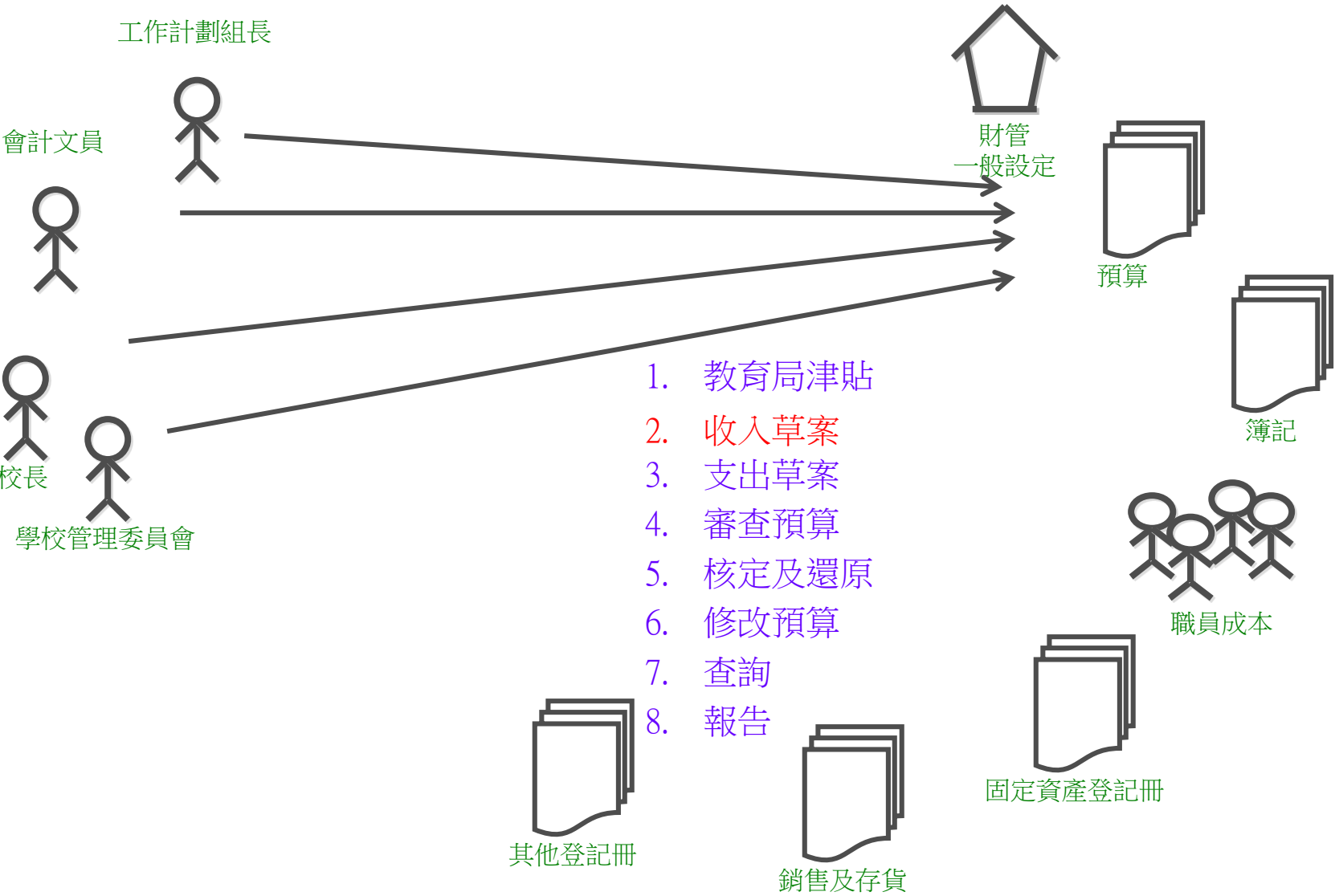


財務管理及策劃 - 預算



預算 - 收入草案

- 本功能用以預算學校經費，如從教育局撥款及其他經費來源之收入，以供學校運作。
- 系統是以收入帳目級別來輸入預算收入的。
- 用戶可將收入帳目複製到另一學校級別 / 授課制，或同一學校級別 / 授課制之將來會計年度。
- 系統特別為校長提供審查及核定功能。
- 可預備一年以上之預算。用戶可以列印一份五年的預算預測。
- 若已輸入教育局津貼金額，系統會從教育局津貼核對預算金額。
- 擁有多個學校級別及授課制之學校，用戶應分別為各學校級別及授課制準備收入草案。

