

## 常見問題 – 課外活動模組

1. 問：在「課外活動時段設定」版面中，每個時段的最後一個欄位是「成績表可讀取示標」核取方格。此外，編修學生紀錄時，每個紀錄都有自己的「成績表可讀取示標」，這兩個示標有甚麼不同？

答：為避免混淆，以下會稱時段的示標為「時段示標」，個別紀錄的示標為「紀錄示標」。如果學校要把學生的活動及服務紀錄加入成績表，系統只會挑選同時有這兩個示標的紀錄。

例如當學校選擇了時段 1 的「時段示標」，系統列印成績時，會搜尋所有時段 1 的活動紀錄。如果時段 1 的個別活動紀錄亦選取了「紀錄示標」，成績表就會顯示這些紀錄。

時段示標	紀錄示標	成績表活動紀錄
已選	已選	顯示
已選	沒有選	不會顯示
沒有選	已選	不會顯示
沒有選	沒有選	不會顯示

所以，作為「課外活動」模組管理員，必須在列印成績前，檢查課外活動模組這兩個示標。

2. 問：如何在「可提供課外活動」中加入新的活動或服務？

答：要加新的活動或服務，必須由具有系統管理員權限的使用者，在「代碼管理」內加入。這兩個代碼表分別是「課外活動」和「服務」。

3. 問：「設定」內有「課外活動報名項數」，課外活動模組會限制學生的活動或服務數目嗎？

答：系統只會限制學生的報名活動數目（包括「報名」及「網上報名」），不會限制學生在多少個活動裏出現。

4. 問：如何讓學生使用「網上報名」的功能？

答：首先，要在「可提供課外活動」中，為每個要使用網上報名的活動選取「網上報名」示標。請留意，服務是不能進行網上報名的。

其次，要為每個學生製作 CloudSAMS 的使用者帳號。這項工作必須由具備系統管理員權限的使用者在「系統保安」中進行。

5. 問：「專責教職員」跟「協助教職員」有甚麼不同？

答：兩者只是職位名稱的分別，編修的權限是相同的。

6. 問：已經開放教職員所屬「用戶組別」內所有的「課外活動」權限，但為何仍未可編修課外活動紀錄？

答：要增加或編修「課外活動」紀錄，除了有開放「用戶組別」的權限，還是留意是哪一個組別及有沒有加入「專責教職員」。如果「用戶組別」是 SYSTEM\_ADMIN、SCHOOL\_HEAD 或 STA\_ADMIN，組別的權限也可以編修學生紀錄，那麼，該組別內的用戶可以編修所有學生的活動紀錄。如果「用戶組別」是 TEACHER 或自訂的組別，而這些組別的成員亦加入了「專責教職員」，他們也可以編修學生的活動紀錄，但只限他們負責的活動。

已開組別內「課外活動」編修的權限		
SYSTEM_ADMIN SCHOOL_HEAD STA_ADMIN	TEACHER 自訂組別	TEACHER 自訂組別 + 專責教職員
可編所有學生紀錄	只能觀看	可編修所屬組別學生紀錄

7. 問：使用課外活動模組一定要使用「職位」和「表現」嗎？

答：不一定，主要視乎學校的需要。如果學校不需要，最好就不要在輸入學生紀錄時隨意加入「職位」和「表現」，因為這兩個欄位資料亦會在成績表內出現。為了方便使用者，可以在「設定」中把「職位」和「表現」預設為空白，那麼，輸入新的活動紀錄時，就毋須刻意選擇。

8. 問：如何設定學生活動內的職位顯示次序？

答：可在 代碼編修 > 學生活動職位 中設定職位顯示次序。

**9. 問：** 科目評語表及整體評語表是否必須同時輸入中文及英文評語？

答： 若果成績表只顯示中文或英文評語，另一評語欄位可以留空。

**10 問：** 如何記錄項目為本(Event-based)的課外/學校活動？

答： 用戶可使用「課外活動」模組的「課外活動舉辦項目」功能紀錄項目為本(event-based) 的課外/學校活動。

更新日期：2024 年 10 月