成績表M工作坊(進階應用技巧)

練習(一)

製作學生分區名單 (以SQL提取資料)

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | 1. 建立空白報表    1. 開啟Crystal Reports，在START A NEW   REPORT 區中點擊連結Blank report   1. 連接資料庫及加入Table至空白報表    1. 在彈出的*Database Expert*對話框，雙擊*Create New Connection > ODBC(RDO)*    2. 在彈出的*ODBC(RDO)*對話框，點選*websams*，然後按「**Finish**」按鈕    3. 在Database Expert對話框，從Create New Connection > ODBC (RDO) > websams > wsadmin > Views中，選入 VW\_STU\_LATESTSTUDENT，再按「**OK**」按鈕 |
| 1 | 1. 加入欄位    1. 在Field Explorer，選Database Fields > VW\_STU\_LATESTSTUDENT    2. 把欄位CLASSCODE, CLASSNO及CHNAME 拖曳至**Details**區段 |
| 2024 | 1. 篩選資料錄    1. 點選功能選單上的 Report > Select Expert > Record，在Select Expert - Record對話框按「**New**」按鈕    2. 在彈出的Choose Field對話框，選擇欄位websams (ODBC (RDO)) > VW\_STU\_LATESTSTUDENT > SCHYEAR，然後按「**OK**」按鈕    3. 在彈出的Select Expert -- Record對話框，係左邊的下拉式選單選擇項目 “is equal to”，並在右邊的combo box輸入2024，然後按「**OK**」按鈕 |
| 17 | 1. 用 ‘Add Command’ 的方法去選取資料錄    1. 點選功能選單上的 Database > Database Expert    2. 在ODBC(RDO) > websams > Add Command點選「箭頭」增新一個新的 Command    3. 把下方的SQL語句貼上Add Command To Report對話框中，再按「**OK**」按鈕   Select b.suid, b.code\_ID,b.ch\_des  from wsadmin.TB\_HSE\_COMMON b  where b.TB\_ID = 'HOMEDB'   * 1. 然後到**Links**標籤頁，修改 Command及VW\_STU\_LATESTSTUDENT的連結並建立以下連結   2. 完成後，按「**確定**」按鈕 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | VW\_STU\_LATESTSTUDENT | **left outer join** | Command | | SUID |  | SUID | | DISTRICTCOUNCIL |  | CODE\_ID | | |
|  | 1. 建立群組    1. 點選功能選單上的Report > Group Expert    2. 從 COMMAND選擇欄位ch\_des， 再從VW\_STU\_LATESTSTUDENT 選擇欄位SEX，然後按「**OK**」按鈕 |
|  | 1. 排序資料錄    1. 點選功能選單上的 Report > Record Sort Expert    2. 從VW\_STU\_LATESTSTUDENT 選擇欄位CLASSCODE及CLASSNO， 然後按「**OK**」按鈕 |
| 0303s1  0303s2 | 1. 加入公式    1. 於 Field Explorer > Formula Fields 按滑鼠右鍵，點選New    2. 在textbox輸入加入SCHOOL\_YEAR， 然後按「**OK**」按鈕    3. 把下方的公式貼上公式工作區，   totext({VW\_STU\_LATESTSTUDENT.SCHYEAR},'0') + ' 至 ' + totext({VW\_STU\_LATESTSTUDENT.SCHYEAR} + 1,'0') + ' 年度'  Check公式語法後，按 “Save and close”   * 1. 完成後，把此公式欄位拖曳至 **Page Header**區段 |
|  | 1. 美化版面    1. 在需要隱藏的區段按滑鼠右鍵， 再選擇***Suppress (No Drill Down)***    2. 點選功能選單上的 Report > Section Expert， 轉到Group Footer #1的Paging標籤頁 剔選checkbox “**New Page After**”，然後按「**OK**」按鈕    3. 把Page Header的標籤 分別改為**班別**，**班號**，**姓名**etc…    4. 加入線條 |
| 33 | 1. 預覽報表   點選功能選單上的View > Print Preview   1. 在**Design**標籤頁中，把GF1拖曳至GF2，兩個群組的次序便會掉換(要再預覽報表去檢視效果) 2. 修改要顯示中文字的欄位或其他物件之字體為細明體/新細明體/標楷體，否則在Cloudsams預覽或列印時，其內的中文字將出現亂碼。(即使在本機預覽，沒有出現亂碼，同樣要修改為中文字體，確保上傳Cloudsams後，正常列印) |

