|  |
| --- |
| 練習1 - 編修校曆 |
|  |
| 練習 1.1 : 編修假期 |
| **學校管理 >** **校曆編修 >** **校曆設定 >** **假期** |
| 增新「中秋節翌日」假期：18/09/2024 學年： 2024 |
|  |
| 增新「學校自決假期二」假期：The day following Speech Day / 畢業典禮假期 (23/05/2025)  學年： 2024 |
|  |
| 練習 1.2 : 編修事項 |
| **學校管理 > 校曆編修 > 校曆設定 >** **事項** |
| 增加「教師發展日三」：Staff Development Day / 教師發展日 (20/06/2025) 學年： 2024 |
|  |
| 練習 1.3 : 編修週六和週日的上課日 |
| **學校管理 >** **校曆編修 >** **校曆設定 >** **上課日 (按下方的「編修週六和週日」按鈕)** |
|  |
| 先決條件：已設定相關日期的學校事項 |
| 增新週六/週日的上課日：Open Day / 開放日 (22/03/2025) 學年： 2024 |
|  |
| 練習 1.4 : 預覽校曆表 |
| **學校管理 > 報告** |
| 校曆表 (R-SCH010-C / E) 　　 　　學年： 2024  選取: 　　 ✓ 所有假期及事項 　✓ 一頁的試算表格式突出顯示假期 　　✓ 突出顯示假期 |
|  |
| 練習 1.5 : 匯出校曆表 |
| **學校管理 >** **校曆編修 >** **匯出** |
| 匯出自選假期、事項及/或循環週日的ICS檔案 學年： 2024 |
|  |
| 練習2 – 編修學校設施 |
|  |
| 練習 2.1 : 檢查學校設施（課室） |
| **學校管理 > 報告** |
| 課室編號表 (R-SCH004-C / E)　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 學年：2024  檢視課室編號表，是否已根據容額證明書上的資料增新課室編號304？　　　　 　　（✓ / 🗶） |
|  |
| 練習 2.2 : 增新課室（1） |
| **學校管理 > 學校設施 > 課室編號** |
| 在 0002 校舍的 01 分校舍下增新 304 室，核准容額 42 人　　　　　 　　　　學年： 2024 |
|  |
| 練習 2.3 : 增新課室（2） |
| **學校管理 > 學校設施 > 學校設施** |
| 根據以下資料，增新學校設施　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　學年： 2024 |

|  |
| --- |
| 練習3 – 編修班別資料 |
|  |
| 練習 3.1 : 檢查班別資料 |
| **學校管理 > 報告** |
| |  | | --- | | 班別基本資料 (R-SCH006-C / E) 學年： 2024  課室編號 410 是哪一班的主要授課課室？ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |
| 練習 3.2 : 更改班別的課室資料 |
| **學校管理 >** **班別資料 >** **班別基本資料** |
| 班別：6D　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　學年： 2024  將 6D 主要授課課室代碼由 410 改為 304  🡺 |
|  |
| 練習 3.3 : 更改班別的班主任資料 |
| **學校管理 >** **班別資料 >** **班別基本資料** |
| 班別：6A　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　學年： 2024  請選用以下其中一個方法更新班主任資料：  更新班主任資料：由 廖教師 改為 許教師  方法一: **學校管理 >** **班別資料 >** **班別基本資料**  🡺  **方法二: 學校管理 >** **班別資料>** **整批處理>** **班主任**  以滑鼠點擊班別 及 於[表格]選擇班主任  **方法三: 學校管理 >** **班別資料>** **整批處理>** **班主任**  輸入教職員代碼，再按 [Enter] 鍵 |
|  |

