

Crystal Reports 2020 的基本應用技巧

下載工作坊教材

<https://cdrcloudsams.edb.gov.hk>



The image shows the login page of the CloudSAMS system. On the left, there is a large blue box containing the CloudSAMS logo and the text "Version 4.0.0a7" and "版本 4.0.0a7". Below this, a red-bordered box highlights the text "Central Document Repository (CDR)" and "網上校管系統資料庫". On the right, there is a white box containing the login form. The form has a title "Login 登入", two input fields for "User ID" (用戶名稱) and "Password" (密碼), a blue "Login 登入" button, and a link for "Forget Password?" (忘記密碼?). At the bottom of the page, there is a disclaimer in English and Chinese, and a copyright notice for 2022.

Cloud
SAMS
雲端校管系統

Version 4.0.0a7
版本 4.0.0a7

Central Document Repository (CDR)
網上校管系統資料庫

Login 登入

User ID
用戶名稱

Password
密碼

Login 登入

Forget Password?
忘記密碼?

(RESTRICTED) Access to this system and the information contained therein are restricted to authorized users only.
(限閱) 只容許已授權的用戶使用此系統及存取其資料
Copyright © 2022. Education Bureau. The Government of the HKSAR. All Rights Reserved.
© 2022. 教育局版權所有

<https://cdrcloudsams.edb.gov.hk>

培訓課程

主頁 > 培訓課程

課程訊息

課程概覽

課程講義

學員須知

行事備忘

簡介會

雲端校管系統簡介會

系統保安及常規保安措施簡介會

雲端校管系統概覽及全年工作流程 (中學適用)

雲端校管系統概覽及全年工作流程 (小學適用)

新學年策劃簡介會(中學)

新學年策劃簡介會(小學)



工作坊

(四) 報表編修 (Crystal Reports) 工作坊

應用Crystal Reports 基本技巧



應用Crystal Reports 進階技巧



編修成績表P技巧 (進階)



工作坊內容

1. 報告管理

- 報告範本 上傳下載流程 和庫存功能

2. CloudSAMS 內的 Crystal Reports 2020

- 連繫 CloudSAMS 的 Sybase 資料庫伺服器
- 修改 CloudSAMS報告範本流程

3. 更新至 Crystal Reports 2020 後五個常見問題

4. 報表設計技巧(使用相同大小及對齊功能及其他)

5. 練習(一) 修改班別名單報告 (熟習修改範本流程)

6. 練習(二) 製作學生名單

- 連接資料庫並提取所需資料
 - 靈活地顯示報告表內容
- 篩選資料錄、排序、建立群組、加入公式、函數

7. 練習(三) 製作每月學生生日名單 (自學部份)

報告管理

報告類別及模組主要功能

- 報告類別:統計/分析報告

- 檢視學生表現和發展
- 提供決策及管理資訊

設置在各模組內

- 「報告管理」模組的主要功能

- 下載/編修範本
- 存庫



系統報告類別

檢視學生表現和發展

缺席報告（依原因、依班別、依次數）、
不同學年 / 月份缺席統計

獎懲追蹤報告（依班別、學生、事件）

校內成績平均分和及格百分比分析（依級別 / 科目）、
首末五名學生統計、最進步學生清單

學生課外活動概覽、統計及表現

香港學科測驗成績分析及比較（與全港學生）

歷年公開試的成績分析

模擬中一派位排名表、統一分配學額統計

系統報告類別

提供決策及管理資訊

班別學額資料

科目資料 (必修、選修、科目組別、跨班別科目)

學生所屬家居區議會分區、減免學費、學社、年齡及性別分析、宗教、非華語學生統計及特殊教育詳情

教職員履歷、訓練分析報告

教職員缺席紀錄、病假/代課結餘

財政狀況及年結報告、固定資產登記冊

報告輸出格式及範本

- 報告輸出格式
 - PDF
 - WORD
 - EXCEL
 - RICH TEXT
- 報告範本
 - 系統提供範本
 - 用戶編製範本



使用Crystal Report
軟件建立系統範本

下載及編修報告範本

- > 學校管理
- > 學生資料
- > 學生出席資料
- > 課外活動
- > 學校活動管理
- > 獎懲資料
- > 學生成績
- > 申請大專院校(只提供英文版)
- > 學生學習概覽
- > 特殊學生成績
- > 教職員調配
- > 教職員資料
- > 聯遞系統
- > 香港學科測驗
- > 應用學習
- > 香港考评局程序
- > 財務管理及策劃
- > 學位分配
- > 在職家庭及學生資助事務處(學生)
- ▼ 報告管理
 - 範本
 - 存庫

[S-RPT02-01] 報告管理 > 範本 > 編修範本

編修範本

上載範本

▼ 搜尋報告

Q 搜尋

⊗ 清除

模組

全部模組

類別

全部類別

類別

全部

系統提供

用戶編製

語言

全部

英文

中文

編修範本

上載範本

▼ 搜尋報告

🔍 搜尋

🗑️ 清除

模組

學生成績

類別

7. 成績表

類別

全部

系統提供

用戶編製

語言

全部

英文

中文

🗑️ 刪除

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 20 項紀錄

		報告名稱 (編號) 令	範本說明 令	類別 令	製作者 令	製作時間 令
<input type="checkbox"/>		成績表 G (R-ASR041)	系統提供範本	系統提供	---	---
<input type="checkbox"/>		成績表 H (R-ASR042)	系統提供範本	系統提供	---	---
<input type="checkbox"/>		成績表 I (R-ASR043)	系統提供範本	系統提供	---	---



使用Crystal Report
軟件修改範本

上載用戶編製報告範本

[S-RPT02-02] 報告管理 > 範本 > 上載範本

編修範本 上載範本

▼ 上載範本

✓ 儲存 ↻ 重設

模組	學生成績
類別	7. 成績表
報告名稱 (編號)	成績表 G (R-ASR041)
範本檔案 (*.rpt)	+ 選擇檔案 下學期期中考.rpt
樣本報告 (*.pdf, *.doc, *.rtf or *.xls)	+ 選擇檔案 下學期期中考.pdf
範本說明	下學期期中考

上載用戶編製報告範本

學生成績

設定

數據輸入

數據合併

升級

班號

查詢

成績表 P 資料

報告

申請大專院校(只提供英文版)

學生學習概覽

[S-ASR35-01] 學生成績 > 報告

搜尋報告

Q 搜尋

清除

類別

7. 成績表

語言

英文

中文

報告名稱 (編號)

成績表 G (R-ASR041)

範本說明	類別	製作者	製作時間
系統提供範本	系統提供	---	---
下學期期中考	用戶編製	s024-csk	2024-08-20T15:21:33.893

存庫 (報告存檔)

[S-ASR35-43] 學生成績 > 報告

選取學生

預覽及列印

重設

報告存檔

返回前頁

成績表 G (R-ASR041) : 下學期期中考

為方便提取報告時作參考，請輸入報告說明

請輸入列印準則

選擇條件

2024 T2A1 report card

學年

現學年 (2024)

確定

取消

學校級別

小學



學校授課制

上午



級別

小四



班別

全部



考績

T2A1



科目組別

全班



基本資料

英文標題

ACADEMIC REPORT

中文標題

學業成績表

學校名稱

顯示

不顯示

學校地址

顯示

不顯示

校監簽署欄

顯示

不顯示

班主任姓名

顯示

不顯示

語言

中文

英文

科目考績部分

積分 / 等級顯示選項

顯示積分及全年等級

積分

等級

科目分卷考績

顯示

不顯示

班別名次

顯示

不顯示

首

名學生

其它名次

顯示

不顯示

首

名學生

按級別

按科目組別

按分科組別

首

名學生

報告已被提交產製，請到「[報告管理](#)」模組的「[存庫](#)」功能中瀏覽報告
已成功產製報告

選擇學生

預覽及列印

重設

報告存檔

返回前頁

成績表 G (R-ASR041) : 下學期期中考

請輸入列印準則

選擇條件

學年

學校級別

級別

考績

學校授課制

上午

班別

全部

科目組別

全班

已成功從存庫中刪除所選報告

搜尋報告

搜尋

清除

模組

類別

報告名稱 (編號)

報告說明

製作者

製作日期(由)

語言

全部

英文

中文

狀況

全部

製作日期(至)

DD/MM/YYYY

刪除

<< < 1 頁共 1 > >>

每頁顯示 10 項紀錄

	報告名稱 (編號) 令	報告說明 令	製作者 令	格式/大小 令	製作時間 令	狀況 令
<input type="checkbox"/>	成績表 G (R-ASR041)	2024 T2A1 report card	s024-csk	PDF 445 KB	2024-08-20 03:39 下午	完成

存庫

只有「網上校管系統管理員」或「校長」用戶組的成員可查看所有存庫內的報告

[S-RPT01-01] 報告管理 > 存庫

▼ 搜尋報告

🔍 搜尋

🗑 清除

模組

學生成績

類別

全部類別

報告名稱 (編號)

全部報告

報告說明

製作者

製作日期(由)

DD/MM/YYYY

語言

全部

英文

中文

狀況

全部

製作日期(至)

DD/MM/YYYY

🗑 刪除

<< < 1 ▼ 頁共 2 > >>

每頁顯示 10 ▼ 項紀錄

<input type="checkbox"/>	報告名稱 (編號) ⌵	報告說明 ⌵	製作者 ⌵	格式/大小 ⌵	製作時間 ⌵	狀況 ⌵
<input type="checkbox"/>	成績表 P (R-ASR049)	Report_P_20240104C	s023-csl	PDF 108 KB	2024-01-04 02:07 下午	完成
<input type="checkbox"/>	成績表M (R-ASR047)	Report_M_20240104B	s023-csl	PDF 160 KB	2024-01-04 10:20 上午	完成
<input type="checkbox"/>	成績表M (R-ASR047)	Report_M_20240104	s023-csl	ZIP 456 KB	2024-01-04 10:19 上午	完成
<input type="checkbox"/>	Student Report Card P (R-ASR049)	Report P 2023-11-15	super1	PDF	2020-09-02 02:55	完成

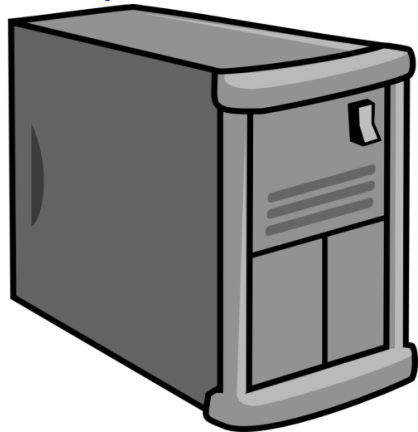
可按模組及報告名稱搜尋已存檔之報告



CloudSAMS內的 Crystal Reports 2020

Crystal Reports 軟件

- ◆ 每間安裝了 CloudSAMS 的學校也應備有兩個**Crystal Reports** 軟件：**Crystal Server 2013** 及 **Crystal Reports 2013**
- ◆ **Crystal Server 2013** 是安裝在 **CloudSAMS** 伺服器，用來產生報表；而 **Crystal Reports 2013** 則安裝在一部 **CloudSAMS** 工作站，用來修改、建立報表範本

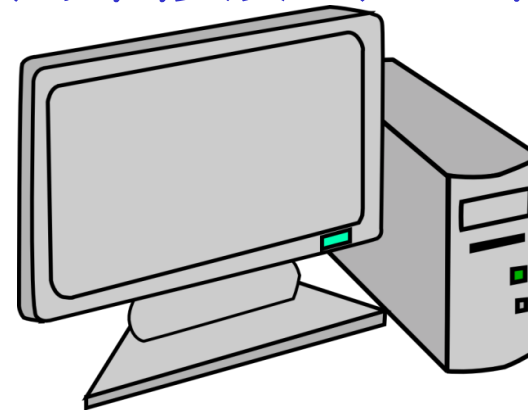


部分學校
已在雲端升級
至2020



Crystal Server 2013

(安裝在CloudSAMS伺服器)



2020



Crystal Reports 2013

(安裝在一部CloudSAMS工作站)

CloudSAMS

ODBC (Open Database Connectivity)

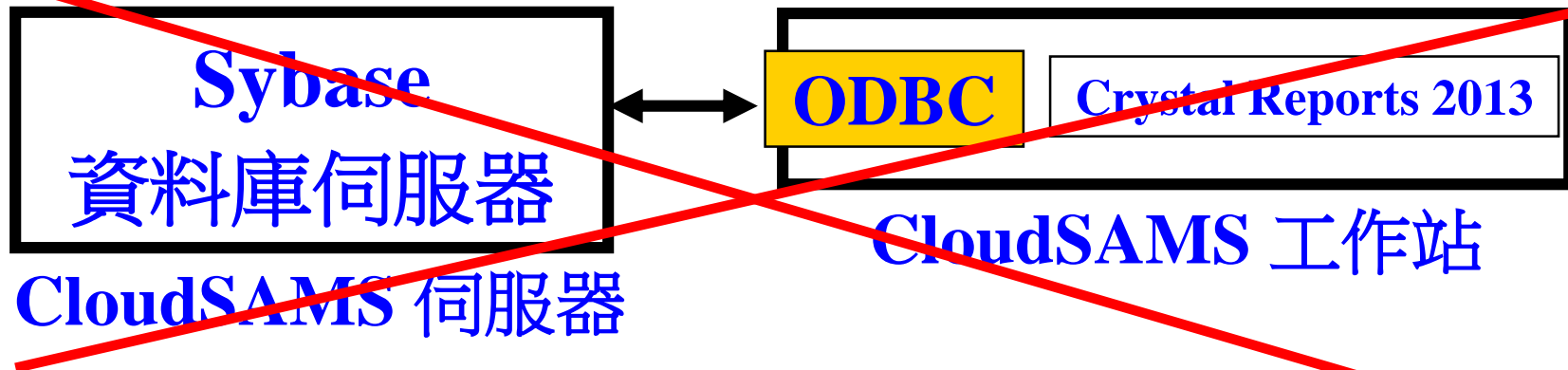
- ◆ 安裝了 Crystal Reports 2020(CR 2020) 的 CloudSAMS 工作站也應安裝了 Sybase SQL Anywhere 17 ODBC 驅動程式及配置好所需的 ODBC Settings
- ◆ 基於保障系統的穩定及安全，
 - ◆ 於2018年至 2021年完成了將 網上校管系統遷移至雲端平台的學校，2023年 1月 1日起將不能使用ODBC聯繫至雲端平台
 - ◆ 於2022年將網上校管系統遷移至雲端平台的學校，遷移後即無法使用ODBC聯繫至雲端平台
- ◆ CR 2020 可透過 Windows 內置的 ODBC 工具與用戶下載的 CloudSAMS 的資料庫連繫，繼而可讀取資料庫檔案，接着便可編修全新的範本、修改舊範本及預覽範本

ODBC (Open Database Connectivity)

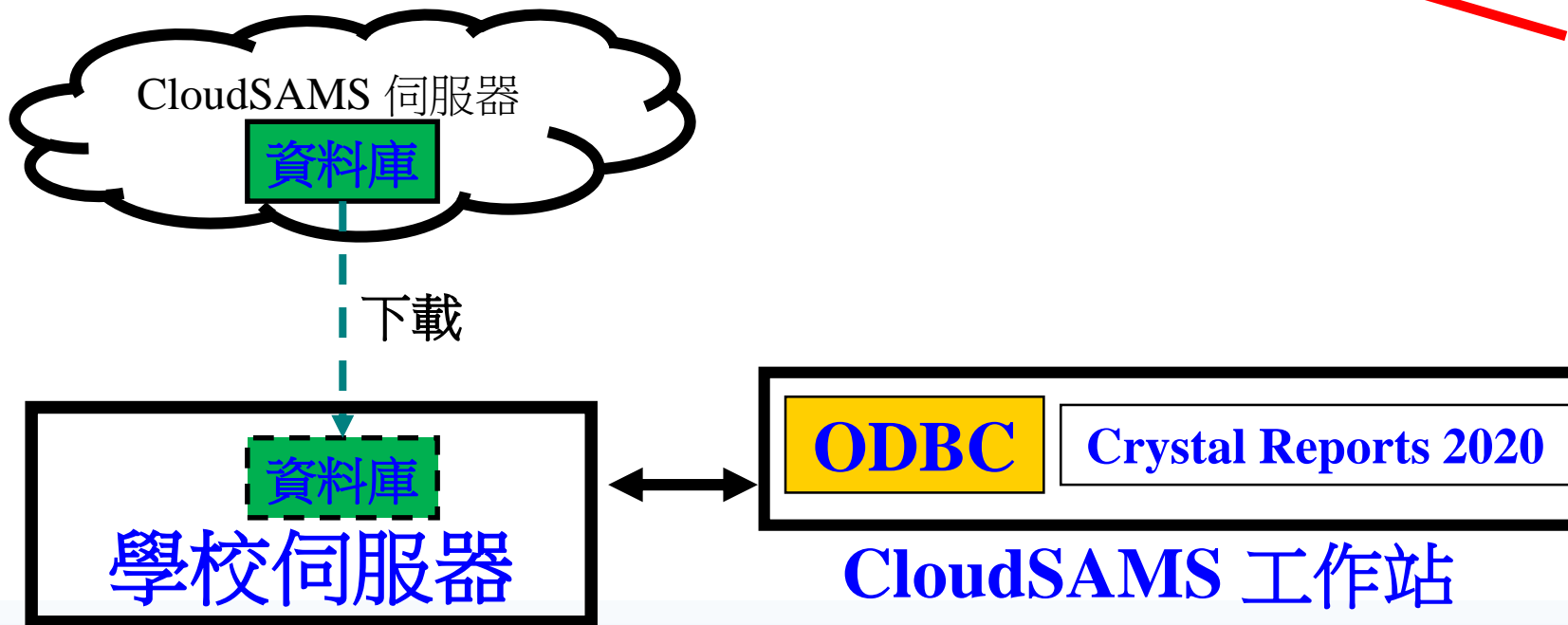
- ◆ 如果學校需重裝該 CloudSAMS 工作站，可聯絡 貴校的學校聯絡主任取得安裝檔案
- ◆ CloudSAMS 的 Sybase 資料庫伺服器預設了三個帳號：
 1. **genuser**
 2. **stfuser** (可瀏覽教職員資料表格)
 3. **fmpuser** (可瀏覽財務資料表格)
- ◆ 如學校把密碼更改了，而又忘記了密碼，要盡快致電 CloudSAMS 求助台 (tel: 2166 1150) 尋求協助

