##### 學校活動管理模組 (SAM)

|  |  |
| --- | --- |
| **練習一：加入用戶組別** | |
|  | **系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 編配用戶入組**  學校活動管理員   * 選 SAM\_ADMIN * 按頁面「編配用戶入組」 * 按「新增」，選sam\_admin，加入「SAM\_ADMIN」用戶 * 按「儲存」   學校活動用戶   * 選 SAM\_USER * 按頁面「編配用戶入組」 * 按「新增」加入其他用戶 * 按「儲存」 |

|  |  |
| --- | --- |
| **練習二：編修學校活動類別代碼表** | |
|  | **代碼管理 > 編修 > 學校活動類別**  例子：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 代碼 | 說明(英) | 說明(中) | 狀態 | | 01 | Academic Activity | 學術活動 | A | | 02 | Competition | 比賽 | A | | 03 | Social Service | 社會服務 | A | | 04 | Extra Lesson | 補課 | A |   \*學校可按校本需要設定活動分類 |

|  |  |
| --- | --- |
| **練習三：編修學校設施\*** | |
|  | **學校管理 > 學校設施 > 學校設施**  例子：新增一個 Multiple Intelligences Activity Room   * 按「新增」 * 設施類別：特別室 * 設施代碼：MIAR * 最高容納班數：1  (供時間表編排用，不影響SAM模組內的設定) * 設施名稱：Multiple Intelligences Activity Room * 按「儲存」 |

|  |  |
| --- | --- |
| **練習四：編修學校活動資料** | |
| 英文補課    公益少年團    時間/地點衝突報告(依活動)       * 學校活動管理模組的資料不會顯示在成績表 * 狀態為「草案」的學校活動，所有資料可以更改 | **學校活動管理 > 編修**  4A英文補課 (學校活動)   * 選今學年，按「新增」，選「學校活動」後按「到下一頁」 * 學校活動類別：補課 * 活動名稱：4A英文補課 * 地點：Multiple Intelligences Activity Room * 時段：(今日) 15:30 – 16:30 (點名示標：Y) * 按「儲存」   公益少年團 (課外活動)   * 選今學年，按「新增」，選「課外活動或活動項目」後按「到下一頁」 * 依課外活動選擇：0001-公益少年團，後按「到下一頁」 * 學校活動類別：社會服務 * 地點：Multiple Intelligences Activity Room * 時段一：(今日) 16:00 – 17:00 (點名示標：Y) * 按「儲存」 * 檢視上方的「時間/地點衝突報告(依活動) 」 |

|  |  |
| --- | --- |
| **練習五：編修參加者名單及確認活動** | |
| * 學校活動管理模組的資料不會顯示在成績表 * 活動被確定後，狀態不能回復為草案 * 「已確定」的活動，不能更改時段數目及點名示標，但可以更改其他資料 | **學校活動管理 > 編修 > 學生名單**  4A英文補課   * 按「4A英文補課」參與人數的超連結以進入「學生名單」 * 新增4A班所有學生 * 按「確定」檢查活動資料後按「確定」   公益少年團   * 按「公益少年團」參與人數的超連結以進入「學生名單」 * 「公益少年團」的學生名單會自動被加到「草案」的學校活動內 (在這裡編修參與活動的學生並不會影響課外活動模組內的學生名單) * 按「確定」檢查資料，再按「確定」 * 檢視上方的「活動時間衝突報告(依學生)」 |

|  |  |
| --- | --- |
| **練習六：為學校活動進行點名** | |
|  | **學校活動管理 > 點名**   * 選「今天」後按「搜尋」(時間11:00-18:00) * 按下學校活動的超連結進行點名 * 更新點名狀態後按「儲存」 |

|  |  |
| --- | --- |
| **練習七：列印學校活動通知書** | |
|  | **學校活動管理 > 報告**   * 選「學校活動通知書 (R-SAM006-C)」後按「系統提供範本」 * 選擇活動 (如：公益少年團) * 輸入活動目的 (如：為培養學生參與社會事務的熱誠和關懷) * 按需要設定活動地點、遞交日期、校長姓名和備註 * 按「預覧及列印」 |

《完》