

第三部分：教職員假期/缺席

- ▼ 教職員調配
 - 數據收集
 - ▶ 設定
 - ▶ 電郵設定
 - ▼ 教職員假期/缺席
 - 教職員假期/缺席
 - 侍產假資料
 - 法定假日
 - ▶ 代課安排
 - 校內代課重編
 - 校外代課重編
 - 代課結餘調整
 - 病假結餘調整
 - ▶ 查詢
 - 外來代課教師
 - 報告
 - 資料互換

[S-STD01-01] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>
開始日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="01/09/2018"/>	完結日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="31/08/2019"/>
假期類別	<input type="text" value="全部"/> ▼		

搜尋
 增新
 重設

第三部分：教職員假期/缺席

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

增新

[S-STD01-01] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>
開始日期 (DD/MM/YYYY)	01/09/2018 	完結日期 (DD/MM/YYYY)	31/08/2019 
假期類別	全部 		

 搜尋  增新  重設

增新教職員假期/缺席的紀錄

有關資助學校的批假事宜，
老師可參閱教育局通告第 1/2006 號。

第三部分：教職員假期/缺席

增新

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

[S-STD01-05] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席

增新教職員假期/缺席

教職員代碼 / 姓名	9406 賢教師	排序	<input checked="" type="radio"/> 代碼	<input type="radio"/> 姓名
假期類別	病假 (有薪)			
開始日期 (DD/MM/YYYY)	24/10/2018		完結日期 (DD/MM/YYYY)	24/10/2018
開始課節			完結課節	
缺席日數	1.0		代課安排	否
備註				

儲存 返回前頁

*：學校自訂假期類別

增新教職員假期/缺席的紀錄：

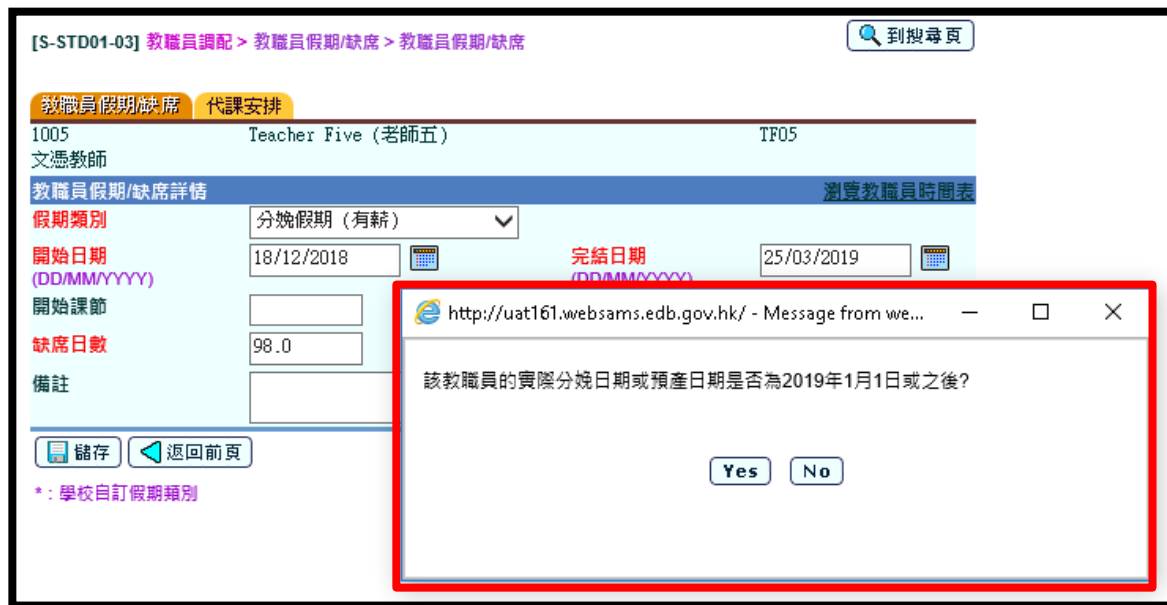
- 選擇教職員代碼 / 姓名
- 選擇假期類別
- 填寫日期

可自動計算缺席日數

可自動顯示是否需要代課安排

第三部分：教職員假期/缺席

配合新修訂有關延長產假的安排



[S-STD01-03] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 到搜尋頁

教職員假期/缺席 代課安排

1005 Teacher Five (老師五) TF05
文憑教師

教職員假期/缺席詳情 瀏覽教職員時間表

假期類別 分娩假期 (有薪)

開始日期 (DD/MM/YYYY) 18/12/2018 完結日期 (DDMMYYYY) 25/03/2019

開始課節

缺席日數 98.0

備註

* : 學校自訂假期類別

http://uat161.websams.edb.gov.hk/ - Message from we...