練習(二)

在班別名單報表加入符合範本(R-STU005)的參數

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 1. 建立新的參數    1. 開啟在練習一建立的報表，點擊Field Explorer中的Parameter Fields，再按滑鼠右鍵，然後點選New，逐一建立以下參數  (注意：名稱及類型要跟以下一樣)       * **SUID** (**number**)       * **SCHLEVEL** (string)       * **SCHSESSION** (string)       * **SCHYEAR** (**number**)       * **CLASSLEVEL** (string)       * **CLASSCODE** (string)   如有需要更改參數顯示的次序，可於 Field Explorer > Parameter Fields 按滑鼠右鍵，點選Set Parameter Order。 |
| 0307s1 | 1. 篩選資料錄    1. 點選功能選單上的 Report > Select Expert > Record    2. 用檔案(supplement\_Ex2\_SelectExpert.txt)內的公式去取代在彈出的Select Expert--Record對話框中的公式(可參考左圖)，再按「**OK**」按鈕。 |
|  | 1. 預覽報表   輸入以下的參數   * + - SUID: **9999**     - SCHLEVEL: **3**     - SCHSESSION: **3**     - SCHYEAR: **2024**     - CLASSLEVEL: **S3**     - CLASSCODE: **3A** |
|  | 1. 上載範本檔案至CloudSAMS，並再預覽。   模組 : **學生資料**， 類別 : **班別列印**，  報告名稱 : **班別名單.. (R-STU005-C)**  範本檔案 : 必須提供 範本說明 : 必須輸入 |

練習(三)

在報表中連結學生相片及代碼資料表

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | 1. 加入資料表TB\_STU\_PHOTO    1. 開啟在練習二建立的報表，點選功能選單上的Database > Database Expert，從Create New Connection > ODBC (RDO) > WebSAMS > wsadmin > Tables中加入TB\_STU\_PHOTO，再轉到**Links**標籤頁    2. 在**Links**標籤頁，建立以下連結，完成後，按「**OK**」按鈕 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | VW\_STU\_LATESTSTUDENT | **left outer join** | TB\_STU\_PHOTO | | SUID |  | SUID | | STUID |  | STUID | | |
|  | 1. 把相片加入報表內    1. 於 Field Explorer > Database Fields > TB\_STU\_PHOTO 把欄位PHOTO 拖曳到**Details** 區段    2. 適當地調整相片的大小    3. 在**Details**區段的左方，按滑鼠右鍵，點選Fit Section |
|  | 1. 預覽報表   輸入以下的參數   * + - SUID: **9999**     - SCHLEVEL: **3**     - SCHSESSION: **3**     - SCHYEAR: **2024**     - CLASSLEVEL: **S3**     - CLASSCODE: **3A** |

練習(四)