ODBC (Open Database Connectivity)

原本



現在



系統保安及系統事宜

主頁 > 系統保安及系統事宜

系統保安

系統操作

設備保養

參考文件

Installation Guidelines for WebSAMS 3.0

Guideline for WebSAMS Database Connection by Crystal Report

Crystal Reports Designer 2020 Installation Guide

Points to Note for Upgrading of WebSAMS3.1 v1.0

SAP SQL Anywhere 17 Installation Guide

Local DB Server Setup Guide for Schools

Windows Server Hardening Guide

英 下載

英 下載

英 下載

英 下載

英 下載

英 下載

有關詳細內容，
可參閱 CDR 上的
參考文件

本地資料庫伺服器設定（於學校伺服器）

■ 下載資料庫

[S-SEC30-01] 系統保安 > 雲端服務管理 > 網上校管系統管理

▼ 下載資料庫備份

↓ 下載 ↓ 下載現行資料庫

下載資料庫備份 ▼

▼ JBoss偵錯模式

✓ 儲存 ↻ 重設

JBoss偵錯模式 ☐ 是 ☐ 否

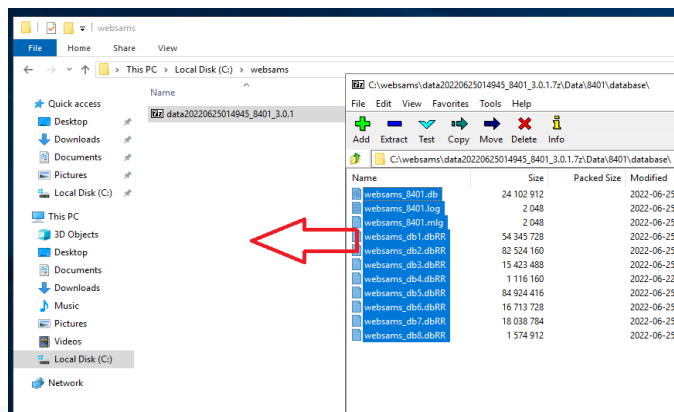
▼ 網上校管系統日誌

確定 ↻ 重設

下載網上校管系統日誌 ☐ 是 ☐ 否

傳送網上校管系統日誌至求助台 ☐ 是 ☐ 否 案例號碼

■ 複製資料庫至學校伺服器內



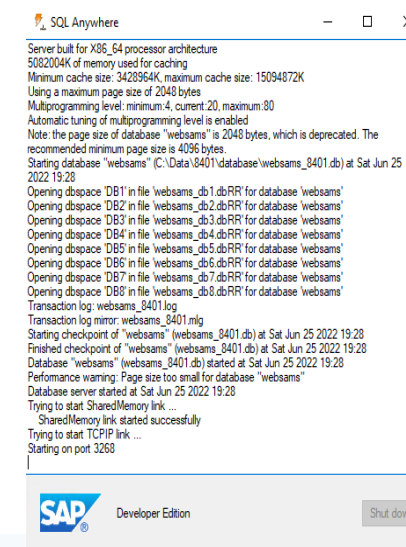
本地資料庫伺服器設定（於學校伺服器）

- 在記事簿中輸入以下文字，並儲存為 bat 檔

```
set SQLLOCALE=Charset=UTF8;Language=ENGLISH;CollationLabel=UTF8
```

```
start C:"Program Files"\SQL Anywhere 17\Bin64\dsrv17.exe -qs -n  
"websams_{SUID}" -ec SIMPLE -sf cmdshell -gb maximum -gss 32M -gna 1 -gm 100  
-gt 8 -gtc 8 -cl 20%% -c 30%% -x tcpip{PORT=3268}  
C:\websams\websams_{SUID}.db -n websams -gk all -m
```

- 啟動以上 bat 檔 / 啟動 Sybase 資料庫



查找 SUID (4位數字) 的方法

方法一: 使用SQL查找SUID

- 在CloudSAMS 資料管理 > 資料選取編修，按<自編資料選取>
- 輸入<資料選取名稱>、<資料選取說明>及<SQL語句>

`select suid from tb_sch_school where schyear = 2024`



[S-DAT03-01] 資料管理 > 資料選取編修

▼ 搜尋

🔍 搜尋 | 🗑️ 清除 | + 自編資料選取 | + 資料選取精靈

資料選取名稱	<input type="text"/>	資料選取說明	<input type="text"/>
資料表格選取	<input type="text"/>	擁有者	<input type="text"/>
上次修改日期(由) (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> 📅	上次修改日期(至) (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> 📅

查找 SUID (4位數字) 的方法

[S-DAT03-03] 資料管理 > 資料選取編修

✓ 更新自編資料選取

✓ 儲存

執行資料選取

< 返回前頁

資料選取名稱

SQL to retrieve SUID

資料選取說明

SQL to retrieve SUID

SQL語句

```
select suid from tb_sch_school where schyear = 2024
```

查找 SUID (4位數字) 的方法

- 方法二: 在CloudSAMS系統保安 > 雲端服務管理 > 網上校管系統管理查找SUID

[S-SEC30-01] 系統保安 > 雲端服務管理 > 網上校管系統管理

▼ 下載資料庫備份

↓ 下載 ↓ 下載現行資料庫

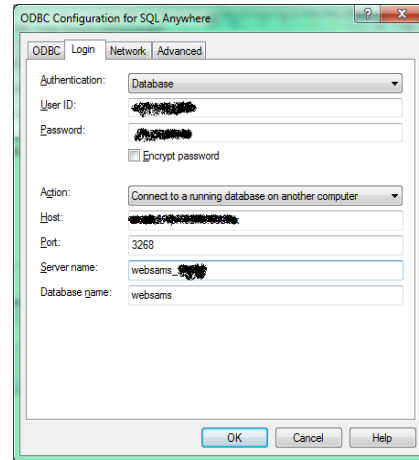
下載資料庫備份

	0324	4.0.0.	.7z	▼
--	------	--------	-----	---

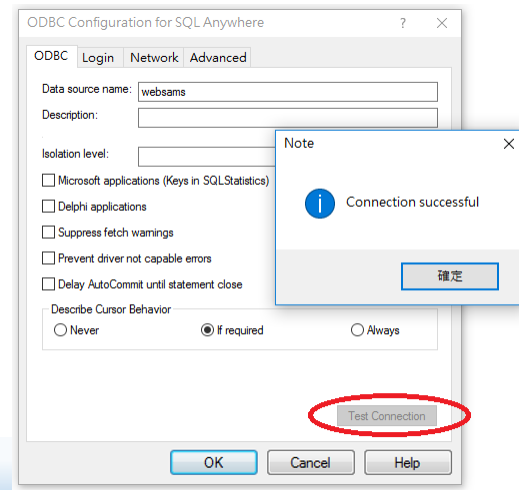
只有相關用戶組的用戶可使用資料管理或系統保安模組

本地資料庫伺服器設定（於工作站）

- 修改ODBC設定（例如：Host的IP地址）

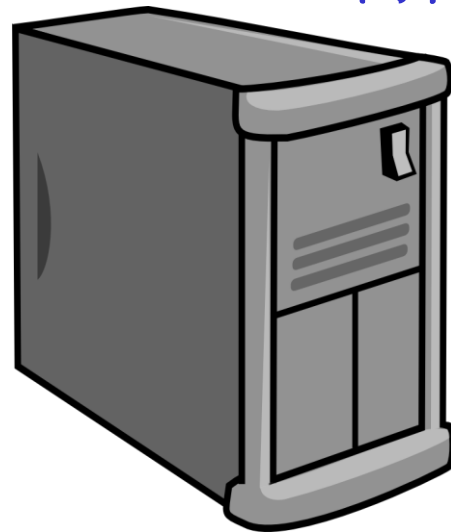


- 修改後，測試能否連接成功

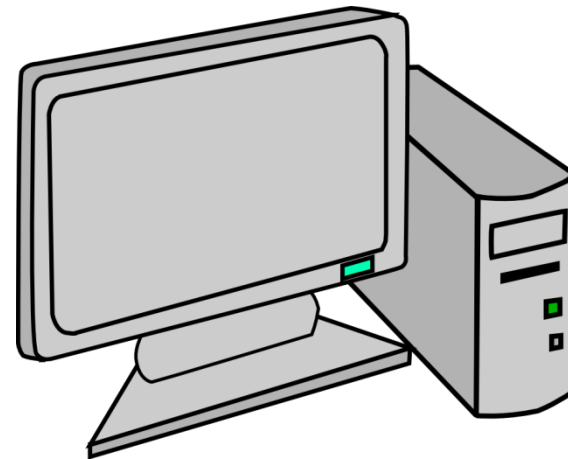
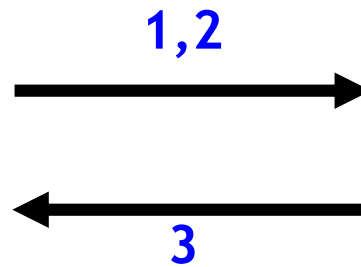


修改 CloudSAMS 報告範本流程

1. 從 CloudSAMS 「報告管理 > 範本 > 編修範本」下載範本
2. 在 CloudSAMS 工作站使用 Crystal Reports 2020 修改範本 (透過 ODBC 預覽或連結其它表格)
3. 用「報告管理 > 範本 > 上載範本」功能，上載範本至 CloudSAMS，再作預覽測試



CloudSAMS 伺服器



CloudSAMS 工作站

更新至 Crystal Reports 2020 後五個常見問題

- I. 如何調整範本中的文字方塊大小
- II. 如何刪除範本中的空行
- III. 如何修正資料錄排序
- IV. 如何修正範本中的中文亂碼
- V. 如何刪除報表中的LOGIN ID: genuser

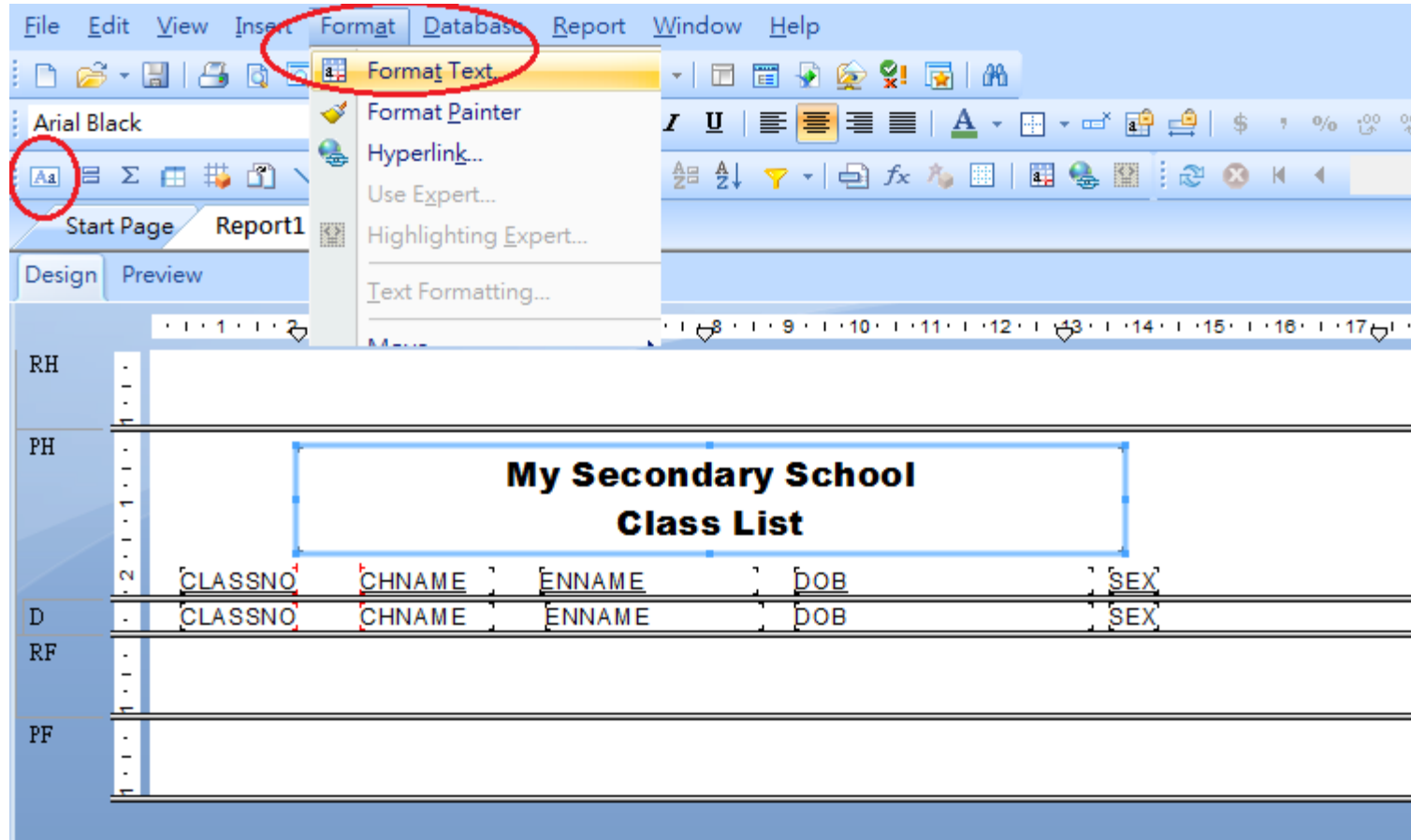
針對以上5項，在教學環節內，
會逐一講解如何處理以上問題。

有關詳細內容，
可參閱 **CDR**
上的參考文件

報表設計技巧

Two horizontal lines, one orange and one blue, with arrowheads at both ends, positioned below the title.

插入文字及修改文字屬性



按鈕或功能表 Insert > Text

問題二：文字重疊

rt No:

ID Doc No: 1234*****

Religion: Not Applicable

Non-Chinese Speaking: N

: 410

Date of Measurement 04/09/2021

調整完高/闊度後，留意文字方塊內的文字對齊方式與其他文字方塊一致。

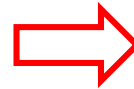
調整完高/闊度後，留意文字方塊內的文字對齊方式與其他文字方塊一致。

IV. 如何修正範本中的中文亂碼

在預覽時，正常顯示中文字。當CloudSAMS系統執行時，中文字顯示為方格。

出席規則

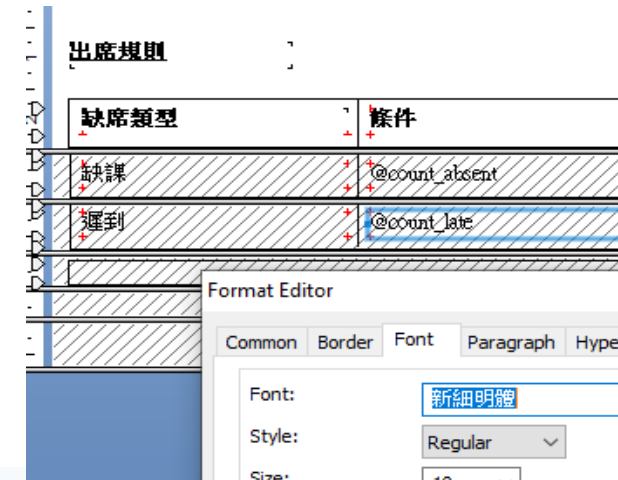
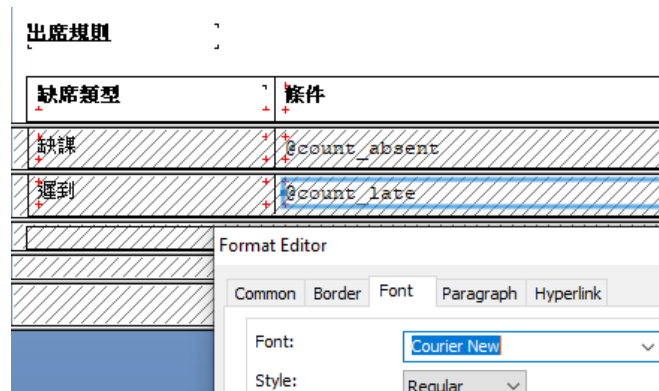
缺席類型	條件
遲到	至少3次