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

教育局津貼

\$

預算金額總數

\$

狀況

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

沒有紀錄

帳目代碼

名稱

預算金額 \$

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

第1步：從左邊項目選單上按下 [預算] → [收入草案]

依預設，系統會顯示 [製作預算收入] 版面

第2步：選擇 [學校級別/授課制] 及 [會計年度]

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增行數

✖ 移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制中學/全日

會計年度

2052/2053

教育局津貼

\$

0.00

教育局津貼

0.00

狀況

草案

預算金額總

預算總金額

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		0.00

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

第3步：按下【新增行數】按鈕。系統將顯示一空
白行以作輸入

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

提交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授

教育局津貼

預算金額總數

會計年度

2052/2053

狀況

草案

0.00

0.00

<<

<

1

>

>>

頁

教育局津貼

帳目代碼



第4b步：輸入帳目代碼：
方法2
按下搜尋圖示

預算金額 \$

0.00

備註：

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

BG01-01] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增行數

移除

呈文

學校級別/授課制

中學/全日

教育局津貼

\$

預算金額總數

\$

2052/2053 ▾

草案

📄 複製

✕ 關閉視窗

複製常用帳目代碼

常用帳目代碼

排序

用戶自定排序

帳目代碼排序

選擇

✕ 關閉視窗

搜尋帳目代碼

經費來源及總帳代碼

分類帳代碼

帳目代碼

選項 B：從選單中
選擇常用帳目代碼，
並按 [複製] 按鈕。

選項 A：從選單中選擇帳目代碼，並按 [選擇]
按鈕。

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2052/2053

教育局津貼

\$

0.00

狀況

草案

預算金額總數

\$

0.00

<<

<

1

>

>>

每頁顯示

20

項紀錄

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		0.00

備註:
[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

第5步：輸入[帳目代碼]

若無法找到所需帳目代碼，按下 [帳目代碼表] 按鈕以編修帳目代碼表。

管理 > 預算 > 收入草案 > 帳目

教育局編定代碼 經費來源 工作計劃 總帳 分類帳 帳目 銀行資料

清除 + 新增 刪除

經費來源代碼 全部

總帳類別 全部

總帳代碼從 全部

總帳代碼至 全部

分類帳代碼 全部

帳目類別 全部

篩選 請輸入 隱藏/顯示欄

<< < 1 頁共 377 > >> 每頁顯示 10 項紀錄

	帳目代碼	英文名稱	中文名稱	生效日期 (DD/MM/YYYY)	生效狀況
	A1003001001	Grant Exp - Approved Collection	津貼帳開支 - 認可收費	01/03/2002	使用
	A1003001501	Grant Income - Approved Collection	津貼帳收入 - 認可收費	01/03/2002	使用
	A1004005001	Grant Exp - Technical Subjects	津貼帳開支 - 工業科目	01/03/2002	使用
	A1004005501	Grant Income - Technical Subjects	津貼帳收入 - 工業科目	01/03/2002	使用
	A1004005502	Prior Year Adjustments	上年度的調整	01/03/2002	使用
	A1004005503	Clawback/Amount Refunded (Refundable) to EDB	回撥/須退還, 已退還, 教育局的款項	01/03/2002	使用

<< < 1 頁共 377 > >> 每頁顯示 10 項紀錄

第6步：顯示新開啟視窗。用戶可製作新帳目。完成後，用戶需關閉視窗。

BG01-01] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制	中學/全日		會計年度	2052/2053
教育局津貼	\$	0.00		
預算金額總數	\$	100.00	狀況	草案

