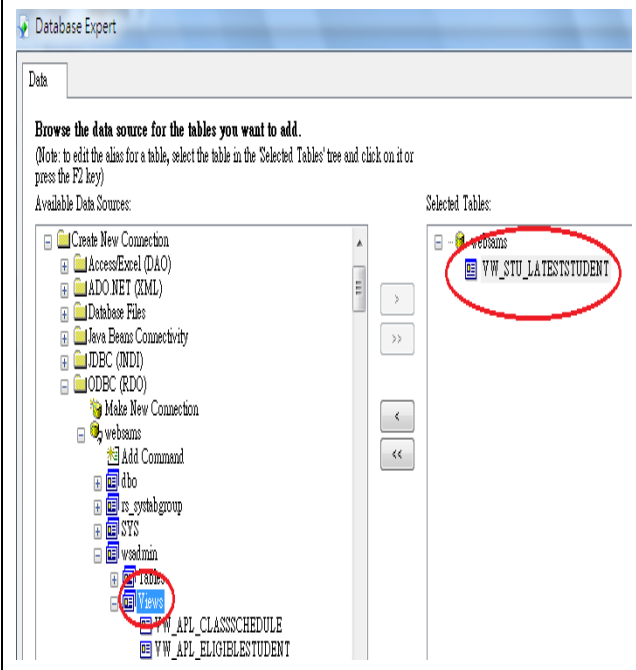
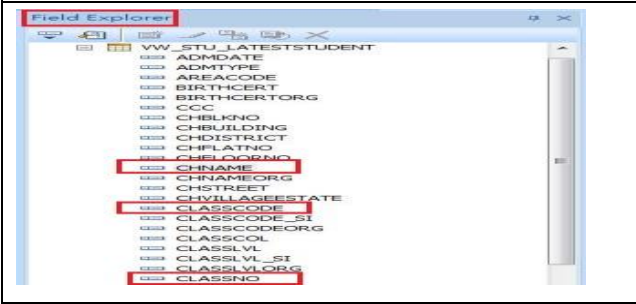
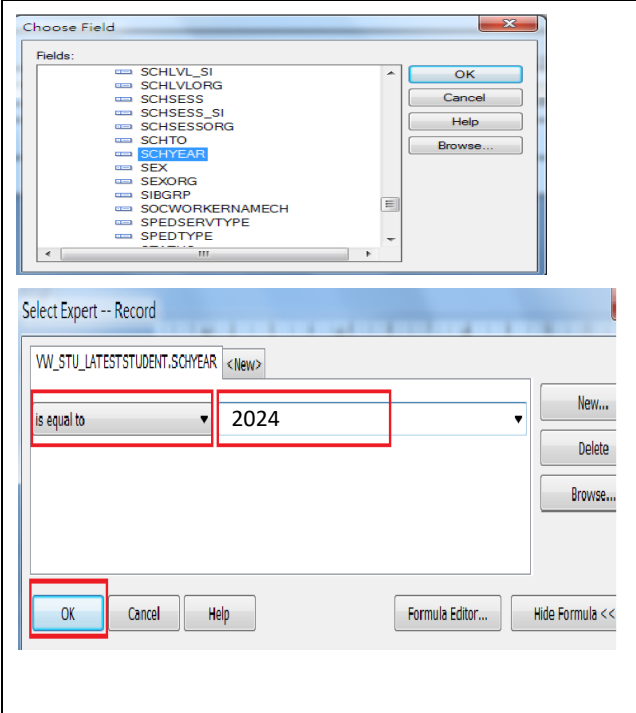
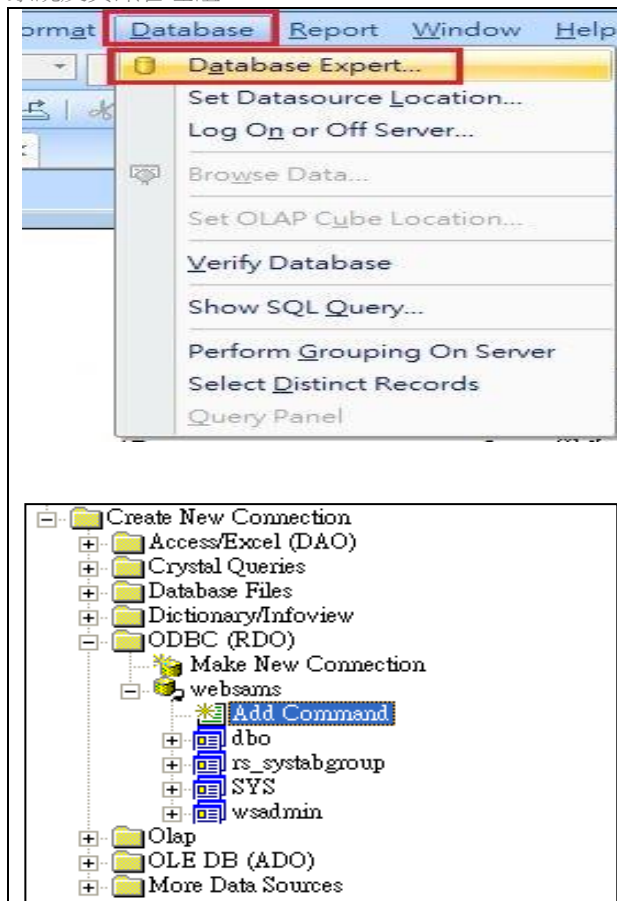


成績表 M 工作坊(進階應用技巧)

練習(一)

製作學生分區名單 (以 SQL 提取資料)

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立空白報表 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 開啟 Crystal Reports，在 START A NEW REPORT 區中點擊連結 Blank report 2. 連接資料庫及加入 Table 至空白報表 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 在彈出的 Database Expert 對話框，雙擊 Create New Connection > ODBC(RDO) 2.2 在彈出的 ODBC(RDO)對話框，點選 websams，然後按「Finish」按鈕 2.3 在 Database Expert 對話框，從 Create New Connection > ODBC (RDO) > websams > wsadmin > Views 中，選入 VW_STU_LATESTSTUDENT，再按「OK」按鈕
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 加入欄位 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 在 Field Explorer，選 Database Fields > VW_STU_LATESTSTUDENT 3.2 把欄位 CLASSCODE, CLASSNO 及 CHNAME 拖曳至 Details 區段
	<ol style="list-style-type: none"> 4. 篩選資料錄 <ol style="list-style-type: none"> 4.1 點選功能選單上的 Report > Select Expert > Record，在 Select Expert - Record 對話框按「New」按鈕 4.2 在彈出的 Choose Field 對話框，選擇欄位 websams (ODBC (RDO)) > VW_STU_LATESTSTUDENT > SCHYEAR，然後按「OK」按鈕 4.3 在彈出的 Select Expert -- Record 對話框，係左邊的下拉式選單選擇項目 "is equal to"，並在右邊的 combo box 輸入 2024，然後按「OK」按鈕



