

常見問題及答案 - 學位分配模組（中一派位） - 小學

1. 問：開始新的中一派位（小學）年度前須注意甚麼？

答：先結束上一個派位年度。執行此功能前，需先鎖定系統內的學校資料現況及考績綱要。

學校管理 > 確定學校資料

學生成績 > 確定綱要 > 確定考績綱要

2. 問：一間交替授課制的小學（例：小五上午校而小六下午校），開始新的中一派位校內評核學期時，要注意甚麼？

答：在選擇「學校授課制」同時，點選「交替授課制」的方格，然後再選擇適用的「派位年度」及「評核學期」便可。

3. 問：當 P6/1 評核學期開始時，會否將原有 P5/2 的學校及學生組別資料刪除？

答：當 P6/1 評核學期開始時，系統會複製同一派位年度已輸入的 P5/2 學校及學生組別資料到 P6/1 評核學期。但學校仍要按實際情況，編修及確保以下的六年級資料正確：

- 班別資料
- 班別科目資料
- 科目組別資料（如適用）
- 學生學業狀況及離校資料
- 學生科目組別資料（如適用）

同樣，系統亦會複製 P6/1 組別資料到 P6/2 評核學期。

4. 問：同一組別內，以粵語、英語、普通話及其他作為教學語言的同一科目，在中一派位模組是否作同一科目處理？

答：在同一組別內，以粵語、英語、普通話及其他作為教學語言的同一科目，在中一派位（小學）會視作相同科目處理。例如：小五/小六的同一組別內，甲班以粵語為教學語言教授中國語文科，乙班以普通話為教學語言教授中國語文科。

在「派位流程」的「編修學校組別」，中國語文科的教學語言會以 1（粵語）或 3（普通話）顯示，學校只需剔選中國語文科為此組別的學科，便能在「提取／重設校內成績」同時提取兩班的中國語文科成績。

5. 問：在中一派位模組 > 派位年度流程的「提取/重設校內成績」功能有甚麼作用？

答：提取中一派位校內成績前，需先在學生成績模組內完成小五/小六用作呈分的考績的所有科目的數據輸入，及執行該次考績的「數據合併」，然後，才到中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績，提取該次校內成績作呈分之用。成功提取校內成績後，系統便會鎖定學生成績的資料，直至該校內成績檔案透過聯遞系統輸出為止。

提取考績資料後，學校仍可到中一派位 > 派位年度流程 > 「編修校內成績及免修科目」及「編修學生校內評核缺席示標」功能修改有關學生的科目免修／退修／缺席資料。

成功提取中一派位校內成績後，如需刪除已提取的校內成績資料，可按「重設」鍵。

6. 問：提取學生成績模組內的積分資料到學位分配模組時須注意甚麼？

答：提取學生成績的積分資料時，應特別小心以何種方式提取積分，以免出現誤差。系統可供提取積分的方式有「四捨五入」、「小數進位」及「除去小數」三種，方法如下：

「四捨五入」：例：86.47→86、86.54→87

「小數進位」：如積分帶小數，則積分會被進位至下一個整數。
例：82.13→83

「除去小數」：如積分帶小數，則小數部分會被除去。例：82.86→82

7. 問：提取中一派位校內成績時，系統顯示「音樂科和／或視覺藝術科校內評核積分不是 5 的倍數，請參閱異常報告及到學生成績模組處理有關積分」，應如何處理？

答：音樂及視覺藝術的分數應以「五」的倍數作為評分標準。在中一派位模組內，提取該科／兩科校內成績時如有異常分數，系統會產生異常報告及強制結束該次提取過程。用戶須在學生成績模組處理有關積分及重新進行數據整合，再到 中一派位模組 > 派位年度流程 > 提取／重設校內成績，預備所需呈交中學學位分配辦法的積分。

8. 問：提取中一派位校內成績時，雲端校管系統如何處理各科的分數？

答：雲端校管系統在提取中一派位校內成績時，將根據下列原則處理各科的分數：

- 系統只提取以積分評核的科目（不會提取以等級評核的科目）。
- 如學科有分卷，會按各分卷的比重計算積分。
- 如學生免修個別科目分卷，系統會按比重計算該科餘下分卷的積分。
- 如學生免修某科數個科目分卷，而在該科餘下的分卷缺席，則該科會被視作「免修」。
- 如學生缺考所有科目，則該生的校內評核缺席示標會是「Y」，此資料會被呈報至教育局。

9. 問：提取校內成績失敗，系統顯示「不能提取校內成績，整個班級的校內成績沒有被整合」，應如何處理？

答：用戶須先到學生成績模組進行有關考績的數據整合。然後，再回到中一派位 > 派位年度流程，再次提取校內成績。

10. 問：提取校內成績失敗，系統顯示「不能提取校內成績，下列學生沒有已整合的校內成績」及臚列已離校學生名單，應如何處理？

答：用戶須回到上一步「編修學生組別資料」編修有關學生（已離校）為「X」，表示該生不參加派位，或參考該頁的線上說明以作跟進。然後，回到「中一派位」「派位流程」再次提取校內成績。

11. 問：提取校內成績失敗，系統顯示「不能提取校內成績，下列學生沒有已整合的校內成績」及臚列有關學生名單，應如何處理？

答：呈分科目的積分輸入尚未完成（請參閱學生成績模組的「未完成績分輸入狀況清單（依班別）」（R-ASR027）或「未完成績分輸入狀況清單（依教師）」（R-ASR028）瞭解詳情）。請到學生成績模組處理有關積分及重新進行數據整合，然後，回到中一派位 > 派位年度流程，再次提取校內成績。