用子報表去精簡報表內容的顯示

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 1. 新增subreport，名稱 “Parent”    1. 開啟在練習三建立的報表， 點選功能選單上的Insert > Subreport    2. 在Insert Subreport對話框，選擇Create a subreport with the Report Wizard，輸入名稱Parent，再按「Report Wizard」按鈕    3. Standard Report Creation Wizard (相等於Database Expert)       * WebSAMS > wsadmin > Tables       * 選擇資料表TB\_STU\_PARENT 及TB\_HSE\_COMMON，然後按「**NEXT**」按鈕       * 先删除updversion連結，再建立以下連結       * 按「**Finish**」按鈕 | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | TB\_STU\_PARENT | **left outer join** | TB\_HSE\_COMMON | | SUID |  | SUID | | RELATION |  | CODE\_ID | | | | |
|  | | * 1. 設定子報表連結      + 轉換至Link標籤頁      + 從 WebSAMS (ODBC (RDO)) > VW\_STU\_LATESTSTUDENT 選擇SUID、STUID，再按「**Finish**」按鈕      + 返回Link標籤頁，並建立雙方的連結 (參照下方連結設定)，完成後按「**OK**」按鈕   2. 放置這個子報表在**Details**區段 | |
| **Field(s) to link to:** | **Subreport parameter field to use:** | | **Select data in subreport based on field:** |
| **VW\_STU\_LATESTSTUDENT**.SUID ⇨ | ?Pm-VW\_STU\_LATESTSTUDENT**.**SUID | | TB\_STU\_ PARENT.SUID |
| **VW\_STU\_LATESTSTUDENT**.STUID ⇨ | ?Pm-VW\_STU\_LATESTSTUDENT**.**STUID | | TB\_STU\_ PARENT.STUID |
| 33 | | 1. 刪除subreport 框線    1. 點選該subreport 按滑鼠右鍵，選Format Subreport，到Border標籤頁，於Left、Right、Top、Bottom 四個選項改為None | |
|  | | 1. 在 subreport 內加入欄位    1. 雙擊subreport，然後在 Field Explorer > Database Fields 把以下欄位拖曳到**Details**區段       * TB\_STU\_PARENT > CHNAME       * TB\_HSE\_COMMON > CH\_DES       * TB\_STU\_PARENT > PHONE       * TB\_STU\_PARENT > EMERGENCYPHONE    2. 在Report Header a區段， 移去欄位 “Print Date” | |
| 0303s3  1 | | 1. 在subreport內點選功能選單上的 Select Expert > Record，然後按「**New**」按鈕，再選資料表TB\_HSE\_COMMON內的欄位TB\_ID，並新增以下條件  |  |  |  | | --- | --- | --- | | TB\_HSE\_COMMON |  | 參數 | | TB\_ID | is equal to | RELATE | | |
|  | | 1. 美化**subreport** 版面   把**Details**以外的區段隱藏(suppress) | |
|  | | 1. 加入新的標籤   回到**Design**標籤頁，加入標籤**姓名**及**關係**至恰當位置 | |
|  | | 1. 預覽報表   輸入以下的參數   * + - SUID: **9999**     - SCHLEVEL: **3**     - SCHSESSION: **3**     - SCHYEAR: **2024**     - CLASSLEVEL: **S3**     - CLASSCODE: **3A** | |

練習(五)