該教職員的實際分娩日期或預產日期是否為2019年1月1日或之後?

有關延長教職員產假事宜，
老師可參閱教育局通告第 16/2018 號。

第三部分：教職員假期/缺席

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 侍產假資料

[S-STD01-09] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 侍產假資料

增新侍產假資料

教職員代碼 / 姓名

T104



排序 代碼 姓名

嬰兒的預計出生日期

11/04/2019



嬰兒實際出生日期



(DD/MM/YYYY)

(DD/MM/YYYY)

審批狀態

初步批核



儲存



返回前頁

為男性教職員紀錄侍產假假期/缺席前，必須先為該職員設定侍產假資料。

有關向學校男性教職員提供侍產假事宜，老師
可參閱教育局通告第 16/2015 號。

第三部分：教職員假期/缺席

教職員調配 > 教職員調配 > 法定假日

[S-STD01-10] 教職員調配 > 教職員調配 > 法定假日

學年 學校級別 中學 學校授課制 全日

法定假日名稱	日期
國慶日	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
中秋節翌日	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
重陽節	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
清明節	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
勞動節	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
端午節	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
香港特別行政區成立紀念日	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
聖誕節 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
一月一日	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
農曆年初一	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
農曆年初二	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>
農曆年初三	<input type="text"/> <input type="button" value="日曆"/>

最後更新日期：
 複製法定假日到

學校級別 學校授課制

備註：
根據《僱傭條例》，任何僱員，都可享有上述法定假日，如法定假日適逢休息日，應於該假日翌日補假。該補假須並非法定假日、另定假日、代替假日或休息日的日子。
法定假日只適用於計算缺席日數。

更新法定假日

第三部分：教職員假期/缺席

教職員調配 > 病假結餘調整

[S-STD03-01] 教職員調配 > 病假結餘調整

學校級別	中學	學校授課制	全日	
教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>	
姓名(英)	<input type="text"/>		姓名(中)	<input type="text"/>
狀況	<input checked="" type="radio"/> 在職 <input type="radio"/> 已離職 <input type="radio"/> 全部			

1. 搜尋需要調整病假結餘的教職員

第三部分：教職員假期/缺席

教職員調配 > 病假結餘調整

[S-STD03-01] 教職員調配 > 病假結餘調整

學校級別	中學	學校授課制	全日
教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>
狀況	<input checked="" type="radio"/> 在職 <input type="radio"/> 已離職 <input type="radio"/> 全部		

◀ 頁 1 ▼ 共 2 ▶ ▼ 最下

教職員代碼	簡稱	姓名(英)	姓名(中)	學校級別	學校授課制
0015	AUH	STAFF AAA	李教師	中學	全日
0145	AKZ	STAFF AAC	露教師	中學	全日
0224	VCE	STAFF AAD	譚教師	中學	全日
0229	EIU	STAFF AAE	高教師	中學	全日
0261	GYX	STAFF AAF	謝教師	中學	全日
0262	GOO	STAFF AAG	仁教師	中學	全日
1623	SA	STAFF ASL	唐教師	中學	全日
9400	BBJ	STAFF AAH	黎校長	中學	全日
9401	YST	STAFF AAI	妙教師	中學	全日

2. 按下教職員代碼的超連結調整病假結餘

第三部分：教職員假期/缺席

教職員調配 > 病假結餘調整

[S-STD03-02] 教職員調配 > 病假結餘調整

0015 STAFF AAA (李教師) AUH

高級學位教師

病假結餘調整，計算日期調整，增薪日期調整

僱用期首日：

[◀ 返回前頁](#)

3. 選擇「僱用期首日」

[S-STD03-02] 教職員調配 > 病假結餘調整

0015 STAFF AAA (李教師) AUH

高級學位教師

病假結餘調整，計算日期調整，增薪日期調整

僱用期首日： [設定首額整值](#)

計算日期		病假結餘		有薪病假	無薪假期		增薪日期	
衍生	調整	衍生	調整		病假	其他	衍生	調整
01/09/2015		48.0		0.0	0.0	0.0	01/09/2015	
01/09/2016		96.0	88.0	0.0	0.0	0.0	01/09/2016	
01/09/2017		136.0		0.0	0.0	0.0	01/09/2017	
▼ 01/09/2018		136.0		#0.0	#0.0	#0.0	01/09/2018	
31/08/2019		168.0		0.0	0.0	0.0		