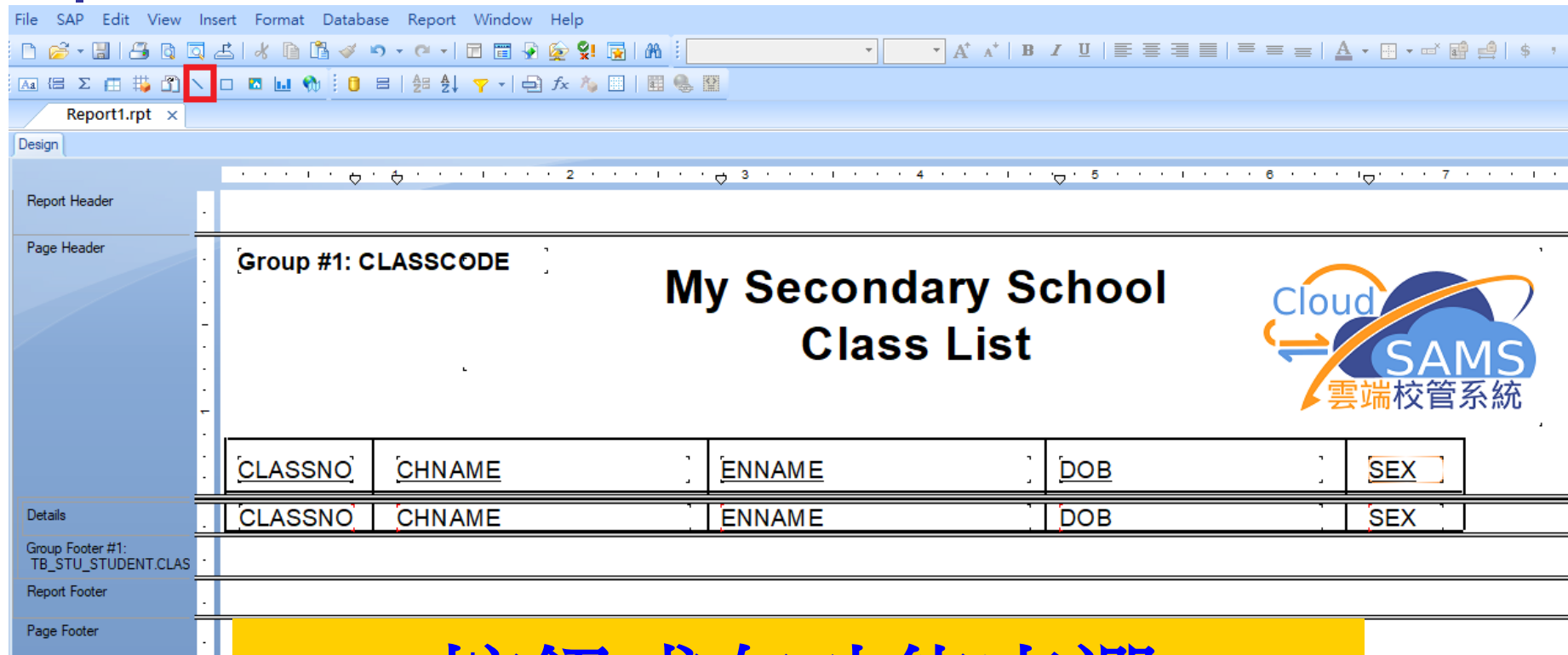
出席規則

缺席類型	條件
遲到	□□3□

解決方法：點選方塊，在上方工具列 新細明體 10 選擇中文字體。或 按右建選擇Format Field，在Font頁內，選擇字體



插入直線與框線



按鈕或在功能表選
Insert > Line / Insert > Box

II. 如何刪除範本中的空行

表格由直線/橫線組合而成，可利用刪除和調整長度功能去除多餘的空行。

縮短直線

刪除橫線

編號	授課制	班別	班號	姓名	性別	職位		
1	全日	S1-一A	21	生一甲二一	男	組長		

效果：

編號	授課制	班別	班號	姓名	性別	職位		
1	全日	S1-一A	21	生一甲二一	男	組長		

II. 如何刪除範本中的空行 (續)

以系統報表R-STA005為例，Blank_Line子報表已含有格線。

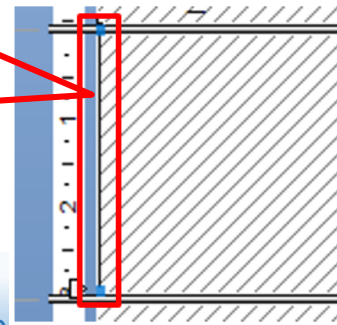
Design Blank_Line x

Report Header	
Details	ROWSEQ
Report Footer	

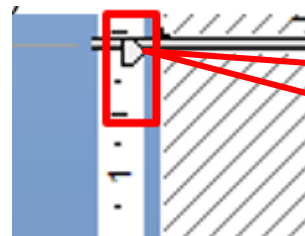
可以刪除下層
區段 (section)
多餘的空行。

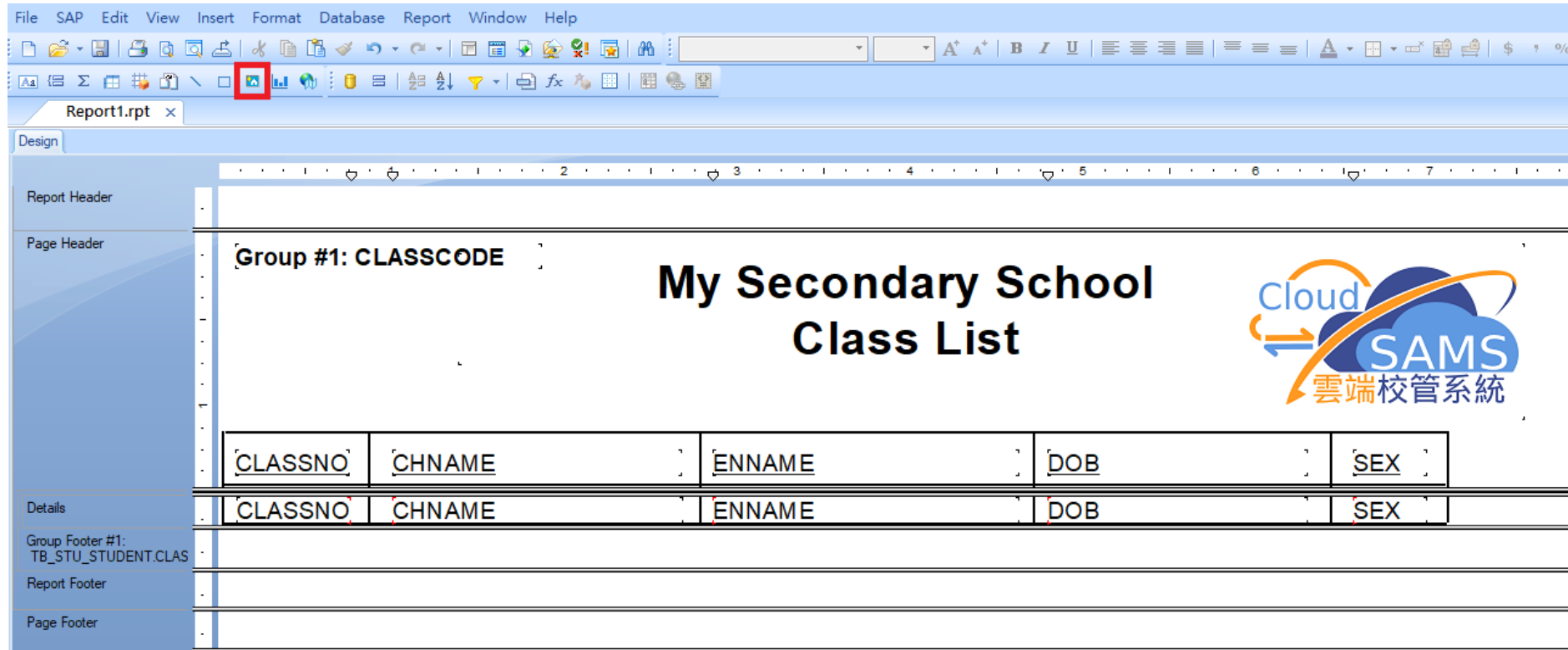
Group Header #4:	
Details a	Field: sess @level-name: SSNO CHNAME @sex: @PostName
Details b	
Group Footer #3:	
Group Footer #1:	
Report Footer a	Blank_Line
Report Footer b	
Report Footer c	

刪除區段
旁邊的線。



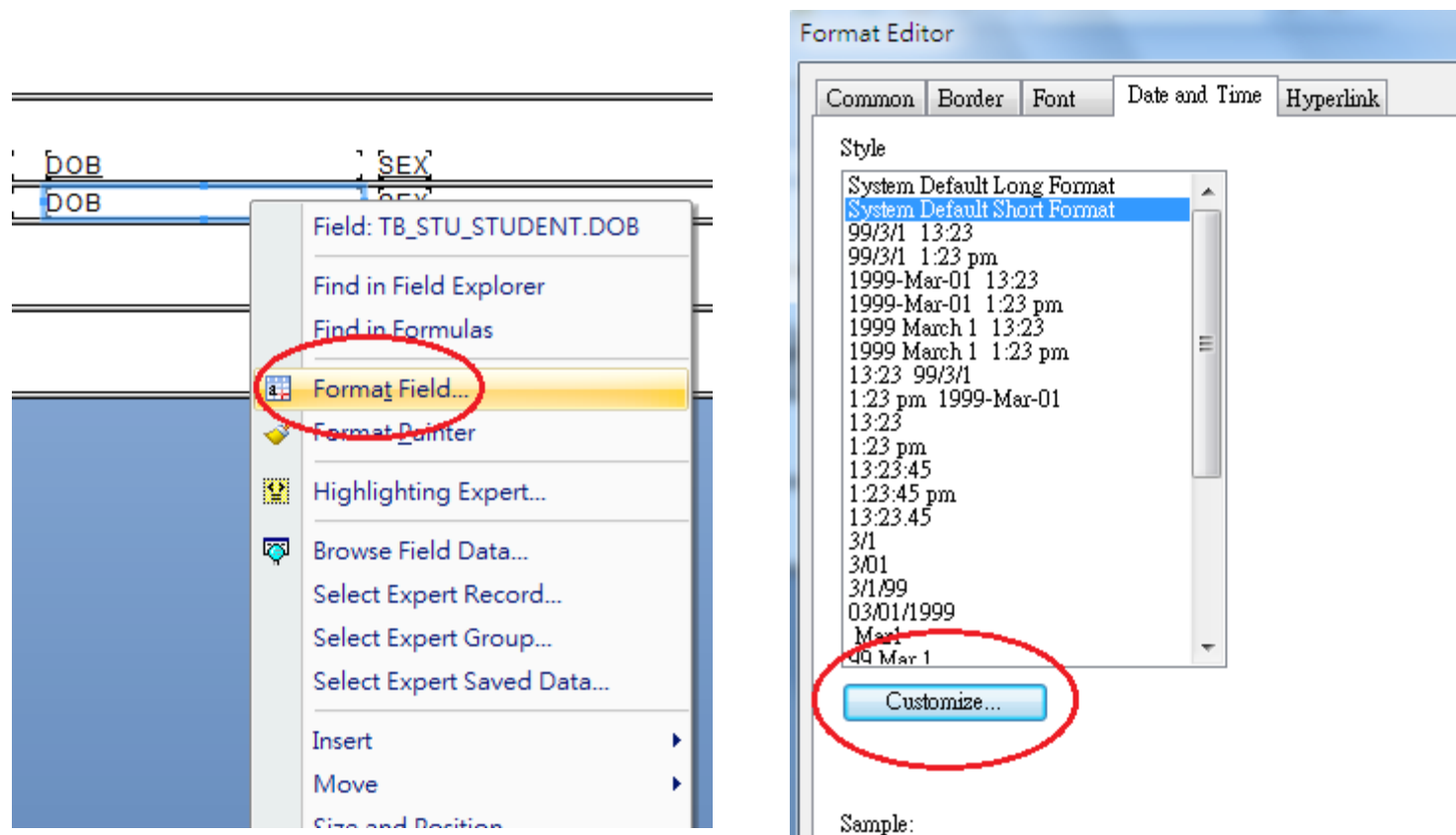
刪除
倒三角形
標記





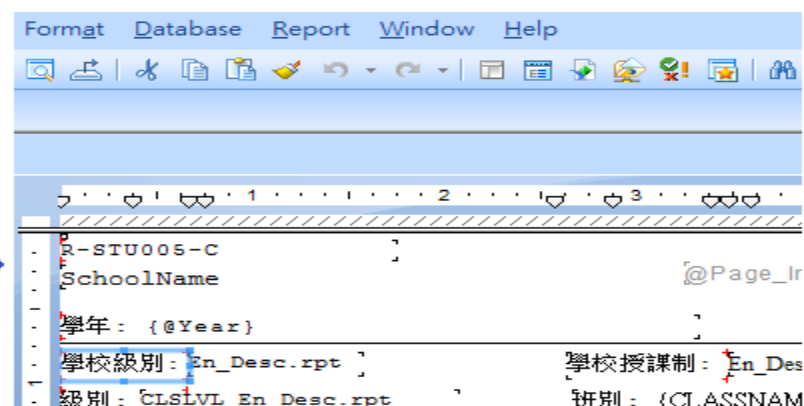
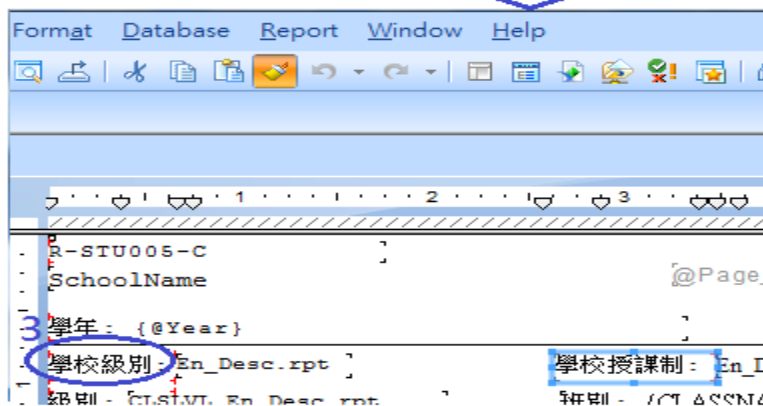
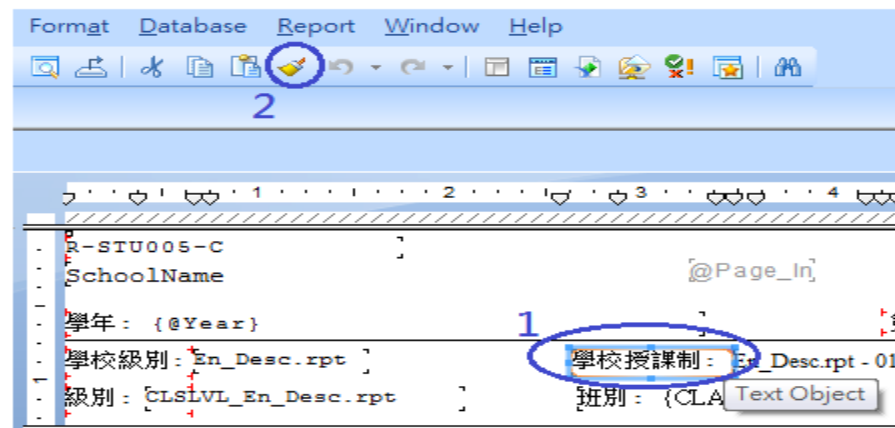
按鈕或功能表 **Insert > Picture**

設定日期格式



選擇所需日期時間格式

複製物件格式

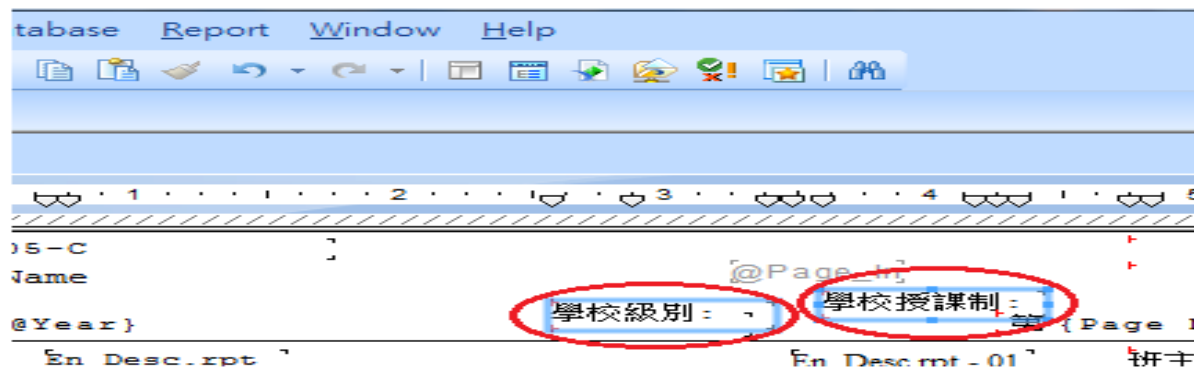
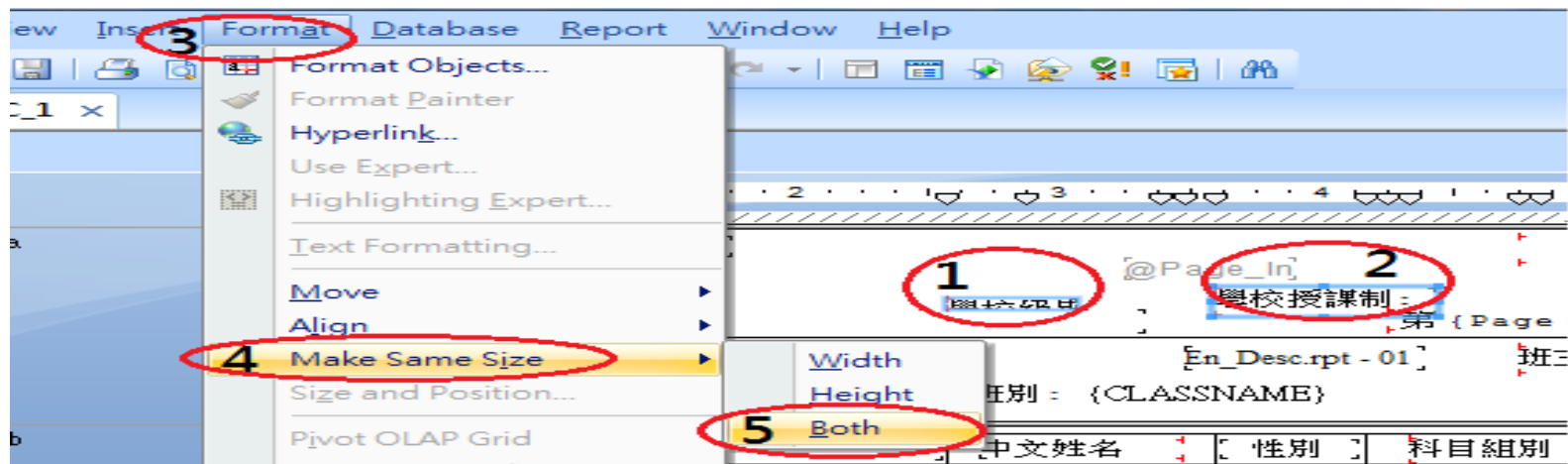


