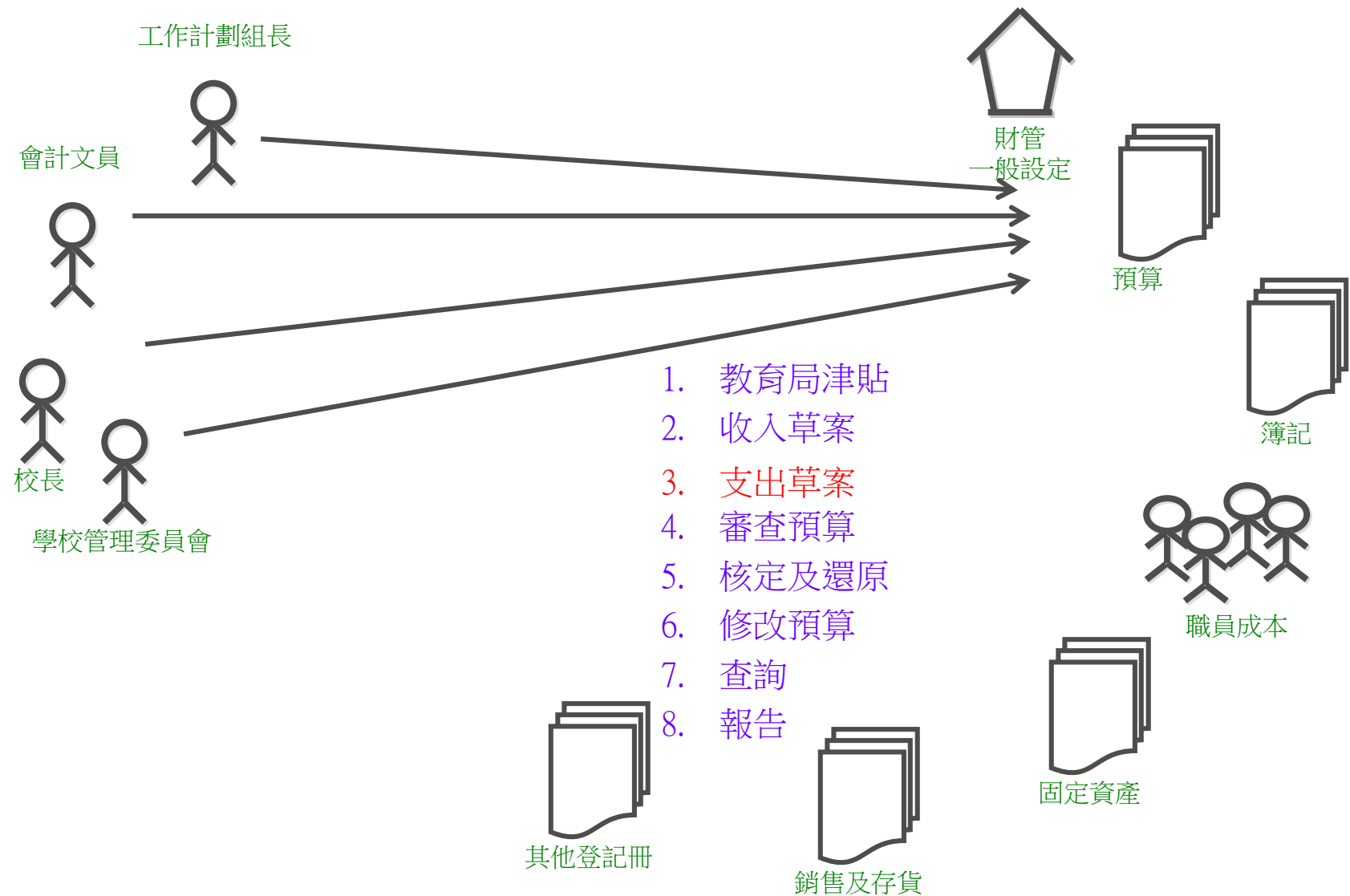


財務管理及策劃- 預算



支出草案

- 本功能用以預算學校的經費開支，如各種工作計劃之支出。
- 用戶應在工作計劃及支出帳目上製作預算支出。
- 工作計劃組長（通常為高級教師）會負責預算工作計劃的開支。財務文員之工作只限於替組長輸入預算金額。
- 可將支出帳目複製到另一個會計年度或學校級別及授課制。
- 系統設有為校長提供審查及核定功能。
- 系統容許用戶編修及印製五年的預算報表

依工作計劃複製

依帳目複製

製作預算支出

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增

⋮

✖ 移除

呈交審查

還原到草案

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

教育局津貼

\$

0.00

預算金額總數

\$

0.00

▼ 預算支出

篩選

請輸入

<<

<

1

>

>>

每頁顯示

20

項紀錄

工作計劃代碼 ^3

名稱 ^

預算金額 \$ ^1

狀況 ^2

沒有紀錄

備註:
[1] 請按[新增]並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。
[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

第1步：從左邊項目選單上，按[預算] → [支出草案]

依預設，系統會顯示 [預備預算支出] 版面。

第2步：選擇 [學校級別/授課制] 及 [會計年度]

- 預算
- 教育局津貼
- 收入草案
- 支出草案

策劃 > 預算 > 支出草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 | 依帳目複製 | 製作預算支出

✓ 儲存 | ↺ 重設 | + 新增 | 移除 | 呈交審查 | 還原到草案

學校級別/授課制: 中學/全日 | 會計年度: 2016/2017

教育局津貼: \$ 999,999,999.00

預算金額總數: \$ 2,971,808.00

預算支出

篩選: 請輸入

	工作計劃代碼 △3	
<input type="checkbox"/>	ELO1	英文科
<input type="checkbox"/>	CL01	中文科
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃

備註:
[1] 請按[新增]並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。
[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

第3a步：按下[工作計劃代碼] 連結以製作預算支出。

第3b步：若所需之工作計劃不存在，按下[新增] 按鈕以製作新工作計劃代碼。

WFMP乃預設的工作計劃（製作多個工作計劃之好處在於：有效地管理學校財務及作支源分配）

- 預算
 - 教育局津貼
 - 收入草案
 - 支出草案

依工作計劃填

✓ 儲存

學校級別/授課

教育局津貼

預算金額總數

預算支出

篩選 請輸入

□

□

□

□

備註:

[1] 請按[新增]並

[2] 請按工作計劃

支出 - 選取工作計劃

[S-FBG02-05] 財務管理及策劃 > 預算 > 支出草案 > 製作預算支出 - 選取工作計劃

確定

✕ 關閉視窗

新增工作計劃

篩選

請輸入

<< < ▾ 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 ▾ 項紀錄

□

工作計劃代碼△2

名稱△1

沒有紀錄

第3c步：顯示新開啟視窗。用戶可製作新工作計劃。完成後，關閉新開啟的視窗。

狀況△2

4.00 草案

0.00 草案

4.00 草案

- 預算
- 教育局津貼
- 收入草案
- 支出草案

依工作計劃複製 | 依帳目複製 | 製作預算支出

✓ 儲存 | 重設 | + 新增 | 移除 | 呈交審查 | 還原到草案

學校級別/授課制: 中學/全日 | 會計年度: 2016/2017

教育局津貼	\$	999,999,999.00
預算金額總數	\$	2,971,808.00

預算支出

篩選: 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >> | 每頁顯示 20 項紀錄

	工作計劃代碼 ^3	名稱 ^	預算金額 \$ ^1	狀況 ^2
<input type="checkbox"/>	EL01	英文科	584,364.00	草案
<input type="checkbox"/>	CL01	中文科	695,700.00	草案
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	1,691,744.00	草案

