

## 常見問題 - 在職家庭及學生資助事務處模組

### 有關匯入

1. 問：為什麼我不能選擇「處理已接收資料」中最新項目的單選按鈕？

[S-SFO05-01] 在職家庭及學生資助事務處(學生資助處) > 資料互換 > 處理已接收資料

處理已接收資料			預備外發資料	已確定外發資料	
			訊息編號	訊息說明	主題(類別)
		<input type="radio"/>	207167	SF000TSR - TA and STS Result	學生資助處(資料)
		<input type="radio"/>	207164	SF000TSR - TA and STS Result	學生資助處(資料)
		<input type="radio"/>	207155	SF000TSR - TA and STS Result	學生資助處(資料)

答：請檢查網上校管系統的版本（Build Version）是否已更新到 2.0.1.25022015 或 3.0.0.25022015 或更後期版本。該單選按鈕於版本更新後便可供選擇。

2. 問：匯入「學生資助結果資料檔」前，網上校管系統是否要過渡至相關學年？

答：不需要。學校只要在網上校管系統開始相關學年並為學生建立相關學年的在學紀錄即可。換句話說，學校要在匯入「學生資助結果資料檔」前完成學生升級或留級等操作。

3. 問：為什麼在新的「學生資助結果資料檔」到達後便不能匯入先前的「學生資助結果資料檔」？

答：由於較後發放的「學生資助結果資料檔」已包含了上一次「學生資助結果資料檔」內的所有學生紀錄及其更新資料。因此，當最新的資料檔到達後，前一次未被匯入的資料檔將會自動失效而不能被匯入。用戶應不時留意首頁的提示訊息並適時匯入資料檔以更新學生的資助紀錄。

## 有關資料編修

4. 問：我應該於什麼時候交回以下外發資料到學生資助處？

答：

外發資料	交回時限
不能配對的結果報告	收到「學生資助結果資料檔」一星期內。
學生離校匯報表	收到「學生資助結果資料檔」一星期內。
學校推薦學生車船津貼匯報表	收到「學生資助結果資料檔」一星期內（如有學生的「是否需要推薦學生車船津貼」示標為「Y」）。
學校書簿津貼/車船津貼酌情推薦	任何時候，按實際需要而定。
學校資料	當相關的學校資料被更改後。（請注意，但凡學校資料更改涉及搬遷地址，學校除了透過網上校管系統呈報外，亦應盡早通知所屬的「在職家庭及學生資助事務處(學生資助處)地區資助主任」。）

5. 問：為什麼在職家庭及學生資助事務處(學生資助處)模組內顯示的學年與網上校管系統的現行學年不同？

答：「在職家庭及學生資助事務處(學生資助處)」模組內的學年是以學生資助處的資料為準，因此未必與網上校管系統的現學年相同。

6. 問：編修版面中的星號(\*)代表什麼？

答：當用戶匯入相同年度但不同接收時間的「學生資助結果資料檔」後，系統會將最新匯入的資助結果與對上一次匯入的資助結果作比較，當中的更新便會以星號(\*)標示。

7. 問：學校中文地址包含了英文字、阿拉伯數字或符號該如何輸入？

答：所有中文欄位只接受全形文字，因此，於中文欄位輸入英文、阿拉伯數字或符號均需要切換到全形輸入。全形/半形輸入一般可於視窗右下方進行切換。



8. 問：若要酌情推薦不存在於「學生資助結果資料檔」的學生，學校如何取得學資處編配予該生的學生檔案編號？
- 答：請向貴校所屬的「在職家庭及學生資助事務處(學生資助處)地區資助主任」查詢。

## 有關報告

9. 問：「學校書簿津貼 / 學生車船津貼申請結果跟進報告」是什麼？它與「學校書簿津貼 / 學生車船津貼申請結果更新報告」有何分別？
- 答：「學校書簿津貼 / 學生車船津貼申請結果跟進報告」是回應學校要求而設計。該報告會比較最近兩次匯入的「學生資助結果資料檔」而列出需要跟進的學生紀錄及原因（包括資助幅度更改及新紀錄），只有需要跟進的學生紀錄才會在該報表列出。而「學校書簿津貼 / 學生車船津貼申請結果更新報告」則會臚列出該學年內學生的所有更新。

## 一般問題

10. 問：如於匯入前錯誤刪除了學生資助處的「資助結果檔案」該如何處理？
- 答：請聯絡貴校所屬的「在職家庭及學生資助事務處(學生資助處)地區資助主任」要求重發結果檔案。
11. 問：如遺失了學生資助處的解密金鑰該如何處理？
- 答：請聯絡貴校所屬的「在職家庭及學生資助事務處(學生資助處)地區資助主任」要求重發學資處的解密金鑰。

更新日期：2020年8月