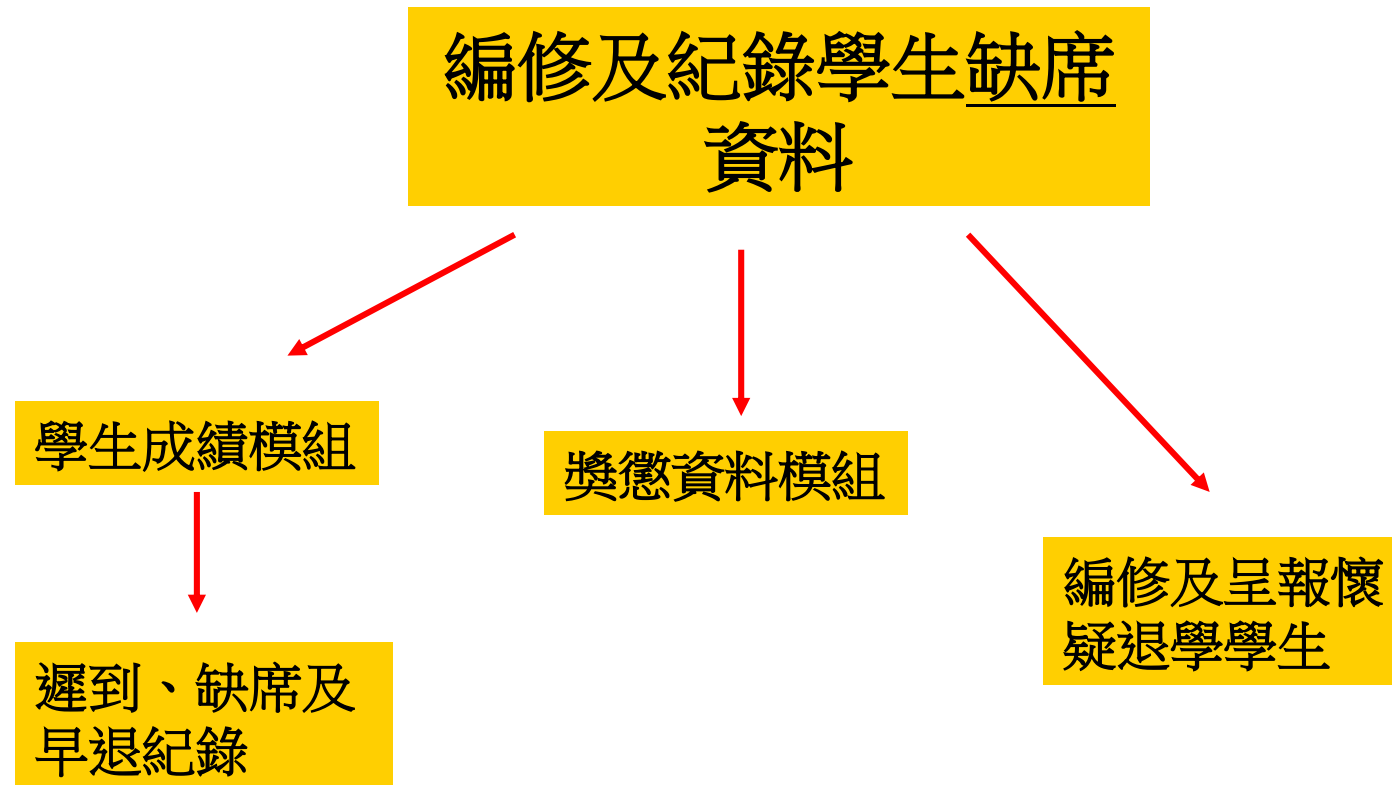


學生出席資料模組

Two horizontal arrows, one orange and one blue, pointing in opposite directions, located below the title.

學生出席模組功能



基本設定

先決條件及設定

- 應在學校管理模組中完成設定校曆及班別資料。
- 在學生資料模組中為學生設定班別及班號
- 必須在代碼管理模組中啟動缺課 / 遲到 / 早退的原因代碼

設定各項資料

[S-ATT04-01] 學生出席資料 > 設定 > 出席記錄參數

出席記錄參數 | 特別出席日 | 電郵通知參數

✓ 儲存 | ↺ 重設

學年: 20: | 學校級別: 小學 | 學校授課制: 上午

▼ 預設原因

缺課: 逃學 | 缺課 (懷疑退學期間): 懷疑退學與重新取錄期間紀錄 | 遲到: 交通擠塞 | 早退: 家長申請事假

▼ 要跟進的連續缺課日數

通知家長/監護人: 2 天 | 呈報懷疑退學學生: 7 天

▼ 每日點名次數

指定冬令時段: 是 | 否

開始日期: 01/09/20 | 完結日期: 31/03/20

級別	每日點名次數	
	冬令時間	夏令時間
小一	1	1
小二	1	1
小三	1	1
小四	1	1
小五	1	1
小六	1	1

增新特別出席日

[S-ATT10-01] 學生出席資料 > 設定 > 特別出席日

出席記錄參數 **特別出席日** 電郵通知參數

✓ 儲存 取消 | + 新增

學年 20.