備註：
紀錄顯示*代表沒有輸入入職時病假累積及首病假設定值
紀錄顯示**代表因無薪假期而導致紀錄有誤，請刪除該紀錄
紀錄顯示***代表沒有輸入計算日期及首計算日期設定值
紀錄顯示#代表在有薪/無薪假期欄位所顯示的病假數目，為新病假計算週期的首月所申請的病假，請按▼以展開及瀏覽整個病假計算週期的病假結餘。

[◀ 返回前頁](#) [▶ 最上](#)

4. 按超連結調整病假結餘/增薪日期

第四部分：處理代課安排

教職員調配

- 數據收集
- 設定
- 電郵設定
 - 代課安排
 - 病假結餘
- 教職員假期/缺席
 - 教職員假期/缺
 - 侍產假資料
 - 法定假日
- 代課安排**
 - 待編
 - 已編
 - 離職教職員
- 校內代課重編
- 校外代課重編
- 代課結餘調整
- 病假結餘調整
- 查詢
- 外來代課教師
- 報告
- 資料互換

[S-STD05-01] 教職員調配 > 校內代課重編

缺席者 排序 代碼 姓名

代課者 排序 代碼 姓名

開始日期 完結日期

(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 > 代課安排

[S-STD02-01] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 > 代課安排 到搜尋頁

教職員假期/缺席 代課安排

9420 STAFF ABB (嚴教師) CNL
高級學位教師
開始日期 28/09/2018 完結日期 28/09/2018
(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)
開始課節 - 完結課節 -

未完成代課安排		已完成代課安排					
<input type="checkbox"/>	學校級別	學校授課制	日期	課節	班別	房間	科目
<input type="checkbox"/>	中學	全日	28/09/2018 (6)	24B		409	英文
<input type="checkbox"/>	中學	全日	28/09/2018 (6)	54B		409	英文
<input type="checkbox"/>	中學	全日	28/09/2018 (6)	64A		410	英文

未完成代課總日數 1

瀏覽教職員時間表

代替類別	<input type="radio"/> 校外
	外來代課教師 <input type="button" value="v"/> 代課教師詳情
	<input type="radio"/> 校內

*: 更改後的上課日次序會以粗字體代表

1. 選擇需要代課安排的課堂

2. 選擇代課類別:
➢ 校外
➢ 校內

3. 按「產生」

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 > 代課安排

[S-STD02-01] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 > 代課安排 到搜尋頁

教職員假期/缺席 代課安排

9420 STAFF ABB (嚴教師) CNL
高級學位教師
開始日期 28/09/2018 完結日期 28/09/2018
(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)
開始課節 - 完結課節 -

選擇需要再重編代課安排的紀錄

	日期	課節	班別	房間	科目	代課者	被代替
<input type="radio"/>	28/09/2018(6)	2 4B		409	英文	1623 唐教師	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

注意：“代替”是必須計算的

1. 選擇
課堂

3. 可選擇:
➤ [空置課室](#)
➤ [值休教師](#)
➤ [全體教師](#)
➤ [不需要](#)

4. 按「儲存」

2. 選擇是否
被代替

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 代課安排 > 待編代課安排

待編



代課安排

- 待編
- 已編
- 離職教職員
- 校內代課重編
- 校外代課重編

[S-STD02-01] 教職員調配 > 代課安排 > 待編代課安排

教職員代碼	簡稱	姓名(英)	姓名(中)	職級	開始日期		完結日期	
					日期	課節	日期	課節
9420	CNL	STAFF ABB	嚴教師	SGM	28/09/2018	-	28/09/2018	-

1. 按下教職員代碼連結
便可以編排代課

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 代課安排 > 待編代課安排

待編

[S-STD02-01] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 > 代課安排

到搜尋頁

教職員假期/缺席 代課安排

9420 STAFF ABB (嚴教師) CNL
高級學位教師
開始日期 28/09/2018 完結日期 28/09/2018
(DDMMYYYY) (DDMMYYYY)

開始課節 完結課節

未完成的代課安排 已完成的代課安排

<input type="checkbox"/>	學校類別	學校授課制	日期	課節	班別	房間	科目
<input type="checkbox"/>	中學	全日	28/09/2018 (6)	5:4B		409	英文
<input type="checkbox"/>	中學	全日	28/09/2018 (6)	6:4A		410	英文