5. 用 'Add Command' 的方法去選取資料錄

5.1 點選功能選單上的

Database > Database Expert

5.2 在 ODBC(RDO) > websams > Add

Command 點選「箭頭」增新一個新的 Command

5.3 把下方的 SQL 語句貼上 Add Command

To Report 對話框中，再按「OK」按鈕

```
Select b.suid, b.code_ID, b.ch_des
from wsadmin.TB_HSE_COMMON b
where b.TB_ID = 'HOMEDB'
```

5.4 然後到 Links 標籤頁，修改 Command

及 VW_STU_LATESTSTUDENT 的連結並建立以下連結

5.5 完成後，按「確定」按鈕

VW_STU_LATESTSTUDENT left outer join Command

SUID

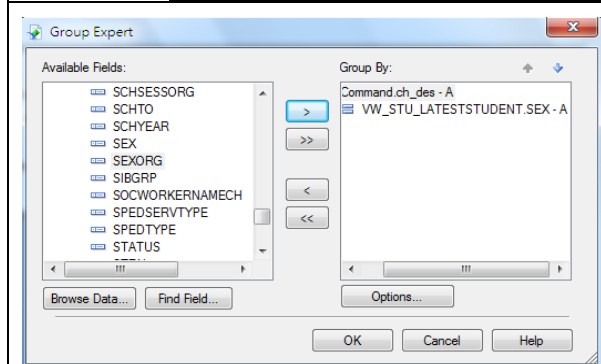
⇒

SUID

DISTRICTCOUNCIL

⇒

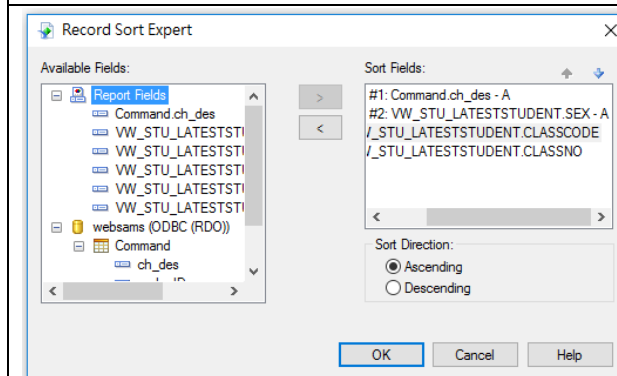
CODE_ID



6. 建立群組

6.1 點選功能選單上的 Report > Group Expert

6.2 從 COMMAND 選擇欄位 ch_des，再從 VW_STU_LATESTSTUDENT 選擇欄位 SEX，然後按「OK」按鈕



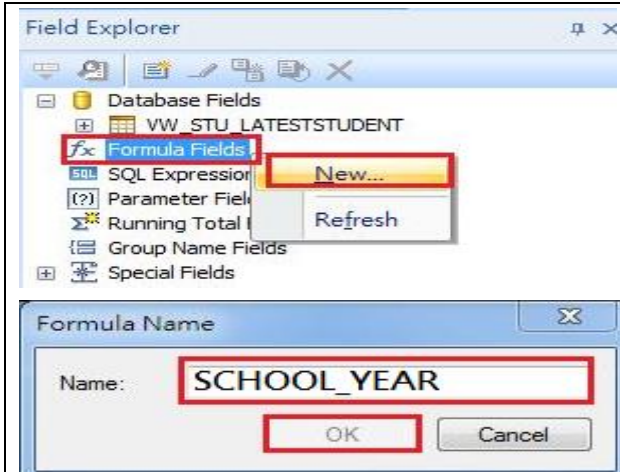
7. 排序資料錄

7.1 點選功能選單上的

Report > Record Sort Expert

7.2 從 VW_STU_LATESTSTUDENT

選擇欄位 CLASSCODE 及 CLASSNO，然後按「OK」按鈕



8. 加入公式

8.1 於 Field Explorer > Formula Fields

按滑鼠右鍵，點選 New

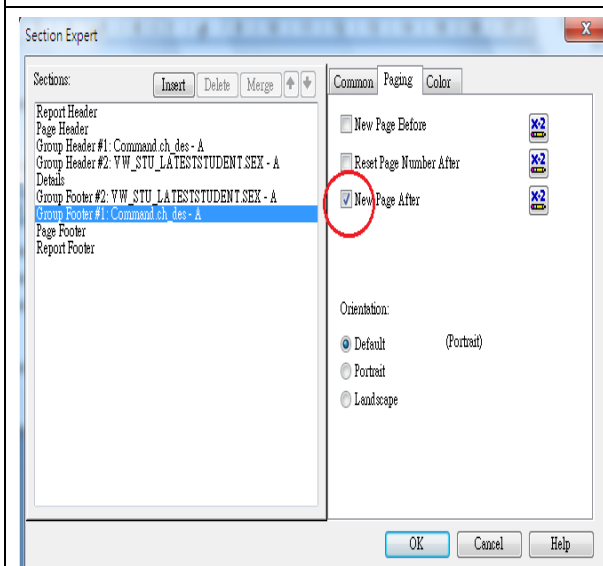
8.2 在 textbox 輸入加入 SCHOOL_YEAR， 然後按「OK」按鈕

8.3 把下方的公式貼上公式工作區，

```
totext({VW_STU_LATESTSTUDENT.SC  
HYEAR},'0') + ' 至 ' +  
totext({VW_STU_LATESTSTUDENT.SC  
HYEAR} + 1,'0') + ' 年度'
```

Check 公式語法後，按 “Save and close”

8.4 完成後，把此公式欄位拖曳至 Page Header 區段



9. 美化版面

9.1 在需要隱藏的區段按滑鼠右鍵， 再選擇 **Suppress (No Drill Down)**

9.2 點選功能選單上的

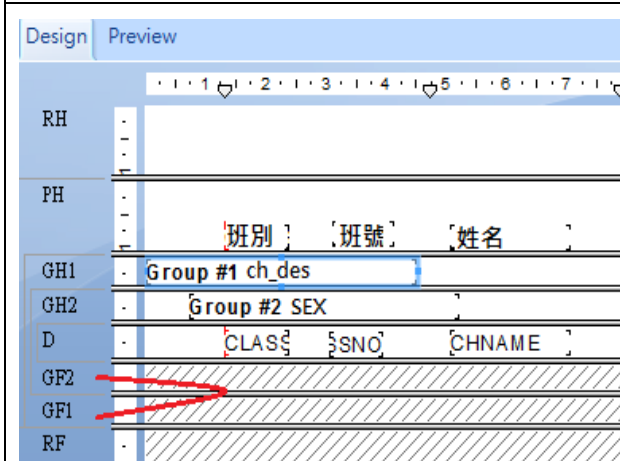
Report > Section Expert，

轉到 Group Footer #1 的 Paging 標籤頁
剔選 checkbox “New Page After”，然後
按「OK」按鈕

9.3 把 Page Header 的標籤

分別改為班別，班號，姓名 etc...