在成績表M內修改「列印分數/等級」子報表

|  |  |
| --- | --- |
|  | 在 CloudSAMS 的「**報告管理**」下載成績表M 範本(R-ASR047.rpt)。   1. Report Explorer (報表總管)    1. 點選功能選單上 ***View***> ***Report Explorer***    2. ***Report Explorer*** 頂部，有3個按鈕：       * 「**Show /Hide Data Fields**」       * 「**Show /Hide Graphical Objects**」       * 「**Show /Hide Grids and Sub-Reports**」 保留 (橙色表示) 2. 找出ResultJ 子報表    1. 在 ***Details*** (詳細資料) 前面的加號，按下展開，會出現 ***Details a*** 至 ***Details k***    2. 在 ***Details j*** 前面的加號，按下展開，會出現 ***Subreport: ResultJ***    3. 🖰 Double click ***Subreport: ResultJ***，就可以找出ResultJ 子報表的位置 3. 回到下方，按Field explorer (欄位總管)。 切換到欄位總管視窗。 |
|  | 1. 修改 ResultJ 子報表 2. Double Click 打開 ResultJ 子報表 3. 修改考績公式 ***@R1*** 4. 修改不合格分數的格式 在Details a (詳細資料a) 區段中的公式，在***@R1***欄位按🖰滑鼠右鍵 > 選擇 ***Format Field***    1. Change Font 更改字型       * 在***Font***的tag page, 更改字型為**Arial**    2. Color       * 按Color旁的公式圖示 ，輸入以下的程式以修改顏色：   **if {TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.PASSIND\_AT1}= 'N' then crRed**   * 1. Underline      + 在底線(***Underline)*** 旁的公式圖示 ，輸入以下的程式，若果分數不合格便顯示出底線：   **{TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.PASSIND\_AT1} = 'N'**  ☺ 靈活運用Format Painter ，複製到Details b (詳細資料b) 區段中的***@R1***欄位。   1. 在公式***@R2***，***@R3***，***@R4***，***@R5***，***@R6***，重覆以上動作，但不要忘記修改公式內的 考績編號 (AT#) 2. 修改年終考績公式 ***@R99***   ((同樣手法，只是formula有少許不同))   * 1. Change Font 更改字型      + 在***Font***的tag page, 更改字型為**Arial**   2. 修改公式 ***@R99***      + 在公式***@R99***，選擇***Format Field***按Color旁的公式圖示 ，輸入以下的程式以修改顏色：   **if {TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.PASSIND\_TA}= 'N' then crRed**   * 1. Underline      + 在底線(***Underline)*** 旁的公式圖示 ，輸入以下的程式，若果分數不合格便顯示出底線：   **{TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.PASSIND\_TA}= 'N'**  ☺ 重複運用Format Painter ，複製到Details b (詳細資料b) 區段中的***@99***欄位。 |
|  | 1. (年終)科目級名次只顯示首10名學生    1. 在***Field Explorer***，新增公式欄位***@OM\_R99*** 如下:   **if isnull({TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.OM\_TA}) or isnull({TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.OMBASE\_TA}) then**  **' ---'**  **else if {TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.OM\_TA} <= 10 then**  **totext({TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.OM\_TA}, '###') + '/' + totext({TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.OMBASE\_TA},'###')**  **else**  **' ---'**   * 1. 將欄位***@R99***，靠左移動，再拖放欄位***@OM\_R99*** |
| **Group Header #6k** | 1. 加入新的標籤   回到**Design**標籤頁，在**Group Header #6k**，加入標籤**總分**和**名次**至恰當位置 |
|  | 1. 上載範本檔案至CloudSAMS **報告管理** > **範本** > **上載範本**標籤頁   模組: **學生成績**  類別: **7. 成績表**  報告名稱: **成績表M (R-ASR047)**  範本檔案 : 必須提供 範本說明 : 必須輸入 |
| 現學年 (2024)  **中四**  **T2** | 1. 列印選項   級別:**中四**  學期: **T2**  學期選項: **兩次考績及兩個學期**  選取: **列印全學年考績**  積分/等級: **積分**  列印科目名次: ***依級別***  然後預覽報告 |
| 1. 預覽報告結果 |

練習(六)

在成績表 M 內修改科目名稱

|  |  |
| --- | --- |
| IMG002D | 1. **Result C**子報表內加入2個 Formula    1. 開啟在練習五建立的報表，點選**Result C** 子報表，然後 Double-Click開啟       * 在**Field Explorer**，新增公式 ***ChSubjName*** ***EnSubjName***       * 在***ChSubjName*** Formula 內容，輸入以下的程式:   **if {TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.SUBJCODE} = '080' then**  **'中國語文'**  **else if {TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.SUBJCODE} = '165' then**  **'英國語文'**  **else if {TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.SUBJCODE} = '271' then**  **'電腦科'**  **else**  **{TB\_ASR\_RPTTEMPSUBJ.CHSUBJNAME}**   * + - 在***EnSubjName*** Formula 內容，同樣做法     - 用檔案(supplement\_Ex6\_EnSubjName.txt)內的公式去取代，再按「**OK**」按鈕。 |
| IMG003D | 1. 在***Details a*** 區段，取代**欄位** 2. 在***Details a*** 區段，刪除原有的***ChSubjName, EnSubjName*欄位** 3. 再拖曳2個公式 取代   ***@ChSubjName*** ***@EnSubjName***  (可用Menu bar(**Format**)下之功能“**Make Same Size**” 及 “**Format Painter**”去分別修改欄位的大小 及Font Style和Size)   1. 因為 ***Details a***區段是列印**主科**，只需要修改 ***Details a*** 區段 |
|  | 1. 上載範本檔案至CloudSAMS   **報告管理** > **範本** > **上載範本**標籤頁  模組: **學生成績**  類別: **7. 成績表**  報告名稱 : **成績表M (R-ASR047)**  列印選項 : **學期** : **T1**  **學期選項** : **單一學期**  然後預覽報告 |