▼ 特別出席日

	日期 (DD/MM/YYYY)	級別	班別	每日點名次數
	開始日期 DD/MM/YYYY	完結日期 DD/MM/YYYY	全部	全部
	1	全部	全部	1

< 20 五月 >

日 一 二 三 四 五 六

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

今天

輸入的日期時段不能超過7天

電郵通知參數

如有學生連續缺課八天或以上，將傳送電郵提示予教育局缺課個案專責小組。

[S-ATT04-02] 學生出席資料 > 設定 > 電郵通知參數

出席記錄參數	特別出席日	電郵通知參數
--------	-------	--------

✓ 儲存 ↺ 重設

教育局缺課個案專責小組電郵通知

教育局缺課個案專責小組電郵地址	nactschoolsurvey@edb.gov.hk
如有學生連續缺課八天或以上，將傳送電郵提示予教育局缺課個案專責小組。	<input checked="" type="button" value="是"/> <input type="button" value="否"/>

練習一

1.設定出席紀錄參數

2.增新特別出席日

編修學生出席資料























缺席編修方法(依班)

[S-ATT01-02] 學生出席資料 > 編修 > 依班

依班 依學生 整批處理 依班名單

> 到下一頁 取消 < 返回前頁

學校級別 小學
級別 小一
日期 16/05/20
(DD/MM/YYYY)

 一乙二上三 (29)	 一乙二上三 (30)	 一乙二上三 (31)	 (49)		
 一乙二六上三 (28)	 一乙二七上三 (27)	 一乙二一上三 (26)	 一乙二九上三 (25)	 一乙二四上三 (24)	 一乙二五上三
 一乙十六上三 (15)	 一乙十上三 (16)	 一乙十三上三 (17)	 一乙三十上三 (18)	 一乙三上三 (19)	 一乙十二上三 (20)
 一乙六上三 (14)	 一乙十七上三 (13)	 一乙七上三 (12)	 一乙一上三 (11)	 一乙十九上三 (10)	 一乙九上三 (9)

為學生編修某天出席情況

A=缺席

L=遲到

EL=早退

L/EL=遲到及早退

N.A. = 不適用

SD 及 D 是甚麼 ?

*先要在學生資料模組設定學生座位表

SD=懷疑退學 D=退學

缺席編修方法(依學生)

[S-ATT02-02] 學生出席資料 > 編修 > 依學生

依班 依學生 整批處理 依班名單

▼ 依學生

🔍 瀏覽 🗑️ 清除 ⬅️ 返回前頁 ⬅️ 返回依學生搜尋頁

學年 20
學校級別 中學 學校授課制 全日
級別 中一 班別 S1A
學生姓名 CXAX XAX XI (陳一怡) 班號 7
開始日期 16/04/20 完結日期 16/05/20
(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)

✓ 儲存 ↺ 重設

日期	出席點算時段	出席狀況	原因	備註
26/04/20	全日	出席	不適用	
29/04/20	全日	出席	不適用	
30/04/20	全日	出席	不適用	
01/05/20	全日	出席	不適用	
03/05/20	全日	出席	不適用	
06/05/20	全日	出席	不適用	
07/05/20	全日	出席	不適用	
08/05/20	全日	出席	不適用	
10/05/20	全日	出席	不適用	
13/05/20	全日	出席	不適用	

輸入的日期時段應不多於30天

缺席編修方法(整批處理)

「整批處理」(全校)讓用戶編修全校學生的出席狀況為「不適用」或「出席」。

日期段長度不能超過7天

[S-ATT11-01] 學生出席資料 > 編修 > 整批處理

依班 依學生 **整批處理** 依班名單

> 到下一頁 清除

學年 20

學校級別 中學

開始日期 16/05/20 完結日期 16/05/20

(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)

預設出席點算時段 全日 全校 **是** 否

[S-ATT11-05] 學生出席資料 > 編修 > 整批處理

依班 依學生 **整批處理** 依班名單

✓ 儲存 < 返回前頁

學年 20

學校級別 全部

學校授課制 全部

開始日期 16/05/20 完結日期 16/05/20

(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)

出席點算時段 全日

	出席狀況	備註
<input checked="" type="radio"/>	不適用	
<input type="radio"/>	出席	

備註:
如果出席狀況為「出席」,系統會用缺課及其預設原因作為懷疑退學學生在懷疑退學與重新取錄期間的出席狀況。

缺席編修方法(整批處理)

「整批處理」是用來一次輸入最多 10 個學生的缺席紀錄。

[S-ATT11-02] 學生出席資料 > 編修 > 整批處理

依班

依學生

整批處理

依班名單

> 到下一頁

取消

< 返回前頁

學年 20.
學校級別 中學
學校授課制 全日
開始日期 16/05/20.
完結日期 16/05/20.