未完成的代課總日數 1

瀏覽教職員時間表

代替類別 校外 外來代課教師 校內
外來代課教師 代課教師詳情

產生 重設

* 更改後的上課日次序會以粗字體代表

2. 編排「未完成代課安排」

4. 檢視「已完成代課安排」

3. 按「產生」

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 代課安排 > 已編代課安排

已編



代課安排

- 待編
- 已編
- 離職教職員
- 校內代課重編
- 校外代課重編
- 代課結餘調整
- 病假結餘調整

[S-STD02-02] 教職員調配 > 代課安排 > 已編代課安排

教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>
開始日期	<input type="text"/>	完結日期	<input type="text"/>
(DDMMYYYY)		(DDMMYYYY)	

搜尋 重設

1. 搜尋「已編代課安排」

第四部分：處理代課安排

已編

教職員調配 > 代課安排 > 已編代課安排

[S-STD02-02] 教職員調配 > 代課安排 > 已編代課安排

教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>
開始日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>	完結日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>

搜尋 重設

	教職員代碼 ▲	簡稱	姓名(英)	姓名(中)	職級	開始日期		完結日期	
						日期	課節	日期	課節
<input type="checkbox"/>	9420	CNL	STAFF ABB	嚴教師	SGM	28/09/2018	-	28/09/2018	-

刪除 重設

3. 按下教職員代碼連結
便可以檢視詳情

2. 顯示「已編代課安排」

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 代課安排 > 已編代課安排

已編



[S-STD02-02] 教職員調配 > 教職員假期/缺席 > 教職員假期/缺席 > 代課安排

到搜尋頁

教職員假期/缺席 代課安排

9420 STAFF ABB (嚴教師) CNL
高級學位教師
開始日期 28/09/2018 完結日期 28/09/2018
(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)
開始課節 - 完結課節 -

未完成代課安排

已完成代課安排

<input type="checkbox"/>	學校級別	學校授課制	日期	課節	班別	房間	科目	代課者
<input type="checkbox"/>	中學	全日	28/09/2018 (6)	2 4B		409	英文	9427 嶽教師
<input type="checkbox"/>	中學	全日	28/09/2018 (6)	5 4B		409	英文	1623 唐教師
<input type="checkbox"/>	中學	全日	28/09/2018 (6)	6 4A		410	英文	9435 忻教師

刪除 重設

* 更改後的上課日次序會以粗字體代表

4. 檢視「已完成代課安排」的詳情

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 代課安排 > 離職教職員

代課安排

- 待編
- 已編
- 離職教職員
- 校內代課重編
- 校外代課重編
- 代課結餘調整
- 病假結餘調整
- 查詢
- 假期/缺席紀錄

[S-STD02-03] 教職員調配 > 代課安排 > 離職教職員

教職員代號 / 姓名 排序 代碼 姓名

開始日期 完結日期
(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)

開始課節 完結課節

代替類別 校外 校內

外來代課教師 [代課教師詳情](#)

2. 按「產生」為離職教職員安排代課

1. 填寫離職教職員資料：
 - 選擇教職員代號 / 姓名
 - 填寫日期
 - 選擇代替類別

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 外來代課教師



外來代課教師

外來代課教師的資料少於一般教職員，系統只提供以下資料：

- 教職員代碼、教職員姓名和個人資料
- 地址
- 教授科目和學歷
- 教學經驗

備註：「&」是外來代課教師教職員代碼的第一個字母

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 外來代課教師

[S-STD04-01] 教職員調配 > 外來代課教師

教職員代碼 簡稱

姓名(英) 姓名(中)

教授科目 全部

代課教師學歷 全部

特殊教育經驗

▼ 最下

<input type="checkbox"/>	教職員代碼	簡稱	姓名(英)	姓名(中)	科目一	科目二	科目數目	出生日期	性別
<input type="checkbox"/>	%001	WS	WONG STAFF	黃老師	中史	中文	5	12/12/1981	男
<input type="checkbox"/>	%002	LS	LI STAFF	李老師	化學	中史	5	07/07/1985	男
<input type="checkbox"/>	%003	SS	SO STAFF	蘇老師	生物	化學	7	01/10/1989	女
<input type="checkbox"/>	%004	MS	MA STAFF	馬老師	生物	化學	8	13/08/1968	女
<input type="checkbox"/>	%005	AS	AU STAF	歐老師	中文	英文	4	01/12/1988	女
<input type="checkbox"/>	%006	SST	SHEK STAFF	石老師	經濟	英文	3	11/11/1982	女

← 最上

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 外來代課教師

增新



[S-STD04-01] 教職員調配 > 外來代課教師

教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>
教授科目	<input type="text" value="全部"/>		
代課教師學歷	<input type="text" value="全部"/>		
<input type="checkbox"/> 特殊教育經驗			

