01 02 03 04 05 06 07 08 09
 10 11 12 13 14 15 16 17 18
 19 20 21 22 23 24 25 26 27
 28 29 30 31

儲存 返回前頁

教職員不能代課課節

	開始日期	完結日期
<input type="checkbox"/>	01/03/2019	31/03/2019

刪除

1. 填寫以下資料：

不能代課的

- 日期
- 課節
- 時段

2. 按「儲存」

3. 資料已更新

第二部分：基本設定

教職員調配 > 設定 > 可代課教職員 > 中六值休教師

c. 可代課
教職員

[S-STD12-03] 教職員調配 > 設定 > 可代課教職員 > 中六值休教師

依教職員設定空堂

不能代課教職員

中六值休教師

學年

2018

中六教師在中六學期結束後代課 (DD/MM/YYYY) 22/02/2019

重設

儲存

2. 按「儲存」

1. 標註選擇值休中六教師
並設定學期結束日
(該日應在現學年時間
範圍內)

第二部分：基本設定

教職員調配 > 設定 > 代課結餘計算

d. 代課結餘計算

[S-STD13-01] 教職員調配 > 設定 > 代課結餘計算

假期類別	計算為被代課	
因公缺席	<input type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 否
公務員事務規例1100(5)給予的假期	<input type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 否
分娩假期 (產前) (有薪)	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
分娩假期 (無薪)	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
分娩假期 (有薪)	<input type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 否
分娩假期 (產後) (有薪)	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
其他無薪假期	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
其他有薪假期	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
其他缺席類別	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
待產假	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
病假 (半薪)	<input type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 否
病假 (無薪)	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
病假 (有薪)	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
進修假期 (無薪)	<input type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 否
進修假期 (有薪)	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
肺病假期 (無薪)	<input type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 否
肺病假期 (有薪)	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
例假	<input type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 否

1. 設定「計算為被代課」

- 是 - 納入代課計算
- 否 - 不納入代課計算

2. 按「儲存」

重設 儲存

第二部分：基本設定

教職員調配 > 設定 > 代課結餘累進

e. 代課結
餘累進

[S-STD09-01] 教職員調配 > 設定 > 代課結餘累進

編修下學年的代課結餘

學年 ▾

代課結餘調整紀錄

學校級別及授課制	最後更新日期	調整數值
中學, 全日		0.0

代課結餘調整詳情

現學年	2018	下學年	2019
學校級別	中學	學校授課制	全日
截算日期	31/08/2019	最後更新日期	
(DD/MM/YYYY)		(DD/MM/YYYY)	

百分比 %

下限 課節 上限 課節

1. 設定以下資料:

- 百分比
- 課節下限
- 課節上限

2. 按「儲存」

第三部分：教職員假期/缺席

- ▼ 教職員調配
 - 數據收集
 - ▶ 設定
 - ▶ 電郵設定
 - ▼ 教職員假期/缺席
 - 教職員假期/缺席
 - 侍產假資料
 - 法定假日
 - ▶ 代課安排
 - 校內代課重編
 - 校外代課重編
 - 代課結餘調整
 - 病假結餘調整
 - ▶ 查詢
 - 外來代課教師
 - 報告
 - 資料互換

[S-STD01-01] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>
開始日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="01/09/2018"/>	完結日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="31/08/2019"/>
假期類別	<input type="text" value="全部"/> ▼		

搜尋
 增新
 重設

第三部分：教職員假期/缺席

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

增新

[S-STD01-01] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>
開始日期 (DD/MM/YYYY)	01/09/2018 	完結日期 (DD/MM/YYYY)	31/08/2019 
假期類別	全部 		

 搜尋  增新  重設

增新教職員假期/缺席的紀錄

有關資助學校的批假事宜，
老師可參閱教育局通告第 1/2006 號。

第三部分：教職員假期/缺席

增新

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

[S-STD01-05] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

增新教職員假期/缺席

教職員代碼 / 姓名	9406 賢教師	排序	<input checked="" type="radio"/> 代碼	<input type="radio"/> 姓名
假期類別	病假 (有薪)			
開始日期 (DD/MM/YYYY)	24/10/2018	完結日期 (DD/MM/YYYY)	24/10/2018	
開始課節		完結課節		
缺席日數	1.0	代課安排	否	
備註				

