##### 學位分配模組（中一派位(小學)）

**模組功能**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **派位年度控制**   + **開始校內評核學期**   + **重設校內評核學期**   + **結束派位年度** * **派位年度流程**   + **選取派位年度**   + **編修學校組別資料**   + **編修學生組別資料**   + **提取/重設校內成績**   + **編修校內成績及免修科目**   + **編修學生校內評核缺席示標**   + **產生資料檔** * **學生報名紀錄**   + **刪除學生資料及校內成績**   + **編修新學生組別** * **特別事項**   + **回到P6/1校內評核學期**   + **重設校內成績資料檔號碼** | | * **審計追蹤**   + **刪除學生資料及校內成績**   + **編修學生組別資料**   + **提取校內成績**   + **編修校內成績及免修科目**   + **編修學生校內評核缺席示標** * **查詢**   + **學校組別資料**   + **學生組別資料**   + **學生組別資料及校內成績**   + **統一分配學額結果**   + **校內成績資料檔號碼** * **報告** * **資料互換**   + **處理已接收資料**   + **預備外發資料**   + **已確定外發資料** |
| **練習** | | | | |
| 1. (a) 檢視代碼表中各科目的狀態    * 在代碼管理 > 編修代碼表選取科目代碼表    * 設定視覺藝術科（代碼：432）狀態為【A】    * 按【儲存】   (b) 檢視存取權限   * + 在系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 存取權限檢查存取權限   + 按【儲存】 | | 代碼管理 > 編修代碼表    科目代碼表      系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 > 存取權限 | | |
| 1. (a) 新增科目    * 在學校管理＞班別資料＞班本科目，選取上午6A 班，增新視覺藝術科 (代碼432)為班本必修科目    * 教學語言：中文（粵語）    * 節數：2    * 按【儲存】   (b) 確定學校資料   * 在學校管理＞確定學校資料選取【小學】、【上午】   + 按【確定學校資料】 | | 學校管理＞班別資料＞班本科目    學校管理＞確定學校資料 | | |
| 1. 處理學生離校    * 在學生資料 > 學生概況搜尋上午6A班4號麥學生    * 將他的在學狀況由【空白】轉為【離校】    * 按【儲存】 | | 學生資料 > 學生概況 > 在學資料 | | |
| 1. 確定綱要    * 在學生成績 > 設定 > 確定綱要    * 按【確定考績綱要設定】 | | 學生成績 > 設定 > 確定綱要 | | |
| 1. (a) 輸入積分與等級    * 在學生成績 > 數據輸入 > 積分與等級    * 選擇6A 班    * 點選視覺藝術科    * 分別為T1A1及T1A2輸入   ***（分數必須是5的倍數)***   * + 按【儲存】   (b) 整合學生成績數據   * + 在學生成績 > 數據合併 > 數據整合   + 選取T1A1、T1A2及T1   + 按【整合】 | | 學生成績 > 數據輸入> 積分與等級    學生成績 > 數據合併 > 數據整合 | | |
| 1. (a) 開始校內評核學期    * 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 開始校內評核學期    * 學校授課制：上午    * 派位年度：2022-2024    * 評核學期：P6/1    * 按【確定】   (b) 選取派位年度   * + 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 >選取派位年度   + 派位年度：2022-2024   + 按【確定】   (c) 編修學校組別資料   * + 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料   + 按【增新】   + 分別為6A及6B編配組別1及2   + 按【到下一頁】   + 設定各科比重     - 中國語文：9     - 英國語文：9     - 常識：6     - 數學：9     - 音樂：2     - 視覺藝術：3   + 按【儲存】及【下一步】 | | 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 開始校內評核學期    學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 >選取派位年度    學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料 | | |
| 1. (a) 編修學生組別資料    * 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生組別資料    * 按【搜尋】    * 將6A班麥學生(班號4)的組別設定為X    * 按【儲存】    * 按【返回前頁】    * 按【下一步】   (b) 提取/重設校內成績   * 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績 * 學期/考績：T1/A1 * 調整成績方法：四捨五入 * 按【提取校內成績】 * 按【下一步】 | | 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生組別資料    學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績 | | |
| 1. (a) 編修校內成績及免修科目    * 在學位分配 > 中一派位 >派位年度流程 >編修校內成績及免修科目    * 編修6A班黃學生(班號2)的   中國語文科為免修/缺席 (示標為「E」)   * + 按【儲存】   + 按【返回前頁】   + 按【下一步】   (b) 編修學生校內評核缺席示標   * 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生校內評核缺席示標 * 編修6A班陳學生(班號1)的   缺席示標狀態為「Y」   * 按【儲存】 * 按【返回前頁】 * 按【下一步】 | | 學位分配 > 中一派位 >派位年度流程 >編修校內成績及免修科目    學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生校內評核缺席示標 | | |
| 1. (a) 產生資料檔  * 在學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 產生資料檔 * 選取「中一派位校內成績積分」檔案 * 按【預備】 * 按【預覽】檢視報告內容   (b) 確定資料檔案   * 在學位分配 > 中一派位 > 資料互換 > 預備外發資料 * 按【確定】   (c) 傳送資料檔案   * 在聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息 * 按【SOA IA Score】訊息 * 按【加密】 * 輸入學校密碼匙 * 按【加密】以傳送資料檔案 | | 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 產生資料檔    學位分配 > 中一派位 > 資料互換 > 預備外發資料    聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息 | | |