	級別	班別	班號	類別	原因	出席點算時段
1	中一	S1A	1	缺課	病假	全日
2	中二	S2A	3	遲到	原因不詳	全日
3						全日
4						全日
5						全日
6						全日
7						全日
8						全日
9						
10						

當出席點算數目 = 1，而已選擇「上午」或「下午」，該些紀錄便不能存檔。

備註：
級別為空表示該筆紀錄為空

缺席編修方法(整批處理)

[S-ATT11-03] 學生出席資料 > 編修 > 整批處理

依班	依學生	整批處理	依班名單
----	-----	-------------	------

☒ 儲存

學年	20.		
學校級別	中學	學校授課制	全日
開始日期	16/05/20.	完結日期	16/05/20.

	級別	班別	班號	學生姓名	類別	原因	時期
1	中一	S1A	1	樂怡	缺課	病假	<input checked="" type="checkbox"/> 16/05/20. 全日
2	中二	S2A	3	中一同學二	遲到	原因不詳	<input checked="" type="checkbox"/> 16/05/20. 全日

備註:
 對應的紀錄已經存在用紅色表示
 授課制衝突用紫色表示
 遲於退學學生最後出席日期的紀錄或遲於懷疑退學學生缺課開始日期的紀錄用橙色表示

缺席編修方法(依班名單)

[S-ATT15-02] 學生出席資料 > 編修 > 依班名單

依班 依學生 整批處理 依班名單

▼ 依班名單

✓ 儲存 重設 分配 返回前頁

學校級別 中學 學校授課制 全日
 級別 中三 班別 S3A
 日期 16/05/20 (DD/MM/YYYY) 出席點算時段 全日

<input type="checkbox"/>	班別	班號	學生姓名	出席點算	出席狀況	原因	備註
<input type="checkbox"/>	S3A	1	一甲十八中一	全日	出席	不適用	
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	2	一甲八中一	全日	出席	不適用	
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	3	一甲十一中一	全日	出席	不適用	
<input type="checkbox"/>	S3A	4	一甲十五中一	全日	出席	不適用	
<input type="checkbox"/>	S3A	5	一甲五中一	全日	出席	不適用	
<input type="checkbox"/>	S3A	6	一甲四中一	全日	出席	不適用	
<input type="checkbox"/>	S3A	7	一甲十四中一	全日	出席	不適用	
<input type="checkbox"/>	S3A	8	一甲九中一	全日	出席	不適用	
<input type="checkbox"/>	S3A	9	一甲十九中一	全日	出席	不適用	

分配

分配 關閉視窗

☒ 出席狀況 缺課

☐ 原因 逃學

☒ 備註

缺席編修方法(依班名單)

[S-ATT15-02] 學生出席資料 > 編修 > 依班名單

依班 依學生 整批處理 依班名單

✓ 儲存 重設 分配 返回前頁

學校級別 中學 學校授課制 全日
 級別 中三 班別 S3A, S3B, S3C, S3D
 日期 16/05/20 (DD/MM/YYYY) 出席點算時段 全日

<input checked="" type="checkbox"/>	班別	班號	學生姓名	出席點算	出席狀況	原因	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	1	一甲十八中一	全日	出席	不適用	
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	2	一甲八中一	全日	出席	不適用	
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	3	一甲十一中一	全日	出席	不適用	
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	4	一甲十五中一	全日	出席	不適用	
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	5	一甲五中一	全日	出席	不適用	
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A	6	一甲四中一	全日	出席	不適用	
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A						
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A						
<input checked="" type="checkbox"/>	S3A						

分配
 ☒ 出席狀況
 ☐ 原因
 ☐ 備註

出席狀況“不適用”的出席記錄將不會計入缺課日數，並且不會中斷對連續缺課日數的計算。

缺席編修方法(輸入資料)

學生出席資料 > 輸入資料 > 輸入-以匯入檔案方式輸入出席資料

- 功能是用來以匯入檔案方式輸入出席資料

[S-ATT13-01] 學生出席資料 > 輸入資料 > 匯入

✓ 儲存 | ↺ 重設 | ⬇ 下載輸入出席資料範本 | ⬇ 下載輸入出席資料規格表

請輸入出席資料檔案的路徑及名稱 (.xls)。

路徑及名稱 (*xls)^{[1][2]} + 選擇檔案

備註：
[1] 請勿修改檔案格式
[2] 匯入檔案中的紀錄總數不能超出限額10000。

先決條件：

輸入出席檔案：

- 相關學年之校曆編修必須已於「學校管理」版面中設定。
- 相關學年之出席紀錄參數必須已設定。
- 相關學年之特別出席日必須已設定。

輸入出席資料範本

A	D	C	D	L	T	C	
SCHOOL_ID	SCHOOL_YEAR	SCHOOL_LEVEL	SCHOOL_SESS	CLASS_LEVEL	CLASS_CODE	REG_NO	1

11	1	1	11	11	111
NON_ATT_DATE	NON_ATT_SESS	NON_ATT_TYPE	NON_ATT_REASON_CODE	NON_ATT_REASON_CODE_2	REMARKS

輸入出席資料規格表

Attendance Interface File Specification (出席資料規格表)

1. Interface file must be in Excel format.
2. All columns must exist in import.
3. The first row is the heading row for the Excel file for storing the field names. The Heading row values are based on the "Field Name" in the Interface file.
4. The data of the interface file starts at row 2.