12. 問：執行中一派位流程，產生學生資料及校內成績資料檔時，要注意甚麼？

答：學校預備學生資料及校內成績時，要注意下列各要點：

- 已預備的檔案，可再次預備。每次預備時，均可預覽或列印。

- 同一時間內只可預備及確定一個年級的檔案資料。例如預備了五年級的資料，可隨即將確定的五年級資料傳輸予校長。
- 如在已確定後的檔案內發覺有資料錯漏，校長可到聯遞系統 > 寄發訊息 > 拒絕有關資料檔，再回到中一派位模組，修改有關資料及產生檔案。

13. 問： 執行中一派位流程，產生學生資料及校內成績資料檔失敗，系統顯示「其他授課制的校內成績資料檔已被確定，請先到聯遞系統處理」的錯誤訊息，應如何處理？

答： 系統只能在同一時間內產生一個年級的校內成績資料檔。如出現上述訊息，必須待用戶於聯遞系統將另一授課制已確定的檔案輸出或拒絕有關資料檔後，才能繼續處理。

14. 問： 「派位年度控制」的「重設校內評核學期」有甚麼作用？

答： 當學校執行「派位年度流程」，尚未在聯遞系統將已確定的校內成績檔案傳送至學位分配組前，有需要（如需刪除部分已預備的呈分資料或於學校管理、學生資料或學生成績模組進行資料處理）重設校內評核學期，可到 派位年度控制 > 重設校內評核學期，讓系統回到校內評核學期的起點。

當執行上述功能後，雲端校管系統會：

- 刪除已編修的「學校組別資料」及「學生組別資料」；及
- 刪除該評核學期內「審計追蹤」的資料。

15. 問： 已在聯遞系統將已確定的校內成績檔案傳送至學位分配組，才發現有錯誤，應如何處理？

答： 學校如需更正雲端校管系統的有關校內成績紀錄，須重設有關於校內評核學期再進行呈分處理。再次傳送校內成績後，請通知學位分配組的學校聯絡員。

重設校內評核學期的步驟如下：

- 如需重設 P6/1 校內評核學期：先在「派位年度控制」開始 P6/2 校內評核學期，再到「特別事項」，按「回到 P6/1 校內評核學期」。然後，回到「派位年度控制」重新開始 P6/1 校內評核學期進行呈分程序。
- 如需重設 P5/2 或 P6/2 校內評核學期，請聯絡系統及資訊管理組的學校聯絡主任。

學校如未能更改雲端校管系統的有關校內成績紀錄，亦可於稍後時間，在經學校通訊模組傳送至學校的「中一派位校內成績積分核對表」上更正有關錯誤，並將硬本文件交回學位分配組，以更改在學位分配組的紀錄。

16. 問：「中一派位」的「模擬中一派位校內排名表」功能如何使用？

答：「模擬中一派位校內排名表」功能是先將校內學生各科積分經過標準化處理，再依每一科的比重計算出一個綜合分數，然後按此分數定出該生在校內的名次。請注意，該綜合分數並未按學校的中一入學前香港學科測驗成績而調整。

由於此綜合分數及名次是經過標準化處理，因此有別於學生成績模組內的積分及名次。另外，因綜合分數未經調整，有關名次亦可能與學位分配組的最後總排名有所分別，所以本排名表僅供參考。如欲查詢中一學位分配的調整機制，請聯絡學位分配組的聯絡主任。

17. 問：在學位分配（小學）中，用戶完成了 P5/2 報分程序後，一名小五學生來年需要留級，學校應如何處理？

答：學校可因應以下不同的情況採取適當的處理方法：

- 如學校仍未將 P5/2 校內成績輸出至聯遞系統，可到「中一派位(小學) > 學生報名紀錄 > 刪除學生資料及校內成績」，將該小五學生的校內成績刪除，該生的資料及成績將不會傳送至學位分配組，亦不會影響日後學校進行「模擬中一派位校內排名」。
- 如 P5/2 校內成績已傳送至學位分配組，則學校可於稍後時間，在經學校通訊模組傳送至學校的「中一派位校內成績積分核對表」上，將有關學生的資料及分數刪除，並加以說明，再送回學位分配組便可。但該生的 P5/2 校內成績分數仍將留存於雲端校管系統，並會影響日後學校進行「模擬中一派位校內排名」。
- 如學校於送回「中一派位校內成績積分核對表」後始發現有問題，則無法作任何資料的更正。但由於學生的在學狀況會在每年九月份的「學生收錄實況調查」中反映到學生資料系統中，而學位分配系統也會在每學年開始的時候從該系統中提取當年小五及小六學生資料，以配合派位程序。因此，該留級學生的資料也會一併得到更新，而學位分配系統會自動

取消該留班學生的中學學位分配的紀錄（該生在下一個新派位年度仍可以重新參加中一學位分配。但該生的 P5/2 校內成績分數仍將留存於雲端校管系統，並會影響日後學校進行「模擬中一派位校內排名」）。

18. 問： 學校在完成了 P6/1 後，一名小六學生表示要退出中一派位程序，學校應如何在雲端校管系統中處理該名學生的派位資料？

答： 學校必須通知學位分配組有關該生要求退出中一派位。此外，在進行 P6/2 校內評核學期的「派位年度流程」時，在「編修學生組別資料」功能中，將該名學生的「組別」欄內鍵入「X」代碼。

註：「X」代碼為不參加中一派位類別。

19. 問： 本校去年以人手呈報小五下學期成績予學位分配組，今年可否轉用雲端校管系統呈報小六校內成績呢？

答： 雖然去年學校以人手呈報小五下學期成績，但今年可以改用雲端校管系統處理。步驟如下：

啟動學位分配，執行派位年度控制，開始校內評核學期，直接輸入 P6/1 及 P6/2 的資料。

更新日期：2024 年 10 月