複製物件(同類)格式完成

按鈕或功能表 Format > Format Painter

使物件相同大小

先點選要相同大小的物件，再用工具列>格式>相同大小去執行

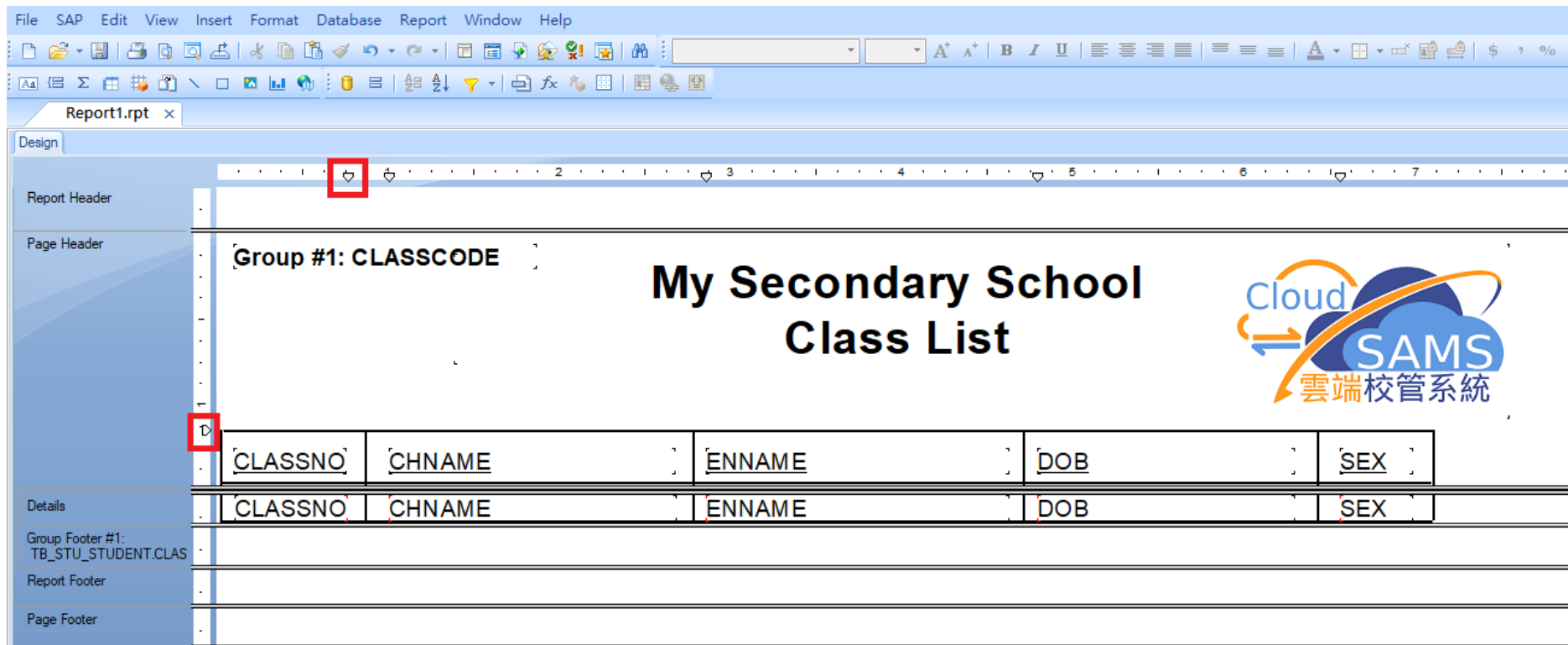


對齊(或排列)物件

- ◆ 通過移動或排列一些物件使報表美觀、整齊
- ◆ 在此介紹可以達到此效果的三種方法
 - 利用尺規上的三角形標記
 - 調校格線大小(**Grid Size**)
 - 利用「工具列 > 格式 > 對齊」的功能

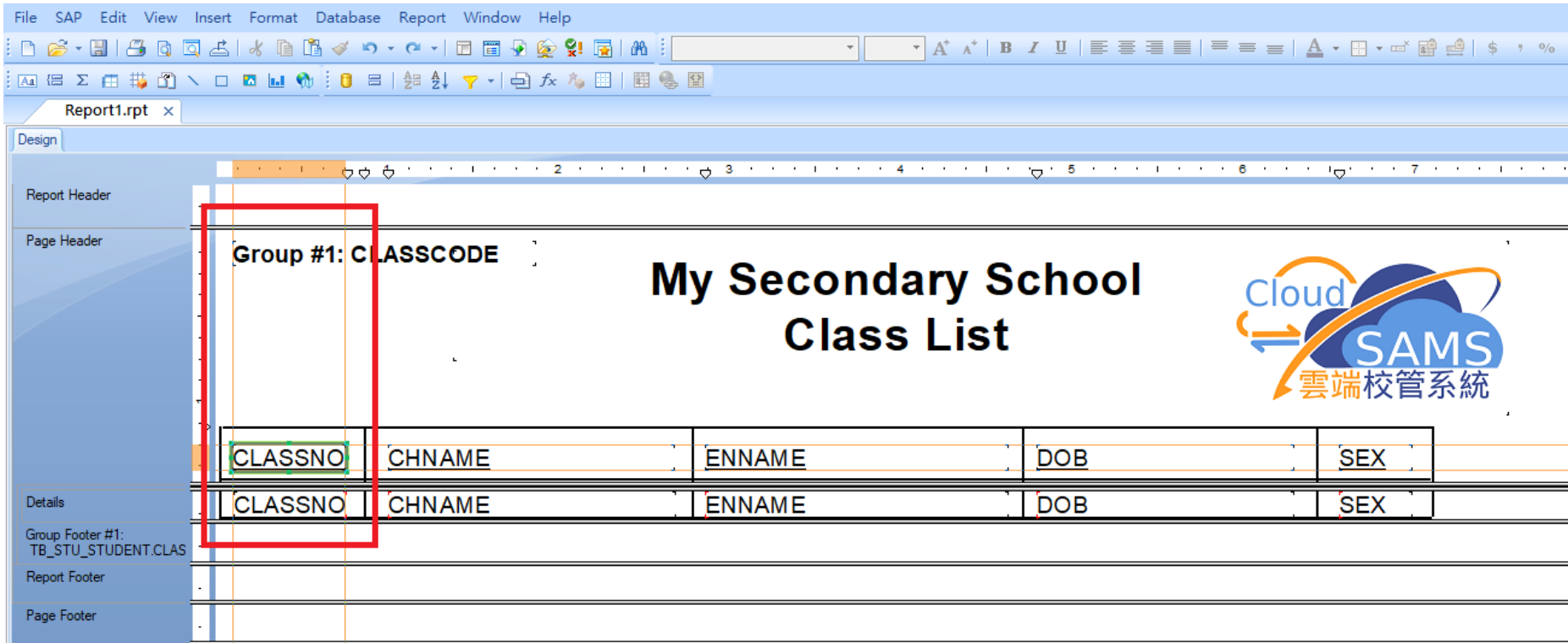
對齊(或排列)物件 – 方法一

1. 先在欲排列整齊的位置上點一下尺規，顯示倒三角形標記



對齊(或排列)物件 – 方法一

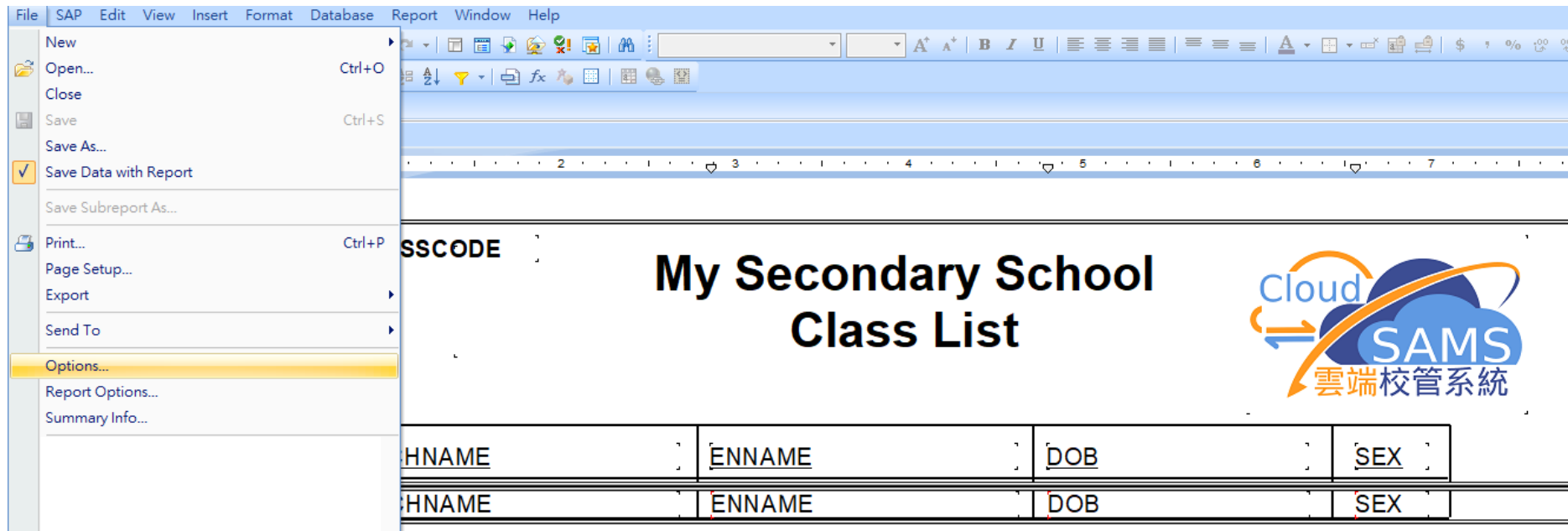
2. 再用滑鼠把物件移至三角標記附近



The screenshot shows the SAP Report Designer interface for a report named 'Report1.rpt'. The design view displays a report layout with a 'Page Header' section containing the title 'My Secondary School Class List' and the CloudSAMS logo. Below the header is a table with five columns: 'CLASSNO', 'CHNAME', 'ENNAME', 'DOB', and 'SEX'. The 'CLASSNO' column is highlighted with a green border, and a red rectangle is drawn around it, indicating the alignment process. The table is positioned within a 'Group #1: CLASSCODE' section. The left sidebar shows the report structure with sections like 'Report Header', 'Page Header', 'Details', 'Group Footer #1: TB_STU_STUDENT.CLAS', 'Report Footer', and 'Page Footer'.

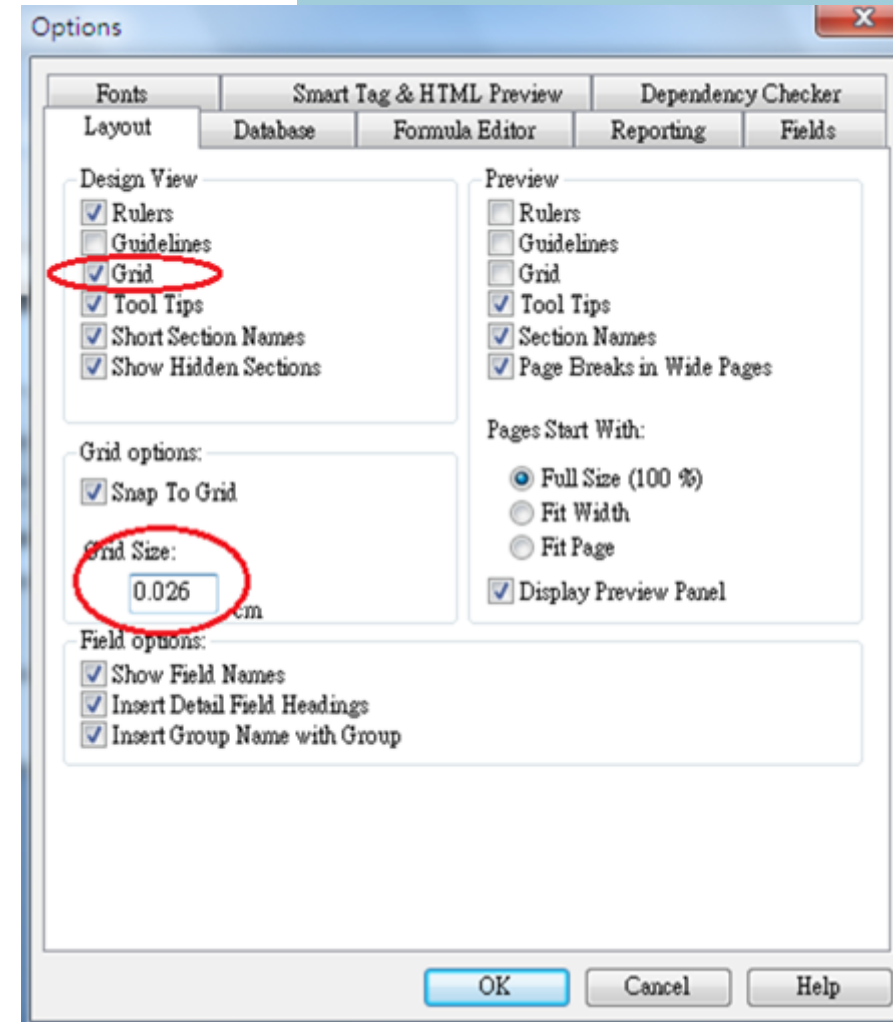
對齊(或排列)物件 – 方法二

1. 先開啟 File -> Options...



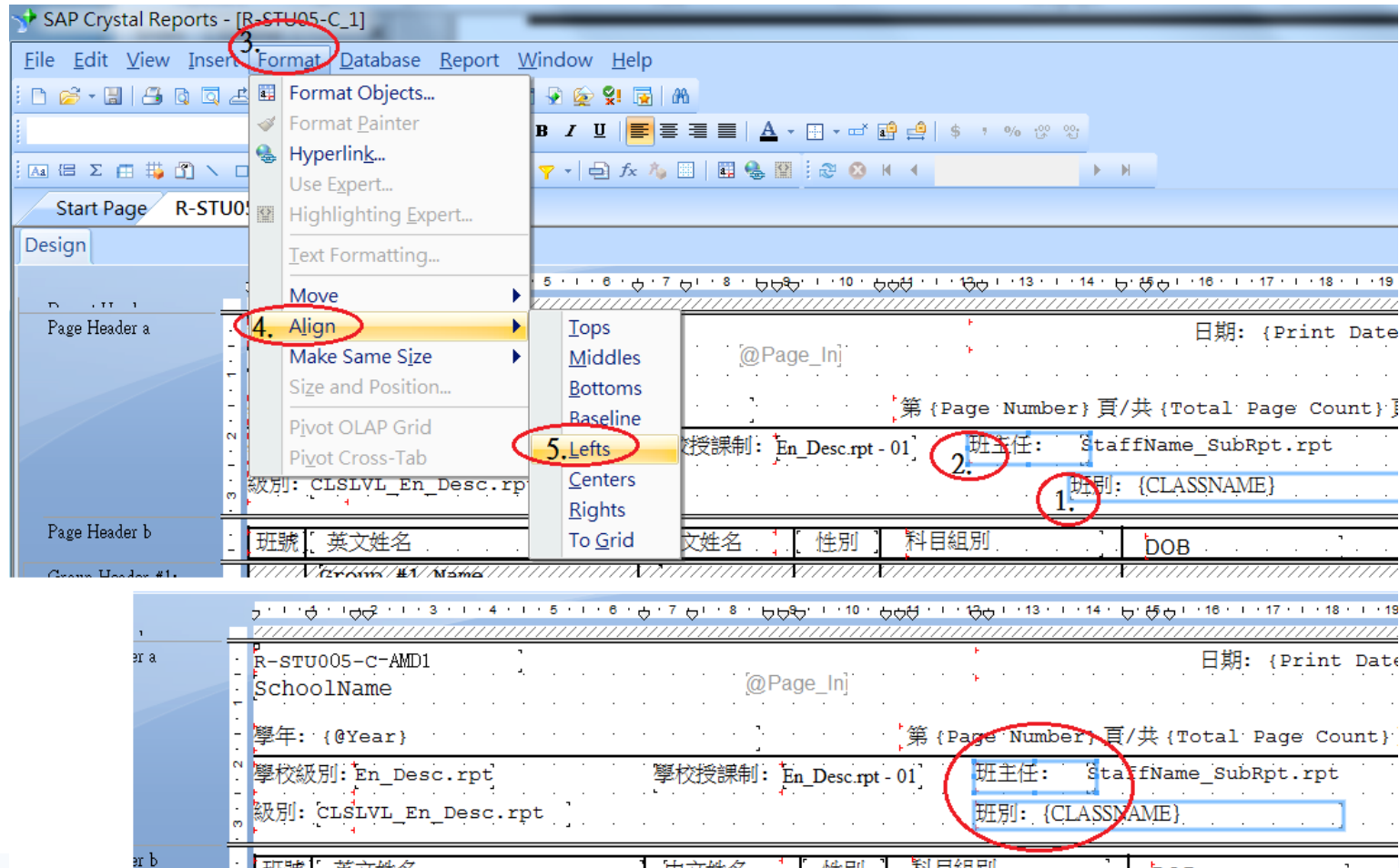
對齊(或排列)物件 – 方法二

2. 再點選 Layout tab，於“Grid options:”調校“Grid Size”至適合長度(有效範圍：0.026–2.54 cm)。
3. 調校至 0.026cm，然後按確定，用鍵盤和滑鼠移動物件位置時會更精細。