9.4 加入線條



10. 預覽報表

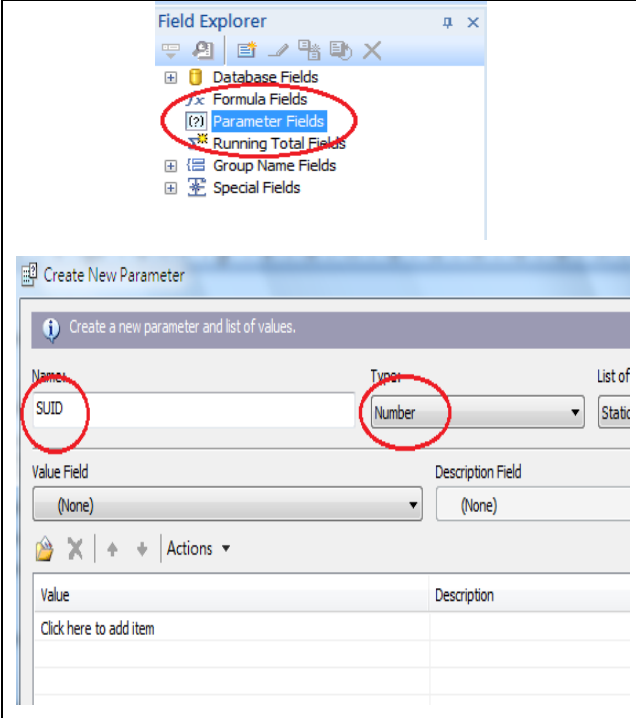
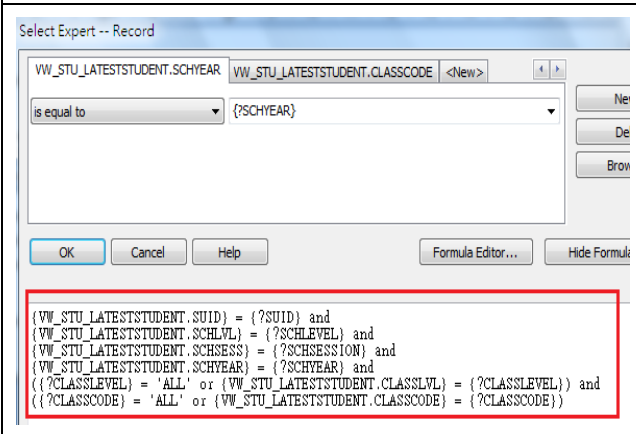
點選功能選單上的 View > Print Preview

11. 在 Design 標籤頁中，把 GF1 拖曳至 GF2，兩 個群組的次序便會掉換(要再預覽報表去檢視 效果)

12. 修改要顯示中文字的欄位或其他物件之字體 為細明體/新細明體/標楷體，否則在 Cloudsams 預覽或列印時，其內的中文字將 出現亂碼。(即使在本機預覽，沒有出現亂 碼，同樣要修改為中文字體，確保上傳 Cloudsams 後，正常列印)

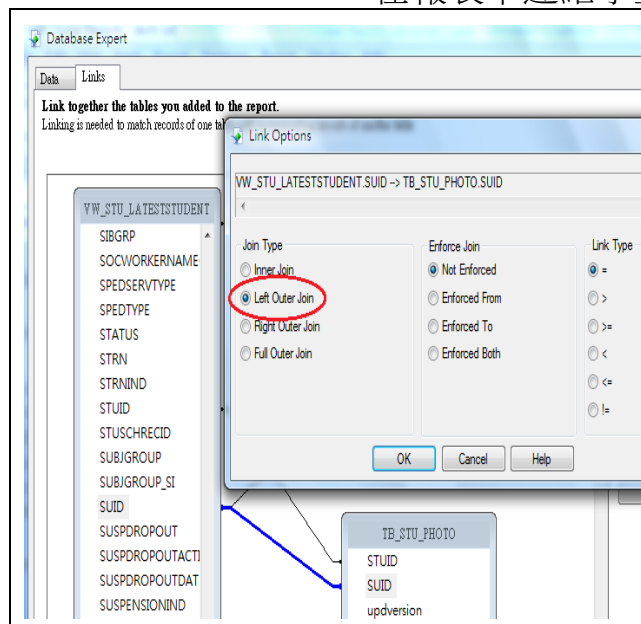
練習(二)

在班別名單報表加入符合範本(R-STU005)的參數

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立新的參數 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 開啟在練習一建立的報表，點擊 Field Explorer 中的 Parameter Fields，再按滑鼠右鍵，然後點選 New，逐一建立以下參數 (注意：名稱及類型要跟以下一樣) <ul style="list-style-type: none"> ➤ SUID (number) ➤ SCHLEVEL (string) ➤ SCHSESSION (string) ➤ SCHYEAR (number) ➤ CLASSLEVEL (string) ➤ CLASSCODE (string) <p>如有需要更改參數顯示的次序，可於 Field Explorer > Parameter Fields 按滑鼠右鍵，點選 Set Parameter Order。</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 2. 篩選資料錄 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 點選功能選單上的 Report > Select Expert > Record 2.2 用檔案 (supplement_Ex2_SelectExpert.txt)內的公式去取代在彈出的 Select Expert--Record 對話框中的公式(可參考左圖)，再按「OK」按鈕。
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 預覽報表 <p>輸入以下的參數</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SUID: 9999 ➤ SCHLEVEL: 3 ➤ SCHSESSION: 3 ➤ SCHYEAR: 2024 ➤ CLASSLEVEL: S3 ➤ CLASSCODE: 3A
	<ol style="list-style-type: none"> 4. 上載範本檔案至 CloudSAMS，並再預覽。 <p>模組：學生資料， 類別：班別列印， 報告名稱：班別名單.. (R-STU005-C) 範本檔案：必須提供 範本說明：必須輸入</p>

練習(三)