1. 增新「外來代課教師」

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 外來代課教師

增新

[S-STD04-02] 教職員調配 > 外來代課教師 > 詳情 [到搜尋頁](#)

詳情

增新外來代課教師

教職員代碼 8099

姓名(英) LUI KEE

姓名(中) 呂祺

簡稱 LK

稱銜 先生

性別 男

身份證明文件類別 護照 身份證明文件號碼 A123456

簽發地點 澳洲 出生日期 (DDMMYYYY) 01/04/1977

代課教師學歷 學位或以上

訓練示標 特殊教育經驗

備註

教授科目

編號	科目
1	英國語文
2	音樂
3	
4	

[增加更多科目...](#)

[儲存](#) [返回前頁](#)

2. 填寫外來代課教師的資料

[S-STD04-04] 教職員調配 > 外來代課教師 > 履歷 [到搜尋頁](#)

詳情 **地址** **履歷**

增新外來代課教師僱用詳細紀錄

姓名(英) LUI KEE

開始日期 (DDMMYYYY) 01/10/2019 完結日期 (DDMMYYYY) 30/06/2020

學校級別 中學 學校授課制 全日

教學職務示標

[儲存](#) [返回前頁](#)

3. 增新外來代課教師
僱用詳細紀錄

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 代課結餘調整

[S-STD07-01] 教職員調配 > 代課結餘調整

學校級別	中學	學校授課制	全日
教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>
狀況	<input checked="" type="radio"/> 在職 <input type="radio"/> 已離職 <input type="radio"/> 全部		

1. 搜尋需要調整代課結餘的教職員

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 代課結餘調整

[S-STD07-01] 教職員調配 > 代課結餘調整

學校級別	中學	學校授課制	全日
教職員代碼	<input type="text"/>	簡稱	<input type="text"/>
姓名(英)	<input type="text"/>	姓名(中)	<input type="text"/>
狀況	<input checked="" type="radio"/> 在職 <input type="radio"/> 已離職 <input type="radio"/> 全部		

 搜尋  重設

◀ 頁 1 ▼ 共 2 ▶ ▼ 最下

教職員代碼	簡稱	姓名(英)	姓名(中)	學校級別	學校授課制
0015	AL	STAFF AAA	李教師	中學	全日
0145	AK	STAFF AAC	露教師	中學	全日
0224	VC	STAFF AAD	譚教師	中學	全日
0229	ET	STAFF AAE	高教師	中學	全日
0261	GY	STAFF AAF	謝教師	中學	全日
0262	GO	STAFF AAG	仁教師	中學	全日
1623	SA	STAFF ASL	唐教師	中學	全日
9400	BE	STAFF AAH	黎校長	中學	全日
9401	YS	STAFF AAI	妙教師	中學	全日
9402	OA	STAFF AAJ	致教師	中學	全日
9403	GS	STAFF AAK	珍教師	中學	全日
9404	OC	STAFF AAL	恆教師	中學	全日
9406	VC	STAFF AAN	賢教師	中學	全日
9407	EA	STAFF AAO	榮教師	中學	全日
9408	AH	STAFF AAP	浩教師	中學	全日
9410	FN	STAFF AAR	葉教師	中學	全日
9411	GT	STAFF AAS	彥教師	中學	全日
9413	XC	STAFF AAV	花教師	中學	全日
9414	AY	STAFF AAU	超教師	中學	全日
9416	ZR	STAFF AAX	悅教師	中學	全日
9417	PT	STAFF AAY	許教師	中學	全日

2. 按下教職員代碼連結
便可以調整代課結餘

第四部分：處理代課安排

教職員調配 > 代課結餘調整

[S-STD07-03] 教職員調配 > 代課結餘調整

0015 STAFF AAA(李教師) AUH

高級學位教師

代課資料 (01/09/2018 - 31/08/2019)

代課結餘累進 (a)	總代課課節 (b)	總被代課課節 (c)	總調整數 (d)	代課結餘 (e)
0.0	0.0	0.0	1.0	1.0

代課結餘方程式：(e) = (a) + (b) - (c) + (d)

只有現學年期範圍內的總調整數紀錄才會被顯示

代課結餘調整詳情

調整日期 09/03/2019 調整數值

(DD/MM/YYYY)

備註

代課結餘調整紀錄

<input type="checkbox"/>	調整日期	調整數值	備註
<input type="checkbox"/>	09/03/2019	1.0	

- 3. 調整數值
- 4. 可新增調整數值的紀錄
- 5. 按「儲存」

- 完 -