Column Sequence	Field Name	Field Description	Field Format	Mandatory (M) / Optional (O)	Remark
1	SCHOOL_ID	School ID	X(6)	M	
2	SCHOOL_YEAR	School Year	X(4)	M	
3	SCHOOL_LEVEL	School Level	X(1)	M	1 Kindergarten 2 Primary 3 Secondary 9 Others
4	SCHOOL_SESS	School Session	X(1)	M	1 AM 2 PM 3 Whole Day 4 Evening
5	CLASS_LEVEL	Class Level	X(2)	M	K1 Nursery Class K2 Lower Kindergarten K3 Upper Kindergarten LP Lower Preparatory P1 Primary 1 P2 Primary 2

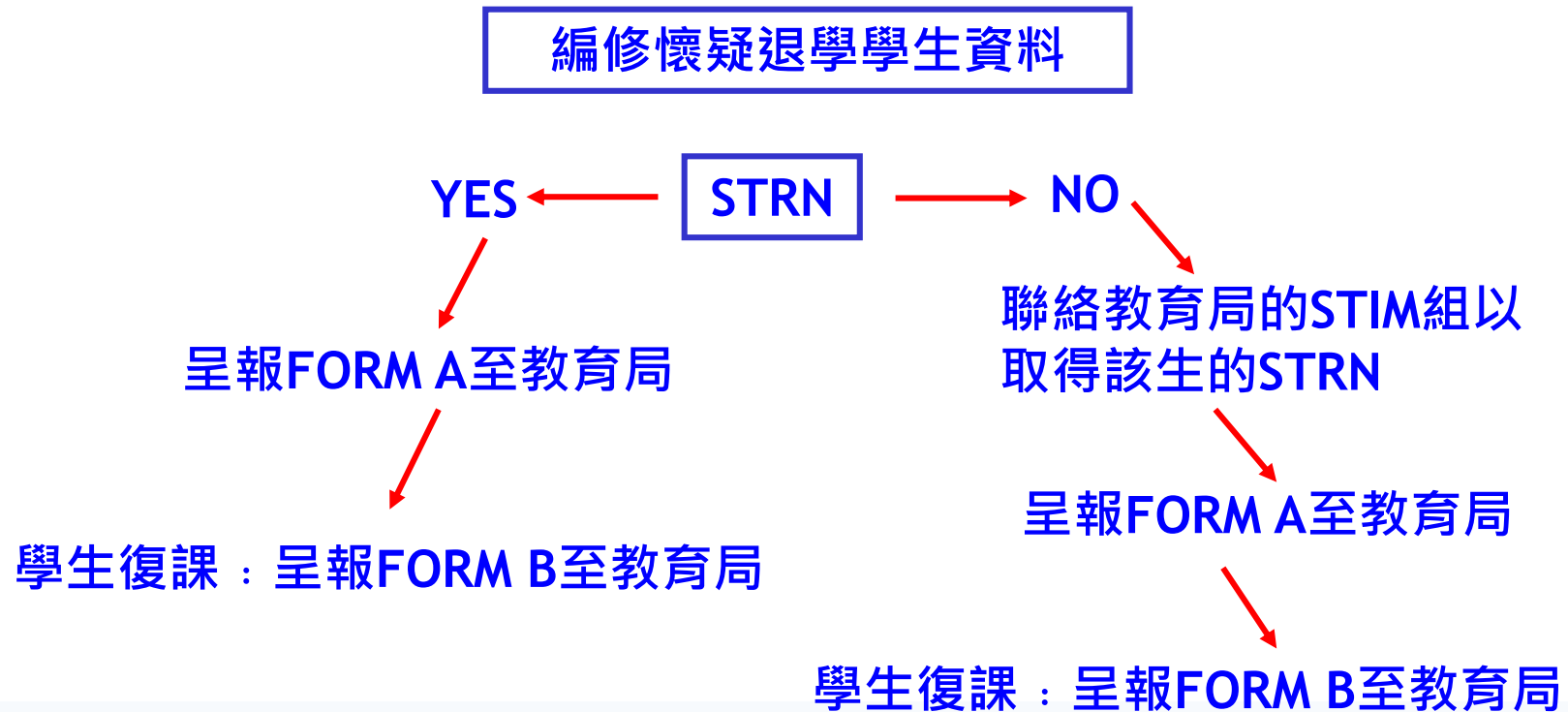
練習二

編修學生缺席

編修懷疑退學

編修懷疑退學

「編修懷疑退學」是用來檢視及識別連續缺課七天或以上，而其缺課原因中的懷疑退學示標須設定為「Y」(在「代碼管理」模組編定)的學生。



首頁

學生資料查詢

學校管理

學生資料

學生出席資料

課外活動

學校活動管理

獎懲資料

學生成績

申請大專院校(只提供英文版)

學生學習概覽

教職員調配

教職員資料

聯遞系統

香港學科測驗

應用學習

香港考评局程序

財務管理及策劃

學位分配

在職家庭及學生資助事務處(學)