篩選

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	A1705501501 	津貼帳收入	100.00

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

第7步：輸入 [預算金額]
(用戶可按下 [新增行數] 按鈕以製作預算行)
(用戶可選擇 [帳目代碼] 旁之核取方塊以刪除預算行)

第9步：按下 [儲存] 按鈕

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

|

+ 新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2052/2053

↓

教育局津貼

\$

0.00

預算金額總數

\$

100.00

狀況

草案

篩選

請輸入

<<

<

1

>

>>

每頁顯示

20

項紀錄

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	A1705501501	津貼帳收入	100.00

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

預算總金額會顯示整個草案的總和

BG01-01] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2052/2053

教育局津貼

\$

0.00

預算金額總數

\$

100.00

狀況

草案

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	A1705501501	津貼帳收入	100.00

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

第1步：用戶可選擇【帳目代碼】旁之核取方塊並按下【移除】按鈕以刪除預算草案。

依預設，系統會顯示【製作預算收入】版面

第2步：按【儲存】按鈕更新紀錄。

BG01-01] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2052/2053

教育局津貼

\$

0.00

預算金額總數

\$

100.00

狀況

草案

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄



帳目代碼

名稱

預算金額 \$



A1705501501



津貼帳收入

100.00

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

第3步：用戶可選擇【帳目代碼】旁之核取方塊並按下【移除】按鈕以刪除預算草案。

第4步：按【儲存】按鈕更新紀錄。

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

教育局津貼

\$

預算金額總數

\$

狀況

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
沒有紀錄			

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

第1步：從左邊項目選單上按下 [預算] → [收入草案]

依預設，系統會顯示 [製作預算收入] 版面

第2步：選擇 [學校級別/授課制] 及 [會計年度]

BG01-01] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制中學/全日

會計年度

2052/2053

教育局津貼

\$

0.00

預算金額總教育局津貼

100.00

狀況

草案

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

✓	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
✓	A1705501501	津貼帳收入	100.00

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

第3步：如選定之會計年度預算為「草案」狀況(即未呈交校長審查)，用戶可以更新[預算金額]

第4步：按下[儲存] 按鈕

呈交收入草案作審查

- 學校會計文員完成預算收入草案後，該文員應將預算收入呈交校長審查。
- 用戶應一次過呈交所有帳目審查，即用戶不得呈交個別帳目審查。
- 預算收入草案呈交審查後，預算狀況會由「草案」改為「審查」。預算版面將改為顯示模式，不得修改收入草案內容。只可以用以下兩種方法修改預算：
 - 1) 在審查預算功能內更新預算
 - 2) 按 **【還原到預算草案】** 按鈕將預算還原至「草案」狀況

依帳目複製 製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

教育局津貼

\$

預算金額總數

\$

狀況

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
沒有紀錄			

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

第1步：從左邊項目選單上按下 [預算] → [收入草案]

依預設，系統會顯示 [製作預算收入] 版面

第2步：選擇 [學校級別/授課制] 及 [會計年度]

BG01-01] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2052/2053

教育局津貼

\$

0.00

預算金額總數

\$

100.00

狀況

草案

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

<input checked="" type="checkbox"/>	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input checked="" type="checkbox"/>	A1705501501 	津貼帳收入	100.00

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

第3步：按 [呈交審查] 按鈕

- 預算
- 教育局津貼
- 收入草案

BG01-01] 財務管理及策劃 > 預算 > 收入草案 > 製作預算收入

已成功儲存紀錄

依帳目複製

製作預算收入

儲存

重設

新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制 中學/全日

會計年度 2052/2053

教育局津貼 \$ 0.00

預算金額總數 \$ 100.00

狀況 審查

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	A1705501501	津貼帳收入	100.00

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

狀況由「草案」改為「審查」。校長可在[預算]→[審查預算] 項中審查預算。

還原審查預算收入到草案

- 用戶可將已呈交之預算收入還原到「草案」狀況。
- 若需要對已呈交審查之預算收入作出修改，只要校長仍未凍結該預算，學校會計文員可還原預算收入，把預算狀況改為「草案」。
- 預算收入還原到草案狀況後，預算狀況會由「審查」改為「草案」。

