##### 學生出席資料模組

**練習一**

**1.設定學生出席紀錄參數 2.特別出席日**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.** **設定學生出席紀錄參數**  **預設原因**   * **缺席：病假** * **缺席(懷疑退學期間)：懷疑退學與重新取錄期間紀錄** * **遲到：交通擠塞** * **早退：課外活動**   **要通知監護人缺課日數**   * **3天**   **指定冬令時間**   * **01/09/2024 - 31/03/2025**   **每日點名次數**   * **冬令時間：2** * **夏令時間：1**   **→儲存** |
|  | **2. 增新特別出席日**  **→按 新增**   * **開始日期：6/2/2025** * **完成日期：7/2/2025** * **級別 ：全部** * **班別 ：全部** * **每日點名次數 ：1**   **→儲存** |

**練習二**

**1.編修缺席資料**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **編修 → 依學生**   * **選擇一位班別「1A」的學生** * **連續缺席4日(由今天向前倒數4日)** * **原因：逃學**   **→儲存** |
|  | **編修 → 整批處理**   * **選擇開始及完結日期：今日** * **出席點算時段：全日**   **→到下一頁**   * **選擇一位班別「1B」及「1C」的學生** * **類別：缺課** * **原因：家長申請事假**   **→到下一頁**   * **選擇缺席時段**   **→儲存** |
|  | **編修 → 依班名單**   * **選擇班別「2A」** * **出席點算時段：全日** * **日期：今日**   **→到下一頁**   * **班號3及4：全日缺課(病假)；備註：有家長信** * **班號6：上午遲到(遲起床)；下午早退(家長申請事假)**   **→儲存** |

**練習三**

**1.編修懷疑退學(為缺席超過7日之學生)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **編修 → 依學生**   * **選擇一位班別「3A」的學生** * **連續缺席7日(由今天向前倒數7日)** * **原因：逃學**   **→儲存** |
|  | **懷疑退學 → 編修懷疑退學**   * **個案類別：未處理→搜尋** * **修改表格A 資料** |
|  | **修改表格A 資料**   * **選擇其中一個缺課原因** * **修改家長資料**   **→儲存** |
|  | * **點選需傳送資料** * **按「傳送資料至聯遞系統」** * **預備** * **預覽** * **確定** |
|  | * **聯遞系統 → 寄發訊息** * **找出可輸出的表格 A** * **按「Form A」連結**   **按「傳送」並鍵入學校密碼匙（cdscdscd）** |

**練習四**

**1.編修懷疑退學(為缺席1日之學生)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **編修 → 依學生**   * **選擇一位班別「3B」的學生** * **缺席1日(今天)** * **原因：逃學**   **→儲存** |
|  | **懷疑退學 → 編修懷疑退學**   * **個案類別：未處理→搜尋** * **按「新增」** * **搜尋已編修缺席之學生** * **修改表格A 資料** * **點選需傳送資料** * **按「傳送資料至聯遞系統」** * **預備** * **預覽** * **確定** |

**練習五**

1. **數據合併**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **數據合併**   * **級別：中一、中二、中三** * **日期：01/09/2024- 30/09/2024** * **按「整合」** |