儲存 返回前頁

*: 學校自訂假期類別

增新教職員假期/缺席的紀錄：

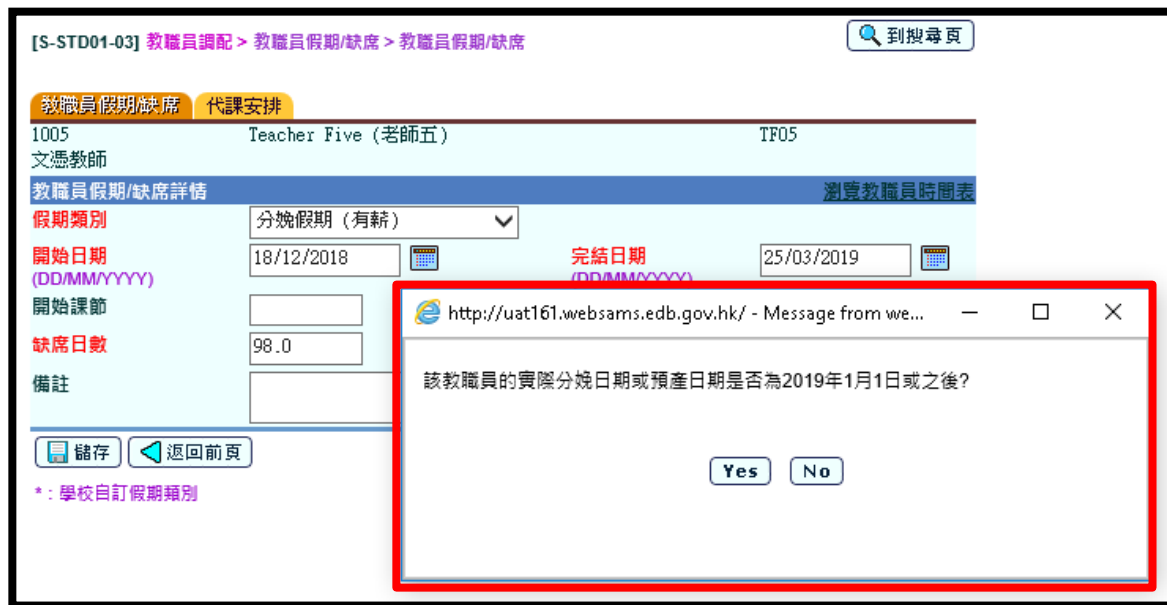
- 選擇教職員代碼 / 姓名
- 選擇假期類別
- 填寫日期

可自動計算缺席日數

可自動顯示是否需要代課安排

第三部分：教職員假期/缺席

配合新修訂有關延長產假的安排



[S-STD01-03] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 到搜尋頁

教職員假期/缺席 代課安排

1005 Teacher Five (老師五) TF05
文憑教師

教職員假期/缺席詳情 瀏覽教職員時間表

假期類別 分娩假期 (有薪)

開始日期 (DD/MM/YYYY) 18/12/2018 完結日期 (DDMMYYYY) 25/03/2019

開始課節

缺席日數 98.0

備註

* : 學校自訂假期類別

http://uat161.websams.edb.gov.hk/ - Message from we...

該教職員的實際分娩日期或預產日期是否為2019年1月1日或之後?

有關延長教職員產假事宜，
老師可參閱教育局通告第 16/2018 號。

第三部分：教職員假期/缺席

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 侍產假資料

[S-STD01-09] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 侍產假資料

增新侍產假資料

教職員代碼 / 姓名

T104



排序 代碼 姓名

嬰兒的預計出生日期

11/04/2019



嬰兒實際出生日期



(DD/MM/YYYY)

(DD/MM/YYYY)