在報表中連結學生相片及代碼資料表



1. 加入資料表 TB_STU_PHOTO

1.1 開啟在練習二建立的報表，點選功能選單上的 Database > Database Expert，從 Create New Connection > ODBC (RDO) > WebSAMS > wsadmin > Tables 中加入 TB_STU_PHOTO，再轉到 **Links** 標籤頁

1.2 在 **Links** 標籤頁，建立以下連結，完成後，按「OK」按鈕

VW_STU_LATESTSTUDENT	left outer join	TB_STU_PHOTO
SUID	⇒	SUID
STUID	⇒	STUID

2. 把相片加入報表內

2.1 於 Field Explorer > Database Fields >

TB_STU_PHOTO 把欄位 PHOTO 拖曳到 **Details** 區段

2.2 適當地調整相片的大小

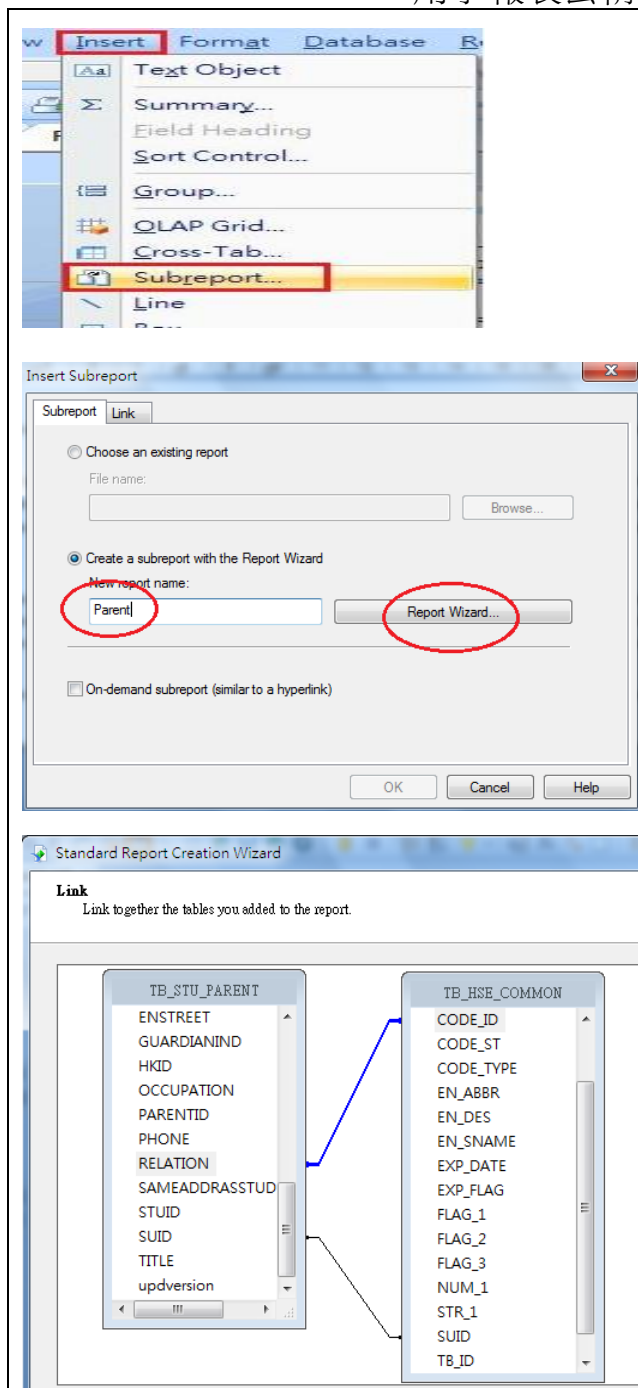
2.3 在 **Details** 區段的左方，按滑鼠右鍵，點選 Fit Section

3. 預覽報表

輸入以下的參數

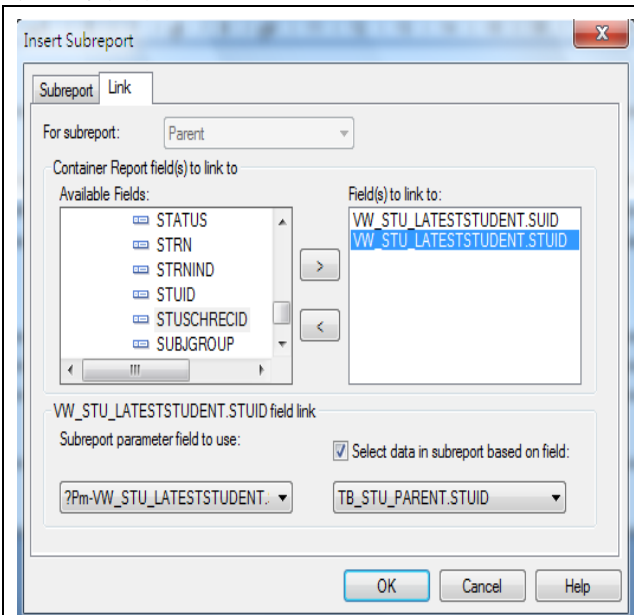
- SUID: **9999**
- SCHLEVEL: **3**
- SCHSESSION: **3**
- SCHYEAR: **2024**
- CLASSLEVEL: **S3**
- CLASSCODE: **3A**

練習(四) 用子報表去精簡報表內容的顯示



1. 新增 subreport，名稱 “Parent”
 - 1.1 開啟在練習三建立的報表，點選功能選單上的 Insert > Subreport
 - 1.2 在 Insert Subreport 對話框，選擇 Create a subreport with the Report Wizard，輸入名稱 Parent，再按「Report Wizard」按鈕
 - 1.3 Standard Report Creation Wizard (相等於 Database Expert)
 - WebSAMS > wsadmin > Tables
 - 選擇資料表 TB_STU_PARENT 及 TB_HSE_COMMON，然後按「NEXT」按鈕
 - 先刪除 updversion 連結，再建立以下連結
 - 按「Finish」按鈕