現學年 (2024)

練習(七) **[自學部份]**

在成績表 M 內加入「獎懲資料」預製子報表

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 預備工作    1. 在 CloudSAMS 的「**報告管理**」下載成績表M 範本(R-ASR047.rpt)    2. 預備獎懲及活動資料(中學3A班1號)       1. 在「**獎懲資料**>**編修**>**依學生**」加入或修改獎懲資料       2. 在「**獎懲資料**>**數據合併**」整合獎懲，留意有關數據成功合併的訊息       3. 先要在「**學生成績**>**設定**>**確定綱要**」       4. 在「**學生成績**>**數據輸入**>**其他考績**」選擇>級別:**中三**，班別:3A，學期: T1 及資料輸入區域:**獎懲資料(功過制)**，然後按「**搜尋**」按鈕，再按「**從獎懲資料模組複製**」按鈕 |
| 11 | 1. 插入subreport    1. 先在Group Footer #5m區段名稱的附近按滑鼠右鍵，選Insert Section Below，新增一個空白的GroupFooter #5n區段    2. 點選功能選單上的選單Insert > Subreport |
|  | * 1. 在Insert Subreport對話框，選Choose an existing report 並按「**Browse**」按鈕，在桌面選擇BKLMNR\_RemarkField20170707.rpt，再按「**Open**」按鈕   2. 至**Link**標籤頁，並建立雙方的連結 (參照下方連結設定)，完成後按「**OK**」按鈕 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Field(s) to link to: |  | Subreport parameter field to use: | | **TB\_ASR\_RPTTEMPSTUD .SUID** |  | **?SUID** | | **TB\_ASR\_RPTTEMPSTUD.STUID** |  | **?STUID** | | **?SchoolYear** |  | **?SCHYEAR** | | **?Termno** |  | **?TERMNO** | | **?PrintLanguage** |  | **?PRINTLANGUAGE** | | |
| 1 | |
|  | * 1. 把這個subreport 放置 在Group Footer #5n區段中 |
| 11  22  troom-A2s5 | 1. Format Subreport    1. 點選該 subreport，按滑鼠右鍵，選Format Subreport    2. 到**Border**標籤頁刪除subreport框線，即在Life style框中，將項目Left, Right, Top, Bottom設定為None    3. 到**Subreport**標籤頁，在Subreport Name更改subreport名稱為RemarkField，然後按「**OK**」按鈕 |
| 0616s2  0616s3  0616s4  0616s5 | 1. 隱藏Group Footer #5o區段 2. 點選 Group Footer #5o，按滑鼠右鍵，選Section Expert 3. 在彈出的Section Expert對話框之   **Common** tab，點擊 Formula Workshop之按鈕   1. 把Formula Workshop Editor內的公式句子改為 Comment 句子(如左圖)，然後點擊 「**Save and close** 」按鈕 2. 在**Common** tab，剔選 checkbox “Suppress (No Drill-Down)” ，然後點擊 「**OK**」按鈕 3. 參考步驟4，隱藏Group Footer #5p區段 4. 參考2至3的步驟，插入subreport: **BKLMNR\_Award&Punishment\_detailed20170707** 5. 上載範本檔案至CloudSAMS **報告管理** > **範本** > **上載範本**標籤頁   模組: **學生成績**  類別: **7. 成績表**  報告名稱: **成績表M (R-ASR047)**  範本檔案 : 必須提供 範本說明 : 必須輸入  然後預覽報告 |