審批狀態

初步批核



儲存



返回前頁

為男性教職員紀錄侍產假假期/缺席前，必須先為該職員設定侍產假資料。

有關向學校男性教職員提供侍產假事宜，老師
可參閱教育局通告第 16/2015 號。

第三部分：教職員假期/缺席

教職員調配 > 教職員調配 > 法定假日

[S-STD01-10] 教職員調配 > 教職員調配 > 法定假日

學年 學校級別 中學 學校授課制 全日

法定假日名稱	日期
國慶日	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
中秋節翌日	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
重陽節	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
清明節	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
勞動節	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
端午節	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
香港特別行政區成立紀念日	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
聖誕節 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
一月一日	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
農曆年初一	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
農曆年初二	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
農曆年初三	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>

最後更新日期：
 複製法定假日到

學校級別 學校授課制

備註：
根據《僱傭條例》，任何僱員，都可享有上述法定假日，如法定假日適逢休息日，應於該假日翌日補假。該補假須並非法定假日、另定假日、代替假日或休息日的日子。
法定假日只適用於計算缺席日數。

更新法定假日

第三部分：教職員假期/缺席

教職員調配 > 病假結餘調整

[S-STD03-01] 教職員調配 > 病假結餘調整

學校級別	中學	學校授課制	全日
教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>
狀況	<input checked="" type="radio"/> 在職 <input type="radio"/> 已離職 <input type="radio"/> 全部		

1. 搜尋需要調整病假結餘的教職員

第三部分：教職員假期/缺席

教職員調配 > 病假結餘調整

[S-STD03-01] 教職員調配 > 病假結餘調整

學校級別	中學	學校授課制	全日
教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>
狀況	<input checked="" type="radio"/> 在職 <input type="radio"/> 已離職 <input type="radio"/> 全部		

◀ 頁 1 ▼ 共 2 ▶ ▾ 最下

教職員代碼	簡稱	姓名(英)	姓名(中)	學校級別	學校授課制
0015	AUH	STAFF AAA	李教師	中學	全日
0145	AKZ	STAFF AAC	露教師	中學	全日
0224	VCE	STAFF AAD	譚教師	中學	全日
0229	EIU	STAFF AAE	高教師	中學	全日
0261	GYX	STAFF AAF	謝教師	中學	全日
0262	GOO	STAFF AAG	仁教師	中學	全日
1623	SA	STAFF ASL	唐教師	中學	全日
9400	BBJ	STAFF AAH	黎校長	中學	全日
9401	YST	STAFF AAI	妙教師	中學	全日

2. 按下教職員代碼的超連結調整病假結餘

第三部分：教職員假期/缺席

教職員調配 > 病假結餘調整

[S-STD03-02] 教職員調配 > 病假結餘調整

0015 STAFF AAA (李教師) AUH

高級學位教師

病假結餘調整，計算日期調整，增薪日期調整

僱用期首日：

[◀ 返回前頁](#)

3. 選擇「僱用期首日」

[S-STD03-02] 教職員調配 > 病假結餘調整

0015 STAFF AAA (李教師) AUH

高級學位教師

病假結餘調整，計算日期調整，增薪日期調整

僱用期首日： [設定首額整值](#)

計算日期		病假結餘		有薪病假	無薪假期		增薪日期	
衍生	調整	衍生	調整		病假	其他	衍生	調整
01/09/2015		48.0		0.0	0.0	0.0	01/09/2015	
01/09/2016		96.0	88.0	0.0	0.0	0.0	01/09/2016	
01/09/2017		136.0		0.0	0.0	0.0	01/09/2017	
▼ 01/09/2018		136.0		#0.0	#0.0	#0.0	01/09/2018	
31/08/2019		168.0		0.0	0.0	0.0		

備註：
紀錄顯示*代表沒有輸入入職時病假累積及首病假設定值
紀錄顯示**代表因無薪假期而導致紀錄有誤，請刪除該紀錄
紀錄顯示***代表沒有輸入計算日期及首計算日期設定值
紀錄顯示#代表在有薪/無薪假期欄位所顯示的病假數目，為新病假計算週期的首月所申請的病假，請按▼以展開及瀏覽整個病假計算週期的病假結餘。

[◀ 返回前頁](#) ▶ 最上

4. 按超連結調整病假結餘 / 增薪日期