

常見問題 – 獎懲資料模組

1. 問：本校可以每年更改「獎勵事項」和「懲罰事項」代碼表的內容嗎？

答：「代碼管理」內的代碼是不能修改或刪除的，不過，學校可以按自己的需要修訂代碼的內容。但是，修訂沿用已久的代碼內容並不是一個好的做法。因為除了直接用文字輸入的獎懲外，學生的一般獎懲紀錄只會記下相關的代碼。如果學校修改了往年的代碼內容，當列印學生舊紀錄時，就會無法列印正確的獎懲資料。

所以，建議學校如沒有需要，儘可能不要修改以往獎懲代碼內容。不使用的代碼，可以在「代碼管理」內設定為“1”，編修獎懲時就可以不顯示了。
2. 問：可以在 WebSAMS 內同時使用「操行分」和「功過」兩種制度嗎？

答：目前，WebSAMS 並不容許兩種制度合併，使用者只可以選擇其中一種制度。
3. 問：「獎懲資料」中的「設定」，可以加入「學生活動」、「學生出席資料」兩個模組的預設獎罰。當這些預設獎罰加入後，一旦「學生活動」、「學生出席資料」模組出現相關資料，WebSAMS 會不會自動為學生加入有關獎勵或懲罰？

答：不會的。有關的設定只是為了讓使用者將來輸入懲罰時方便一點，WebSAMS 不會為學生自動加入獎懲。
4. 問：要在每個紀錄輸入「前置補充」、「後置補充」、「出處」、「類別」、「成績表列印次序」，學校輸入獎勵的工作量會大增。如何令工作簡單一些？

答：其實這些欄位都不是強迫輸入的，學校可以按需要使用。為了簡化輸入的程序，學校可以在「獎勵規則」版面輸入這五個欄位的預設值。編修學生紀錄時，預設值會隨著代碼自動輸入，但仍可以為個別紀錄作出調整。而且，這些預設值會隨「學年策劃」複製至下個學年。如果學校能善於「獎勵規則」，其實工作量並沒有怎樣增加。

5. 問：「前置補充」和「後置補充」有甚麼作用？

答：先談「後置補充」，「後置補充」其實相等於 2007 年或以前的「名次」，作用是為個別學生的紀錄加入補充資料，最常見的用途就是加入名次。「前置補充」是 2008 年 1 月加入的新欄位，作用是讓學校減少每年新增代碼的機會。例如學校可以考慮這樣處理「第十四屆 xx 區運動會」：

(前置補充)第十四屆
(代 碼)xx 區運動會

這樣，到了第十五屆、第十六屆或以後，學校仍可以使用同一個代碼，只需要在「獎勵規則」修改「前置代碼」的預設值就可以了。

6. 問：獎懲的「成績表列印次序」跟科目的「列印次序」有甚麼不同？

答：科目的「列印次序」是必須輸入的欄位，但獎懲的「成績表列印次序」只是一個選擇性的欄位，作用是讓學校為一些特別重要的獎懲移往較高的位置。一般而言，學校是沒有需要輸入每個獎懲紀錄的「成績表列印次序」。

獎懲的「成績表列印次序」有一些特別要留意的地方。

- 一、填上次序的獎懲，不論數字大小，都會先列出，然後才到沒有填上次序的獎懲。
- 二、獎懲的次序由 1.1 至 999.9，容許小數是為了方便學校從不同位置插入。
- 三、跟科目的次序另一個不同之處，是不容許加入 0，因為已有「成績表可讀取示標」可以剔除不加入成績表的事項。
- 四、「獎勵規則」和「懲罰規則」中，「成績表列印次序」的預設值不容許重複的數值，但編修紀錄，不會有這樣的限制。

7. 問：編修學生紀錄時有「出處」和「類別」兩個新的欄位，他們的作用是什麼？

答：這兩個欄位是為了讓學校把不同的獎勵作出分類。兩個欄位分別讀取「獎勵出處」、「獎勵類別」兩個代碼表的代碼，雖然這兩個代碼表一開始已有內容，但其實都是供學校自由使用的代碼表，學校可以按校情自行改動代碼內容。

由於目前沒法肯定學校會如何使用，加上成績表的獎懲排序已經頗為複雜，所以這兩個欄位暫時不會對成績表的獎懲事項有任何影響。

8. 問：完整獎勵事項有三部份，由「前置補充」+「內容」(獎勵事項代碼／文字)+「後置補充」組合而成，有時會看見中間插入一個空格，究竟在甚麼情況下才會加入空格？

答：首先，當「前置補充」的最後一個字元或「內容」第一個字元是英文字母或數字，會在「前置補充」和「內容」之間會加入空格。此外，當「內容」的最後一個字元或「後置補充」第一個字元是英文字母或數字，「內容」和「後置補充」之間也會加空格。