報告管理

資料管理

人才資料庫

時間表編輯(介面)

代碼管理

編修

報告

資料互換

[S-HSE01-02] 代碼管理 > 編修

缺課原因

Q 搜尋 X 清除

代碼表 缺課原因 類別 學校

由代碼 至代碼

說明(英) 說明(中)

狀態 使用 不使用 全部

儲存 重設 新增 返回前頁

篩選 請輸入

代碼	說明(英)	說明(中)	懷疑退學示標	懲罰示標	豁免示標	狀態
01	Interval between dropout and readmission	懷疑退學與重新取錄期間紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
02	Reason unknown	原因不詳	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
03	Sick leave	病假	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
04	Bad weather	惡劣天氣	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
05	Parent's application	家長申請事假	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
06	Truancy	逃學	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
07	Suspension	停課	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
08	Other reason (waived record)	其他原因 (豁免紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I
09	Other reason	其他原因	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A I

備註:
[1] A - 使用, I - 不使用。

方法一：由系統自動搜尋

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 **編修懷疑退學** 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

▼ 搜尋

Q 搜尋 清除

學校級別 全部 ▼ 學校授課制 全部 ▼

級別 全部 ▼ 班別 全部 ▼

個案類別 **未處理** 已處理 補充缺課原因

方法一：由系統自動搜尋

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 | **編修懷疑退學** | 懷疑退學學生復課 | 編修懷疑退學通知列表

▼ 搜尋

學校級別:
 學校授課制:

級別:
 班別:

個案類別:

▼ 未處理個案

	建立日期 ▼	用戶 建立	學校 授課制	班別 令	班號	學生姓名 令	連續缺課日 數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送資料 至聯遞系 統	表格A資料 完整
<input type="checkbox"/>	16/05/20	否	上午	P1 - 1B	16	一乙十上三	7	懷疑退學與重新取錄期間紀錄 ▼	需要	否

按此進入表格A

方法一：由系統自動搜尋

[S-ATT03-05] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 **編修懷疑退學** 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

✓ 儲存 重設 返回前頁

▼ 表格A

學生姓名 (英文)	Student POneBTenAX	性別	男
學生姓名 (中文)	一乙十上三	學生編號	
香港身份證號碼		香港出生證明書號碼	
最後就讀級別	小一	最後出席日期	06/05/20
離校/缺課原因			
屬學生輔導主任/學生輔導老師/學生輔導人員/社會工作人員個案	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		

家長/監護人資料

稱謂		關係	
姓名(英) ^[1]		姓名(中) ^[1]	
聯絡電話 ^[2]		緊急聯絡電話 ^[2]	
家長/監護人職業			

住址

學生住址 (英文) ^[3]	學生住址 (中文) ^[3]
室	室
樓	樓
座	座

填入資料後，
按下「儲存」

方法一：由系統自動搜尋

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

① 已成功儲存紀錄

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

▼ 搜尋

Q 搜尋 清除

學校級別 全部 學校授課制 全部

級別 全部 班別 全部

個案類別 未處理 已處理 補充缺課原因

✓ 儲存 重設 + 新增 刪除 傳送資料至聯遞系統

▼ 未處理個案

	建立日期	用戶建立	學校授課制	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送資料至聯遞系統	表格A資料完整
<input type="checkbox"/>	16/05/20	否	上午	P1 - 1B	16	一乙十上三	7	病假	需要	是

表示表格A資料完整

方法一：由系統自動搜尋

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

① 已成功儲存紀錄

通知家長 / 監護人 | **編修懷疑退學** | 懷疑退學學生復課 | 編修懷疑退學通知列表

▼ 搜尋

Q 搜尋 | 清除

學校級別: 全部 | 學校授課制: 全部

級別: 全部 | 班別: 全部

個案類別: 未處理 | 已處理 | 補充缺課原因

✓ 儲存 | 重設 | + 新增 | 刪除 | **傳送資料至聯遞系統**

▼ 未處理個案

✓	建立日期	用戶建立	學校授課制	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送資料至聯遞系統	表格A資料完整
<input checked="" type="checkbox"/>	20.	否	上午	P1 - 1B	16	一乙十上三	7	病假	需要	是

方法二：用戶建立

可「新增」個別學生紀錄，
惟製作此表格之最後出席日
需要將該生轉為「缺席」。

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 | **編修懷疑退學** | 懷疑退學學生復課 | 編修懷疑退學通知列表

▼ 搜尋

🔍 搜尋 | 🗑️ 清除

學校級別: 全部 ▼ | 學校授課制: 全部 ▼

級別: 全部 ▼ | 班別: 全部 ▼

個案類別: **未處理** | 已處理 | 補充缺課原因

✓ 儲存 | ↺ 重設 | **+ 新增** | 🗑️ 刪除 | 📡 傳送資料至聯遞系統

▼ 未處理個案

	建立日期 ▼	用戶 建立	學校 授課 制	班別 ⇅	學生姓名 ⇅	連續缺課日 數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送資料 至聯遞系 統	表格A資料 完整
沒有紀錄									