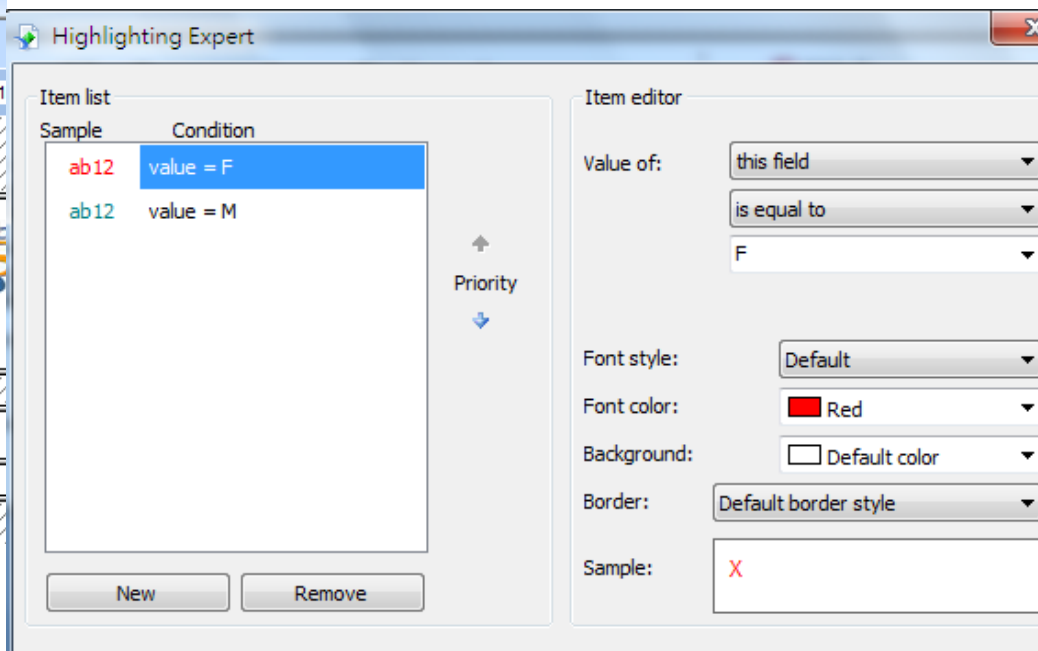
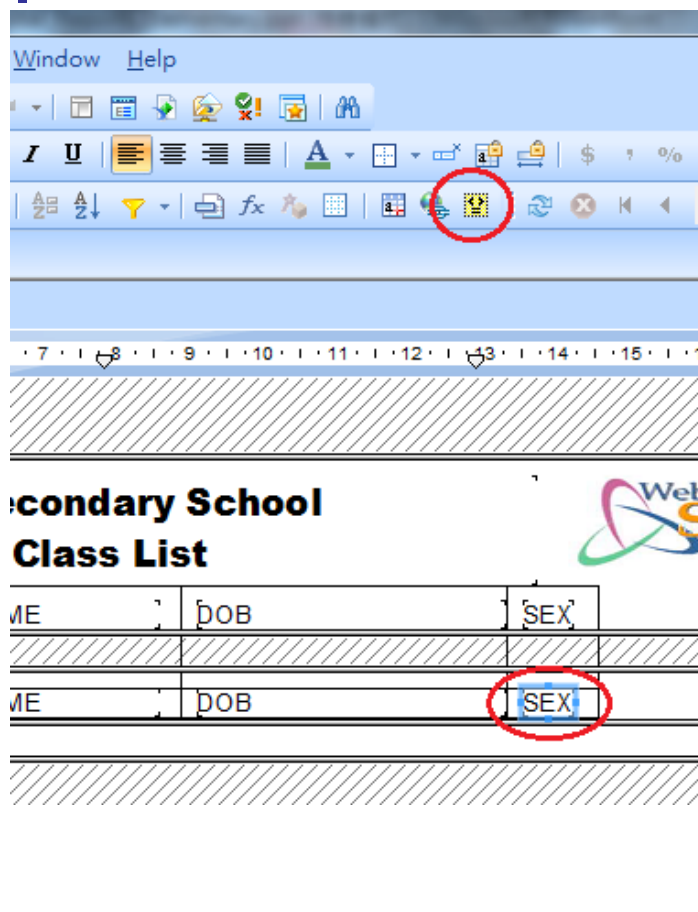


對齊(或排列)物件 – 方法三

先點選要對齊的報告物件，再用工具列>格式>對齊 去執行

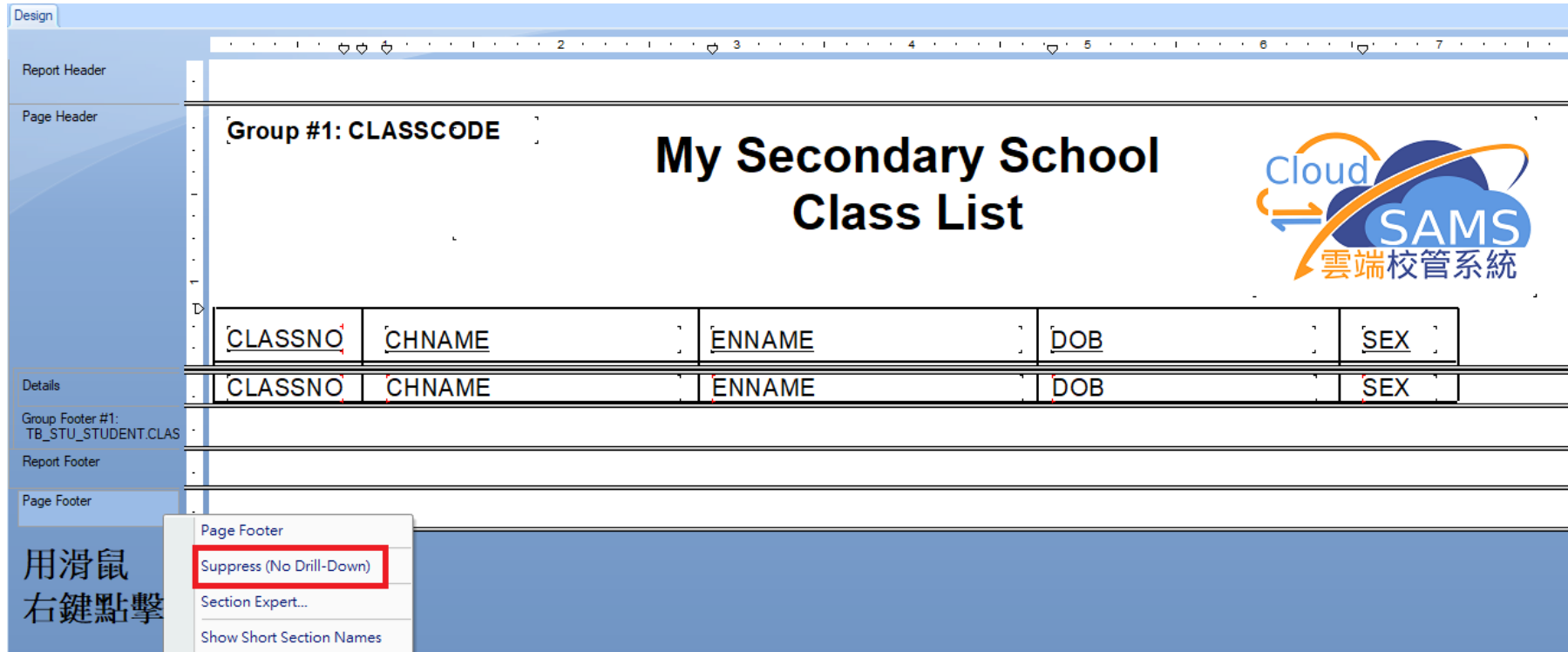


使用醒目提示專家



按鈕或功能表 **Format > Highlighting Expert**

隱藏不使用的區段 (section)




Design

Report Header

Page Header

Group #1: CLASSCODE

My Secondary School Class List



CLASSNO	CHNAME	ENNAME	DOB	SEX
CLASSNO	CHNAME	ENNAME	DOB	SEX

Details

Group Footer #1: TB_STU_STUDENT.CLAS

Report Footer

Page Footer

用滑鼠
右鍵點擊

- Page Footer
- Suppress (No Drill-Down)**
- Section Expert...
- Show Short Section Names

所有不使用的區段都應該隱藏

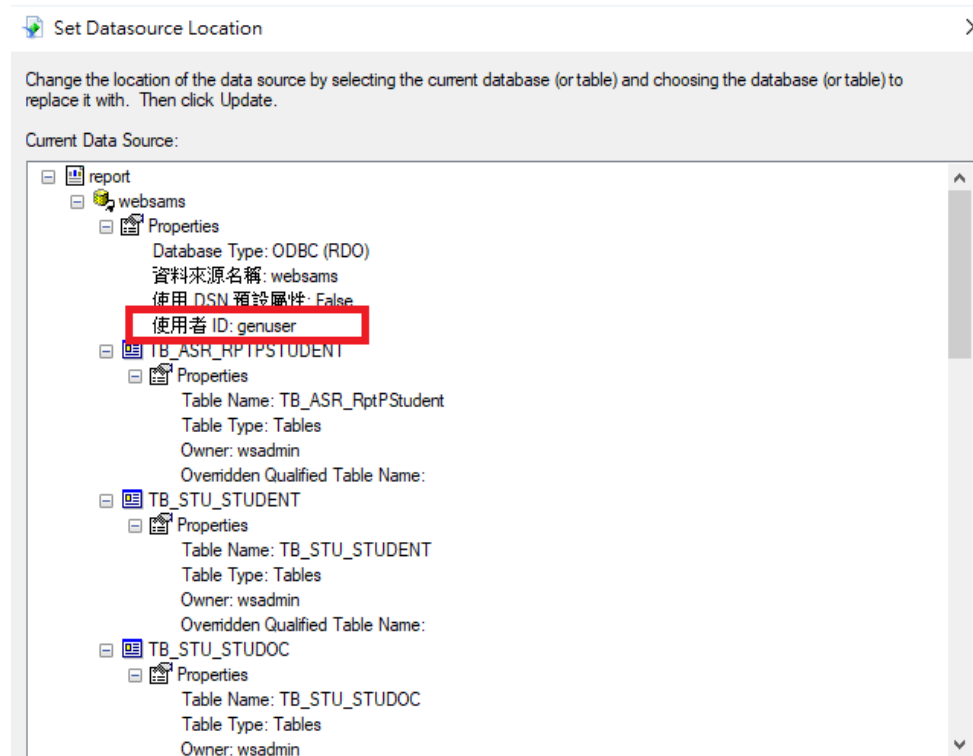
工作台 (Workbench)

The screenshot displays the SAMS Workbench interface for editing a report. The main window shows the report design for 'R-STU05-C_1.rpt'. The design is organized into sections: PHa (Page Header), PHb (Page Header), GH1-4 (Group Headers), Da (Data), and Db (Data). The PHa section contains fields for SchoolName, Page Number, and Total Page Count. The PHb section contains fields for Class Name, English Name, Chinese Name, Gender, and Subject Group. The GH1-4 sections are for Group Headers. The Da section is for Data, and the Db section is for Data. The 'Workbench' panel on the right shows the project structure, including 'Untitled Project' and 'R-STU05-C_1.rpt'. The 'Add' button in the 'Workbench' panel is circled in red.

Section	Field	Value
PHa	R-STU05-C	
PHa	SchoolName	@Page_In
PHa	學年: {Year}	第 {Page Number} 頁/共 {Total Page Count}
PHa	學校級別: En_Desc.rpt	學校授課制: En_Desc.rpt-01
PHa	級別: CLSLVL_En_Desc.rpt	班主任: StaffName_SubRpt.rpt
PHa	班別: {CLASSNAME}	
PHb	班號	英文姓名
PHb	中文姓名	性別
PHb	科目組別	
GH1	Group #1 Name	
GH2	Group #2 Name	
GH3	Group #3 Name	
GH4	Group #4 Name	
Da	CLASSNAME	CHNAME
Da	@Ser	SUBJGRPDESC
Db		

V. 如何刪除報表中的LOGIN ID: genuser

- 範本曾使用“genuser”連接Local Database作測試，上載相關範本至CloudSAMS預覽，如出現Blank Report的情況，可根據以下方法檢查



V. 如何刪除報表中的LOGIN ID: genuser

- 於範本<Database>選單下選擇<Set Database Location>檢查設定
- 在WebSAMS Connection下開啟<Properties>，如發現有使用者ID: genuser，必須刪除
- 首先，點選使用者ID: genuser，再按鍵盤上<F2>鍵，然後再按 <delete> 鍵，再按<Enter>鍵刪除
- 確定沒有“**genuser**”後，就可以把範本儲存

練習（一） 修改班別名單報告

熟習修改範本流程

下載範本

[S-RPT02-01] 報告管理 > 範本 > 編修範本

編修範本 上載範本

▼ 搜尋報告

Q 搜尋 清除

模組 學生資料
類別 班別列印
類別 全部 系統提供 用戶編製
語言 全部 英文 中文

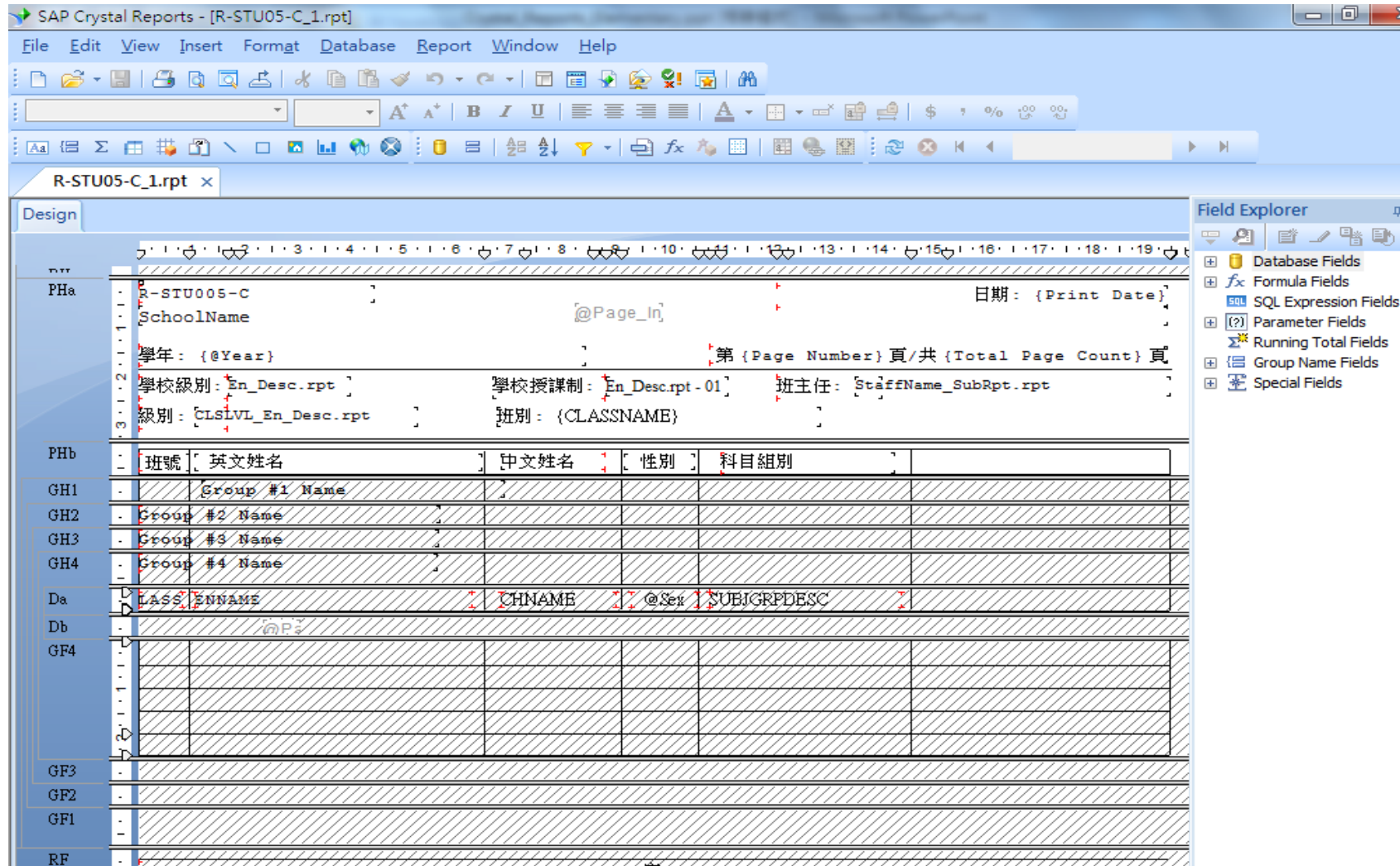
刪除

<< < 1 頁共 1 > >> 每頁顯示 20 項紀錄

		報告名稱 (編號) 令	範本說明 令	類別 令
	↓	班別名單(學生編號, 出生日期, 監護人中文姓名) (R-STU009-C)	系統提供範本	系統提供
	↓	班別名單(學生編號, 出生日期, 監護人英文姓名) (R-STU008-C)	系統提供範本	系統提供
	↓	班別名單(年齡及監護人英文姓名) (R-STU007-C)		
	↓	班別名單(父母聯絡電話) (R-STU010-C)		
	↓	班別名單(用戶設定欄位) (R-STU068-C)		
	↓	班別名單(英文姓名及性別) (R-STU004-C)		
	↓	班別名單(英文姓名, 中文姓名及性別) (R-STU005-C)		

