##### 獎懲資料模組

|  |  |
| --- | --- |
| **練習一：加入用戶組別 ANP\_ADMIN** | |
|  | **1. 系統保安 > 存取控制 > 用戶 > 搜尋用戶**   * 「搜尋」用戶 * 按其中一個「用戶名稱」(anp\_staff) 的連結 * 在用戶的個人版面，按「編配用戶組」 * 在跳出的視窗選取ANP\_ADMIN * 然後按「選擇」 * 「儲存」 |
|  | **2. 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別**   * 選 ANP\_ADMIN * 按頁面「編配用戶入組」 * 按「新增」加入其他用戶 * 「儲存」 |
| **練習二：在「獎勵事項」加入新代碼** | |
|  | 1. **代碼管理 > 編修**  * 按「範疇」組合同一個模組的代碼表 * 按「獎勵事項」 * 按「新增」 * 輸入新的代碼：X0001 獎勵一 Award 1 * 「儲存」 |
|  |
| **練習三：設定獎懲資料** | |
|  | **1. 獎懲資料 > 設定 > 基本資料**   * 選擇「抵消規則」 * １獎勵級別1 = ２懲罰級別1 * 「儲存」 |
|  | **2. 獎懲資料 > 設定 > 獎勵規則**   * 為代碼P0002至P0003加入以下預設值： 預設評分、前置補充、後置補充、出處、類別 例: 優點：1、2024-2025、2024-2025、校內、社會服務 * 「儲存」 |
|  | **3. 獎懲資料 > 設定 > 出席資料**   * 警告 遲到至少２次 缺課至少１天 * 懲罰 遲到至少３次 缺課至少２天 * 「儲存」 |
| **練習四：編修獎懲紀錄** | |
|  | 1. **獎懲資料 > 編修 > 依學生」(以代碼)**  * 按「搜尋」尋找中三3A 班學生 * 按3A 班3號學生的連結 * 按「新增獎勵」 |
|  |
|  | * 「內容」選「代碼」 * 下拉式選單選代碼「P0001」 * 檢查「前置補充」的內容：2024-2025 * 「儲存」 |
|  | **2. 「獎懲資料 > 編修 > 依學生」(以文字)**   * 按「新增獎勵」 * 「內容」選「文字」 * 輸入「奧運金牌得主」，大功1次 * 在以下欄位輸入資料：出處、類別、負責人 |
|  | **獎懲資料 > 編修 > 整批處理**   * 按「搜尋」尋找中三3A班學生 * 剔選3A 班**1- 4**號學生 * 按「新增獎勵」 * 選擇「文字」 * 輸入「班會幹事」，優點1次 * 在以下欄位輸入資料：出處、類別、負責人 * 「儲存」 |
|  | **3. 「獎懲資料 > 編修 > 依課外活動」**   * 選「公益少年團」 * 按「搜尋」 * 為中三3A班1號學生加入一個優點 * 輸入出處、類別、負責人等資料 * 「儲存」 |
|  | **4. 「獎懲資料 > 編修 > 依學生出席」**   * 按「搜尋」 * 選該學生及按「遲到懲罰」 * 輸入相關資料後「儲存」 |
|  | **5. 「獎懲資料 > 編修 > 搜尋或更改」**   * 搜尋「公益少年團」獲獎學生 * 「獎勵/懲罰」選「獎勵」 * 全部學生記小功一個後「儲存」 |

|  |  |
| --- | --- |
| **練習五：在成績表M及P列印下學期的詳細獎懲紀錄** | |
|  | **1. 「獎懲資料」→「數據合併」**   * 選「中三」、「T1」、「2024年度」 * 按「整合」 |
|  | **2. 「學生成績 > 數據輸入 > 其他考績」**   * 選「中三」、「3A」、「T1」、「獎懲資料」 * 按「2024」年度 * 按「搜尋」   **3. 「學生成績 > 數據輸入 > 其他考績 > 獎懲資料」**   * 按「從獎懲資料模組複製」 * 「儲存」 |
|  | **4. 「學生成績 > 報告」**   * 類別：「7. 成績表」，按「搜尋」 * 選「成績表M」的「系統提供範本」 * 在其他資料部分選： 「原因」 「學生成績模組」 * 按「選取學生」中三3A班1號學生 * 按「預覽及列印」 * 檢查成績表內「獎勵/懲罰Award/Punishment」 |
|  | **5. 「學生成績 > 成績表P資料 > 產生資料」**   * 選「中三」 「欄位5」 「學生成績模組」 「複製獎勵懲罰詳細紀錄」 「T2」 * 「提取」   **6. 「學生成績 > 報告」**   * 選「8. 成績表格式P」的「系統提供範本」 * 選「欄位5」 * 按「選取學生」選擇中三3A班1號學生 * 「預覽及列印」 |

**<<完>>**