|  |
| --- |
| 練習4 – 編修科目資料 |
|  |
| 1. 更新科目代碼 |
|  |
| 練習 4.1 : 更新科目代碼 |
| **學校管理 >** **班別資料** |
| 班別：6E　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　 　 　　　 學年： 2024  如何處理科目代碼更新？    請選用以下其中一個方法更新科目代碼：   |  |  | | --- | --- | | 方法一：   1. 於「班本科目」增新合適的科目資料 2. 更新科目資料 3. 刪去過期科目 | 方法二：   1. 從另一班複製合適的科目資料 2. 更新科目資料 3. 刪去過期科目 | |
|  |

|  |
| --- |
| 1. 編修班本科目 |
| 練習 4.2 : 更新班本科目 |
| 班別：2A　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 學年： 2024  請選用以下其中一個方法更新班本科目資料：  方法一：**學校管理 >** **班別資料 >** **班本科目** |
| 方法二：**學校管理 >** **班別資料>** **整批處理>** **班本科目**  建議用戶先更新科目教師及節數資料，然後再按「科目分卷」按鈕以更新科目分卷資料 |
|  |
|  |
|  |
| 練習 4.3 : **增新**班本科目 |
| 班別：4A　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 　　學年： 2024  請選用以下其中一個方法**增新**班本科目資料：  方法一：**學校管理 >** **班別資料 >** **班本科目 (按下方的「增新」按鈕)**    方法二：**學校管理 >** **班別資料>** **整批處理>** **班本科目** **(按下方的「增新」按鈕)** |
|  |
| 練習 4.4 : 複製班本科目  **學校管理 >** **班別資料 >** **班本科目 (按下方的「複製到」按鈕)** |
| 班別：中四級　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　　　　學年： 2024   1. 將4A體育課的班本資料複製到中四級各班 2. 選擇其中一班：4B / 4C / 4D / 4E，檢視資料是否已成功複製 |

|  |
| --- |
| 1. 編修跨班別科目（非科目集） |
| 練習 4.5 : 增新跨班別科目（非科目集）  **學校管理 >** **跨班別科目組別 > 設定** |
| 班別：中三級　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　學年： 2024  根據以下資料，**增新**跨班別科目（非科目集）  **步驟一：增新跨班別科目組別**  **學校管理 >** **跨班別科目組別**    **步驟二：**增新 / 更新分組資料  **學校管理 >** **跨班別科目組別** **> 分組**  根據以下資料，**增新**分組資料   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 分組代碼：IH-01  教學語言：中文(粵語)  教學節數：3.00  科目教師：蔡教師 | 分組代碼：IH-02  教學語言：中文(粵語)  教學節數：3.00  科目教師：馮教師 | 分組代碼：IH-03  教學語言：英文  教學節數：3.00  科目教師：狄教師 |   **步驟三：加入 /** 更新相聯班別  **學校管理 >** **跨班別科目組別** **> 相聯班別**  **加入**相聯班別：「3A」及「3B」  **步驟四：檢視報告**  **學校管理 > 報告**  班別科目/科目組別資料 (R-SCH008-C) |

|  |
| --- |
| 1. 編修跨班別科目（科目集） |
|  |
| 練習 4.6 : 增新跨班別科目（科目集）  **學校管理 >** **跨班別科目組別 > 設定** |
| 班別：中五級　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 　　　　學年： 2024  根據以下資料，**增新**跨班別科目（科目集）  **步驟一：增新跨班別科目組別**  **學校管理 >** **跨班別科目組別**    **步驟二：**增新 / 更新分組資料  **學校管理 >** **跨班別科目組別** **> 分組**  根據以下資料，**增新**分組資料   |  |  | | --- | --- | | 分組代碼：Geog2C  教學語言：中文(粵語)  科目集：2  教學節數：6.00  科目教師：大教師 | 分組代碼：Geog3E  教學語言：中文(粵語)  科目集：3  教學節數：6.00  科目教師：浩教師 |   **步驟三：加入 /** 更新相聯班別  **學校管理 >** **跨班別科目組別** **> 相聯班別**  **加入**相聯班別：「5C」、「5D」及「5E」  **步驟四：檢視報告**  **學校管理 > 報告**  跨班別科目(科目集)表 (R-SCH021-C) |