9. 問：在「獎懲資料」編修學生出席紀錄時，發現懲罰的「事件」不能修改，而且並不是學生實際的遲到或缺席次數，要怎樣才可以把它更改為實際的數目？

答：遲到或缺席多少次才會受到懲罰，是在 設定 > 出席資料 中定下的。倘若貴校原本設定了懲罰每月缺席 3 天的學生，但有學生在一個月內缺席了 5 天。為了讓學生的懲罰紀錄正常地顯示 5 天缺席受罰，貴校必須返回 設定 > 出席資料，把最早定下的 3 天改為 5 天。

所以，貴校有可能會在一年內數度修改 設定 > 出席資料。

10. 問：使用「獎懲資料」中的「嘉許/警告」前，要先合併獎懲資料嗎？

答：要按學生的獎懲數量來列印，就必須要先合併；但只是為某一個特定獎勵或懲罰列印信件，就不需要事先合併。此外，「警告信」中可以搜尋多次遲到、缺席的學生，也不需要事前合併。

11. 問：「獎懲資料」的「嘉許信」搜尋條件中，有「獎勵總數」、「淨值」兩個選項，而「警告信」中也有「懲罰總數」、「淨值」兩個選項。「總數」和「淨值」有甚麼不同？

答：「總數」只會顯示同類獎懲加起來的數目，但「淨值」會顯示經過抵消和轉換的獎懲數目。

例子一：在「設定」中選了「允許轉換」

「獎勵信」

「警告信」

獎勵總數：1 小功 4 優點

懲罰總數：4 缺點

淨 值：2 小功 1 優點 淨 值：1 小過 1 缺點

例子二：並且，選了「抵消規則」，設定「1 獎勵級別 1=1 懲罰級別 1」

「獎勵信」

「警告信」

獎勵總數：1 小功 4 優點

懲罰總數：4 缺點

淨 值：1 小功

淨 值：

所以，「淨值」是經轉換及抵消的合併數值，而「總數」則是不經轉換及不經抵消的合併數值。

12. 問：是不是所有獎懲都會寫進成績表？

答：WebSAMS 成績表顯示的獎懲資料，可以分別為「詳細紀錄」或「合併紀錄」。前者詳列獎懲原因，後者只會顯示獎懲的數目(如：3 個優點、1 個缺點)。

如果貴校的成績表列印詳細紀錄，又有部份獎懲不準備列印在成績表，可以在編修時不選擇「成績表可讀取示標」，這些紀錄就不會列印。

不過，倘若貴校的成績表列印合併紀錄，就算該紀錄沒有選擇「成績表可讀取示標」，該紀錄仍會包括在獎懲的數目中。

13. 問：學生的獎懲資料是按甚麼次序印進成績表內？

答：成績表內獎懲事項的排列次序準則如下：

一、獎勵和懲罰兩大類

二、成績表列印次序 2008 年 1 月加入

三、獎懲日期

四、獎懲事項的代碼 (由於排序時空白比所有數字優先，所以，沒代碼的獎懲，包括以文字、以課外活動及以出席資料輸入的事項會較優先)

五、每個獎懲紀錄的 ANPRECID (這點針對沒有代碼的獎懲事項)

14. 問：怎樣才可以避免把上學期的獎懲印在下學期的成績表內？

答：可以先在 獎懲資料 > 數據合併 ，把下學期的獎懲資料合併。

然後在 學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 選「獎懲資料」，一般會在「考績 / 學期 / 年終」選擇學期 (e.g. T1, T2)，把數據由「獎懲資料」模組複製到「學生成績」模組。

如果只需要列印合併後的獎懲數目，大部份成績表的獎懲預設選項「依學期」已可以列印這些合併的數目。如果需要列印詳細的獎懲紀錄，可以選擇「依原因」及「由學生成績」。

15. 問： 如何在懲罰通知信 (R-ANP033) 中加入懲罰跟進的欄位？

答： 用戶可按以下步驟：

- 加入 TB_HSE_COMMON in Database Expert，該檔案會自動更改為 TB_HSE_COMMON_4。
- 點按 the tab LINK in database expert and 增加 link for TB_ANPSTRUREC and TB_HSE_COMMON_4 WITH two keys : STUID and CODE_ID with left out join (select the link and click link options button)
- 在 Select Expert 中增加以句子
((IsNull({TB_HSE_COMMON_4.TB_ID})) or
{TB_HSE_COMMON_4.TB_ID} = "") or
{{TB_HSE_COMMON_4.TB_ID} = 'PUNACT'}

更新日期：2020 年 8 月