用戶新增懷疑退學學生

方法二：用戶建立

1. 輸入參數以搜尋學生

[S-ATT03-07] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

Q 搜尋 清除 返回前頁

學年	20	中文姓名	
英文姓名		學生編號	
學生註冊編號		學校授課制	全部
學校級別	全部	班別	全部
級別	全部		

2. 按 [搜尋]

方法二：用戶建立

[S-ATT03-07] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人

編修懷疑退學

懷疑退學學生復課

編修懷疑退學通知列表

Q 搜尋

清除

< 返回前頁

學年

20

英文姓名

中文姓名

學生註冊編號

學生編號

學校級別

全部

學校授課制

上午

級別

小一

班別

1B

篩選

請輸入

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 50 項紀錄

學生註冊編號	英文姓名	中文姓名	學校授課制	班別	班號	學生編號	現況
C2023S1B1	Chan Wai Man	陳慧文	上午	P1 - 1B	1		在學
20231B08a	Chan Wing Man	陳詠文	上午	P1 - 1B	2		在學
20231B18a	Student POneBEighteenAX	一乙十八上三	上午	P1 - 1B	3		在學
20231B11a	Student POneBElevenAX	一乙十一上三	上午	P1 - 1B	4		在學
20231B15a	Student POneBFifteenAX	一乙十五上三	上午	P1 - 1B	5		在學
20231B05a	Student POneBFiveAX	一乙五上三	上午	P1 - 1B	6		在學
20231B04a	Student POneBFourAX	一乙四上三	上午	P1 - 1B	7		在學
20231B14a	Student POneBFourteenAX	一乙十四上三	上午	P1 - 1B	8		在學
20231B09a	Student POneBNineAX	一乙九上三	上午	P1 - 1B	9		在學
20231B19a	Student POneBNineteenAX	一乙十九上三	上午	P1 - 1B	10		在學
20231B01a	Student POneBOneAX	一乙一上三	上午	P1 - 1B	11		在學
20231B07a	Student POneBSevenAX	一乙七上三	上午	P1 - 1B	12		在學
20231B17a	Student POneBSeventeenAX	一乙十七上三	上午	P1 - 1B	13		在學
20231B06a	Student POneBSixAX	一乙六上三	上午	P1 - 1B	14		在學
20231B16a	Student POneBSixteenAX	一乙十六上三	上午	P1 - 1B	15		不在學
20231B10a	Student POneBTenAX	一乙十上三	上午	P1 - 1B	16		在學

按連結以選擇學生

方法二：用戶建立

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

已成功儲存紀錄

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

▼ 搜尋

Q 搜尋 清除

學校級別 全部 學校授課制 全部

級別 全部 班別 全部

個案類別 未處理 已處理 補充缺課原因

✓ 儲存 重設 + 新增 刪除 傳送資料至聯遞系統

▼ 未處理個案

	建立日期	用戶建立	學校授課制	班別	班號	學生姓名	連續缺課日數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送資料至聯遞系統	表格A資料完整
<input type="checkbox"/>	16/05/20...	是	上午	P1 - 1B	16	一乙十上三	1	病假	需要	否

顯示為用戶建立的個案

表示表格A資料完整

方法二：用戶建立

[S-ATT03-05] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 **編修懷疑退學** 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

✓ 儲存 重設 返回前頁

▼ 表格A

學生姓名 (英文)	Student POneBTenAX	性別	男
學生姓名 (中文)	一乙十上三	學生編號	
香港身份證號碼		香港出生證明書號碼	
最後就讀級別	小一	最後出席日期	15/05/20
離校/缺課原因	<div> <div>缺課 (因校外行為問題)</div> <div>缺課 (因情緒/心理問題)</div> <div>缺課 (因家庭/兒童照顧問題)</div> <div>缺課 (因健康/生理問題)</div> <div>缺課 (被家長阻止回校上課)</div> <div>學生缺課原因有待確認</div> </div>		
屬學生輔導主任/學生輔導老師/學生輔導人員/社會工作人員個案			
家長/監護人資料			
稱謂			
姓名(英) ^[1]			
聯絡電話 ^[2]		緊急聯絡電話 ^[2]	123456
家長/監護人職業			
住址			
學生住址 (英文) ^[3]	學生住址 (中文) ^[3]		

如呈報FORM A時，學生的缺課原因為「學生缺課原因有待確認」，學校應在確認該學生的缺課原因後，再使用FORM A補充缺課原因。

編修懷疑退學

系統會列出所有以缺課原因「學生缺課原因有待確認」呈報缺課的學生，學校應在確認該學生的缺課原因後，再使用FORM A補充缺課原因。

[S-ATT03-03] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學

通知家長 / 監護人 **編修懷疑退學** 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

▼ 搜尋

🔍 搜尋 清除

學校級別 全部 學校授課制 全部

級別 全部 班別 全部

個案類別 未處理 已處理 **補充缺課原因**

✓ 儲存 重設 傳送資料至聯遞系統

▼ 補充缺課原因

	建立日期 ▼	用戶 建立	學校 授課 制	班別 ⇅	班號	學生姓名 ⇅	連續缺課日 數	缺席原因 (懷疑退學期間)	傳送資料 至聯遞系 統	補充缺課原 因表格A資 料完整
<input type="checkbox"/>	22/02/2020	否	上午	P3 - 3B	26	一乙二六上一	7	病假	需要	否