TB_STU_PARENT	left outer join	TB_HSE_COMMON
SUID	⇒	SUID
RELATION	⇒	CODE_ID



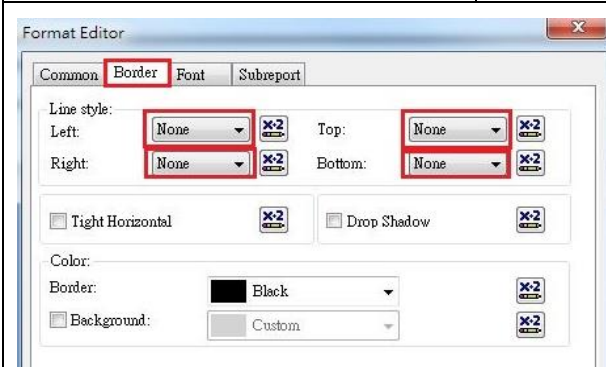
The 'Insert Subreport' dialog box is shown with the 'Link' tab selected. The 'For subreport:' dropdown is set to 'Parent'. Under 'Container Report field(s) to link to', the 'Available Fields' list includes STATUS, STRN, STRNIND, STUID, STUSCHRECID, and SUBJGROUP. The 'Field(s) to link to:' list contains 'VW_STU_LATESTSTUDENT.SUID' and 'VW_STU_LATESTSTUDENT.STUID'. Below, the 'VW_STU_LATESTSTUDENT.STUID field link' section shows 'Subreport parameter field to use:' as '?Pm-VW_STU_LATESTSTUDENT.' and 'Select data in subreport based on field:' as 'TB_STU_PARENT.STUID'. The 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the bottom.

1.4 設定子報表連結

- 轉換至 Link 標籤頁
- 從 WebSAMS (ODBC (RDO)) > VW_STU_LATESTSTUDENT 選擇 SUID、STUID，再按「Finish」按鈕
- 返回 Link 標籤頁，並建立雙方的連結 (參照下方連結設定)，完成後按「OK」按鈕

1.5 放置這個子報表在 Details 區段

Field(s) to link to:	Subreport parameter field to use:	Select data in subreport based on field:
VW_STU_LATESTSTUDENT.SUID ⇔	?Pm-VW_STU_LATESTSTUDENT.SUID	TB_STU_PARENT.SUID
VW_STU_LATESTSTUDENT.STUID ⇔	?Pm-VW_STU_LATESTSTUDENT.STUID	TB_STU_PARENT.STUID



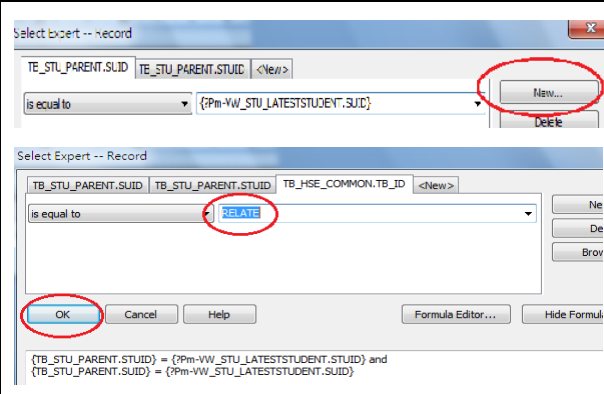
The 'Format Editor' dialog box is shown with the 'Border' tab selected. The 'Line style:' section has 'Left', 'Right', 'Top', and 'Bottom' all set to 'None'. The 'Color:' section has 'Border' set to 'Black' and 'Background' set to 'Custom'. The 'Tight Horizontal' and 'Drop Shadow' options are checked. The 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the bottom.

2. 刪除 subreport 框線

- ##### 2.1
- 點選該 subreport 按滑鼠右鍵，選 Format Subreport，到 Border 標籤頁，於 Left、Right、Top、Bottom 四個選項改為 None

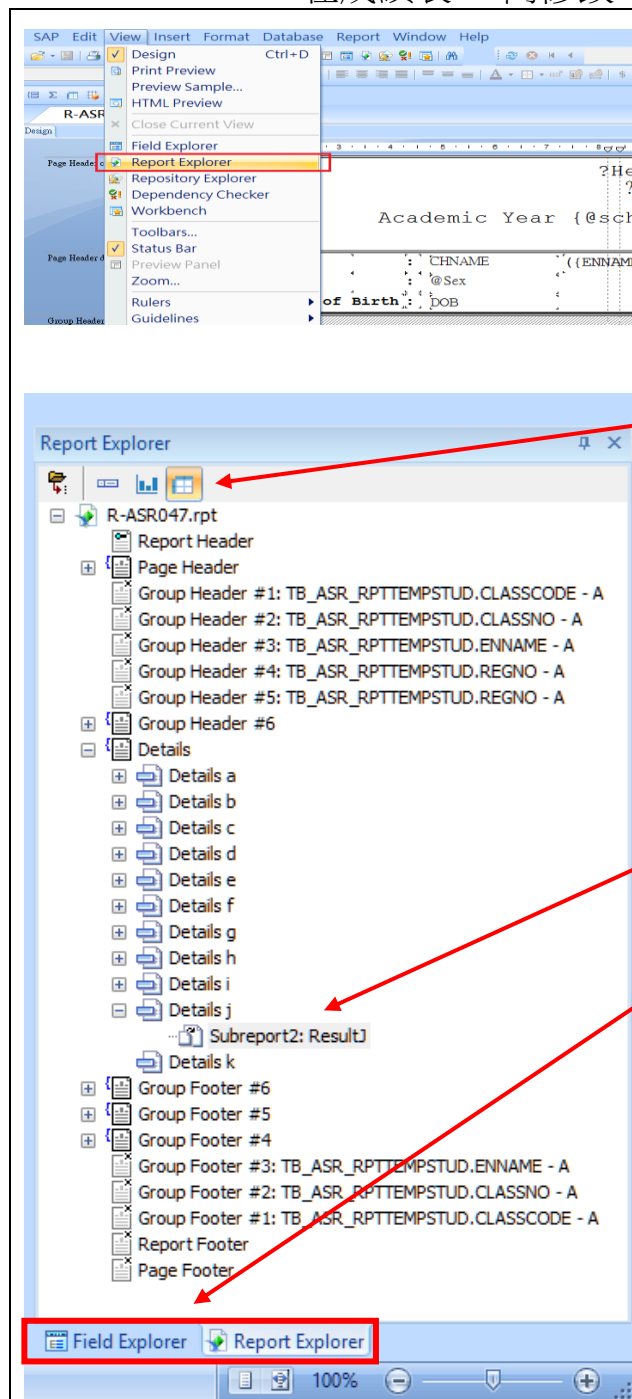
3. 在 subreport 內加入欄位

- ##### 3.1
- 雙擊 subreport，然後在 Field Explorer > Database Fields 把以下欄位拖曳到 Details 區段
 - TB_STU_PARENT > CHNAME
 - TB_HSE_COMMON > CH_DES
 - TB_STU_PARENT > PHONE
 - TB_STU_PARENT > EMERGENCYPHONE
- ##### 3.2
- 在 Report Header a 區段，移去欄位 "Print Date"