依帳目複製

製作預算收入

✓ 儲存

↺ 重設

+ 新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

教育局津貼

\$

預算金額總數

\$

狀況

篩選 請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
沒有紀錄			

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

第1步：從左邊項目選單上按下 [預算] → [收入草案]

依預設，系統會顯示 [製作預算收入] 版面

第2步：選擇 [學校級別/授課制] 及 [會計年度]

依帳目複製

製作預算收入

 儲存 重設

+ 新增行數

移除

呈交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2052/2053

教育局津貼

\$

0.00

預算金額總數

\$

100.00

狀況

審查

篩選

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

<input type="checkbox"/>	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	A1705501501	津貼帳收入	100.00

備註:

[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

第3步：按 [還原到草案] 按鈕

已成功儲存紀錄

依帳目複製製作預算收入

儲存

重設

新增行數

移除

提交審查

還原到草案

帳目代碼表

學校級別/授課制中學/全日會計年度2052/2053

教育局津貼\$0.00

預算金額總數\$100.00

狀況

草案

篩選請輸入

<<<1>>>

每頁顯示20項紀錄

	帳目代碼	名稱	預算金額 \$
<input type="checkbox"/>	A1705501501	津貼帳收入	100.00

備註:
[1] 請按[新增行數]並輸入所選會計年度的預算收入項目。

狀況由「審查」改為「草案」。用戶可修改或刪除預算草案。

依帳目複製

- 用戶可透過從一個學校級別及授課制或會計年度的已收金額、預算草案收入或修改預算收入，複製到另一學校級別及授課制或會計年度。這提供了一種高效能的製作預算方法。
- 為繼續使用複製功能，指定學校級別 / 授課制（複製到）或會計年度應沒有預算或預算應為「草案」狀況。
- 在多個學校級別 / 授課制學校，收入帳目可以從一個學校級別 / 授課制複製到另一個學校級別 / 授課制或會計年度。在單一學校級別 / 授課制的學校，收入帳目只可以從一個學校級別複製到另一個會計年度。

依帳目複製

製作預算收入

▼ 選取預算收入

確定

↺ 重設

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

版本

已收金額

預算草案收入

修改預算收入

篩選

請輸入

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

沒有紀錄

▼ 複製預算收入到

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2016/2017

步：從左邊項目選單上按 [預算] → [收入草案]

步：按下[依帳目複製] 標示

步：選擇 [學校級別/授課制] 及 [會計年度]

依帳目複製

製作預算收入

選取預算收入

確定

重設

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2017/2018

版本

已收金額

預算草案收入

修改預算收入

篩選

請輸入

<<

<

1

>

>>

頁共 1

<input type="checkbox"/>	帳目代碼 ^2	
<input type="checkbox"/>	A1701504503	售賣校服等
<input checked="" type="checkbox"/>	A1701503503	售賣練習簿及文具
<input type="checkbox"/>	A1701501515	捐贈
<input type="checkbox"/>	A1701501501	收入 - 普通經費 / 堂費
<input type="checkbox"/>	A2001001501	津貼帳收入 - 學校及班級津貼
<input type="checkbox"/>	A3019001501	津貼帳收入 - 成長的天空計劃
<input type="checkbox"/>	A1135001501	津貼帳收入 - 推動中國歷史及文化
<input type="checkbox"/>	A3003001501	津貼帳收入 - 校本新來港學童支援計劃

複製預算收入到

學校級別/授課制

中學/全日

會計年度

2016/2017

第4步：選擇 [帳目代碼] 旁之核取方塊

第5步：按 [學校級別及授課制] 以及[會計年度]

第6步：按[確定] 按鈕

按退出按鈕
返回