練習三

編修懷疑退學學生

(連續缺席七日或以上，由系統自動搜尋)

練習四 編修懷疑退學學生 (用戶建立)

懷疑退學學生復課

顯示「懷疑退學學生復課」清單

[S-ATT09-01] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 懷疑退學學生復課

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 **懷疑退學學生復課** 編修懷疑退學通知列表

✓ 儲存 重設

▼ 懷疑退學學生復課

建立日期 ▾	學校授課制	班別 ⇅	班號	學生姓名 ⇅	最後出席日期	復課日期	缺席原因 (懷疑退學期間)
05/11/20	全日	S1 - S1A	25	艾倫	25/10/20	DD/MM/YYYY	逃學
04/11/20	上午	P2 - 2B	31	一乙八上三	25/10/20	DD/MM/YYYY	逃學
18/09/20	上午	P2 - 2A	64	一甲三上三	16/09/20	DD/MM/YYYY	懷疑退學與重新取錄期間紀錄

✓ 儲存 重設 傳送資料至聯遞系統 取消復課 刪除

▼ 已復課學生

	建立日期 ▾	學校授課制	班別 ⇅	班號	學生姓名 ⇅	最後出席日期	復課日期	傳送表格B ⇅
沒有紀錄								

輸入復課日期

懷疑退學學生復課

[S-ATT09-01] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 懷疑退學學生復課

已成功儲存紀錄

通知家長 / 監護人

編修懷疑退學

懷疑退學學生復課

編修懷疑退學通知列表

✓ 儲存

↺ 重設

▼ 懷疑退學學生復課

建立日期 ▾	學校授課制	班別 ⇅	班號	學生姓名 ⇅	最後出席日期	復課日期	缺席原因 (懷疑退學期間)
05/11/20	全日	S1 - S1A	25	艾倫	25/10/20	DD/MM/YYYY	逃學
18/09/20	上午	P2 - 2A	64	一甲三上三	16/09/20	DD/MM/YYYY	懷疑退學與重新取錄期間紀錄

✓ 儲存

↺ 重設

✈ 傳送資料至聯遞系統

取消復課

刪除

▼ 已復課學生

<input type="checkbox"/>	建立日期 ▾	學校授課制	班別 ⇅	班號	學生姓名 ⇅	最後出席日期	復課日期	傳送表格B ⇅
<input type="checkbox"/>	04/11/20	上午	P2 - 2B	31	一乙八上三	25/10/20	01/12/20	需要

按此鍵傳送資料至聯遞系統

如有需要，可取消復課

如有需要，可更改復課日期

編修懷疑退學通知列表

[S-ATT03-16] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學通知列表

通知事項 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

搜尋

Q 搜尋 X 清除

學校類別 全部 學校校護制 全部

姓名 (英文) 姓名 (中文)

✓ 儲存 重設 清除資料轉覽提示 分配

	接收登入提示訊息		資料轉覽提示	已連續缺課		教職員姓名 (英)	教職員姓名 (中)	教職員電郵	私人電郵
	是	否		六天	七天或以上				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AL,			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	al			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ar			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AL, a			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fan	范	@edb.gov.hk	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fong,	方		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ho	何	@edb.gov.hk	

接收六天缺課資訊的其他電郵 [6][7]

接收七天或以上缺課資訊的其他電郵 [6][7]

備註:

[1] "接收登入提示訊息": 系統根據選擇"懷疑退學-編修懷疑退學"的"執行"權限之變更來決定教職員登入時發出提示訊息。

[2] "已連續缺課六天或七天或以上": 如有學生連續缺課六天及/或七天或以上將傳送電郵提示予教職員。

[3] "私人電郵": 如有, 提示電郵只會傳送至私人電郵。

[4] 接收網上校管系統發出通知的教職員必須擁有"懷疑退學-編修懷疑退學通知列表"的"修改"權限。

[5] "資料轉覽提示"包括: (a)"懷疑退學-編修懷疑退學"的"執行"權限之用戶/用戶組別之變更; (b)教職員電郵變更; (c)編配/退出用戶於擁有"懷疑退學-編修懷疑退學"的"執行"權限之組別。

[6] 如果多於一個電郵, 用 ; 分隔不同的電郵地址。

[7] 如有學生連續缺課六天及/或七天或以上將傳送電郵予教職員以作提醒。

分配教職員接收登入提示訊息，如有學生連續缺課六天及/或七天或以上的提示電郵。

編修懷疑退學通知列表

[S-ATT03-16] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 編修懷疑退學通知列表

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 **編修懷疑退學通知列表**

▼ 搜尋

🔍 搜尋 ❌ 清除

學校級別 全部 學校授課制 全部

姓名 (英文) 姓名 (中文)

