##### 學生資料模組\_新學年策劃(STU\_IYP)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **練習一 A. 大量更新學生資料** | | | |
|  | **1. 學生資料 > 資料上載 > 學生資料**  **2. 選擇「中一」> 班別「1A」> 按「下 載」儲存至桌面 及按「下載樣本代碼 表」至桌面** | | |
|  | **3. 更改學生資料**  **4. 儲存MS Excel檔案，按選擇檔案 →按「上載 」** | | |
| **練習二 A. 完成上學年所有學生「升級」狀況設定。** | | | |
|  | | **1. 學生成績 > 升級 > 依級別 或** | |
|  | | **學生成績 > 升級 > 依個別學生** | |
|  | | **2. 到[學生成績 > 報告]，列印R-ASR059-E/C 「未有升級狀況學生清單」報告來確定學生的升級狀況** | |
| **練習二 B. 完成上學年所有學生「畢業」狀況設定。** | | | |
|  | | **1. 學生成績 > 升級 > 畢業** | |
| **練習三 A.為離校生呈報表格 A** | | | |
|  | | **1. 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 在學資料**  **2. 狀況 > 離校** | |
|  | | **3. 輸入「最後出席日期」︰今天**  **4. 離校原因︰離港升學**  **5. 離校學期︰1 (1︰是指第一個學期)**  **→按「儲存」** | |
|  | | **6. 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資　　　 料**  **7. 選取表格 A，按「預備」；**  **再選「現學年」及「預備」**  **8. 按「預覽」，錯誤按「取消預備」；正確按「確定」**  **9. 聯遞系統 > 寄發訊息，寄發表格 A**  **10. 學校密碼匙：cdscdscd** | |
| **練習三 B.呈報表格 D (練習一更新學生資料)** | | | |
|  | | | **1. 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資　　　 料**  **2. 選取表格 D，按「預備」；**  **再選「現學年」及「預備」**  **3. 按「預覽」，錯誤按「取消預備」；正確按「確定」**  **4. 聯遞系統 > 寄發訊息，寄發表格 D**  **5. 學校密碼匙：cdscdscd** |
| **練習四 上載註冊檔案** | | | |
|  | | | 1. **學生資料> 註冊 > 註冊檔案上載** 2. **先下載範本，輸入新生資料，然後上載檔案(附檔案)** |
| **練習五 為舊生再註冊(非本學年離校)** | | | |
|  | | | 1. **- 學生資料 > 學生概況 > 搜尋學生 > 在學資料** 2. **- 在該學生的「個人資料」頁按「再註冊」** |