

練習十一:為教職員新增委員會務紀錄(整批新增)

- 1. 教職員資料 > 委員會職務 > [整批新增]
- 2. 選[委員會]、[職務]、[教職員代碼/姓名]等,請選擇 24XX 及另外兩位老師
- 3. 輸入開始日期及完結日期,完成後按[儲存]



系統及資訊管理組 -1-