

學生資料模組\_新學年策劃(STU\_IYP)

練習一 A. 大量更新學生資料

[S-STU16-01] 學生資料 > 資料上載 > 學生資料

請指定上載檔案位置  
路徑及名稱 (\*.xls)  未選擇任何檔案

\* 請在上載檔案前將檔案關閉  
\* 注意：為避免系統負荷過重，建議上載檔案內的學生紀錄不多於100個

請選擇下載級別

學年	現學年(2023)	學校授課制	上午
學校級別	小學	班別	一甲
級別	小一		1B
	小二		1C
	小三		1D
	小四		A11(一甲, 1B, 1C, 1D)
	小五		
	小六		

[下載樣本代碼表](#)

1. 學生資料 > 資料上載 > 學生資料
2. 選擇「中一」> 班別「1A」> 按「下載」儲存至桌面 及按「下載樣本代碼表」至桌面

[S-STU16-01] 學生資料 > 資料上載 > 學生資料

請指定上載檔案位置  
路徑及名稱 (\*.xls)  未選擇任何檔案

\* 請在上載檔案前將檔案關閉  
\* 注意：為避免系統負荷過重，建議上載檔案內的學生紀錄不多於100個

3. 更改學生資料
4. 儲存 MS Excel 檔案，按選擇檔案 → 按「上載」

練習二 A. 完成上學年所有學生「升級」狀況設定。

[S-ASR20-05] 學生成績 > 升級 > 依級別

現學年	2023		
學校級別	中學	學校授課制	全日

現學年(2023)		下學年度(2024)		
級別	班別	學校級別	學校授課制	級別
S3	3A	中學	全日	S4
	3B	中學	全日	S4
	3C	中學	全日	S4
	3D	中學	全日	S4

(\*) - 有懷疑退學學生

1. 學生成績 > 升級 > 依級別 或

[S-ASR20-02] 學生成績 > 升級 > 依個別學生

學年	現學年(2023)	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中四
班別	S4A S4B S4C S4D		

學校級別: 1=幼稚園 2=小學 3=中學 學校授課制: 1=上午 2=下午 3=全日

現學年(2023)				下學年度(2024)			
班別	班號	學生姓名	性別	升級現況	學校級別	學校授課制	級別
S4A	-	一甲一中十	女	未設定			
S4A	-	一甲二中十	男	升級			
S4A	-	一甲三中十	女	留級			
S4A	-	一甲四中十	男	留級			
S4A	-	一甲五中十	女	留級			
S4A	-	一甲六中十	男	未設定			
S4A	-	一甲七中十	女	未設定			
S4A	-	一甲八中十	男	未設定			
S4A	-	一甲九中十	女	未設定			
S4A	-	一甲十中十	男	未設定			
S4A	-	一甲十一中十	女	未設定			
S4A	-	一甲十二中十	男	未設定			
S4A	-	一甲十三中十	女	未設定			
S4A	-	一甲十四中十	男	未設定			
S4A	-	一甲十五中十	女	未設定			

學生成績 > 升級 > 依個別學生

**2. 到[學生成績 > 報告] · 列印 R-ASR059-E/C 「未有升級狀況學生清單」報告來確定學生的升級狀況**

## 練習二

## 1. 學生成績 > 升級 > 畢業

### 練習三

1. 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 在學資料
2. 狀況 > 離校

---

3. 輸入「最後出席日期」：今天
4. 離校原因：離港升學
5. 離校學期：1 (1：是指第一個學期)

→ 按「儲存」

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	實際在學人數點算 2023 (小學) <a href="#">說明</a>
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 2023 (中學) <a href="#">說明</a>
<input type="radio"/>	收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>	表格 A - 學生離校 <a href="#">說明</a>
<input type="radio"/>	表格 As - 學生離校(補充) <a href="#">說明</a>
<input type="radio"/>	表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>	表格 Ds - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>	表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>	表格 B & As - 新學生離校 <a href="#">說明</a>

預備 取消預備 確定 預覽

- 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料
- 選取表格 A，按「預備」；再選「現學年」及「預備」
- 按「預覽」，錯誤按「取消預備」；正確按「確定」
- 聯遞系統 > 寄發訊息，寄發表格 A
- 學校密碼匙：cdscdscd

### 練習三 B.呈報表格 D (練習一更新學生資料)

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

檔案已確定

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 2023 (小學) <a href="#">說明</a>
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 2023 (中學) <a href="#">說明</a>
<input type="radio"/>	收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>	表格 A - 學生離校 <a href="#">說明</a>
<input type="radio"/>	表格 As - 學生離校(補充) <a href="#">說明</a>
<input type="radio"/>	表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 C - 未有學生編號入學學生
<input checked="" type="radio"/>	已確定
<input type="radio"/>	表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>	表格 Ds - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>	表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>	表格 B & As - 新學生離校 <a href="#">說明</a>

預備 取消預備 確定 預覽


- 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料
- 選取表格 D，按「預備」；再選「現學年」及「預備」
- 按「預覽」，錯誤按「取消預備」；正確按「確定」
- 聯遞系統 > 寄發訊息，寄發表格 D
- 學校密碼匙：cdscdscd

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編輯訊息

編修訊息 處理訊息 上載資料

訊息狀況	訊息說明	製作時間	簽收時間	主題(代碼)	類別(代碼)	單位	優先次序	學校參考編號	擁有者
<input checked="" type="checkbox"/>	ST6008F1.DAT - Form D	27/12/2023 05:21 PM		學生資料管理 (STIM)	資料 (DAT)	EDB	一般	s011-1cn	

### 練習四 上載註冊檔案



- 學生資料 > 註冊 > 註冊檔案上載
- 先下載範本，輸入新生資料，然後上載檔案(附檔案)

### 練習五 為舊生再註冊(非本學年離校)

學生資料 > 學生概況 > 個人資料

學生註冊編號: 19976A22 學生編號: 10057515

英文姓名: STUDENT0512 中文姓名: 高寶傑

中文常用電話: 0719-2597-2480 性別: ☐ 女 ☒ 男

其他姓名: THOMAS \*家庭區議會分區: 葵青區

出生日期 (DDMMYYYY): 20/10/19 籍貫: 潮陽

出生地方: 香港 香港出生證明書號碼: 1005731-5

香港身份證號碼: 1005731-5 身份證明文件號碼: 中國

籍貫: 華人 宗教: 不適用

\*家庭常用語言: 粵語 非華語學生示標: ☐

內地來港日期 (DDMMYYYY): 以前就讀學校: 中學 以前就讀學校授課制: 全日 以前就讀級別: 中五

以前就讀學校: 聖仁壽書院中學

離校資料: 中七畢業生出路類別: 不詳

學社: ☐ 停學示標 學社中文姓名: ☐ 社工仍在處理備案示標

\*學生的家庭區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「中國內地」表示。  
\*規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）

上載相片 再註冊 新增 刪除 儲存

1. - 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 在學資料
2. - 在該學生的「個人資料」頁按「再註冊」