	<p>4. 在 subreport 內點選功能選單上的 Select Expert > Record，然後按「New」按鈕，再選資料表 TB_HSE_COMMON 內的欄位 TB_ID，並新增以下條件</p> <table border="1" data-bbox="791 450 1477 551"> <thead> <tr> <th data-bbox="791 450 1023 495">TB_HSE_COMMON</th><th data-bbox="1023 450 1477 495">參數</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="791 495 1023 551">TB_ID</td><td data-bbox="1023 495 1477 551">is equal to RELATE</td></tr> </tbody> </table>	TB_HSE_COMMON	參數	TB_ID	is equal to RELATE
TB_HSE_COMMON	參數				
TB_ID	is equal to RELATE				
	<p>5. 美化 subreport 版面 把 Details 以外的區段隱藏(suppress)</p>				
	<p>6. 加入新的標籤 回到 Design 標籤頁，加入標籤姓名及關係至恰當位置</p>				
	<p>7. 預覽報表 輸入以下的參數</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SUID: 9999 ➤ SCHLEVEL: 3 ➤ SCHSESSION: 3 ➤ SCHYEAR: 2024 ➤ CLASSLEVEL: S3 ➤ CLASSCODE: 3A 				

練習(五)

在成績表 M 內修改「列印分數/等級」子報表



在 CloudSAMS 的「報告管理」下載成績表 M 範本(R-ASR047.rpt)。

1. Report Explorer (報表總管)

1.1 點選功能選單上 **View > Report Explorer**

1.2 **Report Explorer** 頂部，有 3 個按鈕：

✗ 「Show /Hide Data Fields」

✗ 「Show /Hide Graphical Objects」

✓ 「Show /Hide Grids and Sub-Reports」 保留 (橙色表示)

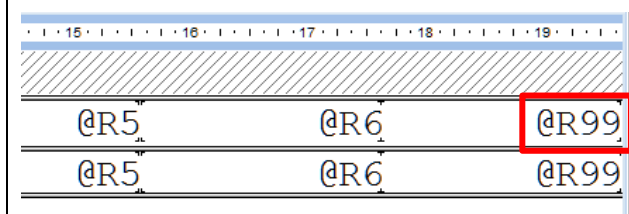
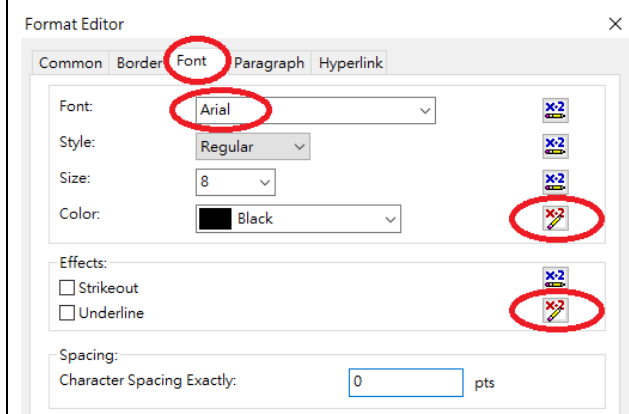
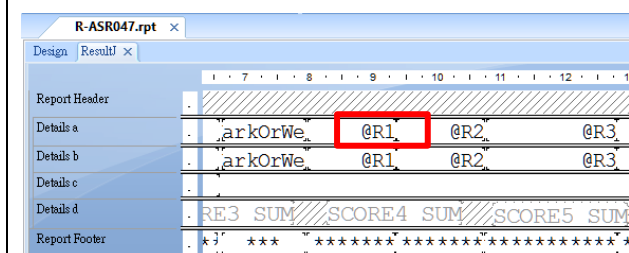
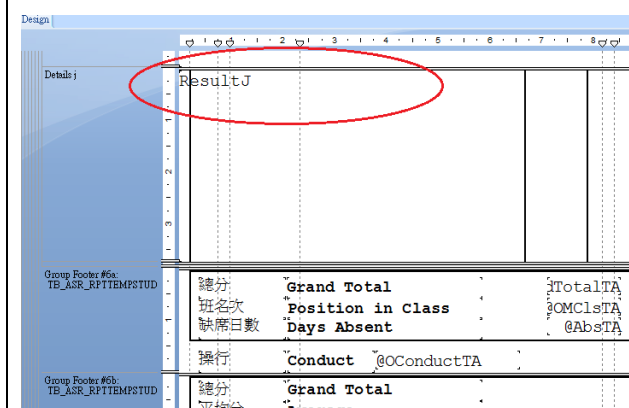
2. 找出 ResultJ 子報表

2.1 在 **Details** (詳細資料) 前面的加號，按下展開，會出現 **Details a** 至 **Details k**

2.2 在 **Details j** 前面的加號，按下展開，會出現 **Subreport: ResultJ**

2.3 Double click **Subreport: ResultJ**，就可以找出 ResultJ 子報表的位置

3. 回到下方，按 Field explorer (欄位總管)。切換到欄位總管視窗。



4. 修改 ResultJ 子報表

5. Double Click 打開 ResultJ 子報表

6. 修改考績公式 @R1


7. 修改不合格分數的格式

在 Details a (詳細資料 a) 區段中的公式，在 @R1 欄位按滑鼠右鍵 > 選擇 **Format Field**

7.1 Change Font 更改字型


- 在 **Font** 的 tag page, 更改字型為 **Arial**

7.2 Color

- 按 Color 旁的公式圖示 ，輸入以下的程式以修改顏色：

```
if {TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.PASSIND_AT1}= 'N'
then crRed
```

7.3 Underline

- 在底線(**Underline**) 旁的公式圖示 ，輸入以下的程式，若果分數不合格便顯示出底線：

```
{TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.PASSIND_AT1}= 'N'
```

😊 靈活運用 Format Painter  複製格式，複製到 Details b (詳細資料 b) 區段中的 @R1 欄位。

8. 在公式 @R2, @R3, @R4, @R5, @R6, 重覆以上動作，但不要忘記修改公式內的考績編號 (AT#)


9. 修改年終考績公式 @R99

((同樣手法，只是 formula 有少許不同))