備註:
[1] 請按[新增]並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。
[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

第3d.步：按 [儲存] 按鈕去儲存工作計劃的預算

算 > 支出草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

儲存 重設 新增 移除 呈交審查 還原到草案

學校級別/授課制 中學/全日 會計年度 2016/2017
教育局津貼 \$ 999,999,999.00
預算金額總數 \$ 2,971,808.00

> 預算支出

EL01 英文科

工作計劃預算金額 \$ 584,364.00

新增行數 帳目代碼表 移除

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 20 項紀錄

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	A1138001001	津貼帳開支 - 推廣閱讀津貼	3,372.00
<input type="checkbox"/>	A2001001054	教學用品	2,292.00
<input type="checkbox"/>	A2007001001	津貼帳開支 - 修訂行政津貼 (學校部)	242,292.00
<input type="checkbox"/>	A2701501052	審計費	241,092.00
<input type="checkbox"/>	A2701501054	交通費	5,052.00
<input type="checkbox"/>	A3003001001	津貼帳開支 - 校本新來港學童支援計劃	4,452.00
<input type="checkbox"/>	A3017001001	津貼帳開支 - 為教師創造空間津貼	85,812.00

備註:
[1] 請按[新增行數]並輸入所選工作計劃的預算支出項目。

第4步：按下 [新增行數] 按鈕以新增一行空格。

預算 > 支出草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

✓ 儲存 ↺ 重設 + 新增 ⋮ 移除 呈交審查 還原到草案

學校級別/授課制 中學/全日 會計年度 2016/2017

教育局津貼 \$ 999,999,999.00

預算金額總數 \$ 2,971,808.00

> 預算支出

▼ EL01 英文科

工作計劃預算金額 \$ 584,364.00 狀況 草案

+ 新增行數 帳目代碼表 ⋮ 移除

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 20 項紀錄

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>		津貼帳開支 - 推廣閱讀津貼	3,372.00
<input type="checkbox"/>		教學用品	2,292.00
<input type="checkbox"/>		津貼帳開支 - 修訂行政津貼 (學校部)	242,292.00
<input type="checkbox"/>		審計費	241,092.00
<input type="checkbox"/>	A201301054	交通費	5,052.00
<input type="checkbox"/>	A3003001001	津貼帳開支	4,452.00
<input type="checkbox"/>	A3017001001	津貼帳開支	85,812.00
<input type="checkbox"/>			0.00

第5a步：輸入帳目代碼：
方法1
直接輸入帳目代碼

第5b步：輸入帳目代碼：
方法2
按下搜尋圖示

備註：

[1] 請按[新增行數]並輸入所選工作計劃的預算支出項目。

製作支出草案 – 帳目代碼級別

算 > 支出草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

✓ 儲存 重設 + 新增 移除 呈交

學校級別/授課制 中學/全日
教育局津貼 \$ 999,999
預算金額總數 \$ 2,971

2016/2017

選項 B：從選單中選擇常用帳目代碼，並按 [複製] 按鈕。

複製 關閉視窗

複製常用帳目代碼

常用帳目代碼

排序

用戶自定排序

帳目代碼排序

選擇 關閉視窗

搜尋帳目代碼

經費來源及總帳代碼

分類帳代碼

帳目代碼

選項 A：從選單中選擇帳目代碼，並按 [選擇] 按鈕。

搜尋帳目代碼注意事項：用戶只能選擇生效的支出代碼。

備註：
[1] 請按[新增行數]並輸入所選工作計劃的預算支出項目。

預算

教育局津貼

收入草案

支出草案

預算支出

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

	工作計劃代碼 ^3	名稱 ^	預算金額 \$ ^1	狀況 ^2
<input type="checkbox"/>	EL01	英文科	584,464.00	草案
<input type="checkbox"/>	CL01	中文科	695,700.00	草案
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	1,691,744.00	草案

備註:

[1] 請按[新增]並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。

[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

EL01 英文科

工作計劃預算金額

\$

584,464.00

狀況

草案

+ 新增行數

帳目代碼表

移除

<< < 1 頁共 1 > >>

	帳目代碼		
<input type="checkbox"/>	A1138001001	津貼帳開支 - 推廣	3,372.00
<input type="checkbox"/>	A2001001054	教學用品	2,292.00
<input type="checkbox"/>	A2007001001	津貼帳開支 - 修訂行政津貼 (學校部)	242,292.00
<input type="checkbox"/>	A2701501052	審計費	241,092.00
<input type="checkbox"/>	A2701501054	交通費	5,052.00
<input type="checkbox"/>	A3003001001	津貼帳開支 - 校本新來港學童支援計劃	4,452.00
<input type="checkbox"/>	A3017001001	津貼帳開支 - 為教師創造空間津貼	85,812.00
<input type="checkbox"/>	A1011002001	津貼帳開支 - 家長教師會 - 活動	100.00

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選工作計劃的預算支出項目。

若無法找到所需代碼，按下 [帳目代碼表] 按鈕以編修帳目代碼表。

教育局編定代碼

經費來源

工作計劃

總帳

分類帳

帳目

銀行資料

清除

新增

刪除

經費來源代碼

全部

總帳代碼從

全部

分類帳代碼

全部

總帳類別

全部

總帳代碼至

全部

帳目類別

全部

篩選

請輸入

隱藏/顯示欄

<<

<

1

>

>>

每頁顯示

10

項紀錄

	帳目代碼	英文名稱	中文名稱	生效日期 (DD/MM/YYYY)	生效狀況
	A1003001001	Grant Exp - Approved Collection	津貼帳開支 - 認可收費	01/03/2002	使用
	A1003001501	Grant Income - Approved Collection	津貼帳收入 - 認可收費	01/03/2002	使用
	A1003001502	Prior Year Adjustments	上一年度的調整	01/03/2002	使用
	A1003001503	Clawback/Amount Refunded (Refundable) to EDB	回撥/須退還, 已退還, 教育局的款項	01/03/2002	使用
	A1003001504	TRF from General Fund	由一般範疇統制帳/一般範疇/經擴大的營辦津貼帳調撥	01/03/2002	使用
	A1003001505	TRF from General Fund	由一般範疇統制帳/一般範疇/經擴大的營辦津貼帳調撥	01/03/2002	使用
	A1004005001	Grant Exp - Technical Subjects	津貼帳開支 - 工業科目	01/03/2002	使用
	A1004005501	Grant Income - Technical Subjects	津貼帳收入 - 工業科目	01/03/2002	使用
	A1004005502	Prior Year Adjustments	上一年度的調整	01/03/2002	使用
	A1004005503	Clawback/Amount Refunded (Refundable) to EDB	回撥/須退還, 已退還, 教育局的款項	01/03/2002	使用

<<

<

1

>

>>

每頁顯示

10

項紀錄

第6步：系統會顯示新開啟視窗。用戶可在此製作新帳目。

預算 > 支出草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

儲存 重設 新增 刪除 呈交審查 還原到草案

學校級別/授課制 中學/全日 會計年度 2016/2017
教育局津貼 \$ 999,999,999.00
預算金額總數 \$ 2,971,908.00

預算支出

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 20 項紀錄

	工作計劃代碼 ^3	名稱 ^	預算金額 \$ ^1	狀況 ^2
<input type="checkbox"/>	EL01	英文科	584,464.00	草案
<input type="checkbox"/>	CL01	中文科	695,700.00	草案
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	1,691,744.00	草案

備註:

- [1] 請按[新增]並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。
[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