請下載範本
R-STU005-C

用 Crystal Reports 2020 開啟範本



用 Crystal Reports 2020 預覽範本

1. 按 **Print Preview** 或 **Refresh** 按鈕或在功能表直接選 **View > Print Preview** 或在鍵盤按“F5”鍵



2. 在對話匣輸入以下的參數
(只適合於這個範本及本中心的 CloudSAMS 系統) :
 - ◆ **SUID:** 9999 & [] (學校的 WebSAMS ID)
 - ◆ **SCHYEAR:** 2024
 - ◆ **SCHLEVEL:** 3 & [] (2:小學 3:中學)
 - ◆ **SCHSESSION:** 3 & [] (1:上午 2:下午 3:全日)
 - ◆ **CLASSLEVEL:** S3 & [] (Px代表小學 Sx代表中學)
 - ◆ **CLASSCODE:** 3A & []
 - ◆ **SUBJGROUP:** ALL & []
 - ◆ **Departed_Student_Printing:** Exclude... []
 - ◆ 其他可以不輸入

用 Crystal Reports 2020 預覽範本

R-STU05-C_1.rpt x

Design Preview x

PHa

PHb

Da

Da

Da

Da

Da

Da

Da

Da

R-STU005-C

日期: 16/10/20

學年: 20/20

班別名單 (英文姓名、中文姓名及性別)

第 1 頁 / 共 2 頁

學校級別: 中學

學校授課制: 全日

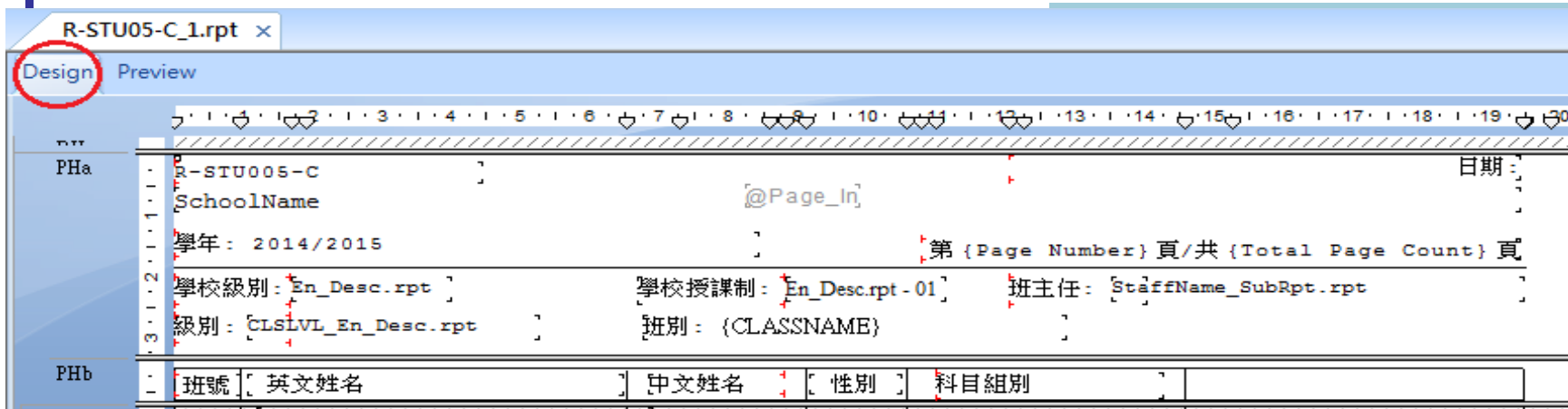
班主任:

級別: 中三

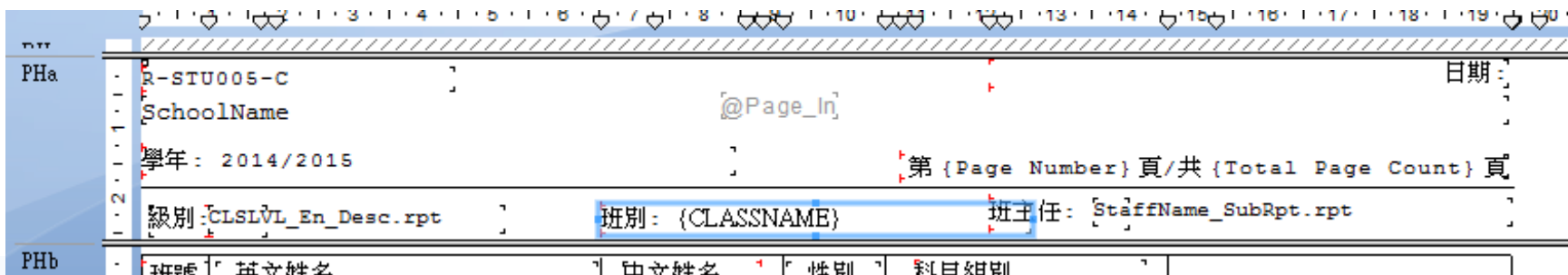
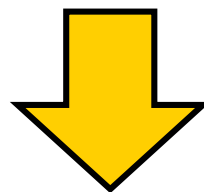
班別: 3A

班號	英文姓名	中文姓名	性別	科目組別
1			男	
2			女	
3			女	
4			男	
5			男	
6			女	
7			女	
8			男	
9			女	
10			女	
11			男	
12			女	
13			女	
14			男	
15			女	
16			女	
17			男	
18			女	
19			男	
20			女	
21			女	
22			男	
23			男	
24			女	
25			男	

用 Crystal Reports 2020 修改範本



返回 Design 版面，修改如下圖後儲存



上載範本至 CloudSAMS

報告

資料互換

學生出席資料

課外活動

學校活動管理

獎堂資料

學生成績

申請大專院校(只提供英文版)

學生學習概覽

特殊學生成績

教職員調配

教職員資料

聯誼系統

香港學科測驗

應用學習

香港考評局程序

財務管理及策劃

學位分配

在職家庭及學生資助事務處(學)

報告管理

範本

存庫

[S-RPT02-02] 報告管理 > 範本 > 上載範本

編輯範本 上載範本

上載範本

✓ 儲存 重設

模組 學生資料

類別 班別列印

報告名稱(編號) 班別名單(英文姓名, 中文姓名及性別) (R-STU005-C)

範本檔案(*.rpt) + 選擇檔案 選擇修改後R-STU05-C_1.rpt
R-STU05-C_1.rpt + 選擇檔案

樣本報告(*.pdf, *.doc, *.rtf or *.xls)

範本說明 R-STU005-C (自訂報告描述)

學生資料

學生概況

身高及體重

資料上載

相片上載

學社

座位表設定

科目設定

畢業出路

註冊

設定

文件

科目調查

報告

資料互換

學生出席資料

[S-STU08-01] 學生資料 > 報告

搜尋報告

搜尋 清除

類別 班別列印

語言 英文 中文

	報告名稱(編號)
①	班別名單(學生編號, 出生日期, 監護人中文姓名) (R-STU009-C)
②	班別名單(學生編號, 出生日期, 監護人英文姓名) (R-STU008-C)
③	班別名單(年齡及監護人英文姓名) (R-STU007-C)
④	班別名單(父母聯絡電話) (R-STU010-C)
⑤	班別名單(用戶設定職位) (R-STU068-C)
⑥	班別名單(英文姓名及性別) (R-STU004-C)
⑦	班別名單(英文姓名, 中文姓名及性別) (R-STU005-C) 系統及用戶編製的報告

範本說明

範本說明	類別
系統提供範本	系統提供
R-STU005-C (自訂報告描述)	用戶編製

點擊這連結, 開啟報告輸入列印準則的界面

在 CloudSAMS 的「報告管理 > 範本 > 上載範本」上載至同一個報告名稱〔編號〕內

建議為上載的檔案建立一個短且有顯而易見用途的名稱。例如
AUTHOR_REPORTID_USAGE_ENG.rpt

在 CloudSAMS 預覽已修改的範本

R-STU005-C

日期: 21/08/20

學校

班別名單(英文姓名, 中文姓名及性別)

學年: 20 / 20

第 1 頁 / 共 1 頁

級別: 小一

班別: 1A

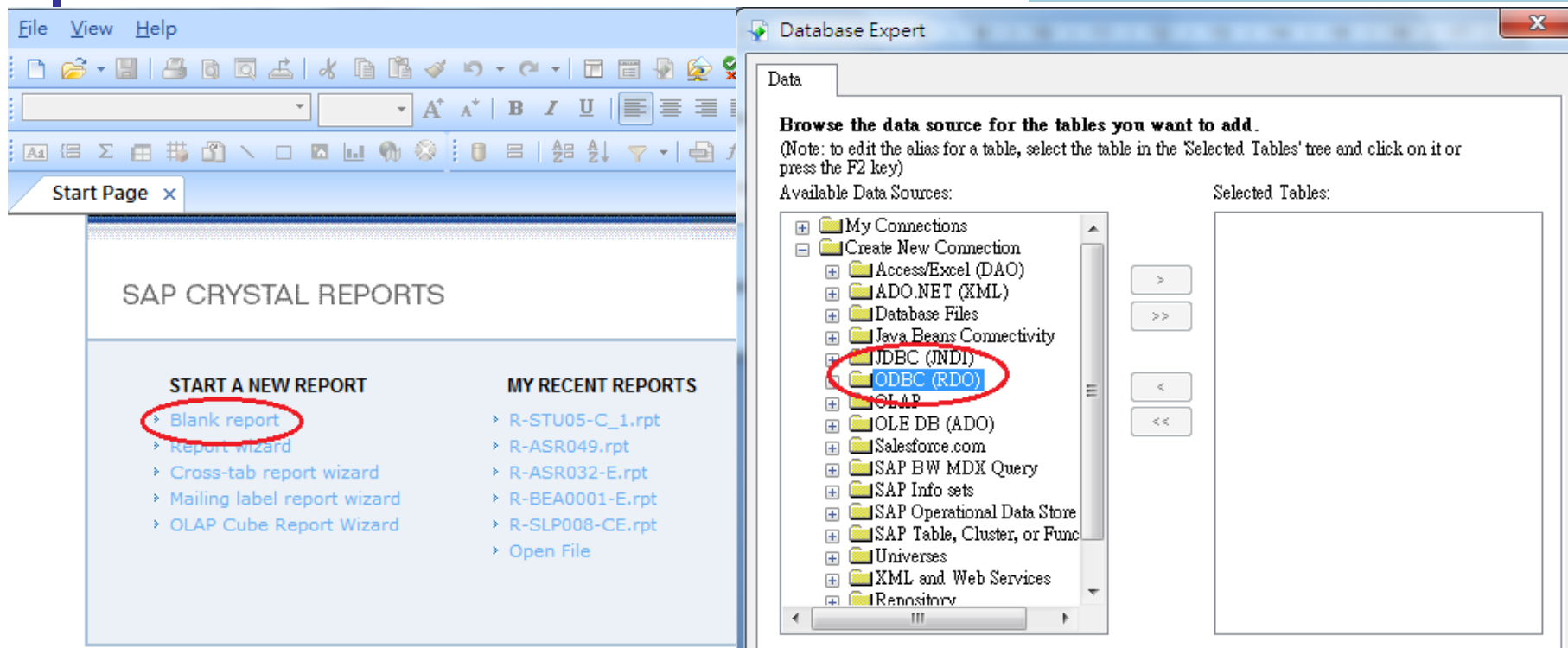
班主任: i

班號	英文姓名	中文姓名	性別	科目組別	
1	Student1A1		男		
2	Student1A2		女		
3	Student1A3		女		
4	Student1A4		男		
5	Student1A5		女		
6	Student1A6		男		
7	Student1A7		女		
8	Student1A8		男		
9	Student1A9		女		
10	Student1A10		男		

練習 (二) 製作學生名單

連接資料庫並提取所需資料

開啟新報表及連接資料庫

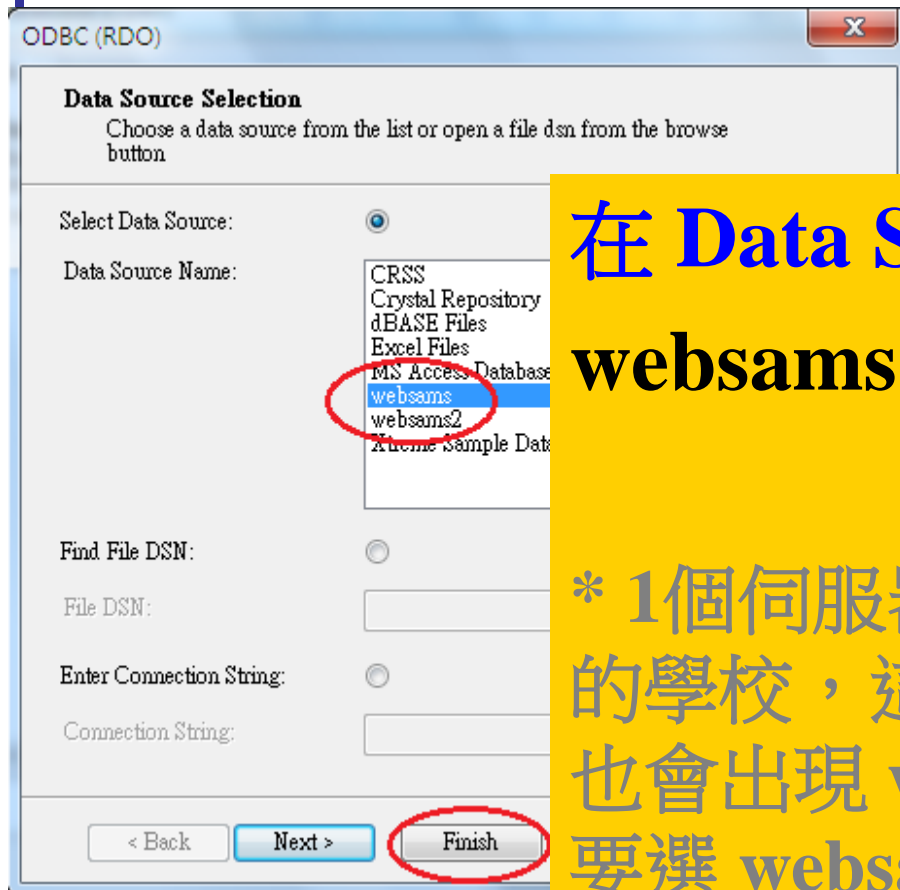


開啟一個空白的報告

雙擊

“Create New Connection”內的選項“ ODBC (RDO) ”

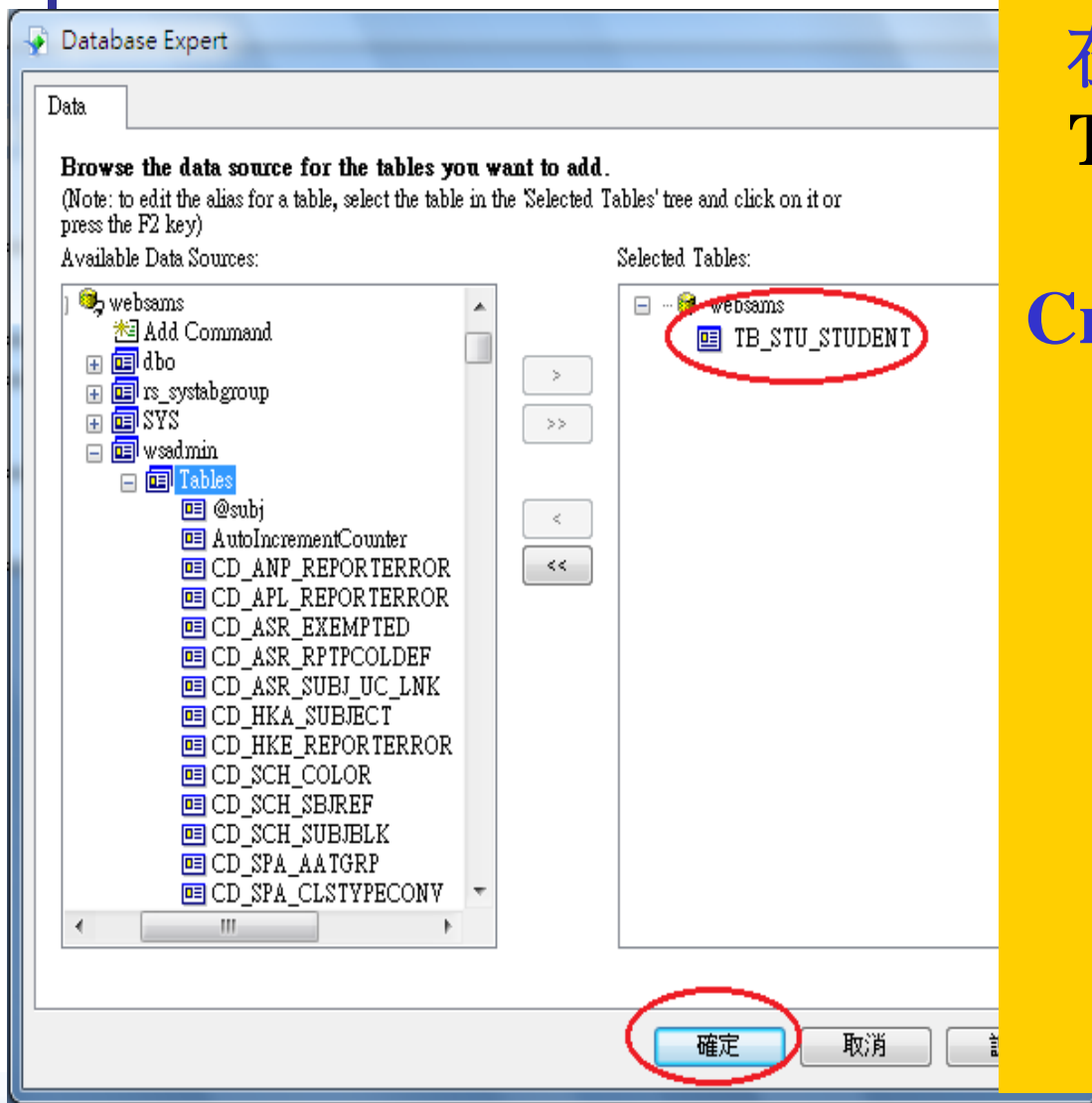
開新報表及連接資料庫



在 Data Source Name 選取
websams

* 1個伺服器安裝了2個網上校管系統的學校，這裡除了會出現websams，也會出現 websams2。上午校的報表要選 websams，下午校要選websams2。