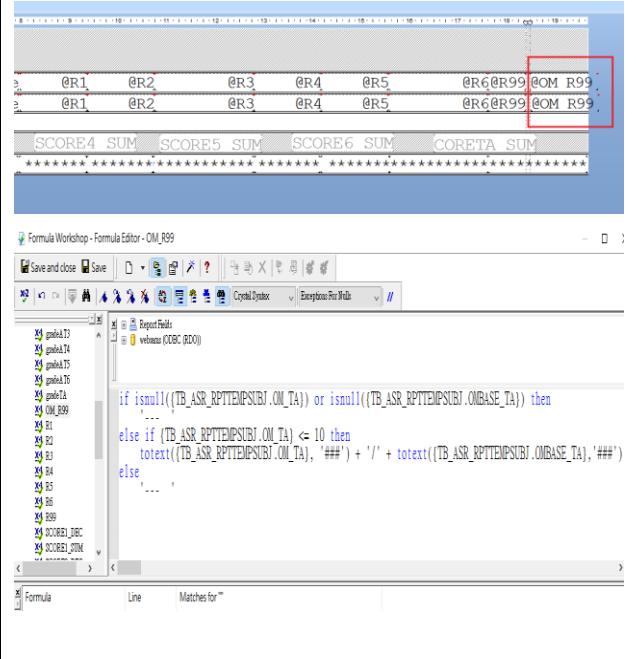
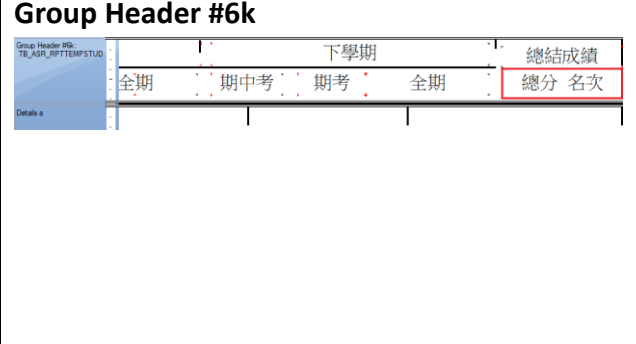

9.1 Change Font 更改字型

- 在 **Font** 的 tag page, 更改字型為 **Arial**

9.2 修改公式 @R99

- 在公式 @R99, 選擇 **Format Field** 按 Color 旁的公式圖示 ，輸入以下的程式以修改顏色：

```
if {TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.PASSIND_TA}= 'N'
then crRed
```

	<p>9.3 Underline</p> <p>➤ 在底線(Underline) 旁的公式圖示 ，輸入以下的程式，若果分數不合格便顯示出底線：</p> <p>{TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.PASSIND_TA}='N'</p> <p>😊 重複運用 Format Painter  複製格式，複製到 Details b (詳細資料 b) 區段中的@99 欄位。</p>
	<p>10. (年終)科目級名次只顯示首 10 名學生</p> <p>10.1 在 Field Explorer，新增公式欄位 @OM_R99 如下：</p> <pre>if isnull({TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.OM_TA}) or isnull({TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.OMBASE_TA}) then ' ---' else if {TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.OM_TA} <= 10 then totext({TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.OM_TA}, '###') + '/' + totext({TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.OMBASE_TA}, '###') else ' ---'</pre> <p>10.2 將欄位@R99，靠左移動，再拖放欄位 @OM_R99</p>
<p>Group Header #6k</p> 	<p>11. 加入新的標籤</p> <p>回到 Design 標籤頁，在 Group Header #6k，加入標籤總分和名次至恰當位置</p>
	<p>12. 上載範本檔案至 CloudSAMS</p> <p>報告管理 > 範本 > 上載範本標籤頁</p> <p>模組: 學生成績</p> <p>類別: 7. 成績表</p> <p>報告名稱: 成績表 M (R-ASR047)</p> <p>範本檔案: 必須提供</p> <p>範本說明: 必須輸入</p>

成績表M (R-ASR047) : 系統提供範本

請輸入列印準則

選擇條件

學年: 現學年 (2024) | 學校級別: 中學

學校按簿制: 全日 | 級別: 中四 | 學期: T2 | 學期選項: 兩次考績及兩個學期

班別: 4A | 科目組別: 全班

基本資料

英文標題: ACADEMIC REPORT | 中文標題: 學業成績表

學校名稱: [顯示] [不顯示] | 學生相片: [顯示] [不顯示]

校監簽署欄: [顯示] [不顯示] | 校長姓名: [顯示] [不顯示]

班主任姓名: [顯示] [不顯示] | 語言: 中文 | 英文

科目考績部分

積分 / 等級顯示選項: [顯示積分] [顯示等級] [顯示兩者]

科目滿分 / 比重: [顯示科目滿分] [顯示科目比重]

全學年考績: [顯示] [不顯示]

顯示總平均分 > 0.00

科目名次: [顯示] [不顯示] | 科目名次排列方法: 按班別 | 按級別

13. 列印選項

級別: 中四

學期: T2

學期選項: 兩次考績及兩個學期

選取: 列印全學年考績

積分/等級: 積分

列印科目名次: 依級別

然後預覽報告

14. 預覽報告結果

練習(六)

在成績表 M 內修改科目名稱

詳細資料 C

Result C

Field Explorer

Database Fields

Formula Fields

ChSubjName

EnSubjName

Formula Editor - ChSubjName

```

if {TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.SUBJCODE} = '080' then
    '中國語文'
else if {TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.SUBJCODE} = '165' then
    '英國語文'
else if {TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.SUBJCODE} = '271' then
    '電腦科'
else
    {TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.CHSUBJNAME}
    
```

1. Result C 子報表內加入 2 個 Formula

1.1 開啟在練習五建立的報表，點選 **Result C** 子報表，然後 Double-Click 開啟

✧ 在 **Field Explorer**，新增公式

ChSubjName
EnSubjName

✧ 在 **ChSubjName** Formula 內容，輸入以下的程式：

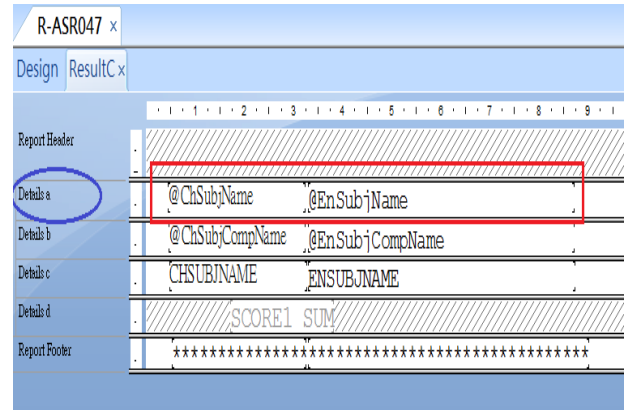

```

if {TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.SUBJCODE} = '080' then
    '中國語文'
else if {TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.SUBJCODE} = '165' then
    '英國語文'
else if {TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.SUBJCODE} = '271' then
    '電腦科'
else
    {TB_ASR_RPTTEMPSUBJ.CHSUBJNAME}
    
```