EL01 英文科

工作計劃預算金額 \$

新增行數 帳目代碼表 移除

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 20 項紀錄

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	A1138001001	津貼帳開支 - 推廣閱讀津貼	3,372.00
<input type="checkbox"/>	A2001001054	教學用品	2,292.00
<input type="checkbox"/>	A2007001001	津貼帳開支 - 修訂行政津貼 (學校部)	242,292.00
<input type="checkbox"/>	A2701501052	審計費	241,092.00

第7步：選擇帳目代碼 及 輸入預算金額

製作支出草案 - 帳目代碼級別

預算 > 支出草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

儲存 重設 新增 刪除 呈交審查 還原到草案

學校級別/授課制 中學/全日 會計年度 2016/2017

教育局津貼 \$ 999,999,999.00

預算金額總數 \$ 2,971,908.00

預算支出

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 20 項紀錄

	工作計劃代碼 ^3	名稱 ^	預算金額 \$ ^1	狀況 ^2
<input type="checkbox"/>	EL01	英文科	584,464.00	草案
<input type="checkbox"/>	CL01	中文科	695,700.00	草案
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	1,691,744.00	草案

備註:

[1] 請按[新增]並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。

[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

EL01 英文科

工作計劃預算金額 \$

新增行數 帳目代碼表 移除

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 20 項紀錄

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	A1138001001	津貼帳開支 - 推廣閱讀津貼	3,372.00
<input type="checkbox"/>	A2001001054	教學用品	2,292.00
<input type="checkbox"/>	A2007001001	津貼帳開支 - 修訂行政津貼 (學校部)	242,292.00
<input type="checkbox"/>	A2701501052	審計費	241,092.00

第8步：向上捲動，返回工作計劃版面。

刪除支出草案 - 工作計劃級別

預算

教育局津貼

收入草案

支出草案

依工作計劃複製

依帳目複製

製作預算支出

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增

✖ 移除

呈交審查

還原到草案

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2016/2017

教育局津貼

\$

999,999,999.00

預算金額總數

\$

2,971,908.00

預算支出

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼 ^{△3}	名稱 [△]	預算金額 \$ ^{△1}	狀況 ^{△2}
<input checked="" type="checkbox"/>	EL01	英文科	584,464.00	草案
<input checked="" type="checkbox"/>	CL01	中文科	695,700.00	草案
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	1,691,744.00	草案

備註:

[1] 請按[新增]並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。

[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

第1步：用戶可選擇 [工作計劃代碼] 旁之核查方塊並按下[移除]按鈕，以刪除工作計劃預算草案。

第2步：按下 [儲存] 按鈕，以儲存預算

584,464.00

狀況

草案

< 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	津貼帳開支 - 推廣閱讀津貼	3,372.00
<input type="checkbox"/>	教學用品	2,292.00
<input type="checkbox"/>	津貼帳開支 - 修訂行政津貼 (學校部)	242,292.00
<input type="checkbox"/>	津貼帳開支 - 修訂行政津貼 (學校部)	

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

✓ 儲存 重設 + 新增 移除 呈交審查 還原到草案

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

教育局津貼

\$

0.00

預算金額總數

\$

0.00

▼ 預算支出

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

工作計劃代碼 ^3

名稱 ^

預算金額 \$ ^1

狀況 ^2

沒有紀錄

備註:

[1] 請按(新增)並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。

[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

第1步：從左邊項目選單上，按[預算] → [支出草案]

依預設，系統會顯示 [預備預算支出] 版面。

第2步：選擇 [學校級別/授課制] 及 [會計年度]

算 > 支出草案 > 製作預算支出

依工作計劃複製

依帳目複製

製作預算支出

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增

⋮

移除

呈交審查

還原到草案

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2016/2017



教育局津貼

\$

999,999,999.00

預算金額總數

\$

2,971,808.00

▼ 預算支出

篩選

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼 ^{△3}	名稱 [△]	預算金額 \$ ^{△1}	狀況 ^{△2}
<input type="checkbox"/>	EL01	英文科	584,364.00	草案
<input type="checkbox"/>	CL01	中文科	695,700.00	草案
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	1,691,744.00	草案

