

聯遞系統

學校密碼匙: Cdscdscd1!

A. 聯遞系統

練習一：寄發訊息

1. 到 學生資料模組>學生概況 為一位學生辦理離校手續
2. 到 學生資料模組>資料互換 預備和確定表格 A
3. 到 聯遞系統模組>寄發訊息
4. 選取“ST4005F1.DAT - Form A”
5. 輸入學校密碼匙寄發訊息

練習二：再傳送寄發訊息

1. 到 聯遞系統模組>寄發訊息
2. 選取和再傳送於練習一的訊息

練習三：產生聯遞系統紀錄

1. 到 聯遞系統模組>聯遞系統紀錄
2. 下載聯遞系統紀錄設定為【是】