開啟新報表及連接資料庫



在以下的位置找表格
TB_STU_STUDENT

Create New Connection

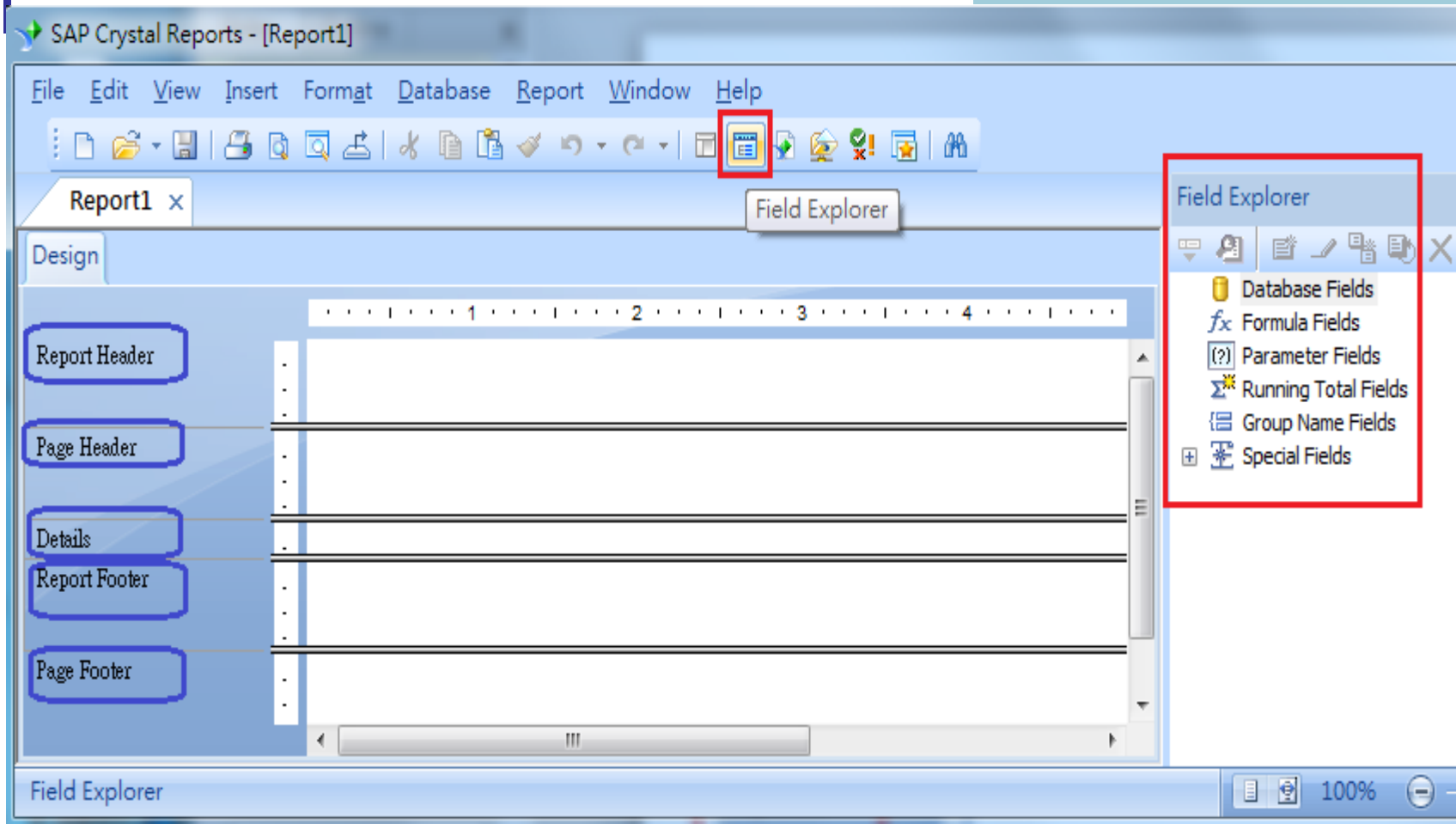
ODBC (RDO)

websams

wsadmin

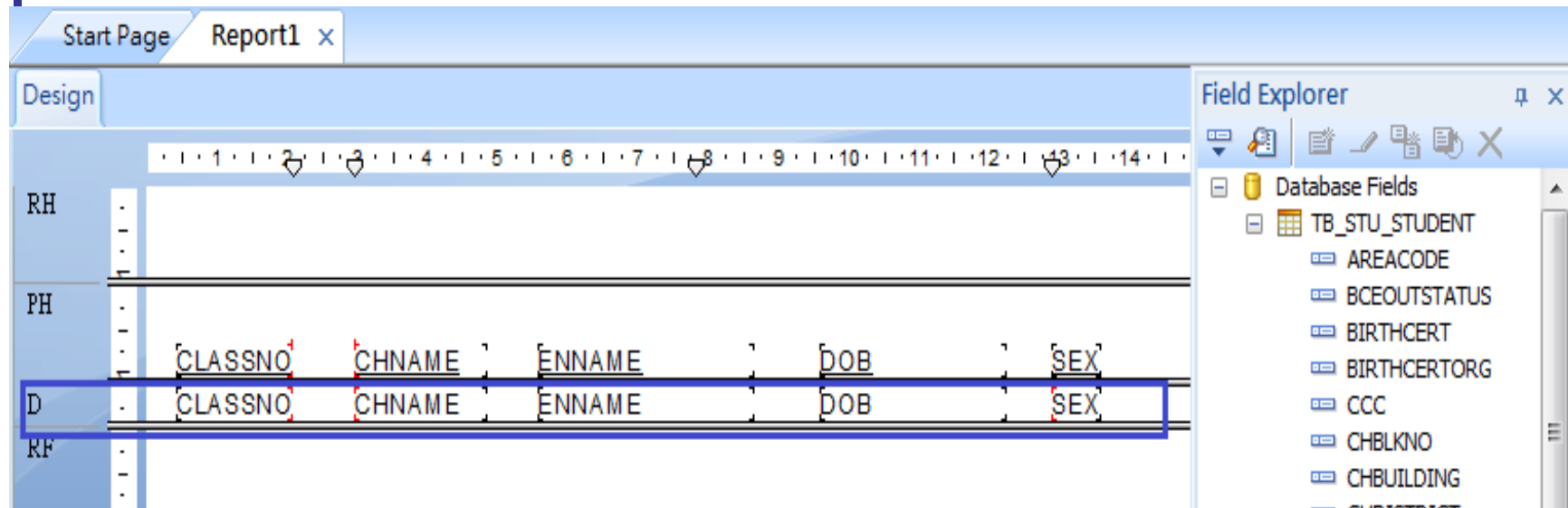
Tables

Crystal Reports 2020 版面



Field Explorer及五個 Sections

插入資料欄位



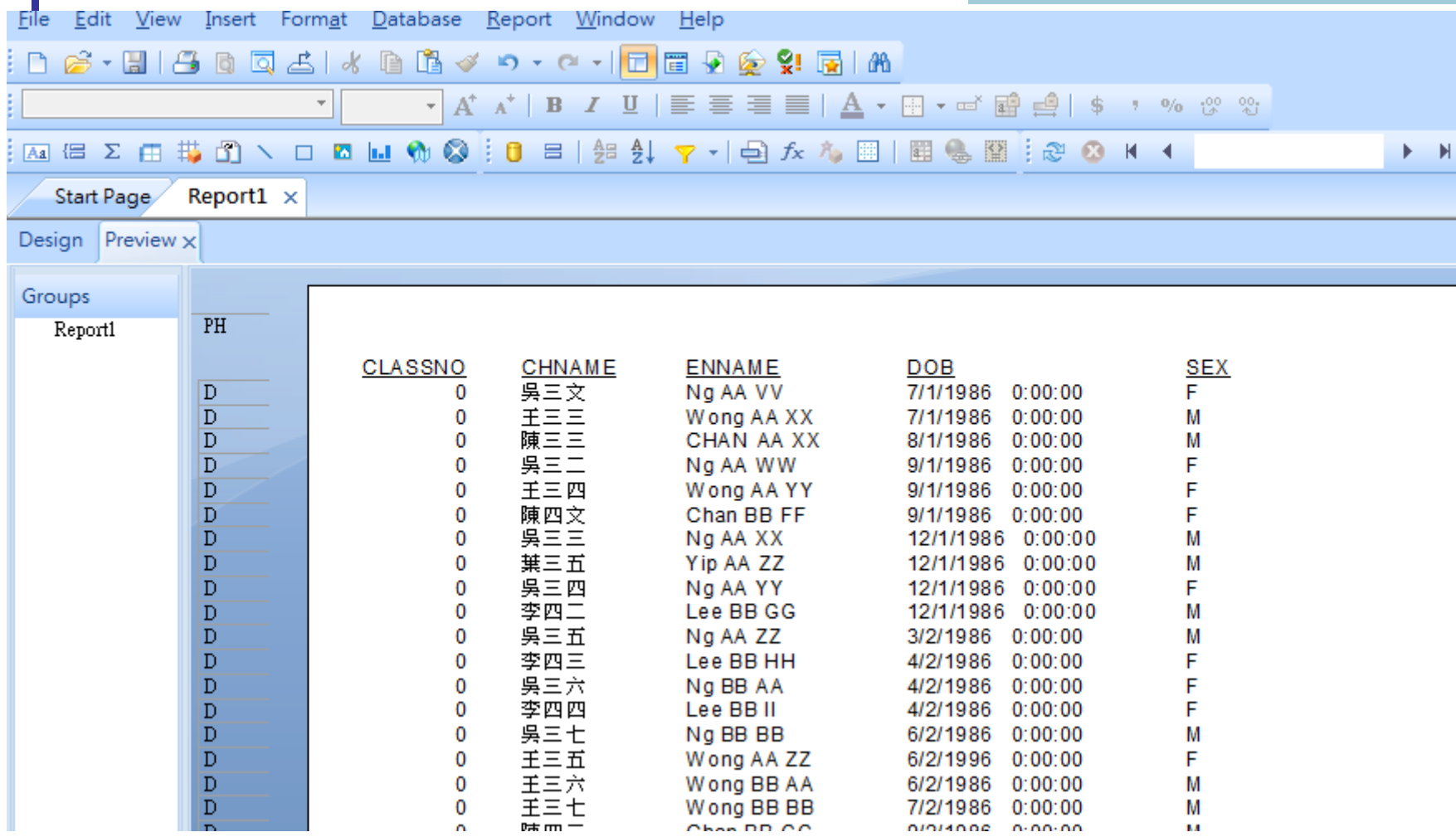
將以下 **TB_STU_STUDENT** 資料表中的欄位拖曳到
Details 區段內：

CLASSNO, CHNAME, ENNAME, DOB, SEX

*要讓欄位按字母次序排列，可以於功能表

File > Options 的 **Database** 版面選 **Sort Fields Alphabetically**

用 Crystal Reports 2020 預覽範本



CLASSNO	CHNAME	ENNAME	DOB	SEX
0	吳三文	Ng AA VV	7/1/1986 0:00:00	F
0	王三三	Wong AA XX	7/1/1986 0:00:00	M
0	陳三三	CHAN AA XX	8/1/1986 0:00:00	M
0	吳三二	Ng AA WW	9/1/1986 0:00:00	F
0	王三四	Wong AA YY	9/1/1986 0:00:00	F
0	陳四文	Chan BB FF	9/1/1986 0:00:00	F
0	吳三三	Ng AA XX	12/1/1986 0:00:00	M
0	葉三五	Yip AA ZZ	12/1/1986 0:00:00	M
0	吳三四	Ng AA YY	12/1/1986 0:00:00	F
0	李四二	Lee BB GG	12/1/1986 0:00:00	M
0	吳三五	Ng AA ZZ	3/2/1986 0:00:00	M
0	李四三	Lee BB HH	4/2/1986 0:00:00	F
0	吳三六	Ng BB AA	4/2/1986 0:00:00	F
0	李四四	Lee BB II	4/2/1986 0:00:00	F
0	吳三七	Ng BB BB	6/2/1986 0:00:00	M
0	王三五	Wong AA ZZ	6/2/1996 0:00:00	F
0	王三六	Wong BB AA	6/2/1986 0:00:00	M
0	王三七	Wong BB BB	7/2/1986 0:00:00	M
0	陳四一	Chan BB CC	8/2/1986 0:00:00	M

篩選、排序、組合

<u>CLASSNO</u>	<u>CHNAME</u>	<u>ENNAME</u>	<u>SEX</u>	<u>DOB</u>
1	陳慧珊	CHAN HUI YUK	F	09/11/1980 0:00:00
2	陳慧珊	CHAN HUI YUK	F	19/09/1994 0:00:00
3	陳慧珊	CHAN HUI YUK	F	21/02/1995 0:00:00
4	陳慧珊	CHAN HUI YUK	M	24/08/1994 0:00:00
5	陳慧珊	CHAN HUI YUK	M	07/01/1995 0:00:00
6	陳慧珊	CHAN HUI YUK	F	07/12/1994 0:00:00
7	陳慧珊	CHAN HUI YUK	M	03/02/1995 0:00:00
8	陳慧珊	CHAN HUI YUK	M	14/03/1995 0:00:00

- ◆ **Select Expert** (Report > Select Expert) :
篩選有 **CLASSCODE** 及 **CLASSNO** 不是 0 的學生
- ◆ **Record Sort Expert** (Report > Record Sort Expert) :
依 **CLASSNO** 排序
- ◆ **Group Expert** (Report > Group Expert) :
以 **CLASSCODE** 作組合

1B

My Secondary School Class List

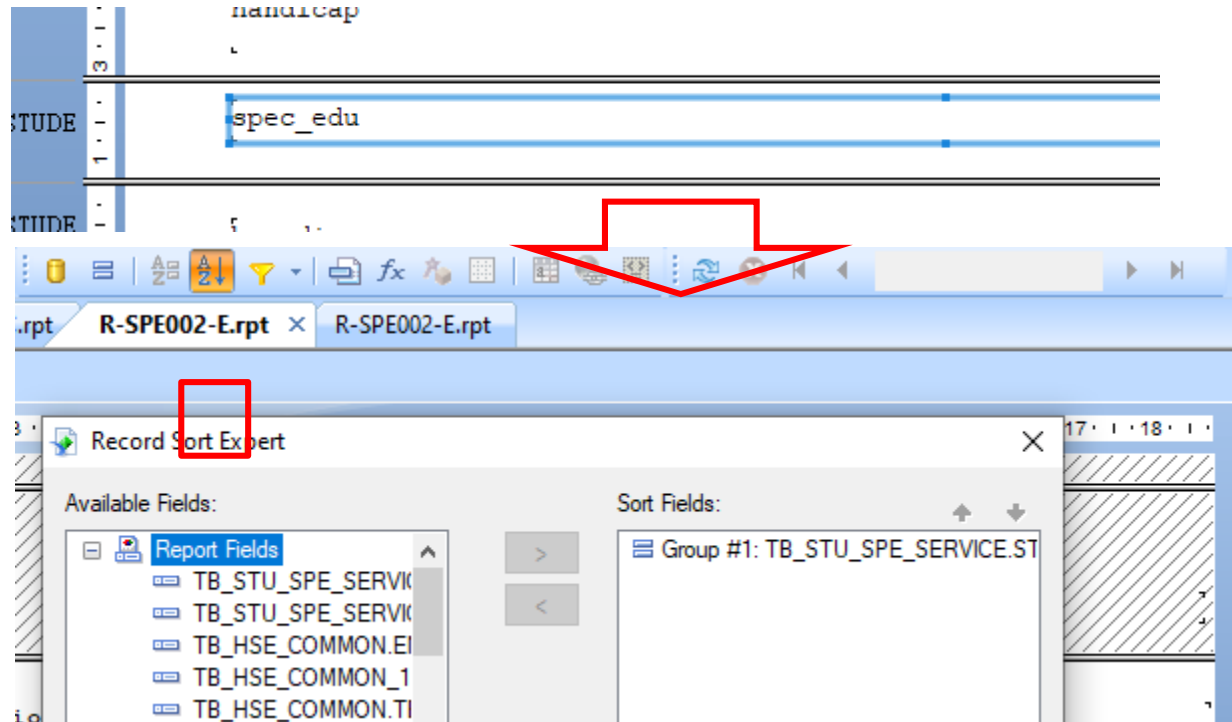


Class No	Chi Name	Eng Name	DOB	SEX
1	陳	STUDENT	1/7/	M
2	陳	STUDENT	1/8/	M
3	周	STUDENT	1/7/	M
4	周	STUDENT	1/1/	M
5	馮	STUDENT	1/1/	M
6	何	STUDENT	1/6/	M
7	許	STUDENT	1/1/	M
8	甘	STUDENT	1/1/	M
9	江	STUDENT	1/1/	M
10	關	STUDENT	1/3/	M
11	郭	STUDENT	1/1/	M
12	林	STUDENT	1/8/	M
13	劉	STUDENT	1/1/	M
14	羅	STUDENT	1/6/	M
15	李	STUDENT	1/3/	M
16	凌	STUDENT	1/5/	M
17	彭	STUDENT	1/1/	M
18	溫	STUDENT	1/6/	M
19	黃	STUDENT	1/9/	M
20	楊	STUDENT	1/9/	M
21	區	STUDENT	1/3/	F
22	陳	STUDENT	1/6/	F
23	陳	STUDENT	1/3/	F
24	鄭	STUDENT	1/9/	F
25	張	STUDENT	1/1/	F
26	周	STUDENT	1/9/	F