備註:

[1] 請按[新增]並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。

[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

第3步：按下[工作計劃代碼]的超連結

依工作計劃複製

依帳目複製

製作預算支出

✓ 儲存

重設

+ 新增

移除

呈交審查

還原到草案

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2016/2017

教育局津貼

\$

999,999,999.00

預算金額總數

\$

2,971,808.00

> 預算支出

▼ EL01 英文科

工作計劃預算金額

\$

584,364.00

狀況

+ 新增行數

帳目代碼表

移除

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	A1138001001	津貼帳開支 - 推廣閱讀津貼	3,372.00
<input type="checkbox"/>	A2001001054	教學用品	2,292.00
<input type="checkbox"/>	A2007001001	津貼帳開支 - 修訂行政津貼 (學校部)	242,292.00
<input type="checkbox"/>	A2701501052	審計費	241,092.00
<input type="checkbox"/>	A2701501054	交通費	5,052.00
<input type="checkbox"/>	A3003001001	津貼帳開支 - 校本新來港學童支援計劃	4,452.00
<input type="checkbox"/>	A3017001001	津貼帳開支 - 為教師創造空間津貼	85,812.00

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選工作計劃的預算支出項目。

第4步：更新[預算金額]

第5步：按下[儲存] 按鈕

呈交支出草案審查

- 工作計劃負責人或學校會計文員完成預算支出草案後，可把草案呈交校長作審查。
- 用戶可呈交個別工作計劃作審查。
- 工作計劃預算支出呈交審查後，選定工作計劃之預算狀況應由「草案」改為「審查」。預算行將改為顯示模式，不能作修改。用戶只有從下列方法修改預算：
 - 1) 在審查版面中編修預算
 - 2) 把預算改回草案狀況

依工作計劃複製

依帳目複製

製作預算支出

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增

⋮

✖ 移除

呈交審查

還原到草案

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

教育局津貼

\$

0.00

預算金額總數

\$

0.00

▼ 預算支出

篩選

請輸入

<<

<

1

>

>>

每頁顯示

20

項紀錄

	工作計劃代碼 ^3	名稱 ^	預算金額 \$ ^1	狀況 ^2
沒有紀錄				

備註:

[1] 請按(新增)並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。

[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

第1步：從左邊項目選單上，按[預算] → [支出草案]

依預設，系統會顯示 [預備預算支出] 版面。

第2步：選擇 [學校級別/授課制] 及 [會計年度]

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

✓ 儲存 重設 | + 新增 移除 呈交審查 還原到草案

學校級別/授課制 中學/全日 會計年度 2016/2017

教育局津貼 \$ 999,999,999.00

預算金額總數 \$ 2,971,808.00

▼ 預算支出

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 20 項紀錄

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼 ^3	名稱 ^	預算金額 \$ ^1	狀況 ^2
<input checked="" type="checkbox"/>	EL01	英文科	584,364.00	草案
<input type="checkbox"/>	CL01	中文科	695,700.00	草案
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	1,691,744.00	草案

備註:


[1] 請按[新增]並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。

[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

第3步：選擇[工作計劃代碼] 旁之核取方塊（狀況為「草案」）

第4步：按下[呈交審查] 按鈕

製作預算支出

 已成功更新紀錄

依工作計劃複製

依帳目複製

製作預算支出

 儲存 重設 新增 刪除

呈交審查

還原到草案

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2016/2017 

教育局津貼

\$

999,999,999.00

預算金額總數

\$

2,971,808.00

▼ 預算支出

篩選

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼 ^3	名稱 ^	預算金額 \$ ^1	狀況 ^2
<input type="checkbox"/>	EL01	英文科	584,364.00	審查
<input type="checkbox"/>	CL01	中文科	695,700.00	草案
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	1,691,744.00	草案

備註:

[1] 請按[新增]並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。

[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

狀況由「草案」改為「審查」。校長可在[預算] → [審查預算] 中製作預算。

還原審查預算支出到草案狀況

- 用戶可把預算支出還原到「草案」狀況。
- 用戶若需要對任何已呈交審查之預算工作計劃作出修改，只要校長尚未凍結該預算，用戶可還原及把工作計劃改為「草案」狀況。
- 預算支出行還原到草案狀況後，預算狀況將由「審查」改為「草案」。預算行將由顯示模式改為編輯模式。

製作預算支出

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

儲存 重設 新增 移除 呈交審查 還原到草案

學校級別/授課制 中學/全日 會計年度

教育局津貼 \$ 0.00

預算金額總數 \$ 0.00

預算支出

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 20 項紀錄

	工作計劃代碼 ^3	名稱 ^	預算金額 \$ ^1	狀況 ^2
--	-----------	------	------------	-------

沒有紀錄

備註:
[1] 請按(新增)並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。
[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

第1步：從左邊項目選單上，按[預算] → [支出草案]

依預設，系統會顯示 [預備預算支出] 版面。

第2步：選擇 [學校級別/授課制] 及 [會計年度]

依工作計劃複製

依帳目複製

製作預算支出

✓ 儲存

↺ 重設

+

新增

:

移除

呈交審查

還原到草案

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2016/2017

教育局津貼

\$

999,999,999.00

預算金額總數

\$

2,971,808.00

▽ 預算支出

篩選

請輸入

<<

<

1

>

>>

每頁顯示

20

項紀錄

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼 ^3	名稱 ^	預算金額 \$ ^1	狀況 ^2
<input checked="" type="checkbox"/>	EL01	英文科	584,364.00	審查
<input type="checkbox"/>	CL01	中文科	695,700.00	草案
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	1,691,744.00	草案

備註:

[1] 請按[新增]並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。

[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

第4步：選擇[工作計劃代碼] 旁之核取方塊（狀況為「草案」）

第5步：按下[還原到草案] 按鈕

製作預算支出

已成功更新紀錄

依工作計劃複製

依帳目複製

製作預算支出

儲存

重設

新增

刪除

呈交審查

還原到草案

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2016/2017

教育局津貼

\$

999,999,999.00

預算金額總數

\$

2,971,808.00

預算支出

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼 ^3	名稱 ^	預算金額 \$ ^1	狀況 ^2
<input type="checkbox"/>	EL01	英文科	584,364.00	草案
<input type="checkbox"/>	CL01	中文科	695,700.00	草案
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	1,691,744.00	草案

備註:

[1] 請按[新增]並為所選會計年度的預算支出加入工作計劃。

[2] 請按工作計劃連結並輸入各帳目代碼的預算支出。

狀況已由「審查」改為「草案」。用戶可修改或刪除預算草案。

依工作計劃複製

- 用戶可透過從一個學校級別及授課制或會計年度的已承擔金額、預算草案支出或修改預算支出，複製到另一學校級別及授課制或會計年度。這提供了一種高效能的製作預算方法。
- 為繼續使用複製功能，指定學校級別及授課制（複製到）或會計年度應沒有預算或預算應為「草案」狀況。
- 複製時，系統應在「複製到」的學校級別及授課制或會計年度中，已存有及有生效的工作計劃代碼。

> 預算 > 支出草案 > 依工作計劃複製

依工作計劃複製

依帳目複製

製作預算支出

▼ 選擇預算支出

確定

 重設

新增工作計劃

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

版本

已承擔金額

支出預算草案

修改預算支出

篩選 請輸入



工作計劃代碼

名稱

預算金額 \$

新工作計劃代碼

沒有紀錄

▼ 複製預算支出到

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2016/2017

第1步：從左邊項目選單上按下[預算] → [支出草案]