✧ 在 **EnSubjName** Formula 內容，同樣做法

✧ 用檔案

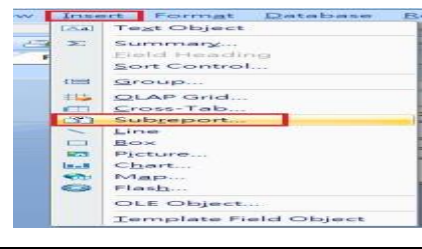
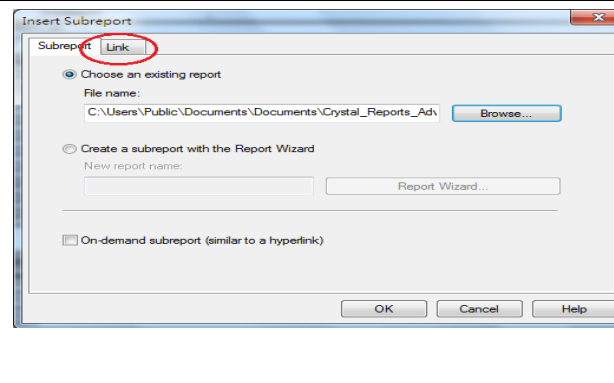
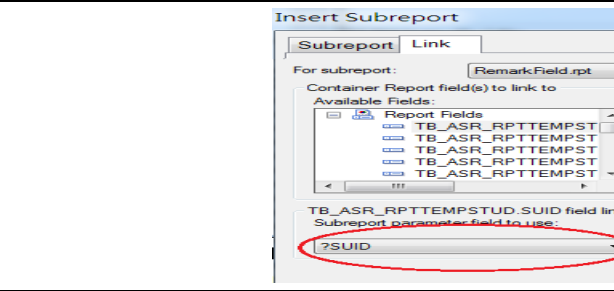
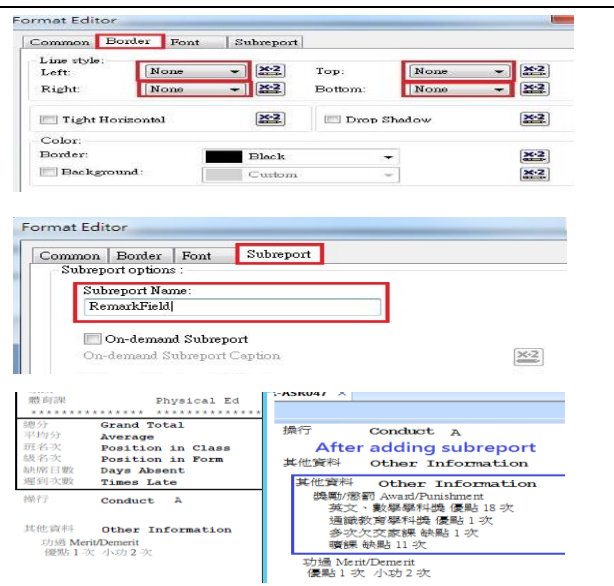
(supplement_Ex6_EnSubjName.txt)內的公式去取代，再按「OK」按鈕。

	<p>2. 在 Details a 區段，取代欄位</p> <p>2.3 在 Details a 區段，刪除原有的 ChSubjName, EnSubjName 欄位</p> <p>2.4 再拖曳 2 個公式 取代 @ChSubjName @EnSubjName (可用 Menu bar(Format)下之功能“Make Same Size”及“Format Painter”去分別修改欄位的大小 及 Font Style 和 Size)</p> <p>2.5 因為 Details a 區段是列印主科，只需要修改 Details a 區段</p>
	<p>3. 上載範本檔案至 CloudSAMS</p> <p>報告管理 > 範本 > 上載範本標籤頁</p> <p>模組: 學生成績</p> <p>類別: 7. 成績表</p> <p>報告名稱: 成績表 M (R-ASR047)</p> <p>列印選項: 學期: T1</p> <p>學期選項: 單一學期</p> <p>然後預覽報告</p>

練習(七) [自學部份]

在成績表 M 內加入「獎懲資料」預製子報表

	<p>1. 預備工作</p> <p>1.1 在 CloudSAMS 的「報告管理」下載成績表 M 範本(R-ASR047.rpt)</p> <p>1.2 預備獎懲及活動資料(中學 3A 班 1 號)</p> <p>1.2.1 在「獎懲資料>編修>依學生」加入或修改獎懲資料</p> <p>1.2.2 在「獎懲資料>數據合併」整合獎懲，留意有關數據成功合併的訊息</p> <p>1.2.3 先要在「學生成績>設定>確定綱要」</p> <p>1.2.4 在「學生成績>數據輸入>其他考績」選擇>級別:中三，班別:3A，學期: T1 及資料輸入區域:獎懲資料(功過制)，然後按「搜尋」按鈕，再按「從獎懲資料模組複製」按鈕</p>
--	---

	<p>8. 插入 subreport</p> <p>2.1 先在 Group Footer #5m 區段名稱的附近按滑鼠右鍵，選 Insert Section Below，新增一個空白的 GroupFooter #5n 區段</p> <p>2.2 點選功能選單上的選單 Insert > Subreport</p>
	<p>2.3 在 Insert Subreport 對話框，選 Choose an existing report 並按「Browse」按鈕，在桌面選擇 BKLMNR_RemarkField20170707.rpt，再按「Open」按鈕</p> <p>2.4 至 Link 標籤頁，並建立雙方的連結 (參照下方連結設定)，完成後按「OK」按鈕</p>
<p>Field(s) to link to:</p> <p>TB_ASR_RPTTEMPSTUD.SUID ⇨</p> <p>TB_ASR_RPTTEMPSTUD.STUID ⇨</p> <p>?SchoolYear ⇨</p> <p>?TermNo ⇨</p> <p>?PrintLanguage ⇨</p>	<p>Subreport parameter field to use:</p> <p>?SUID</p> <p>?STUID</p> <p>?SCHYEAR</p> <p>?TERMNO</p> <p>?PRINTLANGUAGE</p>
	
	<p>2.5 把這個 subreport 放置在 Group Footer #5n 區段中</p>
	<p>3. Format Subreport</p> <p>3.1 點選該 subreport，按滑鼠右鍵，選 Format Subreport</p> <p>3.2 到 Border 標籤頁刪除 subreport 框線，即在 Life style 框中，將項目 Left, Right, Top, Bottom 設定為 None</p> <p>3.3 到 Subreport 標籤頁，在 Subreport Name 更改 subreport 名稱爲 RemarkField，然後按「OK」按鈕</p>