III. 如何修正資料錄排序

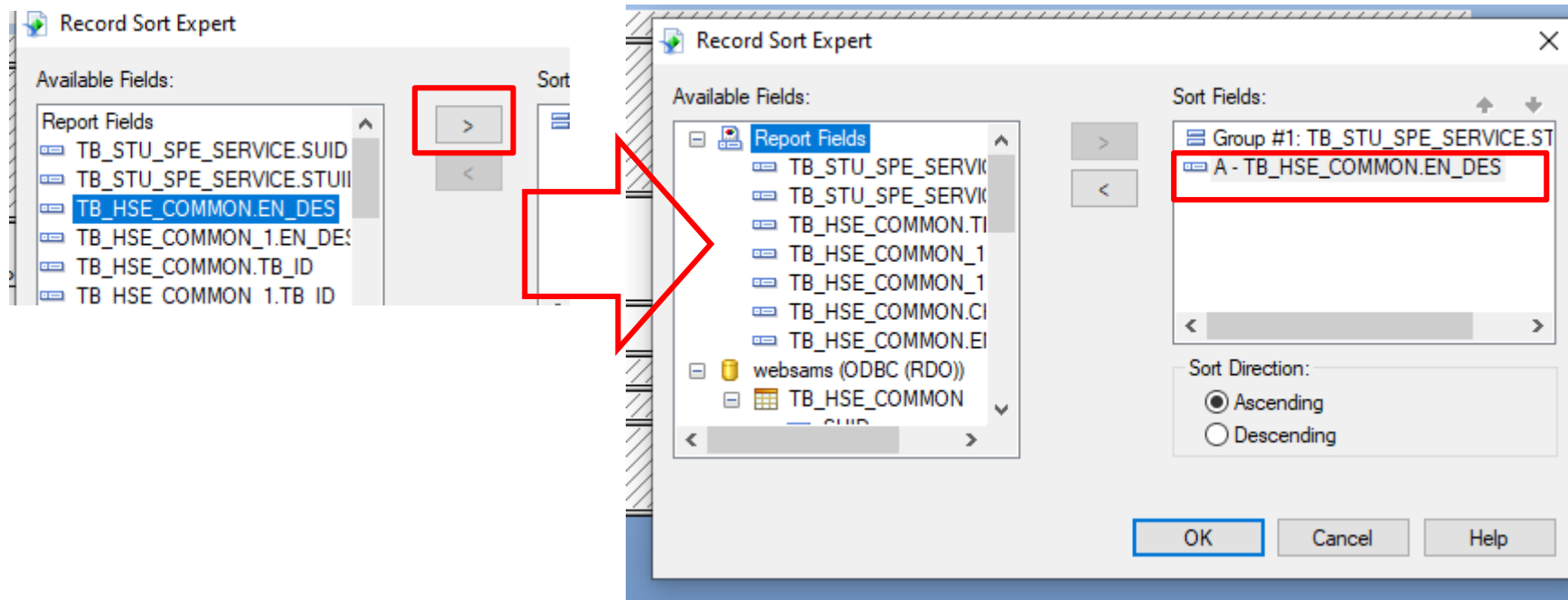
方法一

- ◆ 如果預覽時，報表的列印次序，跟之前不同，可以通過以下方法修改
- ◆ 雙擊打開Sub-Report (子報告)，按Record Sort Expert (資料錄排序專家) Icon (圖示)



III. 如何修正資料錄排序 (續)

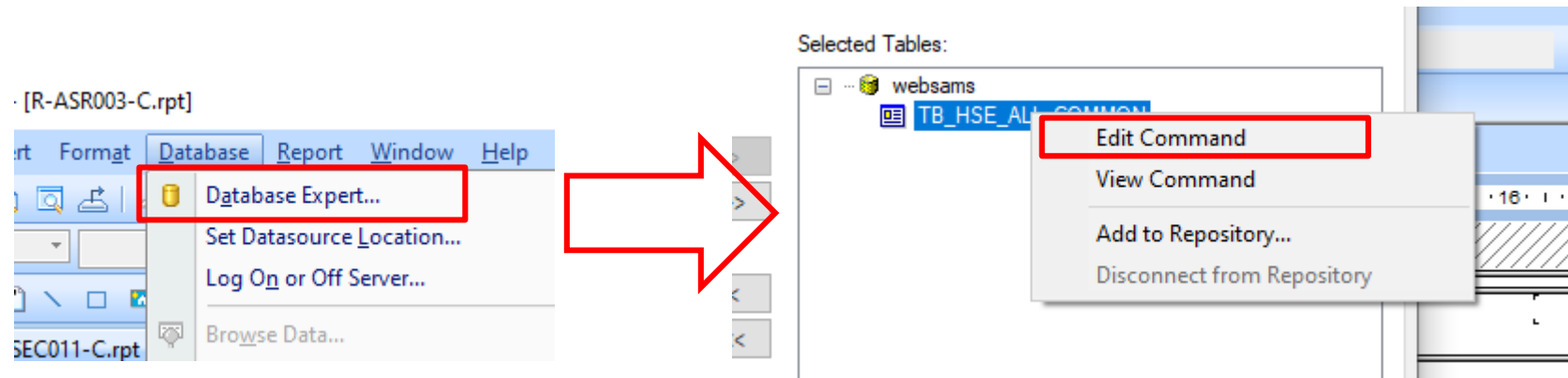
- ◆ 點選欄位 TB_HSE_COMMON.EN_DES (without _1)，再按 右箭咀>，移至 Sort Fields(排序欄位)



III. 如何修正資料錄排序 (續)

方法二

- ◆ 點選Database Menu，按Database Expert (資料庫專家)，右擊 Table (資料表)，選取 "Edit Command" (編輯命令碼)



III. 如何修正資料錄排序 (續)

◆ 修改 Command SQL ,

加入“order by EN ABBR, MO EN ABBR” 語句

Database Expert

Data

Browse the data source for the tables you want to add.
(Note: to edit the alias for a table, select the table in the 'Selected Tables' tree and click on it or press the F2 key)

Available Data Sources:

- My Connections
 - websams
 - websams_1
 - websams_2
 - websamsfmp
 - websamsfmp_1
- Create New Connection

Selected Tables:

- websams
 - TB_HSE_ALL_COMMON

Modify Command

Enter SQL query in the box below.

```

AND TB_ASR_CLSLVLSUBJSETTING.SCHSESSION = '{?SCHSESSION}'
AND TB_HSE_COMMON.TB_ID = 'SBJ'
AND TB_HSE_COMMON_MOI.TB_ID = 'MOI'
union
select distinct 'B' as grouptable, s.suid, s.schyear, s.schlevel, s.schsession, s.classlevel, sb.
suid2, s.assgrpcode, s.assgrpname_eng, s.assgrpname_chi, cmps.subjcode, cmps.subjco
sbc.EN_ABBR, s.assgrpname_chi as CH_ABBR, sbc.en_des as en_sname, sbc.ch_des a
as MO_EN_ABBR, s.classlevel as classlevel2, MOI2.s.assgrplevel from "wsadmin".TB_A
left join "wsadmin".TB_ASR_ASSGRP_SUBJ_COMP cmps on s.suid = cmps.suid and s.sc
and s.classlevel = cmps.classlevel and s.assgrpcode = cmps.assgrpcode and s.schsess
left join "wsadmin".TB_HSE_SBJCMP sbj on sbj.suid = cmps.suid and sbj.code_id = cmp
sbj.tb_id = 'SBJCMP'
left join "wsadmin".tb_hse_common sbc on sbc.suid = cmps.suid and sbc.code_id = cm
left join "wsadmin".tb_hse_common mo on mo.suid = cmps.suid and mo.code_id = cmp
WHERE s.suid = {?SUID}
AND s.schyear = {?SCHYEAR}
AND s.schlevel = {?SCHLEVEL}
AND s.schsession = '{?SCHSESSION}'
order by EN_ABBR, MO_EN_ABBR
    
```

III. 如何修正資料錄排序 (效果)

- ◆ 例如，學期及考績比重清單 (R-ASR003-C)，
修改後的效果

修改前

總平均分比重	-	1	1	1	1	1
生物	C	1	1	1	1	1
- 卷二	C	1	1	1	1	1
化學	C	1	1	1	1	1
- 卷一	C	1	1	1	1	1
- 卷二	C	1	1	1	1	1
公民教育	C	1	1	1	1	1
英國語文	C	1	1	1	1	1
- 閱讀	C	1	1	1	1	1
- 作文	C	1	1	1	1	1
- 默書	C	1	1	1	1	1
- 聆聽	C	1	1	1	1	1
常識	C	1	1	1	1	1
- 卷一	C	1	1	1	1	1
- 卷二	C	1	1	1	1	1
圖書館課	C	1	1	1	1	1
生活教育	C	1	1	1	1	1
一	C	1	1	1	1	1

修改後效果

總平均分比重	-	1	1	1
一	C	1	1	1
- 分二	C	1	1	1
生物	C	1	1	1
- 卷二	C	1	1	1
化學	C	1	1	1
- 卷一	C	1	1	1
- 卷二	C	1	1	1
化學	E	1	1	1
- 卷一	E	1	1	1
- 卷二	E	1	1	1
中國語文	P	1	1	1
公民教育	C	1	1	1
英國語文	C	1	1	1
- 閱讀	C	1	1	1
- 作文	C	1	1	1
- 默書	C	1	1	1
- 聆聽	C	1	1	1

III. 如何修正資料錄排序 (效果)

- ◆ 例如，學生特殊教育詳情報告 (R-STU202-C)，
修改後的效果

修改前

R-STU202-C

模擬測試二之一條龍學校
學生特殊教育詳情報告

學年: 2002/2003 學校級別: 中學 學校授課制: 全日
級別: 中一 班別: S1A 班號: 8

學生註冊編號 : 1996057 學生姓名 : 陳珊
特殊教育檔案編號: 456789 特殊教育類別:

弱能

主要: 身體弱能 程度: 中度至嚴重

特殊教育服務

類別: 巡迴輔導服務	機構: 服務機構甲
類別: 匡導班	機構: 服務機構乙

修改後效果

R-STU202-C

模擬測試二之一條龍學校
學生特殊教育詳情報告

學年: 2002/2003 學校級別: 中學 學校授課制: 全日
級別: 中一 班別: S1A 班號: 8

學生註冊編號 : 1996057 學生姓名 : 陳珊
特殊教育檔案編號: 456789 特殊教育類別:

弱能

主要: 身體弱能 程度: 中度至嚴重

特殊教育服務

類別: 匡導班	機構: 服務機構乙
類別: 巡迴輔導服務	機構: 服務機構甲

常用條件公式

- ◆ if ... then ... else

e.g.

```
if {TB_STU_STUDENT.SEX} = 'M'  
then '男'  
else '女'
```

- ◆ select ... case

e.g.

```
select {TB_STU_STUDENT.SEX}  
case 'M': '男'  
case 'F': '女'
```

部分常用函數 (Functions)

- ◆ `totext()` 把數字轉變為文字
- ◆ `left()` 選取字串中由左起的某部份
- ◆ `right()` 選取字串中由右起的某部份
- ◆ `mid()` 選取字串中某部份
- ◆ `trim()` 除去字串前後的空格
- ◆ `isnull()` 檢查欄位是不是空白
- ◆ `round()` 把數字四捨五入致某部份

部分常用運算子 (Operators)

Operator name	Crystal Syntax	Basic Syntax
Assignment (等於)	<code>:=</code>	<code>=</code>
Add (加)	<code>x + y</code>	<code>x + y</code>
Subtract (減去)	<code>x - y</code>	<code>x - y</code>
Multiply (乘)	<code>x * y</code>	<code>x * y</code>
Divide (除)	<code>x / y</code>	<code>x / y</code>
Modulus (餘數)	<code>x mod y</code>	<code>x mod y</code>
EXP	<code>x ^ y</code>	<code>x ^ y</code>
Not Equal	<code>x <> y</code>	<code>x <> y</code>
Range less than	<code>x < y</code>	<code>x < y</code>
Range Large than	<code>x > y</code>	<code>x > y</code>
Range less than or equal	<code>x <= y</code>	<code>x <= y</code>
Range larger than or equal	<code>x >= y</code>	<code>x >= y</code>

totext()

- ◆ 將數字轉作文字

- ◆ e.g.

假設 TB_ASR_RPTPSTUDENT.SCHYEAR = 2023

`totext({TB_ASR_RPTPSTUDENT.SCHYEAR},'0') + '/' +`

`totext({TB_ASR_RPTPSTUDENT.SCHYEAR}+1, '0')`

* '0' 代表不選取小數點後數字

效果：

2023/2024

left()

- ◆ 傳回左面起指定的字串
- ◆ e.g.
假設 **TB_STU_STUDENT.HKID = A1234567**
left({TB_STU_STUDENT.HKID},4) + '**'**

效果：

A123****

right()

- ◆ 傳回右面起指定的字串

- ◆ e.g.

假設 **TB_STU_STUDENT.HKID = A1234567**

'***' + right({TB_STU_STUDENT.HKID},4)**

效果：

*******4567**

mid()

- ◆ 傳回從某個位置起指定的字串

- ◆ e.g.

假設 **TB_STU_STUDENT.HKID = A1234567**

'' + mid({TB_STU_STUDENT.HKID},3,4) + '**'**

效果：

****2345****

trim()

- ◆ 去除字串的前後的空位
- ◆ e.g.

```
local stringvar name;  
name := '  A.K. Wong  ';  
'Dr. ' + trim(name) + ' (Principal)'
```

效果：

Dr. A.K. Wong (Principal)

isnull()

- ◆ 測試欄位是否空值 (**null**) . . .
- ◆ e.g.

類似 Not
applicate (N/A)

```
if isnull({TB_STU_STUDENT.HKID})  
then 'No ID Card No.'  
else {TB_STU_STUDENT.HKID}
```

效果：

(沒身份證號碼) No ID Card No.

(有身份證號碼) A1234567

round()

- ◆ 傳回四捨五入的數字

- ◆ e.g.

效果(原欄位之格式為三個小數點)

round(128.1683,2)

128.170

round(128.1683,1)

128.200

round(128.1683,0)

128.000

or round(128.1683)

round(128.1683, -1)

130.000

使用公式 (formula)

1. Name :

{TB_STU_STUDENT.CHNAME} + ' ('
+{TB_STU_STUDENT.ENNAME} + ')'

2. LastName :

left({TB_STU_STUDENT.CHNAME}, 1)

3. FirstName :

mid({TB_STU_STUDENT.CHNAME}, 2, 10)

使用公式 (formula)

4. Position :

'第' + `totext`({TB_STU_STUDENT.CLASSCOL}, '0') + '行' +
'第' + `totext`({TB_STU_STUDENT.CLASSROW}, '0') + '個'

5. Sex :

`if` {TB_STU_STUDENT.SEX} = 'M'
`then` '男'
`else` '女'

6. HKID :

`if isnull`({TB_STU_STUDENT.HKID})
`then` '---'
`else` {TB_STU_STUDENT.HKID}

使用自訂的公式

- ◆ 刪除報表上原有資料庫欄位 SEX、ENNAME 及 CHNAME
- ◆ 將剛做好的公式拖曳至報表 Details 上

1A

My Secondary School Class List



班號	姓名	姓	名稱	性別	身份證號碼	出生日期	班內位置
2	陳學生(STUDENT AAAB)	陳	學生	男	F	1/1/2010	第8行第1個
3	卓學生(STUDENT AAAC)	卓	學生	男	Y	12/1/2012	第7行第4個
4	蔡學生(STUDENT AAAD)	蔡	學生	男	Y	7/1/2012	第1行第2個
5	鍾同學(STUDENT AA AE)	鍾	同學	男	Y	11/1/2012	第6行第1個
6	何學生(STUDENT AA AF)	何	學生	男	Y	2/1/2012	第2行第3個
7	何學生(STUDENT AA AG)	何	學生	男	Y	3/1/2012	第8行第3個
8	林學生(STUDENT AA AH)	林	學生	男	Y	6/1/2012	第4行第4個
9	劉學生(STUDENT AA AI)	劉	學生	男	Y	10/1/2011	第7行第1個
10	梁學生(STUDENT AA AJ)	梁	學生	男	Y	6/1/2012	第5行第3個
11	呂學生(STUDENT AA AK)	呂	學生	男	Y	9/1/2012	第11行第4個
12	陸學生(STUDENT AA AL)	陸	學生	女	Y	1/1/2012	第3行第1個
13	馬學生(STUDENT AA AM)	馬	學生	男	F	11/1/2009	第9行第2個
14	馬學生(STUDENT AA AN)	馬	學生	男	Y	2/1/2011	第9行第1個
15	馬學生(STUDENT AA AO)	馬	學生	男	Y	3/1/2012	第10行第1個
16	吳學生(STUDENT AA AP)	吳	學生	女	Y	9/1/2012	第4行第3個
17	蕭學生(STUDENT AA AQ)	蕭	學生	女	Y	8/1/2012	第2行第2個
18	施學生(STUDENT AA AR)	施	學生	女	Y	8/1/2012	第6行第4個
19	黃學生(STUDENT AA AS)	黃	學生	男	Y	6/1/2012	第11行第2個
20	黃學生(STUDENT AA AT)	黃	學生	女	Y	9/1/2012	第10行第3個
21	陳學生(STUDENT AA AU)	陳	學生	女	Y	8/1/2012	第9行第3個

練習 (三)

製作每月學生生日名單 (自學部份)



完