✓ 儲存 ↺ 重設 ❌ 清除資料轉變提示 分配

<input type="checkbox"/>	接收登入提示訊息	資料 轉變 提示	已連續缺課		教職員姓名 (英)	職員姓名 (中)	教職員電郵	私人電郵
			六天	七天或以上				
<input type="checkbox"/>	是 否	Y	是 否	是 否	AL second			<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	是 否	Y	是 否	是 否	al three			<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	是 否	Y	是 否	是 否				<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	是 否	Y	是 否	是 否	AL admin			<input type="text"/>

按 [清除資料轉變提示] 按鈕，如果用戶已 檢閱表格中的資料，而“Y”將會在資料轉變提示中移除。

數據合併

數據合併 - 整合學生的缺席紀錄，以配合學生成績 (ASR) 模組內的成績表列印

[S-ATT08-01] 學生出席資料 > 數據合併

整合

學年: 20

學校級別: 中學

級別: 中一 X 中二 X 中三 X

開始日期: 01/09/20 (DD/MM/YYYY)

學校授課制: 全日

完結日期: 31/12/20 (DD/MM/YYYY)

上次合併紀錄

學校級別 令	學校授課制 令	級別 令	合併時段	合併日期 令	已被擷取至成績表
沒有紀錄					

1. 選擇級別

2. 輸入合併時段

* 系統只會為每個級別建立一個紀錄

練習五 數據合併

可以更改以往出席資料設定

[S-ATT04-01] 學生出席資料 > 設定 > 出席記錄參數

出席記錄參數

特別出席日

電郵通知參數

✓ 儲存

↺ 重設

學年

學校級別

▼ 預設原因

缺課

缺課 (懷疑退學期間)

遲到

▼ 要跟進的連續缺課日數

通知家長/監護人

2023

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

學校授課制

全日

早退

家長申請事假

呈報懷疑退學學生

7 天

1 天

指定冬令時段

是

否

開始日期

DD/MM/YYYY

完結日期

DD/MM/YYYY

每日點名次數

冬令時間

夏令時間

級別	冬令時間	夏令時間
中一	1	
中二	1	
中三	1	

可更改以往學生出席紀錄

[S-ATT02-01] 學生出席資料 > 編修 > 依學生

依班 依學生 整批處理 依班名單

▼ 依學生

Q 搜尋

⊘ 清除

學年

英文姓名

學生註冊編號

學校級別

級別

2023

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

中文姓名

學生編號

學校授課制

班別

全部

全部

合併過往學生出席資料

[S-ATT08-01] 學生出席資料 > 數據合併

整合

學年
學校級別
級別
開始日期
(DD/MM/YYYY)

2023
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022

學校授課制
上午

完結日期
(DD/MM/YYYY)

DD/MM/YYYY

上次合併紀錄

學校級別	合併時段	合併日期	已被擷取至成績表
沒有紀錄			

雲端校管系統資料庫 - 模組參考資料

主頁 > 模組資料



[版本升級](#)
[系統保安及系統事宜](#)
[雲端服務](#)
[模組資料](#)
[培訓課程](#)
[資料調查](#)
[聯絡我們](#)



模組資料

主頁 > 模組資料

模組訊息

- 2021.07.02 **學生成績** 成績表範本A、B、C、D、E、F、J、N將於2022年1月停止支援，詳情請參閱2021年7月2日的聯遞系統訊息
- 2021.07.02 **新增功能** 網上校管系統模組主要功能新增項目
- 2021.06.22 **香港中學文憑** 六月抽取學生報名資料(丙類: 其他語言科目)現已上載至 主頁>模組資料>香港考評局程序>參考文件

學校管理(SCH)
學校活動管理(SAM)
在職家庭及學生資助事務處
(學生資助處)(SFO)

學生資料(STU)
學生出席資料(ATT)
人才資料庫(TDB)
課外活動(STA)

學生成績(ASR)
特殊學生成績(SPE)
獎懲資料(ANP)

學位分配
小一派位(POA)
中一派位(小學)(SOA(P))
中一派位(中學)(SOA(S))
中四學位安排(SFP)

香港考評局程序
香港中學文憑(DSE)
全港性系統評估(TSA)

香港學科測驗(HKA)
應用學習(ApL)
學生學習概覽(SLP)
申請大專院校(INA)

教職員調配(STD)
教職員資料(STF)

獨立版時間表編排工具(STT)
時間表編排(介面)(TSI)
時間表編排(網上版)(TTL)

聯遞系統(CDS)
系統保安(SEC)

代碼管理(HSE)
報告管理(RPT)
資料管理(DAT)

資料選取工具(DQT)
電子郵件(EMAIL)
庫存(ARC)
設定(CUS)

財務管理及策劃(FMP)

雲端校管系統資料庫 - 模組參考資料

主頁 > 模組資料 > 學生出席資料

學生出席資料

主頁 > 模組資料 > 學生出席資料



用戶手冊

中 英



功能概覽



快速指引



參考文件



常見問題



課程講義



模組短片



常用SQL

只供獲授權用戶使用

- 學生資料管理組
 - 電話：2832 7740

- 缺課個案專責小組
 - 電話：3698 4411

完