第2步：按下[依工作計劃複製] 標示

第3步：選擇 [學校級別/授課制] 及 [會計年度]

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

✓ 選取預算支出

確定 重設 新增工作計劃

學校級別/授課制 中學/全日

版本 已承擔金額 支出預算草案 修改預算支出

篩選 請輸入

<input type="checkbox"/>	工作計劃代碼	名稱	預算金額\$	新工作計劃代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	CL01	中文科	695,700.00	CL01
<input type="checkbox"/>	EL01	英文科	584,364.00	EL01
<input type="checkbox"/>	WFMP	行政工作計劃	1,691,744.00	WFMP

✓ 複製預算支出到

學校級別/授課制 中學/全日 會計年度 2018/2019

如用戶需要新增工作計劃代碼，用戶可按下[新增工作計劃] 按鈕，以製作新工作計劃。

第4步：選擇 [工作計劃代碼] 旁之核取方塊，並輸入[新工作計劃代碼]

第5步：按下要複製到的 [學校級別及授課制] 及 [會計年度]

第6步：按下[確定] 按鈕

依帳目代碼複製

- 用戶可透過從一個學校級別及授課制或會計年度的已承擔金額、草案或修改預算支出，複製到另一學校級別及授課制或會計年度，以製作新支出預算。這提供了一種高效能的製作預算方法。
- 用戶可以把所選的預算行複製到一個或多個工作計劃內。
- 在使用複製功能前，所指定的學校級別及授課制（複製到）或會計年度必須未有預算或預算應為「草案」狀況。
- 新工作計劃代碼應在「複製到」學校級別及授課制或會計年度中已存在及生效。

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

選取預算支出

確定

重設

學校級別/授課制 中學/全日
工作計劃代碼

會計年度

版本 已承擔金額 支出預算草案 修改預算支出

篩選 請輸入

帳目代碼	名稱	預算金額 \$
沒有紀錄		

複製預算支出到

學校級別/授課制 中學/全日
工作計劃代碼 [1]
☐ CL01 中文科
☐ EL01 英文科
☐ WFMP 行政工作計劃

會計年度 2016/2017

備註:
[1] 此表單顯示選取的會計年度的工作計劃代碼, 該預算支出為「草案」狀況。如須為已

第1步: 從左邊項目選單上按下[預算] → [支出草案]

第2步: 按下[依帳目複製] 標示

第3步: 選擇 [學校級別/授課制] 及 [會計年度]

第4步: 選擇 [工作計劃代碼]

依帳目代碼複製預算

依工作計劃複製 依帳目複製 製作預算支出

▼ 選取預算支出

確定 重設

學校級別/授課制 中學/全日

會計年度 2016/2017

工作計劃代碼 CL01 中文科

版本 已承擔金額 支出預算草案 修改預算支出

篩選 請輸入

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input checked="" type="checkbox"/>	A2001001001	津貼帳開支 - 學校及班級津貼	120,000.00
<input type="checkbox"/>	A2001001054	教學用品	2,052.00
<input type="checkbox"/>	A2007001001	津貼帳開支 - 修訂行政津貼 (學校部)	242,052.00
<input type="checkbox"/>	A2701501052	審計費	240,972.00
<input type="checkbox"/>	A2701501054	交通費	4,932.00
<input type="checkbox"/>	A3017001001	津貼帳開支 - 為教師創造空間津貼	85,692.00

▼ 複製預算支出到

學校級別/授課制 中學/全日

會計年度 2018/2019

工作計劃代碼 [1] ☒ MATH 數學科

備註:

[1] 此表顯示選取的會計年度的工作計劃代碼，該預算支出

一般設定 > 帳目代碼表編修 > 工作計劃。

第5步：別選 [帳目代碼] 旁之方塊

第6步：按下要複製的 [學校級別及授課制]，[會計年度] 及 [工作計劃代碼]

第7步：按下[確定] 按鈕

按退出
按鈕返回